



Prot. 939P

del 9.06.2016

**AVVISO PUBBLICO PER L' AFFIDAMENTO DELL' ATTIVITÀ DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI EX ART. 2409 BIS C.C. E D.LGS. 39/2010 PER IL TRIENNIO 2016 – 2017 – 2018  
CIG: 6719856897**

Premesso che:

- Aeroporti di Puglia S.p.A. esercita per concessione dell'ENAC, giusta Convenzione del 25.01.2002, approvata con Decreto Ministeriale del 6.3.2003, la gestione totale degli Aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie;
- ai sensi e per gli effetti di cui al disposto del D.M. 521/1997 - art. 14, Aeroporti di Puglia S.p.A., è tenuta alla certificazione dei propri Bilanci in conformità alla normativa vigente ed è tenuta altresì al controllo contabile di cui all'art. 2409 bis del Cod. Civ.
- vista la Determina a contrarre del 9.06.2016, prot 9498.

**Tutto ciò premesso, con il presente avviso si chiede di voler fornire la propria migliore offerta alle condizioni e termini di cui al presente avviso.**

**1) INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

AEROPORTI di PUGLIA SpA – Viale Enzo Ferrari – 70128 BARI-PALESE, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 sit  
+o web [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it)

Punti di contatto: Ufficio Gare e Contratti.

Responsabile del Procedimento: Dott. Patrizio SUMMA

**2) OGGETTO**

Il Presente avviso ha per oggetto l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti del Bilancio di Aeroporti di Puglia S.p.A. per il triennio 2016 - 2017 - 2018 ai sensi del D.M. 521/97, del D.Lgs 39/10 e dell'art. 2409 *bis* del Cod. Civ.

Ai fini della formulazione dell'offerta si riportano qui di seguito i parametri societari riferiti all'ultimo Bilancio approvato, relativo all'esercizio 2014:

Valore della produzione: Euro 81.732.095,00

Totale attività: Euro 328.761.668,00

Patrimonio Netto: Euro 20.325.583,00

Dipendenti: n. 330

**3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

In conformità a quanto stabilito dalle disposizioni *normo regolamentari* in materia di revisione legale dei conti sul bilancio, ed altresì da quanto stabilito dallo Statuto aziendale, possono partecipare alla seguente procedura le società di Revisione iscritte all'Albo dei Revisori legali presso il Ministero Economia e Finanze e che hanno svolto nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso almeno un servizio analogo a quelli oggetto dell'avviso in questione in favore di società di gestione aeroportuale.

**4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell' offerta economicamente più vantaggiosa. A tal fine si indica che l'importo annuo presunto del contratto triennale è stato stimato in €. 45.000,00 + IVA.

**5) DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La durata dell'affidamento è di anni 3 (tre) dalla data di aggiudicazione e comunque fino alla chiusura dell'attività di revisione e controllo oggetto dell'affidamento, dell'esercizio finanziario 2018.

#### **6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le società interessate dovranno far pervenire un un plico chiuso e sigillato, siglato sui lembi di chiusura, per mezzo del servizio postale, a mezzo corriere o direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo di AEROPORTI di PUGLIA S.p.A. – Aeroporto Civile Bari Palese – 70128 BARI PALESE entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 20/06/2016**.

Sul plico dovrà essere indicato il nominativo della Società mittente e la seguente dicitura: **Avviso pubblico per il servizio e relativa attività di revisione legale dei conti sul Bilancio di Aeroporti di Puglia S.p.A. per il triennio 2016 – 2017 – 2018**.

**Il plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine di ricezione delle offerte.**

Detto plico dovrà contenere 3 buste, che dovranno essere sigillate e siglate sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà inoltre essere chiaramente indicato, oltre al nominativo, recapito telefonico e fax della società mittente, il numero d'ordine ed il relativo contenuto e precisamente:

- Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- Busta n° 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA
- Busta n° 3 - OFFERTA ECONOMICA.

Le due buste dovranno contenere quanto di seguito elencato.

#### **A) Busta n° 1 Documentazione amministrativa**

Nel rispetto delle modalità di chiusura sopra indicate, la busta dovrà contenere:

**A1)** Istanza di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante della società ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/00, accompagnata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità, recante la dicitura di "*essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate*", ed attestante:

- a) l'insussistenza di motivi di esclusione o cause ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) di aver piena contezza delle condizioni contenute nel presente avviso, nonché delle informazioni relative ai parametri societari forniti e delle ore richieste per l'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento, in ottemperanza agli obblighi di cui alle disposizioni *normo regolamentari* in materia di revisione legale dei conti sul bilancio;
- c) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto dell'affidamento, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto dell'offerta, di accettare, senza condizioni e/o riserve, tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;
- d) che l'impresa è iscritta presso l'INPS Sede di \_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_ con numero di matricola \_\_\_\_\_;  
che l'impresa è iscritta presso l'INAIL Sede di \_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_ Codice cliente N° \_\_\_\_\_;

- e) autorizza la stazione appaltante a ricevere tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs 50/2016 al seguente numero di fax.....o pec.....;
- f) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito internet della stessa alla pagina "*chi siamo*" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- g) dichiara di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) nella sezione "Anticorruzione trasparente".
- h) dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013).
- i) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

A2) Copia del certificato Camerale contenente l' indicazione della specifica attività della società.

