



Spett.le Società

ADP
ADP-2022-0002691
del 22-02-2022 09:31

Trasmissione a mezzo Pec

Oggetto: Aeroporti di Puglia - Lettera di invito a seguito di manifestazione di interesse per l'affidamento della fornitura delle divise invernali ed estive per il personale operativo addetto di scalo di Aeroporti di Puglia

Premesso che

in data 11.01.2022 Aeroporti di Puglia ha pubblicato sul sito istituzionale l'Avviso prot. nr. 377 volto a individuare, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e concorrenzialità, operatori economici interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento della fornitura delle divise invernali ed estive del personale operativo addetto di scalo degli Aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie (TA);

ad esito delle manifestazioni di interesse ricevute, codesta Società è invitata a formulare la propria migliore offerta tecnico-economica secondo termini, modalità e condizioni di seguito indicati. L'oggetto, le caratteristiche tecniche ed ogni altro elemento concernente la presente procedura sono esposti nella presente lettera di invito e nei relativi allegati alla stessa.

Trattasi di affidamento che non rientra nelle attività di *core business* del gestore aeroportuale.

Informazioni di carattere generale

Committente: Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari, 1 – 70128 BARI, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 sito web www.aeroportidipuglia.it

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura può essere acquisita sul sito www.aeroportidipuglia.it – “Bandi di gara e contratti”.

Le **richieste di chiarimenti** potranno pervenire, entro la data dell' **11.03.2022 ore 12:00** a mezzo PEC ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it e all'attenzione del Referente del Contratto, Sig.ra Mariantonia Sogari.

Le ditte dovranno obbligatoriamente effettuare il **sopralluogo** presso l'aeroporto di Bari al fine di visionare la campionatura. La relativa richiesta dovrà pervenire ad Aeroporti di Puglia tramite fax (080/5800225) entro e non oltre il **04.03.2022**, indicando al massimo due nominativi unitamente ai dati anagrafici e di residenza nonché allegando fotocopia del documento d'identità in corso di validità. Non verranno prese in considerazione le offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato il sopralluogo, documentati attraverso la produzione dell'attestato rilasciato da Aeroporti di Puglia SpA.

Costituiscono documenti della presente lettera di invito:

AEROPORTI DI PUGLIA S.P.A.

ALLEGATO A) Dotazione Divise Addetti di Scalo;

ALLEGATO B) Condizioni Generali di Contratto

ALLEGATO C) Capitolato Tecnico

ALLEGATO D) Logo

1. Oggetto

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di nr. 193 divise (invernale ed estiva) per il personale addetto di Scalo di Aeroporti di Puglia di cui:

- 147 donne
- 46 uomini

La dotazione è dettagliatamente descritta nell'allegato A alla presente Lettera di Invito.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo quanto dettagliatamente indicato nell'allegato C - Capitolato tecnico, allegato alla presente Lettera di Invito per costituirne parte integrante e sostanziale. Rispetto allo stesso, l'operatore economico, non potrà proporre soluzioni differenti dal punto di vista del design e dei colori, né potranno essere apporati cambiamenti ai modelli di divise indicati.

La procedura sarà affidata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in considerazione delle specifiche caratteristiche dell'oggetto del contratto e delle prestazioni previste richiedendo, quest'ultime, un adeguato livello di specializzazione.

L'Affidataria dovrà provvedere alla consegna dei capi presso le 3 sedi di Aeroporti di Puglia SpA (Bari, Brindisi e Foggia), entro e non oltre **50 giorni** naturali e consecutivi dalla data di fine rilevazione delle taglie (ovvero nel minor tempo offerto in sede di gara).

2. Durata

L'Affidamento avrà la durata di **anni tre** dalla sottoscrizione del contratto.

3.Importo

L'importo di spesa presunto, sulla base dei dati storici di AdP per la fornitura in oggetto, viene stimato in **€ 318.000,00** (trecentodiciottomila/00) oltre IVA quale importo contrattuale massimo nel periodo sopraindicato, senza obbligo di esecuzione dell'intero.

I prezzi unitari saranno quelli che, per ciascun singolo capo di abbigliamento, verranno offerti dall'aggiudicatario nel dettaglio economico di cui all'Allegato Offerta economica (che si intenderà quale listino prezzi).

