

Spett.le
Società/Operatore economico



ADP
ADP-2021-0010959
del 01-09-2021 16:18

Trasmissione a mezzo pec

Oggetto: Aeroporti di Puglia – Lettera di invito per l’Affidamento del servizio di consulenza in tema Cybersecurity e incarico di CISO per Aeroporti di Puglia S.p.A.

Premesso che

Aeroporti di Puglia SpA, gestore delle infrastrutture e dei servizi aeroportuali pugliesi, ha avviato in data 14.07.2021, con prot. 8970 un Avviso esplorativo finalizzato alla acquisizione di manifestazione di interesse per l’affidamento del servizio di consulenza in tema Cybersecurity e incarico di CISO per Aeroporti di Puglia S.p.A.;

ad esito delle manifestazioni di interesse ricevute, codesta Spett.le Società è invitata a formulare la propria migliore offerta per l’affidamento del servizio secondo termini, modalità e condizioni di seguito indicati.

1. Informazioni di carattere generale

Committente: Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari – 70128 BARI-PALESE, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 sito web www.aeroportidipuglia.it

Punto di contatto/Referente del Contratto è il Dott. Ciro Barletta.

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura può essere acquisita sul sito www.aeroportidipuglia.it – “Bandi di gara e contratti”.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire, entro la data del **27/09/2021** ore 12:00 a mezzo PEC ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it e all’attenzione del Referente del Contratto, Dott. Ciro Barletta.

Il contratto non rientra nelle attività di *core business* del gestore aeroportuale.

2. Oggetto e durata del servizio

Il servizio ha ad oggetto:

1. Predisposizione di un *assessment* di natura tecnica relativamente agli asset ICT Aziendali, (da concludersi entro il 31.12.2021), finalizzato anche alla redazione del documento previsto dal Regolamento Europeo 2019/1583;
2. Servizio di consulenza CISO per mesi 12 (dodici) a far data dal completamento dell’attività di cui al punto 1.

Le attività di competenza del CISO a titolo indicativo sono le seguenti:

- Predisposizione di un documento di riferimento che identifichi asset, personale, procedure e policy a presidio della sicurezza informatica di Aeroporti di Puglia e riportante tutte le misure di sicurezza esistenti a presidio dell’infrastruttura ICT di AdP e formalizzando le policy necessarie;
- Impostazione del documento da predisporre per ottemperare alla richiesta Enac (Reg. 1583/2019), ivi compresa la richiesta analisi del rischio e prioritizzazione degli eventuali interventi;
- Gap Analysis dei presidi tecnico-organizzativi-procedurali tra l’AS-IS e le misure richieste in ottemperanza alla Direttiva NIS (decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 65 anche detto “decreto legislativo NIS”) ovvero delle successive versioni di aggiornamento della predetta;

- Gap Analysis dei presidi tecnico-organizzativi-procedurali tra l'AS-IS e le misure richieste in ottemperanza alla normativa afferente il Perimetro di Sicurezza Cibernetica (Decreto del Presidente del Consiglio Dei Ministri 14 aprile 2021, n. 81);
- Impostazione e gestione di una attività di CISO esterno per un periodo di 12 mesi, a far data dalla produzione della documentazione "e comunque a far data dal 1 dicembre 2021, data obbligatoria di consegna del documento relativo al Regolamento 1583/2019" di cui sopra con previsione di massima dei seguenti compiti e con una previsione di presenza in loco minimo bisettimanale e webinar minimo settimanale:
 - o Definizione di un piano di interventi condiviso per colmare le Gap Analysis con monitoraggio e report trimestrale dello stato di avanzamento;
 - o Effettuazione di controlli e test dei sistemi informativi di tipo tecnico e procedurale da definire con il committente, con periodicità minimo trimestrale;
 - o Monitoraggio per garantire la continua adeguatezza delle soluzioni di information security utilizzate anche rispetto agli standard ed alla normativa vigente in tema di cybersecurity, con report trimestrale;
 - o Predisposizione delle linee di indirizzo per l'individuazione e l'attivazione delle più opportune modalità utili ad implementare misure tecniche e organizzative in risposta agli incidenti informatici;
 - o Predisposizione della reportistica di riepilogo per il management aziendale con cadenza semestrale;
 - o Attività tesa alla diffusione della cultura della sicurezza informatica in azienda con relativa organizzazione di corsi in modalità tradizionale o e-learning al fine di aumentare la Security Awareness degli utenti finali e valutarne gli esiti;
 - o Supporto consulenziale per la definizione degli skills e dei metodi di selezione di una figura di CISO interna al termine del mandato e sulla scorta della evoluzione normativa e aziendale interna in essere a quel momento.

