Codice org. AdP
Protocollo 0018759/2016
Data 2016-12-02
Classificazione PU

Spett.le Ditta

Invio a mezzo pec

PROT. NR.

Oggetto: GARA PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI INTERNET PUBBLICO WI-FI DI AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.

Premesso che:

- Aeroporti di Puglia SpA, gestore delle infrastrutture e dei servizi aeroportuali pugliesi, alla luce degli incrementi (già riscontrati e previsti) del traffico e del movimento passeggeri nei quattro aeroporti pugliesi, ha pianificato l'ampliamento e la diversificazione delle sue attività, con l'obiettivo di incrementare la qualità e quantità dei servizi offerti per una clientela in rapido sviluppo ottimizzando l'efficienza e l'efficacia delle attività aziendali;
- Nell'ambito di tale progetto di sviluppo del nuovo sistema Aeroportuale Pugliese integrato, riveste particolare importanza la comunicazione, e quindi Aeroporti di Puglia ha necessità a tal fine di dotarsi di apposita infrastruttura Wi-Fi;
- Il contratto non rientra nell'attività di *Core Business* del gestore aeroportuale.

Aeroporti di Puglia, in data 27/10/2016 ha pubblicato la procedura di selezione concorrenziale tra operatori del settore, di cui al Prot. Adp nr. 16834/2016, per l'affidamento del Servizio di Fornitura di Internet Pubblico tramite Rete Wi-Fi.

Tutto ciò premesso i soggetti che hanno manifestato interesse a partecipare alla presente procedura sono invitati a presentare la propria migliore offerta secondo le modalità, termini e condizioni di seguito indicati.

I. Informazioni di carattere generale

AEROPORTI di PUGLIA SpA – Viale Enzo Ferrari – 70128 BARI-PALESE, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 sito web www.aeroportidipuglia.it
Punti di contatto: Ufficio Gare e Contratti.
Responsabile della fornitura: Valerio Gadaleta.
Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente all'indirizzo ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it e per conoscenza al responsabile della fornitura all'indirizzo vgadaleta@aeroportidipuglia.it e dovranno pervenire entro e non oltre il 19/12/2016 ore 12:00.
Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate prima della scadenza sul sito di Aeroporti di Puglia S.p.A. www.aeroportidipuglia.it nella sezione Bandi.

1. Oggetto del servizio

La procedura ha ad oggetto l'affidamento del Servizio di fornitura di Internet Pubblico tramite rete Wi-fi.
AdP, richiede che la copertura della rete Wi-fi, venga estesa presso gli aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie. A tal fine il Fornitore previo sopralluogo obbligatorio pena esclusione, si impegna a fornire tale copertura e secondo le indicazioni di AdP, che potrà in ogni caso richiedere anche successivamente l'estensione oltre che l'implementazione della copertura.

Per la gestione del contratto, AdP, richiede tre livelli di assistenza:
1 - SPOC (Single Point Of Contact) per il quale, il Fornitore dovrà indicare nell'offerta tecnica il telefono fisso, mobile, FAX e indirizzo di posta elettronica, che sarà il punto di riferimento di AdP per la presa in carico delle problematiche tecniche.
2 - Il Referente inteso come "Responsabile del Servizio" per dare seguito relativamente alla gestione del contratto, nonché a problematiche amministrative che dovessero insorgere durate la durata dello stesso.
3 - Help Desk per il quale il Fornitore dovrà comunicare un numero telefonico da pubblicare anche sulla Login Page e da mettere a disposizione degli utenti. Il numero di Help Desk dovrà essere attivo almeno dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:00.

2. Durata del servizio
Il contratto da sottoscriversi tra Adp e il Fornitore, ha la durata di anni 5 (cinque) a far data dal collaudo definitivo dell'infrastruttura.
L'importo a base d'asta è pari ad € 251.030,00 + IVA, di cui € 1.030,00+IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

3. Chiarimenti
Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmessi all'indirizzo di posta elettronica certificata ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it e per conoscenza al Responsabile della fornitura all'indirizzo vgadaleta@aeroportidipuglia.it, entro e non oltre il giorno 19.12.2016, ore 12:00.

4. Sopralluogo
Le imprese dovranno obbligatoriamente effettuare i sopralluoghi presso le aerostazioni di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie. La relativa richiesta, dovrà essere trasmessa ad Aeroporti di Puglia all'indirizzo di posta elettronica certificata ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it e per conoscenza al Responsabile della fornitura all'indirizzo vgadaleta@aeroportidipuglia.it entro e non oltre il **09/12/2016** dovrà riportare l'indicazione per ogni concorrente di massimo due nominativi con i relativi dati anagrafici e di residenza ed in allegato il relativo documento di identità in corso di validità.
Non verranno prese in considerazione le offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato il prescritto sopralluogo, documentato attraverso la produzione dell'attestato rilasciato da Aeroporti di Puglia S.p.A.