Sono a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri relativi alla fornitura oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la regolare esecuzione a regola d'arte.

4.Condizioni di partecipazione

4.1 Requisiti di ordine generale

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- i concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. come novellato dalla L.120/2020;

- i concorrenti per i quali sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. nr. 159/2011;
- i concorrenti che si trovano in situazioni che possono dar luogo all'insorgere di conflitto di interesse nei confronti di Aeroporti di Puglia S.p.A., nelle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16 - ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- i concorrenti che si trovano nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012 (pantouflage) in quanto hanno concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo, e comunque hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti della Committente, che hanno cessato il loro rapporto di lavoro e che negli ultimi tre anni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo concorrente;

4.2 Requisiti di ordine speciale

Gli operatori che intendono partecipare alla presente procedura devono aver effettuato nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell' Avviso, almeno una fornitura analoga* in favore di pubbliche amministrazioni, enti e/o soggetti privati.

*Per fornitura analoga si intende la fornitura di divise (ivi compresa la produzione di capi spalla) in favore di pubbliche amministrazioni, enti e/o soggetti privati.

I requisiti richiesti per l'affidamento dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso Prot. 377 dell'11.01.2021 e saranno accertati da Aeroporti di Puglia S.p.A. sulla scorta di quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione.

A tal fine, l'operatore economico allega nella documentazione di gara, documentazione probante, quale la copia conforme del contratto/i e delle relative fatture quietanzate o certificati/attestazioni di regolare esecuzione.

Documentazione da produrre per la partecipazione alla procedura – Modalità di presentazione dell'offerta

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni e i documenti presentati dall'operatore economico potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Committente.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, devono far pervenire l'offerta, a pena di esclusione, in un plico chiuso e sigillato, siglato su tutti i lembi di chiusura, a mano o a mezzo di raccomandata a.r. del Servizio Poste Italiane o altro Istituto/Agenzia di recapito, presso l'Ufficio Protocollo di Aeroporti di Puglia S.p.A. – Via Enzo Ferrari snc, Aeroporto civile di Bari-Palese - 70128 BARI PALESE (BA) - entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 16.03.2022.**

Si precisa che sul medesimo dovrà apporsi la seguente dicitura: ***“Aeroporti di Puglia S.p.A. – Affidamento della fornitura delle divise invernali ed estive per il personale operativo addetto di scalo di Aeroporti di Puglia*”**

Sul plico dovrà essere indicato anche il nominativo della ditta mittente e l'indirizzo pec.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio protocollo di Aeroporti di Puglia S.p.A., con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì, mentre il venerdì dalle 9.00 alle 13.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine di ricezione delle offerte.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Detto plico dovrà contenere 3 buste, che dovranno essere sigillate e siglate sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà inoltre essere chiaramente indicato:

Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B - OFFERTA TECNICA – PLICO CON CAMPIONATURA

Busta C - OFFERTA ECONOMICA

Documentazione amministrativa – Busta A

Il Concorrente dovrà presentare in una busta intera, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la scritta “Documentazione amministrativa” le informazioni e la documentazione di seguito indicata:

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1A) Domanda di partecipazione recante la dicitura di *“essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate”* sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura, con la quale il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti Pubblici e ss.mm.ii come novellato dal D.L. 76/2020 e successiva legge di conversione nr. 120.

Si precisa che:

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, con le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti

nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti

► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

► la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

2A) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la quale il concorrente:

1. **conferma** il possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'Avviso Prot. 377 dell'11.01.2022;
2. **conferma** di aver effettuato nel triennio antecedente la data di pubblicazione dell' Avviso, almeno una fornitura analoga in favore di pubbliche amministrazioni, enti e/o soggetti privati e a tal fine allega documentazione probatoria;
3. **dichiara** di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nella Lettera di Invito e negli allegati e di accettarle senza alcuna riserva;
4. **dichiara** di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della fornitura e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
5. **dichiara** di essere in grado di effettuare la fornitura tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche dello stesso, nonché di aver valutato nella formulazione dell'offerta, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione delle attività;
6. **dichiara** di impegnarsi a svolgere l'attività oggetto della presente lettera di invito nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti;
7. **dichiara** di accettare che la Committente possa avvalersi della facoltà, per ragioni organizzative, di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare la presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
8. **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Etico adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito internet della stessa alla pagina "Società Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. **dichiara** di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale di prevenzione della corruzione e trasparenza visionabile sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società trasparente";
10. **dichiara** che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013);

11. **attesta** di essere informato, ai sensi della vigente normativa (GDPR679/2016) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
12. **dichiara** che, ai fini dell'applicazione dell'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP.

