

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Saverio ZANOTTI
Indirizzo privato
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Il mio attuale profilo professionale è espressione di un percorso sviluppato negli ultimi ventisette anni in ruoli, paesi e scali diversi. In particolare, oltre ad aver maturato ottime capacità relazionali e di lavoro in team, sviluppando e mantenendo una rete di conoscenze personali e professionali in tutte le realtà lavorative frequentate, ho acquisito competenze nel management di strategie di gestione di operazioni complesse, nella gestione delle risorse umane e finanziarie. Di rilievo sono altresì le competenze acquisite nelle posizioni ricoperte all'estero, nella supervisione degli scali gestiti da enti terzi e, ultimamente, nella partecipazione in qualità di utente esperto a progetti strategici ed innovativi. Tali esperienze mi hanno consentito di avere una visione complessiva e diversificata delle modalità di supervisione della gestione delle risorse operative standard in ambito aeroportuale compreso le erogazioni di servizi e relative politiche di attuazione, le relazioni con i customers e con il personale addetto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La mia professionalità si basa su un'esperienza pluriennale nella gestione di scali e progetti che hanno necessitato di una forte capacità di innovazione, resilienza e adattamento del mio stile di management per raggiungere gli obiettivi prefissati e superare le criticità di volta in volta riscontrate soprattutto a seguito di cambiamenti di business. Dal punto di vista gestionale ho sempre attuato, nel rispetto dei vincoli finanziari, una strategia di miglioramento continuo volta alla riduzione dei rischi operativi che caratterizzano il complesso mondo dell'aviazione commerciale senza mai compromettere la sicurezza delle operazioni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 15/09/2015 al 21/06/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	British Airways Viale Città d'Europa 681, 00144 Roma
• Tipo di azienda o settore	Compagnia di navigazione aerea
• Tipo di impiego	Comando nella sede di British Airways a Waterside presso aeroporto di Londra Heathrow per supportare il progetto FLY
• Principali mansioni e responsabilità	L'obiettivo del progetto FLY è stato quello di creare un nuovo interfaccia utente del sistema DCS di British Airways. Sono stato chiamato a far parte di questo progetto come utente esperto con la mansione di testare quanto prodotto dagli sviluppatori di software. Inoltre sono stato incaricato del miglioramento continuo tramite riunioni con i rappresentanti del PMO (Project Management Office). Le mie principali responsabilità sono state: <ul style="list-style-type: none">• Supervisione dei processi per la compensazione dei passeggeri usando il sistema Compcard e eVoucher• Seguire la migrazione negli scali di TelAviv e St.Lucia, Barbados e Trinidad• Seguire l'implementazione delle soluzioni adottate per aggiornare il sistema di rimborso per overbooking (Denied Boarding Compensation) in Canada a seguito di un cambio nella legislazione• Facilitare le comunicazioni tra gli informatici ed i consulenti interni

• Date (da – a)	Dal 01/07/2014 al 01/09/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	British Airways Viale Città d'Europa 681, 00144 Roma
• Tipo di azienda o settore	Compagnia di navigazione aerea
• Tipo di impiego	Comando presso lo scalo di LGW (Londra Gatwick)
• Principali mansioni e responsabilità	Supportare il management team di LGW nel raggiungimento degli obiettivi di puntualità a seguito del cambio di fornitore per i servizi "below the wing". Durante questo periodo ho fornito consulenza sulle modalità di ottimizzazione dei processi in una struttura lavorativa allamente rigida e gerarchizzata. L'obiettivo è stato raggiunto tramite: <ul style="list-style-type: none"> • Osservazione dei processi correnti • Definizione di nuovi processi e procedure • Applicazione dei principi di miglioramento continuo • Attività di formazione e informazione agli addetti • Coinvolgimento delle autorità aeroportuali • Produzione di reports giornalieri e settimanali da presentare al management team <p>Alla fine del progetto British Airways è riuscita ad ottenere un record di puntualità migliore della compagnia concorrente EasyJet.</p>

• Date (da – a)	Dal 01/04/2008 al 21/06/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	British Airways Viale Città d'Europa 681, 00144 Roma
• Tipo di azienda o settore	Compagnia di navigazione aerea
• Tipo di impiego	Responsabile per i servizi aeroportuali per gli aeroporti di Pisa, Genova, Napoli e Bari
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per la gestione degli scali. Principali responsabilità: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione del personale (Pisa e Napoli) • Gestione dei rapporti con i gestori aeroportuali • Gestione dei contratti • Gestione dei rapporti con le autorità di Stato (Polizia, Guardia di Finanza e Dogana) • Controllo della gestione finanziaria (Financial control & budget) • Monitoraggio delle prestazioni operative (puntualità, safety and security) • Supporto agli audits • Responsabile per il corretto andamento dei programmi di formazione <p>Durante l'anno 2012 ho gestito anche lo scalo di Bologna con le medesime responsabilità.</p>

• Date (da – a)	Dal 15/01/2006 al 31/03/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	British Airways Viale Città d'Europa 681, 00144 Roma
• Tipo di azienda o settore	Compagnia di navigazione aerea
• Tipo di impiego	Vincitore di selezione per il posto di Caposcalo Titolare presso l'aeroporto di Baltimora (USA)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per la gestione dello scalo. Principali responsabilità: <ul style="list-style-type: none"> • Rappresentante della compagnia presso l'AOC (Airport Operators Committee) e il Safety Committee • Responsabile delle attività di accettazione e rampa dal punto di vista operativo e della sicurezza. • Responsabile della gestione di 20 risorse umane in collaborazione con 2 supervisor • Incaricato per le assunzioni e licenziamenti in loco • Punto di riferimento per la gestione dello spazio dedicato alle merci sulla tratta. • Responsabile per il corretto e tempestivo pagamento dei fornitori e delle autorità aeroportuali • Responsabile del budget • Responsabile per l'attivazione dello scalo in casi di dirottamenti da Washington Dulles

