



ADP
ADP-2021-0008930
del 13-07-2021 12:18

Spett.le
GEMMO S.p.A.
Viale dell'Industria, 2
36057 Arcugnano – (VI)

anticipata via @ a:
PROT. NR.
domenico.scagliusi@gemmo.com
giuseppe.orlando@gemmo.com

Oggetto: **AEROPORTO CIVILE DI FOGGIA**

Lavori di manutenzione straordinaria

- fornitura e posa in opera di catene e lucchetti per chiusura cancelli e varchi di separazione air side-land side - Foggia

CONFERMA D'ORDINE

CIG: 6411907909

- Rif.1 - Vs. (Offerta n. PREV_49/21/DS/FG del 12/06/2021)

Con riferimento al contratto sottoscritto con codesta società ed a quanto contemplato all'art. 3.2 del C.S.A. parte relativa agli interventi di Manutenzione straordinaria, preso atto della Vostra Offerta di cui di cui al rif.1 , stante il carattere d'urgenza, con la presente si affidano i seguenti interventi di manutenzione straordinaria e riparativa di seguito indicati, alle condizioni tutte di cui all'offerta sopraccitata:

- Fornitura e posa in opera di catene e lucchetti per chiusura cancelli e varchi di separazione air side-land side rumore - Foggia

Per gli interventi sopra descritti verrà riconosciuto l'importo onnicomprensivo di **€ 390,00 IVA non imponibile** ai sensi dell'Art. 9 punto 6 DPR 633/72, che sarà liquidato dopo presentazione fattura nei termini di legge e previo accertamento da parte del Responsabile del Procedimento di regolare esecuzione entro 7 giorni dalla data di completamento dei medesimi interventi.

La fattura dovrà riportare il riferimento al presente ordine, il riferimento del CIG del contratto nonché le coordinate bancarie per il relativo bonifico.

La fattura dovrà essere intestata a AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.- Viale Enzo Ferrari - 70128 Bari- Palese, - P.I. 03094610726. La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML già previsto per la fatturazione elettronica alle Pubbliche amministrazioni. Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1. La fattura dovrà riportare il riferimento al seguente ordine (num di prot. e data), le coordinate bancarie per il relativo bonifico. AdP corrisponderà alla impresa il corrispettivo indicato in fattura tramite bonifico bancario sul C/C indicato dalla stessa. In caso di fattura cartacea la fattura dovrà essere inviata solo ed esclusivamente in via telematica all'indirizzo di Posta Certificata di Aeroporti di Puglia S.p.A.: ciclopассивo@pec.aeroportidipuglia.it in formato PDF privo di restrizioni e/o password e l'oggetto della mail dovrà contenere necessariamente la parola "Fattura" o "Nota di Credito", come da CIRCOLARE AMMINISTRATIVA NUOVA GESTIONE FATTURE FORNITORI Prot. 376/2015.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 136/2010 e s.m.i. con la stipula del presente contratto le parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i..

Gli interventi dovranno avvenire nel massimo rispetto di tutte le normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro in ottemperanza al T.U. 81/2008 e s.m.i.;

La Società dichiara e garantisce che tutti i soggetti da essa incaricati di svolgere le prestazioni della presente lettera d'ordine sono in regola con le vigenti normative in tema di lavoro, previdenza e assicurazioni infortuni, assumendo comunque a proprio carico ogni responsabilità per i danni da questi ultimi subiti o arrecati anche a terzi e all'uopo, esonerando espressamente AdP S.p.A.;

La Società dichiara di aver preso visione e di essere a conoscenza della regolamentazione vigente in aeroporto in materia di Safety e Security (Procedure Operative vigenti, Circolari, Ordinanze ENAC, Manuale d'Aeroporto etc.);

La Società dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società AdP S.p.A., pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. La Società si impegna a rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società trasparente".

La Società dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett.e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013).

La Società dichiara che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con Adp.(Pantouflage).

Regolamento EU 679/2016 (Art. 12 GDPR) - Agli effetti e per le finalità di cui al presente atto e come prescritto dalla vigente normativa, si dà atto che i dati personali saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente, utilizzati per le finalità di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR e trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

Resta ferma la facoltà di AdP di procedere alle verifiche sulla permanenza dei requisiti di ordine generale in capo a codesta società. Il Responsabile Unico del Procedimento del presente affidamento è l'Ing. Giovanni Mongelli.

Si prega di restituire la presente firmata in segno di accettazione

Distinti saluti

Il RUP
Ing. Giovanni MONGELLI

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Marco CATAMERÒ

PER ACCETTAZIONE

L'Appaltatore