



ADP  
ADP-2021-0004887  
del 28-04-2021 16:12

Spett.le  
**GRAFIX Srls**  
[grafixsrls@pec.it](mailto:grafixsrls@pec.it)

E p.c Spett.le  
**Ufficio Acquisti Gare e Contratti**  
SEDE

## **DETERMINA /LETTERA D'ORDINE**

**Oggetto: AEROPORTO DI BARI E BRINDISI – Fornitura in opera di adesivi su scale passeggeri.**  
**Smart CIG: Z9631725B3**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **VISTI**

- la Concessione statale del 25.1.2002, stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, d'ora innanzi ENAC, per la "progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi Foggia e Grottaglie (Ta)";
- lo Statuto di Aeroporti di Puglia S.p.A. del 20.02.2020;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii. ( anche Codice);
- il D.L.76/2020 e successiva legge di conversione nr. 120/20;
- l'art. 36 comma 2 lett.a ) del Codice

#### **PREMESSO CHE**

- Aeroporti di Puglia S.p.A., ha la necessità di sostituire gli adesivi vetusti installati sulle scale passeggeri degli aeroporti di Bari e Brindisi;
- a tal fine si è avviata una indagine di mercato con nota prot. 1590 del 10.02.2021 interessando tre Società del settore;
- ad esito di successiva valutazione da parte di Aeroporti di Puglia S.p.A. circa la necessità della fornitura, stante ragioni di contenimento di costi, in data 13.04.2021, Aeroporti di Puglia con nota prot. 4274 ha chiesto alle tre Società di confermare l'offerta già formulata con riguardo alla sola tipologia di adesivi in oggetto, ovvero a formulare nuova offerta;

#### **RILEVATO CHE**

gli adesivi posizionati sulle scale passeggeri, sono ormai vetusti e rovinati, anche per le

esposizione alle varie condizioni climatiche;

**DATO ATTO CHE**

ad esito della indagine di mercato espletata, la Società GRAFIX ha presentato l'offerta migliore presente di € 2.380;00 oltre IVA (Prot. 4280 del 14.04.2021);

**RILEVATO CHE**

la fornitura in parola è da considerarsi strumentale e direttamente connessa all'attività di gestione del bene aeroportuale individuata all'art. 119 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e che, pertanto, la stessa è disciplinata dalle disposizioni di cui alla Parte II, Titolo VI, Capo I del D. Lgs. n. 50/2016, dedicate agli appalti nei c.d. "Settori Speciali", con i riferimenti alle "disposizioni comuni" e "per quanto compatibili" (art. 114, comma 1, del D. L.gs. 50/2016 e s.m.i.);

**CONSIDERATO**

quindi che ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, co. 2, lett. a);

**CONSIDERATA**

la disponibilità finanziaria per l'affidamento in parola;

**PRESO ATTO**

che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Sogari, giusta nota prot. n.4517 del 20/04/2021;

**ACQUISITO** in relazione al presente affidamento il seguente numero di SMARTCIG: **Z9631725B3**.

**DETERMINA**

**di dare atto** che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

**di affidare** alla Società GRAFIX Srls la fornitura in opera di:

**nr. 14** adesivi della seguente dimensione: 160x100 (di cui 10 presso lo Scalo di Bari e 4 presso lo Scalo di Brindisi);

**nr. 18** adesivi della seguente dimensione: 132x100 (di cui 10 presso lo Scalo di Bari e 8 presso lo Scalo di Brindisi);

**di riconoscere** per la fornitura in opera in questione l'importo complessivo di **€uro 2.380,00** oltre Iva ;

**di dare atto** che la fornitura in opera avverrà presso gli scali di Bari e Brindisi entro 15 giorni dalla formalizzazione della presente lettera d'ordine.

L'intervento richiesto dovrà essere concordato con il RUP e le operazioni di montaggio verranno definiti con i Responsabili mezzi dei rispettivi aeroporti, che meglio conoscono l'operativo giornaliero dei voli.