• Date (da – a)	Dal 01/04/2000 a 13/01/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	British Airways Viale Città d'Europa 681, 00144 Roma
• Tipo di azienda o settore	Compagnia di navigazione aerea
• Tipo di impiego	Caposcalo Titolare presso l'aeroporto di Pisa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per la gestione dello scalo dal punto di vista operativo e della sicurezza Principali responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Referente di scalo per la sicurezza • Responsabile del customer care e del conseguimento degli obiettivi di customer satisfaction e della puntualità rispettando i vincoli di bilancio • Responsabile per la negoziazione dei contratti di handling in collaborazione con il dipartimento di procurement • Responsabile per la gestione del personale, addestramento e formazione • Rappresentante della compagnia presso AOC e Comitato Utenti.

• Date (da – a)	Dal 01/05/2004 a 31/10/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	British Airways Viale Città d'Europa 681, 00144 Roma
• Tipo di azienda o settore	Compagnia di navigazione aerea
• Tipo di impiego	Comando come Caposcalo di Servizio presso l'aeroporto di Boston (USA)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile in servizio presso lo scalo per la corretta gestione delle operazioni di Customer Service e Rampa. Inoltre ho svolto le seguenti mansioni: <ul style="list-style-type: none"> • Interlocutore per la TSA (Transportation Security Administration) per gli aspetti della sicurezza. Responsabile per la gestione del personale in turno • Primo punto di contatto per la gestione delle emergenze • Incaricato per la gestione dell'addestramento del personale e del Performance management.

• Date (da – a)	Dal 01/12/1988 a 01/04/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	British Airways Viale Città d'Europa 681, 00144 Roma
• Tipo di azienda o settore	Compagnia di navigazione aerea
• Tipo di impiego	Caposcalo di Servizio presso l'aeroporto di Pisa
• Principali mansioni e responsabilità	La mia principale mansione era quella di supportare il capo scalo titolare nella gestione dello scalo, inoltre ero responsabile della gestione delle attività amministrative ed operative. Durante questo periodo ho ottenuto tutte le qualifiche necessarie per la compagnia per gestire lo scalo. Tra i vari corsi qualificanti posso elencare i corsi di weight&balance per gli aeromobili B737,B757,B767 e A320, Dangerous Goods (Merci pericolose), Introduzione alla leadership, Sicurezza aeroportuale e Sicurezza di rampa

• Date (da – a)	Dal 01/08/1983 a 01/12/1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAT Società Aeroporto Toscano Via dell'Aeroporto 56121 Pisa
• Tipo di azienda o settore	Società di gestione aeroportuale
• Tipo di impiego	Impiegato di scalo
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto di scalo con mansioni di addetto accettazione, centraggio e rampa

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	Giugno 1998-Marzo 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificate in Management Studies, Oxford Brookes University, Gran Bretagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> • Managing in a Competitive Environment • Personal Effectiveness

- Managing Performance
- Customers and Markets
- Managing Resources
- Information and Decision Making

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione specifica in "Management"

• Date (da – a)	1978-1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Ingegneria Aeronautica presso l'Università di Pisa (biennio)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi Matematica I e II, Disegno tecnico, Geometria, Fisica I e II, Chimica I e Chimica Industriale
• Qualifica conseguita	N/A
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	N/A

• Date (da – a)	1974-1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Italiano, Madrid
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Liceo scientifico
• Qualifica conseguita	Diploma di Licenza Liceale Europea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Istruzione secondaria di II° livello

AGGIORNAMENTO		Corsi frequentati (ultimi 5 anni)
	Febbraio 2016	Expect respect
	Gennaio 2016	General Security Awareness Training
	Novembre 2015	Business Integrity
	Settembre 2015	Managing Disciplinary procedures
	Maggio 2015	Ground Security and Disruptive passengers
	Marzo 2015	Managing Poor Performance
	Marzo 2015	Transitioning in a Project Management role
	Febbraio 2015	Project Management Overview (PMBOK)
	Ottobre 2014	Triple A Appointed Persons
	Ottobre 2014	Supervising Aircraft Loading
	Dicembre 2013	Dangerous Goods
	Novembre 2013	Fire Training
	Ottobre 2013	BA Confidential and Data protection
	Ottobre 2013	Essentials of Health and Safety
	Ottobre 2013	Ramp Safety
	Giugno 2013	Managing Supplier Negotiations
	Maggio 2013	Managing Airport Operations
	Giugno 2012	Performance Management Workshop
	Maggio 2012	Competition Law
	Ottobre 2011	Outstanding Leaders
	Settembre 2011	Achieving Customer Excellence

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Bilingue Italiano-spagnolo

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello avanzato

Livello avanzato

Livello avanzato

La conoscenza dell'inglese è attestata dalla mia permanenza quasi triennale negli Stati Uniti e dal conseguimento del certificato di Management Studies ottenuto presso la Oxford Brookes University di Oxford, Regno Unito.

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello avanzato

Livello elementare

Livello avanzato

Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello elementare

Livello elementare

Livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso di computer sia in ambiente MAC che Windows e utilizzo delle seguenti applicazioni Office 365:

- Word
- Excel
- Powerpoint
- Onedrive
- Outlook

Internet Explorer, Edge, Safari e Firefox

Altea Customer Management and Altea Flight Management

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali".

Pisa, 12 Settembre 2016

Saverio Zanotti