E' richiesto che la figura del CISO, debba possedere le idonee e qualificate competenze tecniche in merito alla sicurezza informatica e le necessarie certificazioni di settore.

Alla medesima figura sono attribuite le seguenti attività a titolo puramente indicativo e non esaustivo:

- definire, implementare, gestire e mantenere un programma di governance della sicurezza delle informazioni in ambito aeroportuale tenendo conto delle analisi costi/benefici dei controlli e del ROI (Return on Investment);
- comprendere nello specifico il settore aeroportuale, gli standard, le procedure, le direttive, le politiche, i regolamenti e le questioni legali che riguardano il programma di sicurezza delle informazioni;
- conoscere e avvalersi dei diversi standard come a titolo di esempio la serie ISO 27000, NIS etc;
- conoscere le tecniche di Security Risk Management, Controls, Audit Management al fine di progettare e attuare un'approfondita strategia di audit IT basata sull'analisi del rischio, garantendo che le soluzioni e i risultati siano attuati in modo efficace e tempestivo;
- identificare i processi operativi aeroportuali e gli obiettivi aziendali per valutare il livello di tolleranza al rischio ed il livello di awareness del personale impiegato;
- identificare e selezionare le risorse necessarie per implementare e mantenere efficacemente i controlli sui sistemi informativi (IT e Security) al fine di mitigare il rischio;
- condurre test periodici sui controlli di sicurezza delle informazioni per garantire l'efficacia, individuare le carenze e garantire l'allineamento con le politiche, gli standard e le procedure aeroportuali;
- collaborare con l'attuale team aeroportuale (Privacy Manager, Responsabile IT, Responsabile SIS, RPCT e DPO) per il piano gestione dei rischi e per tutte le problematiche di cybersecurity.

3.Importo

L'importo complessivo stimato del servizio, consistente nella redazione della documentazione di *assessment* e nella relativa attività di consulenza CISO per 12 mesi dalla elaborazione della predetta documentazione, è di Euro **100.000,00** (di cui Euro 25.000,00 per attività di assesment ed Euro 75.000,00 per attività consulenza CISO per 12 mesi) - oltre Iva.

Il predetto importo deve intendersi onnicomprensivo di tutti i costi e oneri, generali e particolari per lo svolgimento delle attività oggetto di affidamento.

Tale stima non assume carattere vincolante. L'importo stimato del servizio posto a base di gara comprende tutti i servizi e le prestazioni che il Fornitore Affidatario presenterà nel suo progetto.

In ogni caso l'importo stimato e presunto, data la sua natura, non è vincolante per la AdP e pertanto, in caso di mancato raggiungimento, il Fornitore Affidatario non potrà pretendere indennizzi, indennità, risarcimenti di qualsivoglia genere.

4. Condizioni di partecipazione

4.1 Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare:

- i soggetti per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici;
- i concorrenti per i quali non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. nr. 159/2011;
- i concorrenti che non si trovano in situazioni che possono dar luogo all'insorgere di conflitto di interesse nei confronti di Aeroporti di Puglia S.p.A e che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- i concorrenti che non si trovano nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012 (pantouflage).

4.2 Requisiti di ordine speciale

I requisiti speciali costituiscono presupposti di natura sostanziale per la partecipazione alla procedura per l'esecuzione del contratto.

Il concorrente deve aver svolto nell'**ultimo triennio** antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso Prot. 8970, attività analoghe in favore di aziende di medie/grandi dimensioni.

La prova è fornita dall'Aggiudicatario mediante copia conforme del contratto/i e delle relative fatture quietanzate o di certificati/attestazioni di regolare esecuzione.