5. Documentazione da produrre per la partecipazione alla gara
Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, devono far pervenire l'offerta, a pena di esclusione, in un plico chiuso e sigillato, siglato su tutti i lembi di chiusura, a mano o a mezzo di raccomandata a.r. del Servizio Poste Italiane o altro Istituto/Agenzia di recapito, presso l'Ufficio Protocollo di Aeroporti di Puglia S.p.A. – Via Enzo Ferrari snc, Aeroporto civile di Bari-Palese - 70128 BARI PALESE (BA) - **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22.12.2016.**
Si precisa che il plico deve essere, a pena di esclusione, sigillato e che sul medesimo dovrà apporsi la seguente dicitura: **"GARA PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI INTERNET PUBBLICO WI-FI DI AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A"**
Sul plico dovrà essere indicato anche il nominativo della ditta mittente.
Detto plico dovrà contenere 3 buste, che dovranno essere sigillate con ceralacca e siglate sui lembi di chiusura.
Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà inoltre essere chiaramente indicato, oltre al nome della ditta nominativo, recapito telefonico e fax dell'impresa mittente, l'indirizzo p.e.c., il numero d'ordine ed il relativo contenuto e precisamente:

- Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta n° 2 - OFFERTA TECNICA
- Busta n° 3 - OFFERTA ECONOMICA

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio protocollo di Aeroporti di Puglia S.p.A., con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).
L'orario di ricezione dell'Ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì, mentre il venerdì dalle 9.00 alle 14.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine di ricezione delle offerte.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.
Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

6. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità dell'offerta
L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE", la seguente documentazione

A.1) Situazione giuridica – prove richieste
Ciascuna ditta partecipate alla selezione dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/00, con atto sottoscritto dal proprio legale rappresentante p.t., accompagnato da fotocopia del documento d'identità in corso di validità e recante la dicitura di *"essere consapevole delle sanzioni*

penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate":

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. di non avere nessun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. La dichiarazione deve essere resa anche da o per il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
3. che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. . La dichiarazione deve essere resa anche da o per del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando é intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima
4. di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
5. di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
6. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla committente e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di AdP;
7. di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;
8. che nell'anno antecedente all'invio della presente lettera di invito non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
9. di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
10. di avere presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

11. di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nel disciplinare e in "Condizioni Generali di Contratto" annesso, e di accettarle senza alcuna riserva;
12. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della fornitura e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
13. di essere in grado di effettuare la fornitura tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche della stessa, nonché di aver valutato nella formulazione dell'offerta, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione della stessa;
14. di impegnarsi a svolgere l'attività oggetto della presente lettera di invito nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti;
15. che l'impresa è iscritta presso l'INPS Sede di _____, Ufficio _____ con numero di matricola _____;
16. che l'impresa autorizza AdP a ricevere tutte le comunicazioni al seguente numero di fax (intestato alla ditta) _____ e all'indirizzo p.e.c. (intestato alla ditta) _____;
17. (se del caso) quale parte della fornitura intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto;
18. di conoscere e rispettare i principi contenuti nel Piano aziendale Anticorruzione disponibile sul sito www.aeroportidipuglia.it alla sezione "Società Trasparente – Altri contenuti - Corruzione";
19. che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Società committente, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett.e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013);
20. di conoscere e di impegnarsi a rispettare le disposizioni di cui al Codice etico – Modello ex D.Lgs. n.231/01di AdP, disponibile su sito www.aerroportidipuglia.it in "Società Trasparente";
21. di aver realizzato complessivamente un fatturato specifico per i servizi oggetto della procedura degli ultimi tre esercizi 2013/2014/2015 di almeno € 250.000,00 (duecentocinquantamila/00) IVA esclusa

Altri requisiti

A.2) Garanzia provvisoria di €uro 5.020,60, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

La garanzia dovrà essere presentata nelle forme della fideiussione bancaria o assicurativa La cauzione copre la mancata sottoscrizione dell'accordo per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dell'accordo medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trentacinque giorni dall'aggiudicazione definitiva. Non sono ammesse cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati, pena l'esclusione dell'offerta. Si precisa che la cauzione prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa conforme alla normativa vigente rilasciata da Istituto Bancario o Assicurativo deve essere comprovata mediante copia originale del documento e deve espressamente prevedere la dicitura: "rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della committente" – "validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta" – "impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ.". Tali condizioni devono essere prive di qualsiasi altra dicitura aggiuntiva ed in particolare di clausole cautelative da parte della Società assicuratrice nei confronti dell'impresa assicurata.

A.3)Attestato di sopralluogo

B) Busta Tecnica

La relazione da presentare come Offerta Tecnica per la fornitura oggetto della presente procedura, dalla quale si possano evincere in modo completo e dettagliato, tutti gli elementi che il concorrente riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'assistenza tecnica e dei servizi di supporto offerti, con riferimento ai criteri (tecnici) di valutazione stabiliti nella presente lettera d'invito ed alla descrizione delle caratteristiche illustrate nel Capitolato Tecnico su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine; specificando e motivando, nelle premesse, se e quale parte della documentazione presentata, il concorrente ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc.

C) Busta Economica

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, consisterà nell'indicazione della propria miglior offerta (in cifre ed in lettere del valore offerto al netto degli oneri di sicurezza).