3A) Garanzia provvisoria pari al 1% dell'importo complessivo stimato della fornitura.

La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50" e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per 360 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario, ad eccezione di microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L'impegno di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale.

L'offerta dovrà inoltre essere corredata, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

Busta B) e cartone contenente campionatura – Documentazione per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica

Nel rispetto delle formalità di chiusura sopra indicate, la busta B dovrà contenere l'offerta tecnica, che dovrà essere redatta nel rispetto delle seguenti formalità:

- in maniera che possano evincersi, in modo completo e dettagliato, tutti gli elementi che il concorrente riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta;
 - su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine;
 - specificando e motivando, nelle premesse, se e quale parte della documentazione presentata, il concorrente ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc.
- L'offerta tecnica redatta in lingua italiana è rappresentata da:

1) **relazione descrittiva** dei capi di vestiario presentati che consenta la precisa individuazione dei prodotti;

2) Unitamente all'offerta tecnica la ditta dovrà trasmettere **un campione per ognuno dei capi** previsti in gara e riportati nell'Allegato A, realizzato con il tessuto richiesto da AdP, (ovvero il solo campione del tessuto) e con le stesse caratteristiche di confezione che presenteranno le forniture definitive in caso di aggiudicazione.

Ogni campione dovrà essere corredato da una scheda tecnica in cui devono essere riportate le caratteristiche di confezione e dei tessuti/materiali utilizzati unitamente alla certificazione di conformità CE.

La campionatura dovrà essere contenuta in una scatola di cartone, chiusa e sigillata con del nastro per pacchi controfirmato e dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Contiene campionatura relativa alla procedura di gara per la fornitura del vestiario – Non aprire - Non potranno essere presentati, a pena di esclusione, più di un campione per ogni prodotto offerto.

La campionatura, ad aggiudicazione avvenuta, sarà restituita ai concorrenti, previa richiesta scritta tranne quella della ditta aggiudicataria della fornitura, che rimarrà a disposizione di Aeroporti di Puglia SpA per almeno un anno dal completamento della fornitura, e quella della ditta seconda classificata, che rimarrà a disposizione di Aeroporti di Puglia SpA fino al completamento della fornitura da parte della ditta aggiudicataria.

Trascorsi 6 mesi dalla comunicazione della aggiudicazione definitiva, per i pacchi campionatura non ritirati, Aeroporti di Puglia SpA non sarà responsabile di eventuali deterioramenti, perimenti, perdita ecc.

3) **Eventuali migliorie** sui tempi di consegna rispetto a quelli riportati nella presente Lettera di Invito e nelle Condizioni generali di Contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria se trattasi di raggruppamento d'impresе costituito, da tutti i legali rappresentanti nel caso di raggruppamento costituendo, dal procuratore nel caso di offerta firmata dal procuratore.

C) Offerta economica - Busta C

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura riportante all'esterno la scritta "Offerta economica", dovrà essere inserita la propria miglior offerta sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, che consisterà nell'indicazione del valore complessivo offerto sull'importo stimato della fornitura a base d'asta di € 318.000,00 oltre Iva, unitamente all'indicazione dei prezzi unitari per ciascun singolo capo di abbigliamento, che si intenderà quale listino prezzi come da Modello Offerta Economica messo a disposizione del concorrente.

L'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso e datata dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente. Se nell'offerta c'è discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la committente.

Non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di parità del valore si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta tecnica ed economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata, a pena di esclusione (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

5. Procedura e criteri di aggiudicazione

La Commissione si riunirà in seduta privata per la verifica delle domande pervenute e la successiva valutazione delle offerte tecniche ammesse ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Della seduta pubblica di apertura della offerta economica sarà data comunicazione a mezzo pec a tutti i concorrenti partecipanti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata sulla base dei seguenti parametri di ponderazione: Qualità (Max 70 Punti) – Prezzo (Max 30 punti)

La Commissione giudicatrice effettuerà una valutazione della documentazione prodotta dai concorrenti in relazione a quanto indicato al precedente paragrafo ed attribuirà, a suo insindacabile giudizio, un punteggio a ciascun elemento che sarà compreso tra zero ed il valore massimo stabilito per ognuno di essi.