5. Documentazione da produrre per la partecipazione alla procedura – Modalità di presentazione dell'offerta

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

6. Modalità di presentazione dell' Offerta

Gli operatori economici invitati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico chiuso e sigillato, siglato su tutti i lembi di chiusura, a mano o a mezzo di raccomandata a.r. del Servizio Poste Italiane o altro Istituto/Agenzia di recapito, presso l'Ufficio Protocollo di Aeroporti di Puglia S.p.A. – Viale Enzo Ferrari snc, Aeroporto civile di Bari - 70128 BARI - entro e non oltre entro le ore 12:00 del giorno 30/09/2021.

Si precisa che sul medesimo dovrà apporsi la seguente dicitura: **"Aeroporti di Puglia S.p.A. - Affidamento del servizio di consulenza in tema Cybersecurity e incarico di CISO"**.

Sul plico dovrà essere indicato anche il nominativo della ditta mittente e l'indirizzo p.e.c..

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio protocollo di Aeroporti di Puglia S.p.A., con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì, mentre il venerdì dalle 9.00 alle 14.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine di ricezione delle offerte.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Detto plico dovrà contenere 3 buste, che dovranno essere sigillate e siglate sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà inoltre essere chiaramente indicato:

Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B - OFFERTA TECNICA

Busta C - OFFERTA ECONOMICA

Le buste dovranno contenere quanto di seguito elencato.

Busta A - Documentazione amministrativa

Il Concorrente dovrà presentare in una busta intera, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la scritta "Documentazione amministrativa" le informazioni e la documentazione di seguito indicate:

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1A) Domanda di partecipazione recante la dicitura di *"essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate"* sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura, con la quale il **Concorrente dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti Pubblici**.

Si precisa che dovrà essere allegato:

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, con le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti

nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti

► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

► la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

2A) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la quale il concorrente:

1. **conferma** il possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'Avviso esplorativo Prot. 8970 del 14.07.2021 ed alla presente lettera di invito;
2. **dichiara** di aver svolto nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso Prot. 8970, attività analoghe in favore di aziende di medie/grandi dimensioni;
3. **dichiara** di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nella presente lettera di invito e nell'avviso esplorativo e di accettarle senza alcuna riserva;
4. **dichiara** di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
5. **dichiara** di essere in grado di effettuare il servizio tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche dello stesso, nonché di aver valutato nella formulazione dell'offerta, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione delle attività;
6. **dichiara** di impegnarsi a svolgere l'attività oggetto della presente lettera di invito e all'avviso esplorativo nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti;
7. **dichiara** di accettare che la Committente possa avvalersi della facoltà, per ragioni organizzative, di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare la presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
8. **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente" e si impegna, in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. **dichiara** di conoscere e rispettare i principi contenuti nel PTPC Anticorruzione e Modello 231, visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente";
10. **dichiara** che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Committente;
11. **dichiara** che, ai fini dell'applicazione dell'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con Adp;

3A) Garanzia provvisoria pari al 1% dell'importo complessivo stimato del servizio rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi; la garanzia deve avere durata di almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta e deve prevedere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore principale;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del codice civile;
- c) l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Busta B – Offerta Tecnica Documentazione per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di ordine tecnico-qualitativo

Il Progetto da presentare come proposta tecnica per il servizio dovrà essere redatto:

- in maniera che possano evincersi, in modo completo e dettagliato, tutti gli elementi che il concorrente riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, con riferimento ai criteri indicati nella presente lettera di Invito;

- su fogli singoli di formato A4 (max 10 pagine solo fronte), con una numerazione progressiva e univoca delle pagine;
- specificando e motivando, nelle premesse, se e quale parte della documentazione presentata, il concorrente ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc.;