6. Procedura e criteri di aggiudicazione

L'apertura della sola busta contenente l'offerta economica (busta 3) avverrà in seduta pubblica il giorno comunicato alle partecipanti a mezzo pec, presso gli uffici amministrativi di Aeroporti di Puglia SpA – Aeroporto civile di Bari- Palese.
Potrà assistere un solo rappresentante per ditta, munito di procura o delega scritta.
Dopo la scadenza delle offerte, Adp provvederà a nominare una Commissione giudicatrice.

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito alla qualità e del punteggio attribuito al prezzo.
L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà pertanto individuata sulla base dei seguenti parametri di ponderazione: **QUALITÀ (MAX 70 PUNTI) - PREZZO (MAX 30 PUNTI)**
Per l'attribuzione dei punteggi alle singole offerte si utilizza la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma n\ [Wi]$$

dove:
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti;
Wi = punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra 0 e il punteggio massimo previsto per il requisito (i);
Σn = sommatoria.

I coefficienti Wi sono determinati:

Qualità:
Per qualità del servizio si intendono tutte quelle informazioni che l'impresa concorrente fornirà mediante la relazione tecnica, con attribuzione dei punteggi in riferimento alle seguenti specifiche:

1. Descrizione dettagliata della connettività offerta e per singola sede, con particolare riferimento a eventuali migliorie:
   1.1. in termini di BMG offerta; **Punti 10**

1.2. eventuali connessioni di Backup. **Punti 5**

2. Descrizione dettagliata degli Access Point offerti con particolare riferimento ad eventuali migliorie tecniche rispetto a quanto indicato nel Capitolato Tecnico. **Punti 10**
3. Descrizione dettagliata delle contemporaneità di connessione offerte con particolare riferimento ad eventuali migliorie tecniche rispetto a quanto indicato nel Capitolato Tecnico. **Punti 10**
4. Descrizione dettagliata delle attività di progetto con allegato diagramma di Gantt, con particolare riferimento ad eventuali migliorie ai tempi rispetto a quanto indicato nel Capitolato Tecnico. **Punti 10**
5. Descrizione dettagliata dei tempi e dei modi di operatività dello SPOC con particolare riferimento ad eventuali migliorie agli SLA rispetto a quanto indicato nel Capitolato Tecnico. **Punti 15**
6. Descrizione dettagliata dei tempi e dei modi di operatività dell'Help Desk con particolare riferimento ad eventuali migliorie agli SLA rispetto a quanto indicato nel Capitolato Tecnico. **Punti 10**

Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse dalla gara, in quanto ritenute non idonee, tutte le offerte che avranno ottenuto in sede di valutazione qualitativa globale un punteggio inferiore ai 36/70.

b) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa quali il prezzo attraverso la seguente formula (espressa in termini di valore offerto):
V(a)i = Vmin/Voff x PMax
dove:
Vmin = valore minimo più conveniente
Voff = valore offerto dal concorrente
PMax=30

In caso di parità di punteggio si procederà come segue:

a) La fornitura verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio parziale, prescindendo da quello attribuito al prezzo;
b) in caso di parità anche del punteggio parziale di cui alla precedente lettera a), si procederà mediante sorteggio.

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta.
Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta, conforme ai contenuti del Capitolato Tecnico e condizioni generali di contratto, ritenuta congrua dalla commissione giudicatrice.
L'affidamento verrà disposto in favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.
La commissione giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria di merito dei concorrenti ammessi alla selezione.
Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione a tutti i partecipanti a mezzo telefax.

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.
In caso di rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, AdP si riserva di aggiudicare la selezione alla concorrente che segue nella graduatoria.
AdP procederà ad effettuare idonee verifiche d'ufficio sui requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente in sede di offerta.

Per quanto attiene ai requisiti di ordine generale, la Committente si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con affidatario.

7. Documentazione da produrre per la stipula del contratto

L'aggiudicatario dovrà produrre:

- il versamento delle spese contrattuali;
- fideiussione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli offerti in ribasso una volta superata la soglia del 10% di ribasso. In caso di ribasso superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La mancata stipula del contratto nel termine stabilito, per fatto imputabile all'aggiudicatario, comporta l'incameramento della fideiussione provvisoria.

Si precisa che il contratto verrà redatto nel rispetto di quanto disposto dalla L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come meglio precisato in "Condizioni Generali di Contratto".

8. Vincolo dell'offerta

L'offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione dell'offerta.

9. Ulteriori Indicazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", AdP comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suindicati dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di selezione.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è Aeroporti di Puglia S.p.A., con Sede legale al Viale Enzo Ferrari snc – 70128 Bari-Palese (BA).

10. Comunicazioni e punti di contatto

Aeroporti di Puglia S.p.A., con Sede legale al Viale Enzo Ferrari snc – 70128 Bari-Palese (BA), Italia tel.+39 080.5800258 – Fax +39 080.5800225 – sito web www.aeroportidipuglia.it.

