



ADP  
ADP-2019-0014012  
del 16-09-2019 12:25

Spett.le  
**GRAFIX SRLS**  
[grafixsrls@pec.it](mailto:grafixsrls@pec.it)

Spett.le  
**Ufficio Acquisti Gare e Contratti**  
SEDE

## DETERMINA /LETTERA D'ORDINE

**OGGETTO: AEROPORTO DI BARI - Fornitura in opera di adesivi e cartellonistica varia.**  
**SMART CIG: ZCC29C0570**

---

### VISTO

- la Concessione statale del 25.1.2002, stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, d'ora innanzi ENAC, per la "progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi Foggia e Grottaglie (Ta)";
- lo Statuto di Aeroporti di Puglia S.p.A. del 12.04.2013;
- il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 36 comma 2) lett.a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

### PREMESSO CHE

a seguito di nuova distribuzione interna di alcune aree funzionali alla logistica aeroportuale, AdP ha la necessità di adeguare la cartellonistica presente nell'aerostazione di Bari;

### DATO ATTO CHE

a tal fine è stata individuata la ditta Grafix srls, che in precedenza ha già garantito tempestività e buoni standard di qualità in forniture analoghe per caratteristiche tecniche, dimensioni e tipologia di materiale;

### CONSIDERATO CHE

codesta ditta si è resa disponibile inviando preventivo di spesa, allegato alla presente determina/lettera d'ordine, per la seguente fornitura in opera:

- n.1 pannello in forex dim. 180x50 cm.;
- n.3 adesivi "All Carriers" (varie dimensioni);
- n.6 adesivi n. 2 compagnie aeree dim.43x10 cm;
- n.1 adesivo Staff Only dim. 30x20 cm;
- n.7 Adesivi (n.3) Disabile e (n.3+3) Nursery con differenti pittogrammi come da campioni forniti da AdP dim.16x16 cm;
- n.1 targhetta in plex dim. 11x16 cm (con tasca 11x13 cm come da campione fornito da AdP);
- eliminazione adesivi delle compagnie aeree.

**RILEVATO CHE**

la fornitura in opera è da considerarsi strumentale e direttamente connesso all'attività di gestione del bene aeroportuale individuata all'art. 119 del D. Lgs. n. 50/2016, e che, pertanto, la stessa è disciplinata dalle disposizioni di cui alla Parte II, Titolo VI, Capo I del D. Lgs. n. 50/2016, dedicate agli appalti nei c.d. "Settori Speciali", con i riferimenti alle "disposizioni comuni" e "per quanto compatibili" (art. 114, comma 1, del D. L.vo 50/2016);

**RITENUTO**

per le ragioni sopra esposte di scegliere quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto anche in ragione dell'importo inferiore ad € 40.000,00;

**CONSIDERATA**

la disponibilità finanziaria di Aeroporti di Puglia S.p.A. per il pagamento delle forniture in questione;

**PRESO ATTO**

che il Responsabile del Procedimento è il l'ing. Angela Aloi, giusta nota di nomina prot. n. 13343 del 03/09/2019;

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

**DI PROCEDERE** con l'affidamento diretto alla società Grafix srls della seguente fornitura in opera:

- n.1 pannello in forex dim. 180x50 cm. - da installare presso la sala arrivi air side;
- n.3 adesivi "All Carriers" (varie dimensioni) - da installare presso le aree lost & found;
- n.6 adesivi n. 2 compagnie aeree dim.43x10 cm - da installare presso la sala partenze land side;
- n.1 adesivo Staff Only dim. 30x20 cm - da installare presso il gate A6;
- n.7 Adesivi (n.3) Disabile e (n.3+3) Nursery con differenti pittogrammi come da campioni forniti da AdP dim.16x16 cm - da installare nei servizi igienici passeggeri;
- n.1 targhetta in plex dim. 11x16 cm (con tasca 11x13 cm come da campione fornito da AdP);
- eliminazione adesivi delle compagnie aeree - da installare presso gli uffici ENAC.