Il Progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. **Introduzione.** Presentazione generale del concorrente e della sua organizzazione in ambito Cybersecurity/CISO con riferimento esplicito alle principali esperienze maturate nel campo della Cybersecurity e in particolare alle attività di CISO.
(Max 3 pagine solo fronte)
2. **Certificazioni** acquisite dal concorrente in campo Cybersecurity e CISO nonché descrizione del know-how del personale impiegato nel progetto.
(Max 3 pagine solo fronte)
3. **Piano delle attività di progetto.** Piano con i dettagli temporali delle fasi previste per la realizzazione di quanto richiesto al punto 2 della presente lettera di invito e nell'avviso esplorativo, la loro articolazione, elementi di controllo e verifica. Il piano dovrà indicare le giornate uomo che il concorrente ritiene necessarie al fine di portare a termine il piano assessment, anche tenendo conto delle scadenze temporali fissate dal citato Reg. 2019/1583.
(Max 3 pagine solo fronte)
4. **Eventuali migliorie** rispetto alla presenza minima per il servizio di consulenza CISO richiesta come sotto:
 - in loco (Aeroporto Bari) due volte a settimana (consulente junior);
 - in modalità webinar una volta a settimana (consulente junior);
 - in modalità da concordare con la committente (in loco o webinar) una volta al mese (consulente Senior/Capo Progetto)
(Max 1 pagine solo fronte)

Avvertenze: eventuali pagine eccedenti quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Busta C - Offerta economica

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Offerta economica", dovrà essere inserita la propria miglior offerta utilizzando il "**Modello Offerta Economica**" messo a disposizione della Committente, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, che consisterà nell'indicazione dell'importo offerto (in cifre ed in lettere) al netto del ribasso applicato all'importo stimato a base d'asta di Euro 100.000,00 – oltre Iva.

7. Procedura e criteri di aggiudicazione

La Commissione all'uopo nominata si riunirà in seduta privata per l'apertura dei plichi e la relativa verifica e valutazione delle offerte tecniche pervenute ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

L'apertura della sola busta contenente l'offerta economica (busta C) avverrà in seduta pubblica il giorno comunicato alle partecipanti a mezzo pec, presso gli uffici amministrativi di Aeroporti di Puglia SpA – Aeroporto civile di Bari- Palese.

Potrà assistere un solo rappresentante per ditta, munito di procura o delega scritta.

Della seduta pubblica di apertura della offerta economica sarà data comunicazione a mezzo fax o pec a tutti i concorrenti partecipanti.

L'incarico sarà conferito al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi massimi attribuiti di seguito elencati:

1.	Introduzione	Punti 10
2.	Certificazioni	Punti 10
3.	Piano delle attività di progetto	Punti 30
4.	Eventuali migliorie	Punti 20

Per l'attribuzione dei punteggi alle singole offerte si utilizza la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra 0 e il punteggio massimo previsto per il requisito (i);

$\sum_n$ = sommatoria.

La Commissione giudicatrice effettuerà una valutazione comparativa della documentazione prodotta dai concorrenti in relazione a quanto indicato al precedente paragrafo ed attribuirà, a suo insindacabile giudizio, un punteggio a ciascun elemento che sarà compreso tra zero ed il valore massimo stabilito per ognuno di essi.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa quali il prezzo attraverso la seguente formula (espressa in termini di valore offerto):

$$V(a)_i = V_{min}/V_{off} \times P_{Max}$$

dove:

V_{min} = valore minimo più conveniente

V_{off} = valore offerto dal concorrente

$P_{Max}=30$

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo stimato del servizio posto a base d'asta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso e datata dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente. Se nell'offerta c'è discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la committente.

Si darà corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché validamente prodotta, conforme ai contenuti della presente lettera di invito e all'avviso esplorativo ritenuta congrua dalla commissione giudicatrice.

Dell'esito del procedimento verrà data comunicazione a tutti i partecipanti a mezzo pec.

Non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

Nel caso in cui i documenti amministrativi, l'offerta tecnica e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

L'offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione della stessa.

8. Documentazione da produrre per la stipula del contratto

L'aggiudicatario dovrà produrre:

- il versamento delle spese contrattuali;

- cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli offerti in ribasso una volta superata la soglia del 10% di ribasso. In caso di ribasso superiore al 20%, l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La mancata stipula del contratto nel termine stabilito, per fatto imputabile all'aggiudicatario, comporta l'incameramento della cauzione provvisoria.