*Contatti:*

Aeroporto di Bari - Responsabile mezzo Natale Ranito cell. 347.1018466

mail: [gsebri@aeroportidipuglia.it](mailto:gsebri@aeroportidipuglia.it)

Aeroporto di Brindisi - Responsabile mezzo Luca Rollo cell. 340.4212658

mail: [gsebds@aeroportidipuglia.it](mailto:gsebds@aeroportidipuglia.it)

Ufficio Sigra Sogari 080.5800291

**Per l'effetto:**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'Appaltatore è tenuto a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato. Lo SMARTCIG da indicare sulla fattura è il seguente: **Z9631725B3**

Il pagamento del corrispettivo avverrà a 60 giorni data fattura.

La fattura dovrà essere intestata a AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.- Viale Enzo Ferrari - 70128 Bari- Palese, - P.I. 03094610726. La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML già previsto per la fatturazione elettronica alle Pubbliche amministrazioni. Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1. La fattura dovrà riportare il riferimento al seguente ordine (num di prot. e data), le coordinate bancarie per il relativo bonifico. AdP corrisponderà alla impresa il corrispettivo indicato in fattura tramite bonifico bancario sul C/C indicato dalla stessa. In caso di fattura cartacea la fattura dovrà essere inviata solo ed esclusivamente in via telematica all'indirizzo di Posta Certificata di Aeroporti di Puglia S.p.A.: [ciclopассивo@pec.aeroportidipuglia.it](mailto:ciclopассивo@pec.aeroportidipuglia.it) in formato PDF privo di restrizioni e/o password e l'oggetto della mail dovrà contenere necessariamente la parola "Fattura" o "Nota di Credito", come da CIRCOLARE AMMINISTRATIVA NUOVA GESTIONE FATTURE FORNITORI Prot. 376/2015. Si precisa che la fatturazione è soggetta agli obblighi di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 e pertanto alla scissione dei pagamenti (Split - Payment).

Si conferma che sono a carico del fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri (compresi gli oneri di security per accesso in area sterile per posa in

opera), le spese e i rischi relativi alla fornitura nonché ogni altra attività che si renda necessaria o, comunque, opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste. Pertanto l'accesso per il montaggio degli adesivi sulle scale è a carico di codesta Società, al costo giornaliero di €/persone 12,20 oltre eventuale scorta del personale AdP di € 25,00, previa richiesta di pass a mezzo mail al responsabile mezzi che darà le indicazioni circa i documenti da inviare agli uffici sicurezza.

### **Regolarità della fornitura**

l'accertamento della regolarità della fornitura sarà effettuato al momento della consegna. Qualora dal controllo di corrispondenza tra documento di trasporto, vs offerta e materiale fornito si rilevassero difformità di qualità e/o di quantità, verrà attivata la pratica di reso segnalando i vizi rilevati.

La Società dichiara di essere edotta degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) della stessa alla pagina "Società Trasparente" e si impegna, in relazione al presente atto, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

La Società dichiara di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale della corruzione e trasparenza visionabile sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) nella sezione "Società trasparente".

La Società dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett.e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013).

**Regolamento EU 679/2016 (Art. 12 GDPR)** - Agli effetti e per le finalità di cui al presente atto e come prescritto dalla vigente normativa, si dà atto che il titolare del trattamento dei dati personali è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari, Bari 70128, che l'indirizzo di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è [dpo@aeroportidipuglia.it](mailto:dpo@aeroportidipuglia.it). I dati personali saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente, utilizzati per le finalità di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR e trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea e saranno conservati coerentemente alle finalità di trattamento (10 anni ovvero un tempo maggiore in caso di necessità per il Titolare di far valere un proprio diritto in giudizio). Il Regolamento riconosce diritti che la parte può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <http://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

La Società dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e

comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con Adp.(Pantouflage).

La Società decadrà dal presente provvedimento qualora emerga una causa di esclusione di cui all'art. 80 del vigente codice dei contratti pubblici a seguito delle verifiche di ufficio che potranno essere svolte a campione sui requisiti di ordine generale.

La presente determina sarà pubblicata ai sensi dell'art 29 del Codice sul sito istituzionale di AdP nella sezione "Società Trasparente" fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

Si prega di restituire la presente firmata in segno di accettazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Arch. Marco CATAMERO'

Per accettazione  
GRAFIX Srls