LOST AND FOUND, COMPAGNIE AEREE, BAGNI E NURSERY, TARGA ENAC

**DI DARE ATTO** che la fornitura suddetta dovrà essere eseguita a regola d'arte entro 30 giorni dalla data della presente Lettera d'Ordine;

**DI CORRISPONDERE** per la fornitura in opera, l'importo totale di € 480,00 oltre IVA come per legge;

**DI DARE ATTO** che ai fini della tracciabilità di cui alla L. 136/2010 lo Smart CIG riferito al presente affidamento è il seguente: **ZCC29C0570**;

Per l'effetto:

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. In particolare, l'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'articolo 3, comma 9, Legge n. 136/2010 e s.m.i., a far sottoscrivere la medesima pattuizione a tutti i subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessate o con cui entrerà in contatto in relazione alla fornitura in opera del presente Contratto. L'Affidatario è tenuto a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

La fattura dovrà essere intestata a AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.- Viale Enzo Ferrari - 70128 Bari-Palese, - P.I. 03094610726. Inoltre, dovrà essere inviata solo ed esclusivamente in via telematica all'indirizzo di Posta Certificata di Aeroporti di Puglia S.p.A.: [ciclopassivo@pec.aeroportidipuglia.it](mailto:ciclopassivo@pec.aeroportidipuglia.it) in formato PDF privo di restrizioni e/o password e l'oggetto della mail dovrà contenere necessariamente la parola "Fattura" o "Nota di Credito", come da CIRCOLARE AMMINISTRATIVA NUOVA GESTIONE FATTURE FORNITORI Prot. 376/2015, che ad ogni buon fine si allega in copia. Operazione soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 ter del dpr 633/72, per fatture con IVA. (Split Payment).

Il pagamento avverrà a 60 giorni data fattura in un'unica soluzione previa verifica di regolarità da parte del Responsabile del Procedimento.

AdP corrisponderà alla impresa, nei termini di legge, il corrispettivo indicato in fattura tramite bonifico bancario sul C/C indicato dalla stessa. In caso di fatturazione elettronica la stessa dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML.

**Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1.**

In caso di fattura cartacea la fattura dovrà essere inviata solo ed esclusivamente in via telematica all'indirizzo di Posta Certificata di Aeroporti di Puglia S.p.A.: [ciclopassivo@pec.aeroportidipuglia.it](mailto:ciclopassivo@pec.aeroportidipuglia.it) in formato PDF privo di restrizioni e/o password e l'oggetto della mail dovrà contenere necessariamente la parola "Fattura" o "Nota di Credito", come da CIRCOLARE AMMINISTRATIVA NUOVA GESTIONE FATTURE FORNITORI Prot. 376/2015.

#### **Regolamento EU 679/2016 (Art. 12 GDPR)**

Agli effetti e per le finalità di cui al presente atto e come prescritto dalla vigente normativa, si dà atto che Adp è il titolare del trattamento dei dati personali è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari, Bari 70128, che l'indirizzo di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è [dpo@aeroportidipuglia.it](mailto:dpo@aeroportidipuglia.it).

I dati personali saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente, utilizzati per le finalità di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR e trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea e saranno conservati coerentemente alle finalità di trattamento (10 anni ovvero un tempo maggiore in caso di necessità per il Titolare di far valere un proprio diritto in giudizio). Il Regolamento riconosce diritti che la parte può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <http://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

L'Affidataria dichiara di essere edotta degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) della stessa alla pagina "Società Trasparente" e si impegna, in relazione al presente incarico, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

L'Affidataria si impegna a rispettare i principi contenuti nel piano aziendale della Trasparenza visionabili sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) nella sezione "Società trasparente".

L'Affidataria dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett.e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013).

L'affidataria decadrà dal presente provvedimento qualora emerga una causa di esclusione di cui all'art. 80 del vigente Codice dei contratti pubblici a seguito delle verifiche di ufficio eseguite a campione da parte dell'Ufficio Acquisti e gare in merito ai requisiti di ordine generale.

Preso atto di quanto specificato dall'ANAC negli orientamenti nn da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normativa del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015 l'Affidataria dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di AdP che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di AdP nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP. (Pantouflage).

La presente determina sarà pubblicata ai sensi dell'art 29 del Codice sul sito istituzionale di AdP nella sezione Amministrazione Trasparente

IL DIRETTORE GENERALE  
arch. Marco Catamerò



Per Accettazione