Responsabile della fornitura : Sig. Valerio Gadaleta – vgadaleta@aeroportidipuglia.it

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Patrizio Summa

GARA PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI INTERNET PUBBLICO WI-FI DI AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.

CAPITOLATO TECNICO
E
CONSIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

1. Terminologia

Nel seguito del documento deve intendersi:

- per **Azienda** o **Committente o AdP** la Aeroporti di Puglia S.p.A. (Società di Gestione del Sistema Aeroportuale Pugliese);
- per Capitolato Tecnico o CT il presente documento;
- per Fornitore o Appaltatore o Proponente o Concorrente la Società, o il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, responsabile di tutti i servizi e delle forniture (hardware e software), nonché di tutte le altre attività necessarie all'espletamento dei Servizi di WIFI al pubblico di Aeroporti di Puglia S.p.A. oggetto dell'indagine di mercato;
- per Progetto la proposta tecnica presentata per la fornitura oggetto del presente Capitolato Tecnico;
- per Referente il "Responsabile del Servizio" del Fornitore;
- per Documentazione di Gara l'insieme costituito dai seguenti documenti:
    - **Documentazione Amministrativa;**
    - **Offerta Tecnica;**
    - **Offerta Economica e Schema Contratto di Fornitura,**

  che congiuntamente e complessivamente forniscono le informazioni per la gara, definiscono condizioni, termini e modalità di espletamento e contrattualizzazione.

2. Oggetto, Modalità e Durata del Servizio

La procedura ha ad oggetto l'affidamento del Servizio di fornitura di Internet Pubblico tramite rete Wi-fi per Aeroporti di Puglia S.p.A.
Il contratto da sottoscriversi tra Adp e il Fornitore, ha la durata di anni 5 (cinque) a far data dalla firma del verbale di collaudo definitivo.

AdP, richiede che la copertura della rete Wi-fi, venga estesa presso gli aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie. A tal fine il Fornitore previo sopralluogo obbligatorio pena esclusione, si impegna a fornire tale copertura e secondo le indicazioni di AdP, che potrà in ogni caso richiedere anche successivamente l'estensione oltre che l'implementazione della copertura.
Il Servizio dovrà essere progettato con tecnica Captive Portal, in modo da consentirne l'accesso con tutti i Device dotati di tecnologia Wi-fi (PC Portatili, Tablet, Smartphone, ecc..) e attraverso una pagina di login personalizzata contenente oltre che il logo del Fornitore, anche il logo e i colori di AdP. Il login dovrà avvenire con credenziali univoche e dedicate per ogni singolo utente secondo la normativa italiana vigente. In ogni caso il Fornitore dovrà garantire e prevedere l'accesso al Servizio con l'utilizzo delle credenziali dei principali Social Network quali Google, Facebook, Linkedin, Twitter, ecc. AdP, per uniformare la condizione d'uso del Servizio, richiede che la navigazione, al netto della validità degli account, venga in ogni caso autorizzata entro limiti di tempo e quantità in termini di MB predefiniti. Dovrà inoltre essere prevista una White List di account utente accessibile e modificabile da AdP, utilizzabile per fini interni all'azienda e valida almeno per tutti gli Scali Pugliesi.

Per la gestione del contratto, AdP, richiede tre livelli di assistenza:
1 - SPOC (Single Point Of Contact) per il quale, il Fornitore dovrà indicare nell'offerta tecnica il telefono fisso, mobile, FAX e indirizzo di posta elettronica, che sarà il punto di riferimento di AdP per la presa in carico delle problematiche tecniche.
2 - Il Referente inteso come "Responsabile del Servizio" per dare seguito relativamente alla gestione del contratto, nonché a problematiche amministrative che dovessero insorgere durate la durata dello stesso.
3 - Help Desk per il quale il Fornitore dovrà comunicare un numero telefonico da pubblicare anche sulla Login Page e da mettere a disposizione degli utenti. Il numero di Help Desk dovrà essere attivo almeno dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:00.

Il Fornitore, dovrà garantire la realizzazione dell'intera infrastruttura Wi-fi e per tutte le sedi entro 2 mesi solari dall'avvio del contratto e dalla conseguente consegna delle aree.

3. Componenti della Fornitura

Il concorrente dovrà prevedere la fornitura ad AdP di un numero di apparati necessari alla copertura e alla funzionalità del Servizio. Le quantità precise di ogni singola fornitura o servizio propedeutici all'attivazione del servizio verranno formalizzati nel contratto che si andrà a stipulare, conformemente a quanto indicato nell'offerta tecnica proposta.
Il concorrente dovrà valorizzare il costo del canone mensile comprensivo della gestione del Servizio, delle infrastrutture, nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.
Si precisa che Adp, metterà a disposizione del concorrente oltre a **parte** dell'infrastruttura fisica, anche lo spazio necessario ad ospitare gli apparati necessari alla realizzazione dell'infrastruttura, all'interno dei locali tecnici e dei Rack esistenti. AdP, fornirà in fase di sopralluogo obbligatorio pena esclusione, tutte le indicazioni tecniche necessarie e apposite piantine, propedeutiche alla formulazione dell'offerta. Il Fornitore, dovrà provvedere a proprie spese e per ogni sede alla stesura dei cablaggi passivi, degli apparati, e quant'altro necessario alla funzionalità dell'infrastruttura proposta, per la quale Adp, metterà a disposizione l'alimentazione elettrica all'interno dei rack utilizzati.
Si precisa che l'infrastruttura da realizzarsi, al termine del periodo contrattuale, in ogni caso, rimarrà di proprietà di AdP.