Le offerte saranno valutate sulla base dei criteri di seguito precisati:

- a) Offerta tecnica: max 70 punti
- b) Offerta economica: max 30 punti

A) Offerta tecnica:

- 1. Vestibilità del capo: punti:25
- 2. Grado di rifinitura: punti 25
- 3. Migliorie tempi di consegna: punti 20 così calcolati:

$TCM/TCO \times TMAX$

dove TCM è il tempo minimo di consegna diviso TCO tempo offerto dal singolo concorrente x TMAX (il punteggio20)

Si precisa inoltre che i campioni contenuti nella busta B "Offerta tecnica – Campionatura" potranno essere sottoposti ad esame merceologico, a cura e spese di Aeroporti di Puglia SpA, presso un laboratorio specializzato che dovrà accertare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei tessuti dei capi offerti a quelle dichiarate nella documentazione presentata e, comunque, corrispondenti almeno a quelle minimali riportate nel Capitolato Tecnico (Allegato C). In caso di mancata corrispondenza anche di un solo capo preso a campione, Aeroporti di Puglia SpA si riserva il diritto di revocare l'aggiudicazione e procedere con il controllo della campionatura della concorrente seconda in graduatoria.

Per la valutazione dell'offerta economica, alla quale verrà attribuito il punteggio massimo di **30 punti**, la Commissione individuerà il coefficiente da attribuire a ciascun concorrente in base alla formula qui di seguito riportata:

$Punteggio\ Ditta = (PCM / PCO) \times PMAX$

dove:

PCM = Prezzo Complessivo Minimo (offerta economica più bassa)

PCO = Prezzo Complessivo Offerto (offerta economica Ditta)

PMAX = 30 punti

È facoltà di AdP di procedere alla formalizzazione del contratto anche in presenza di una sola offerta ritenuta conforme alle esigenze di AdP S.p.A. ovvero l'incarico potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le offerte presentate siano inadeguate alle esigenze.

6. Ulteriori Indicazioni

In tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità di quanto auto dichiarato in sede di procedura, Aeroporti di Puglia SpA procederà ad effettuare idonee verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto attiene ai requisiti di ordine generale Adp si riserva di non procedere alla stipula del Contratto, ovvero di recedere dal Contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Aeroporti di Puglia SpA avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'affidatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nella presente lettera di invito, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte del soggetto definitivamente affidatario della cauzione definitiva, costituita nei termini e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

7. Vincolo dell'offerta

L'offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione della stessa.

8. Trattamento dei dati personali nell'esecuzione del contratto

Agli effetti del presente disciplinare si informa che i dati personali sono trattati per le finalità sotto indicate, e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari, Aeroporto Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari).

2. Responsabile per la protezione dei dati personali

La mail di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it;

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali forniti saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche appresso indicate:

Finalità (Perché trattiamo i suoi dati)	Base giuridica (Sulla base di quale disposizione di legge li trattiamo.)	Conseguenze in caso di rifiuto al trattamento (Cosa accade se lei rifiuta di conferire i dati)

		personali e/o di autorizzare il trattamento)
Dati personali per la presa visione delle offerte ed eventuale stipula del contratto	Trattamento necessario per l'esecuzione di un contratto (art. 6 c.1 lett.b GDPR)	Impossibilità di esaminare l'offerta e/o dare esecuzione al contratto

4. Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati.

5. Trasferimento all'estero

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Documento	Durata della conservazione
Dati personali per l'esecuzione di un contratto	10 anni dalla scadenza definitiva del contratto

9. Pubblicità e informazione

Gli esiti della presente procedura verranno pubblicati sul sito internet di Aeroporti di Puglia S.p.A. www.aeroportidipuglia.it, nella sezione bandi di gara e contratti.

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Marco Catamerò

Responsabile Ufficio Legale
Antonio Calasso

Responsabile
Ufficio Amministrativo e Gare
Dott.ssa A. Chiaro