A3) dichiarazione di aver svolto nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso almeno un servizio analogo a quelli oggetto dell'avviso in questione in favore di società di gestione aeroportuale.

### **C) Busta n°2 Offerta Tecnica**

L'Offerta Tecnica in originale, in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione, sia diretta che indiretta, di carattere economico, ai fini dell'attribuzione del punteggio come meglio specificato, dovrà contenere:

1. un progetto di lavoro chiaro ed esplicativo contenente: descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento dell'incarico, indicazione delle procedure e organizzazione delle attività, con particolare evidenza della metodologia e tecnica di revisione utilizzata, che dovrà comunque risultare conforme ai principi di revisione vigenti; il Progetto dovrà essere contenuto nel limite massimo di complessive 20 (venti) pagine (fogli formato A4);
2. numero dei soggetti, loro qualifica e curricula vitae, destinati allo svolgimento dell'incarico, suddivisi in partner, manager, senior e junior, con chiara evidenza del numero delle singole figure professionali che verranno impiegate e del numero di ore previste per ciascuna di esse. Nei curricula vitae dovrà essere espressamente specificata l'esperienza maturata nella revisione contabile e, in particolare, la competenza del soggetto incaricato in relazione al settore aeroportuale.

### **B) Busta n°3 Offerta economica**

Nel rispetto delle formalità di chiusura sopra indicate la busta dovrà contenere la propria migliore offerta economica sottoscritta dal rappresentante legale della Società con l'indicazione della cifra espressa in lettere ed in Euro. L'offerta dovrà indicare separatamente le attività ex art. 14 lettera A (giudizio sul Bilancio) e lettera B (verifiche sulla regolare tenuta della contabilità) del D.lgs n 39/2010.

**L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma autentica, ai sensi del D.P.R. 445/2000,**

**allegando fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.**

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta economica siano firmati da un procuratore della società, deve essere presentata, a pena di esclusione (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

Saranno escluse dalla procedura di gara le società che avranno ommesso anche una sola delle dichiarazioni prescritte e degli allegati indicati o presentato riserve in merito al loro contenuto.

## **7) AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi di valutazione attribuiti ad insindacabile giudizio della Commissione.

La valutazione dell'offerta verrà effettuata secondo i seguenti elementi:

- 1) OFFERTA TECNICA PUNTI 50
- 2) OFFERTA ECONOMICA PUNTI 50

TOTALE PUNTI 100

Per quanto riguarda l'Offerta tecnica, i punteggi saranno attribuiti come di seguito:

- punto 1 della Busta n. 2 "Offerta Tecnica": minimo 0 massimo 20;
- punto 2 della Busta n. 2 "Offerta Tecnica": minimo 0 massimo 30.

Per quanto riguarda l'Offerta Economica, l'attribuzione del punteggio previsto sarà effettuata secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 50 \times \frac{\text{prezzo minore (offerta migliore)}}{\text{prezzo dell'offerta considerata}}$$

Si attribuirà il punteggio sino al secondo decimale con approssimazione per difetto al secondo decimale qualora il valore del terzo decimale non sia superiore a cinque ed in eccesso in caso contrario. Il corrispettivo andrà indicato in euro e centesimi di euro sia in cifre che in lettere, pena l'esclusione dalla gara. In caso di difformità tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per Aeroporti di Puglia S.p.A. .

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

L'incarico sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio più elevato, subordinatamente alla deliberazione dell'Assemblea degli azionisti, previo parere del Collegio Sindacale ai sensi del D.lgs. 39/10

Della apertura dei plichi si darà comunicazione a mezzo pec o fax .

Si procederà anche in caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione a tutti i partecipanti a mezzo fax.

Il contratto, previo accertamento ex D.P.R. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario, sarà stipulato a mezzo di scrittura privata, fiscalmente registrata ex D.P.R. 131/86.

Aeroporti di Puglia S.p.A., nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dallo stesso in corso di esecuzione, ove venga a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D.Lgs. 490/1994 e s.m.i. di elementi e circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario.

#### **8) VINCOLO DELL'OFFERTA**

L'offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione della stessa.