Il Fornitore, dovrà garantire e con apposita dichiarazione da inserirsi in offerta tecnica, la seguente connettività BMG (Banda Minima Garantita) per tutte le sedi:

- Aeroporto Bari – BMG 20MB;
- Aeroporto Brindisi – BMG 10MB;
- Aeroporto Foggia – BMG 2MB;
- Aeroporto Grottaglie – BMG 2MB.

Il Fornitore, dovrà garantire la navigazione per un minimo di utenti contemporanei e per tutte le sedi:

- Aeroporto Bari – 200 Utenti Contemporanei;
- Aeroporto Brindisi – 200 Utenti Contemporanei;
- Aeroporto Foggia – 30 Utenti Contemporanei;
- Aeroporto Grottaglie – 30 Utenti Contemporanei.

Gli Access Point dovranno supportare le seguenti caratteristiche minime:

- Antenne dinamiche con tencologia RF-IQ;
- Velocità di connessione 54Mbps;
- Selezione automatica del migliore canale disponibile.

4. Reportistica e Monitoraggio della Qualità del Servizio

Per la gestione del contratto, AdP, ai fini del monitoraggio della qualità del Servizio, nonché della spesa e dei consumi, richiede il nome del proprio Referente inteso come "Responsabile del Servizio", del quale dovrà essere fornito il telefono fisso, mobile, indirizzo di posta elettronica, che sarà il punto di riferimento di AdP per dare seguito relativamente gestione del contratto, nonché alla presa in carico delle problematiche amministrative che dovessero insorgere durate la durata dello stesso.
Il fornitore dovrà produrre con cadenza mensile apposito report suddiviso per aeroporto e per apparato, che evidenzi le performance del Servizio offerto, e propedeutico alla compilazione del verbale di andamento delle attività, di cui di seguito.
A tal fine il Fornitore con cadenza bimestrale, dovrà inviare presso le sedi di AdP, i propri tecnici con idonee strumentazioni atte alla verifica e alla certificazione della copertura, nonché della funzionalità del Servizio offerto, pertanto il Fornitore dovrà a proprie spese, provvedere alla formazione obbligatoria e per almeno una propria figura professionale, necessaria all'ottenimento di Badge aeroportuale e per tutte le sedi oggetto del Servizio.
Relativamente alla fase di installazione dell'infrastruttura per tutte le sedi di AdP, il Fornitore dovrà provvedere e a proprie spese, alle richieste di accesso, nonché di apposito servizio scorta (ove necessario).
Considerata la pubblica utilità del Servizio, AdP richiede che la connettività, venga garantito h24 e 7/7 gg.
Per le richieste tecniche d'intervento a cura personale AdP, il Fornitore dovrà garantire la reperibilità telefonica dello SPOC, dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:00. Oltre gli orari e i giorni indicati, la reperibilità, dovrà essere garantita a mezzo e-mail o FAX, con notifica della presa in consegna della richiesta.
Il Fornitore, dovrà garantire la risoluzione delle anomalie, secondo le modalità di seguito:

- Anomalia Bloccante entro le 24 ore dalla richiesta di intervento;
- Anomalia Non Bloccante entro 3gg dalla richiesta di intervento.

Per Anomalia bloccante, si intende:
- la non fruibilità del servizio nella misura minima del 30% del totale e per singolo aeroporto degli apparati installati
- della connettività non funzionante
- la mancata possibilità di utilizzo del Servizio da parte degli utenti.

Per Anomalia Non Bloccante, si intende tutto il resto delle casistiche che degradano l'operatività dell'infrastruttura.
Oltre al servizio di SPOC il Fornitore dovrà comunicare un numero di Help Desk da pubblicare anche sulla Login Page e da mettere a disposizione degli utenti. Il numero di Help Desk dovrà essere attivo almeno dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17:00.
Il Fornitore, altresì si impegna a fornire ad AdP, accesso web con apposite credenziali per la gestione delle White List e per le verifiche sulla funzionalità dell'infrastruttura.

Il Fornitore si impegna mediante il proprio Referente, in contradittorio con il R.U.P. di AdP alla compilazione mensile del Verbale di Andamento delle Attività e quello di Constatazione della Fornitura propedeutici non solo al monitoraggio della Qualità dei Servizi offerti, ma soprattutto ai fini della fatturazione. L'insieme dei verbali costituiranno l'unico strumento che darà luogo al pagamento delle fatture.
- Per Verbale di Andamento delle Attività, si intende la lista cronologica delle richieste effettuate da AdP, riportante lo stato dell'arte delle stesse e le eventuali azioni correttive se ritenute necessarie.
- Per Verbale di Constatazione della Fornitura, si intende la lista cronologica delle richieste di fornitura/sostituzione, lo stato dell'arte delle stesse, nonché eventuali segnalazioni relative ad errori di fatturazione.