Si precisa che il contratto verrà redatto nel rispetto di quanto disposto dalla L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

9. Ulteriori indicazioni

In tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità di quanto autodichiarato in sede di procedura, Aeroporti di Puglia SpA procederà ad effettuare idonee verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto attiene ai requisiti di ordine generale Aeroporti di Puglia SpA si riserva di non procedere alla stipula del Contratto, ovvero di recedere dal Contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Aeroporti di Puglia SpA avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo al Fornitore Affidatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nella presente lettera di invito e all'avviso esplorativo, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative.

10. Riservatezza

L'Affidatario si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati etc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento del contratto. Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa al servizio svolto non siano stati resi pubblici.

Alla scadenza del contratto l'affidatario si impegna a restituire o distruggere tutti i dati acquisiti di cui sia venuto in possesso nell'ambito del contratto fornendo specifica dichiarazione in tal senso alla Committente entro tre mesi dalla scadenza dello stesso.

11. Pubblicità e Informazione

Gli esiti della presente procedura verranno pubblicati sul sito internet di Aeroporti di Puglia S.p.A. www.aeroportidipuglia.it, nella sezione bandi di gara e contratti.

12. Modalità di pagamento

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto dell'incarico, sarà erogato, previa verifica dell'incarico reso, a mezzo bonifico bancario sul numero di conto corrente che l'Affidatario andrà ad indicare, con le seguenti modalità:

- ✓ Attività di assessment (*una tantum*) alla conclusione della predetta attività;
- ✓ Servizio di consulenza CISO per 12 mesi – canone mensile posticipato.

I pagamenti effettuati a 60 giorni f.m. data fattura. Le fatture dovranno essere inviate solo ed esclusivamente, in via telematica all'indirizzo di posta certificata di Aeroporti di Puglia S.p.A. ciclopассив@pec.aeroportidipuglia.it e per i fini di rendicontazione all'indirizzo di posta del referente; il formato del file dovrà essere PDF privo di restrizioni e/o protezioni con password e l'oggetto della mail dovrà contenere necessariamente la parola "Fattura" o "Nota di Credito". Tutte le fatture emesse dovranno utilizzare il meccanismo dello "Split-Payment" e dovranno indicare separatamente la parte imponibile, che verrà liquidata all'Appaltatore e l'Iva che verrà invece liquidata direttamente all'Erario.

13. Divieto di cessione del contratto e del credito

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate ad AdP. AdP ha facoltà di rifiutare le cessioni dei crediti, così da renderle inefficaci e inopponibili, con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso AdP, cui è stata notificata la cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto stipulato.

14. Definizione delle controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito all'interpretazione ed esecuzione della Convenzione è esclusivamente competente il Foro di Bari che giudica ai sensi della vigente legge italiana.

15. Trattamento dei dati personali nell'esecuzione del contratto (ART. 12 GDPR 2016/679)

Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sotto indicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari, Aeroporto Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari).

La mail di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it;

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente atto saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto.

I dati personali da forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

Il Regolamento riconosce diritti che potranno essere esercitati nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Marco CATAMERÒ

Modello Offerta Economica

Spett.le
Aeroporti di Puglia S.P.A.
Viale Enzo Ferrari
70128 BARI – PALESE

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

Oggetto: Aeroporti di Puglia – Lettera di invito per l’Affidamento del servizio di consulenza in tema Cybersecurity e incarico di CISO per Aeroporti di Puglia S.p.A.

Il/ La _____, con sede in _____
Via _____ - _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____
rappresentata da _____ nella sua
qualità di _____

DICHIARA

- di offrire l'importo di € _____ (in cifre e in lettere) sull'importo a base d'asta stimato di €. 100.000,00 (di cui € 25.000,00 per Attività di assessment ed €. 75.000,00 per Servizio Consulenza CISO per 12 mesi);
- che l'importo offerto sopraindicato è così costituito:
 - €. _____ per Attività di assessment;
 - €. _____ per Servizio di consulenza CISO per 12 mesi.
- che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 360° (trecentosessantesimo) giorno successivo alla data della presentazione della stessa;

Chiede che il pagamento del corrispettivo contrattuale avvenga sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice ABI _____, Codice CAB _____, IBAN _____

Luogo e data

FIRMA