#### **9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, connesso alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informativi e telematici, secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dall'art. 11 del D.Lgs. sopra citato. Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è Aeroporti di Puglia S.p.A. – con sede in Bari Aeroporto Civile in Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari).

Responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Giuseppe Costadura con sede in Bari Aeroporto Civile in Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari).

Distinti saluti.

Bari, 9 Giugno 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Patrizio Summa





## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

### ART. 1 – PREMESSA

Le premesse costituiscono e formano parte integrante del presente contratto a tutti gli effetti di legge.

### ART. 2 - OGGETTO

AdP S.p.A. affida la gestione del servizio di attività di revisione legale dei conti ex art 2409 bis c.c. e D.lgs 39/2010 per il triennio 2016-2017- 2018.

### ART. 3 - DURATA

Il servizio avrà durata di anni 3 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque fino alla chiusura dell'attività di revisione e controllo dell'esercizio finanziario 2018.

### ART. 4 - CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Patrizio Summa.

Il corrispettivo contrattuale verrà liquidato a seguito della verifica sulla regolare esecuzione del servizio, tecnico/amministrativa positiva e sulla regolarità degli adempimenti contributivi ed assicurativi risultanti dal DURC ai sensi del D.L. 25/09/2002 n 210 convertito in legge n. 266/2002 e s.m.i. che verrà effettuato d'ufficio entro 30 giorni.

Effettuata la verifica, la liquidazione della fattura verrà eseguita entro i successivi 60 giorni.

Ogni fattura dovrà riportare il n. di CIG.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo l'Appaltatrice dagli obblighi ed oneri derivanti dal presente contratto né potranno essere dalla stessa assunti come valido motivo per l'interruzione del servizio.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della legge n.136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i..

A tal fine l'appaltatrice si impegna a comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica".

### ART. 5 - OBBLIGHI DELL'APPALTATRICE

L'Appaltatrice ha l'obbligo di collaborare costantemente con AdP S.p.A. al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge e dovrà attenersi a quanto disposto dal RUP, dott. Patrizio Summa, in termini di modalità di esecuzione del servizio.



## AEROPORTI DI PUGLIA

BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO

Nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatrice è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dalla Carta dei Servizi adottata da AdP S.p.A. ai sensi della normativa vigente.

L'Appaltatrice ha altresì l'obbligo di comunicare per iscritto ad AdP S.p.A., entro 30 giorni, ogni mutamento dei propri assetti societari.

L'Appaltatrice è inoltre tenuta a fornire ad AdP S.p.A. tutte le informazioni, eventualmente richieste, che siano pertinenti ai servizi svolti.

L'Appaltatrice è tenuta, altresì, a comunicare tempestivamente ad AdP S.p.A. qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

L'appaltatrice dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società Aeroporti di Puglia in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo.

L'Affidataria dichiara inoltre di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".

L'inosservanza di tali impegni da parte dell'appaltatore costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Adp SpA a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c, fermo restando il risarcimento dei danni.

### ART. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Impregiudicato ogni altro diritto e rimedio previsto a favore di Aeroporti di Puglia ai sensi del presente Contratto, le Parti convengono che il presente Contratto si risolverà, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c.

(i) in tutti i casi in cui le transazioni da esso previste siano state eseguite senza avvalersi di banche secondo quanto disposto ai sensi dell'articolo 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i.(conto dedicato).

Nella ipotesi sopra regolamentata, la risoluzione si verificherà di diritto senza necessità di inviare apposita comunicazione scritta e, fatto salvo, in ogni caso il diritto di Aeroporti di Puglia agli interessi di mora ed al risarcimento di ogni eventuale danno.

AdP S.p.A. si riserva di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, oltre che nei casi sopra indicati, anche nei seguenti casi:

- per abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
- per comportamento abitualmente scorretto dell'Appaltatrice nei confronti degli utenti;

- per violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne AdP S.p.A. da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte di AdP S.p.A.;
- per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a termine dell'art. 1453 c.c..

Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto e l'Appaltatrice sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà di AdP S.p.A., in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Resta fermo il diritto di AdP S.p.A. di recedere dal presente contratto, in corso di esecuzione, ove venga a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 4 del D.Lgs. 490/1994 di elementi e circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario.

#### **ART. 7 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico dell'Appaltatrice.

#### **ART. 8 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto non può essere ceduto, né sono cedibili i diritti che ne derivano, neppure parzialmente, pena la decadenza dello stesso.

#### **ART. 9 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari.

#### **ART. 10 - NORME DI RINVIO**

Per quanto applicabile anche se non espressamente riportato, si farà sempre e comunque riferimento al D.lgs 50/2016, al Regolamento di cui al DPR 207/10 e s.m.i. e all'avviso.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, le parti dichiarano che i dati personali di cui venissero reciprocamente a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del medesimo.

Bari, 9 giugno 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Patrizio Summa