AdP si riserva a proprio incondizionato giudizio la facoltà di richiedere la sostituzione del Referente nell'ipotesi in cui dovessero insorgere problematiche derivanti dalla gestione del contratto.

5. Penalità

In caso di aggiudicazione le indicazioni del presente Capitolato saranno impegnative per il Fornitore. Il mancato rispetto dei parametri di qualità del Servizio richiesto nel presente Capitolato (o migliorativi se proposti dal Fornitore), nonché il ritardo nell'attivazione di un determinato servizio, comporterà l'applicazione della prevista penale, anche nel caso in cui il Fornitore presti il servizio in modo difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato:

Parametro	Soglia	Penale
Tempo di intervento alle richieste.	4 ore	€ 100,00 per ogni risposta fornita in ritardo
Tempo di risoluzione delle anomalie Bloccanti.	24 ore	€ 50,00 per ogni singola ora di ritardo

Tempo di risoluzione delle anomalie Non Bloccanti.	3 giorni	€ 50,00 per ogni singola ora di ritardo
Ritardo nei Tempi di realizzazione della infrastruttura	A partire dalla data di consegna dichiarata dal fornitore (max 2 mesi solari)	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni attività in ritardo rispetto al diagramma di Gant
Mancata sostituzione Referente	20 giorni lavorativi	€ 100,00 per ogni giorno di ritardo

6. Modalità di Fatturazione e Pagamento

I pagamenti avverranno nei termini di legge e a seguito di regolare verbale di constatazione della fornitura dei Servizi e regolare verbale di andamento delle attività a firma del R.U.P di AdP e del Referente del Fornitore. Contestazioni derivanti dal mancato rispetto dei parametri di qualità per i Servizi offerti o da errori di fatturazione, propedeutici al verbale di constatazione e a quello di andamento delle attività, dovranno essere risolti improrogabilmente entro e non oltre la fattura del bimestre successivo, pena risoluzione del contratto.
Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, Le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.. In particolare, l'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'articolo 3, comma 9, legge n. 136/2010 e s.m.i., a far sottoscrivere la medesima pattuizione a tutti i subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessate o con cui entrerà in contatto in relazione al servizio del presente Contratto, nonché ad includere nei propri contratti con tali soggetti apposita clausola risolutiva espressa dai contenuti identici a quanto previsto nella relativa pattuizione.
L'appaltatore è tenuto a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, co. 7 della legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.
Il Fornitore dovrà trasmettere il proprio indirizzo di posta elettronica certificato con debita autorizzazione alla trasmissione delle fatture in via telematica. La fatturazione del traffico voce e dati avverrà bimestralmente, e il pagamento sarà effettuato esclusivamente a mezzo Bonifico Bancario su C/C dedicato e indicato all'atto di sottoscrizione del contratto, e secondo le disposizioni di cui al punto 4 del presente Capitolato.
Si intende esclusa qualsiasi forma di pagamento del tipo RID o assimilabile.
Il Fornitore, ai fini della fatturazione e del pagamento si impegna a comunicare formalmente il nome del proprio Referente, che in ogni caso si intenderà l'unico soggetto atto a gestire la relazione Commerciale e Amministrativa, con AdP.
AdP si riserva a proprio incondizionato giudizio la facoltà di richiedere la sostituzione del Referente nell'ipotesi in cui dovessero insorgere problematiche derivanti dalla gestione del contratto.
Le fatture dovranno essere inviate *solo ed esclusivamente,* in via telematica all'indirizzo di posta certificata di Aeroporti di Puglia S.p.A. ciclopassivo@pec.aeroportidipuglia.it e per i fini di rendicontazione all'indirizzo di posta del R.U.P; Il formato del file dovrà essere PDF privo di

restrizioni e/o protezioni con password e l'oggetto della mail dovrà contenere necessariamente la parola "Fattura" o "Nota di Credito". Non attenendosi alla procedura di cui sopra le fatture non saranno prese in carico e di conseguenza non saranno processate ai fini del relativo pagamento.

7. Responsabilità Della Società

L'Appaltatrice è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente contratto. L'Appaltatrice è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali e immateriali, diretti ed indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori al loro personale.

8. Obbligo Di Riservatezza – Brevetti Industriali E Diritti D'autore

L'Appaltatrice ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazioni dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarle in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.
L'obbligo di cui sopra non concerne quei dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Appaltatrice dovesse sviluppare o realizzare in esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto.
L'Appaltatrice è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e/o collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.
In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente contratto, AdP S.p.A. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto lo stesso, fermo restando che la Società sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare ad AdP S.p.A..
L'Appaltatrice assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino il diritto di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
Qualora venga promossa nei confronti di AdP S.p.A. azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti realizzati e/o utilizzati, l'Appaltatrice assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.
AdP S.p.A. si obbliga ad informare prontamente per iscritto l'Appaltatrice delle iniziative giudiziarie di cui al capoverso precedente.

9. Risoluzione Del Contratto

Fatta salva l'applicazione delle eventuali penali, AdP si riserva di risolvere di diritto il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., previa la sola comunicazione a mezzo lettera Raccomandata A.R. nell'eventualità di:

a) inadempimento anche solo parziale anche di uno solo degli obblighi contrattuali per i quali è prevista nel Capitolato Speciale di Appalto la clausola di risoluzione espressa;
b) sospensione dei servizi senza giustificato motivo;
c) frode nell'esecuzione dei servizi;
d) manifesta incapacità nell' esecuzione dei servizi;

e) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
f) subappalto abusivo;
g) cessione anche parziale del contratto e/o dei crediti da esso derivanti se non espressamente autorizzati;
h) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto.

Impregiudicato ogni altro diritto e rimedio previsto a favore di AdP ai sensi di legge o ai sensi del contratto, le Parti convengono che il contratto si risolverà, fatto salvo risarcimento dei danni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile:
a) nel caso di mancato rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i..
Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.".
In tutti i suddetti casi di risoluzione, AdP sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dei servizi eseguiti fino al momento della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese sostenute nonché gli eventuali danni conseguenti all'inadempimento stesso.
In caso di risoluzione del contratto AdP potrà procedere:
- all'affidamento dei servizi al secondo in graduatoria ovvero a terzi e all' Appaltatore inadempiente verrà addebitato l'eventuale maggior costo del nuovo affidamento;
- all'incameramento del deposito cauzionale definitivo salve, comunque, la applicazione delle penali previste e il risarcimento del maggior danno.

Nessun indennizzo è dovuto all'Appaltatore inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa in correre a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.
L'Appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili.
L'Affidataria dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società Aeroporti di Puglia, pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it. In relazione al presente contratto si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'Affidataria costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà AdP S.p.A. a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento danni.
L'Affidataria dichiara di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Anticorruzione trasparente".

10. Cauzione Definitiva

L'appaltatore verserà, contestualmente alla stipulazione del contratto, cauzione definitiva nelle forme di legge ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a garanzia dell'esatto adempimento degli

obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'appaltante dovesse eventualmente sostenere per fatto dell'appaltatore a causa d'inadempimento. Resta salva per l'appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
La cauzione, che dovrà essere depositata presso gli uffici della società appaltante all'atto della stipulazione del contratto, potrà essere costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da Istituto di Credito o da Compagnia d'Assicurazione a norma delle vigenti disposizioni di legge.
Tale fideiussione dovrà evidenziare:

- che lo svincolo sarà disposto dall'appaltante con apposita dichiarazione o con semplice restituzione dell'originale;
- che l'ente fideiussore si obbliga incondizionatamente e senza riserva alcuna ad effettuare, su semplice richiesta dell'appaltante, il versamento della somma dovuta, entro 15 giorni dalla richiesta di Aeroporti di Puglia;
- che l'ente fideiussore rinuncia al beneficio della preventiva escussione del garantito (art. 1944 c.c.) nonché l'espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 co. 2 c.c..
- La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e, in ogni modo, fino a 90 (novanta) giorni dopo la data d'ultimazione del servizio.

Art. 11 - Obblighi specifici derivanti dall'attuazione del Protocollo Di Legalità 10 Maggio 2010 e risoluzione di diritto del contratto

Fatto salvo quanto previsto dalla legge, per effetto degli impegni assunti dal committente con l'adesione al Protocollo di legalità 10 maggio 2010 tra il Ministero dell'Interno e Confindustria, l'appaltatore (cd. vendor) si obbliga a:

a) fornire i dati necessari per la richiesta alla Prefettura competente della documentazione antimafia;

b) comunicare ogni variazione dei dati riportati nei propri certificati camerali, con particolare riferimento a quelle intervenute dopo il rilascio della documentazione antimafia in relazione ai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;

c) garantire il pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali e assicurativi e delle ritenute fiscali (eventualmente, nel caso di contratto cui non si applicano le disposizioni sull'acquisizione d'ufficio, inserire "mediante consegna di copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva-DURC");

d) osservare le vigenti norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'esecuzione del contratto;

e) denunciare alle autorità competenti (autorità giudiziaria e/o Prefettura) ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione avanzata in relazione alla prestazione oggetto del contratto nei confronti propri ovvero di propri rappresentanti, dipendenti o familiari o di altri soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;

f) acquisire la preventiva approvazione del committente ai fini della stipula di eventuali sub-appalti e/o sub-contratti ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs n.50/2016.

I dati personali oggetto degli obblighi di cui al presente articolo, sono trattati dal committente e dai soggetti pubblici e privati coinvolti nell'attuazione del Protocollo di legalità 10 maggio 2010 (es. articolazioni del Ministero dell'Interno e del Sistema Confindustria), anche con modalità elettroniche, per le finalità connesse all'attuazione dello stesso.

Per ulteriori informazioni relative ai servizi resi attraverso il sito Internet di Confindustria si rinvia all'informativa disponibile al link "Privacy" sulla homepage del sito www.confindustria.it.

Il contratto sottoscritto con l'appaltatore si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di mancato adempimento da parte dell'appaltatore anche di uno soltanto degli obblighi di cui alle precedenti lettere da a) ad f), nonché nella ipotesi di rilascio, anche nel corso di esecuzione del contratto, di documentazione antimafia attestante la sussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto ovvero di tentativi di infiltrazione criminale ai sensi della vigente normativa antimafia.

12.Divieto Di Cessione Del Contratto

Il presente contratto non può essere ceduto, né sono cedibili i diritti che ne derivano, neppure parzialmente, pena la decadenza del contratto.
Adp, nelle more del proprio diritto di autotutela, potrà esercitare la facoltà unilaterale di recesso dal contratto in ragione di fatti di d'inadempimento preventivamente notificati al Referente del Fornitore, senza che il Fornitore possa pretendere alcuna indennità.

13.Subappalto

E' ammesso il subappalto nei limiti di legge (30% dell'importo complessivo del servizio).

14.Controversie

Per qualsiasi controversia che insorgesse nella interpretazione o nella esecuzione del presente contratto sarà competente il Foro di Bari.

15.Trattamento Dei Dati Personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, le parti dichiarano che i dati personali di cui venissero reciprocamente a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del medesimo.

16.Spese Contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione del presente atto, quelle di registrazione, nonché ogni altra spesa connessa e dipendente sono a carico della Società.

17.Indicazioni per la redazione della Documentazione Tecnica

La relazione da presentare come Offerta Tecnica per la fornitura oggetto della presente procedura, dalla quale si possano evincere in modo completo e dettagliato, tutti gli elementi che il concorrente riterrà utile fornire ai fini della valutazione delle prestazioni, dell'assistenza tecnica e dei servizi di supporto offerti, con riferimento ai criteri (tecnici) di valutazione stabiliti nel presente Capitolato Tecnico ed alla descrizione delle caratteristiche illustrate nel presente

Capitolato Tecnico su fogli singoli di formato A4 (max 100 pagine), con una numerazione progressiva e univoca delle pagine; specificando e motivando, nelle premesse, se e quale parte della documentazione presentata, il concorrente ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc.

La Relazione Tecnica dovrà contenere oltre alla descrizione generale dell'infrastruttura, anche le seguenti informazioni:

1. Descrizione dettagliata della connettività offerta e per singola sede, con particolare riferimento a eventuali migliorie:
   1.1 in termini di BMG offerta;
   1.2 eventuali connessioni di Backup.
2. Descrizione dettagliata degli Access Point offerti con particolare riferimento ad eventuali migliorie tecniche rispetto a quanto indicato nel Capitolato Tecnico.
3. Descrizione dettagliata delle contemporaneità di connessione offerte con particolare riferimento ad eventuali migliorie tecniche rispetto a quanto indicato nel Capitolato Tecnico.
4. Descrizione dettagliata delle attività di progetto con allegato diagramma di Gantt, con particolare riferimento ad eventuali migliorie ai tempi rispetto a quanto indicato nel Capitolato Tecnico.
5. Descrizione dettagliata dei tempi e dei modi di operatività dello SPOC con particolare riferimento ad eventuali migliorie agli SLA rispetto a quanto indicato nel Capitolato Tecnico.
6. Descrizione dettagliata dei tempi e dei modi di operatività dell'Help Desk con particolare riferimento ad eventuali migliorie agli SLA rispetto a quanto indicato nel Capitolato Tecnico.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Patrizio Summa

Società	Indirizzo PEC	Indirizzo Sede	CAP	Città
ARPITEL SRL	arpitelsrl@pec.it	Via Di Motta della Regina Sn	71121	Foggia
BIGO DI POMPILIO ANDREA	bigo@legalmail.it	Via Lucera 32	71121	Foggia
CLIO SPA	clio@cert.clio.it	Via 95° Rgt Fanteria 70	73100	Lecce
DABBICCO TELECOMUNICAZIONI SRL	dabbicco@legalmail.it	Strada Pezze del Sole 5	70126	Bari
EXASYS SRL	exasys@pec.it	Via Fondicello 46-48	70026	Modugno (BA)
GUGLIELMO SRL	guglielmo@gigapec.it	Via Giovanni Falcone 12	42021	Barco di Bibbiano (RE)
LABORATORI GUGLIELMO MARCONI SPA	labs@legalmail.it	Via Porrettana 123	40037	Pontecchio Marconi (BO)
LINKEM S.p.A	linkem@legalmail.it	V.le Città d'Europa 681	00144	Roma
SISTEC SRL	sistec@pec.sistecsrl.com	Via Antichi Pastifici 17	70056	Molfetta (BA)
TELECOM ITALIA S.P.A	patrizia.sarno@pec.telecomitalia.it	Via Gaetano Negri 1	20123	Milano
TISCALI ITALIA	ufficiogare@pec.tiscali.it	Loc Sa Illetta SS195 Km 2.300	I-09123	Cagliari