AEROPORTI DI PUGLIA
BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO

Spett.le

ADP
ADP-2022-0005256
del 06-04-2022 15:48

PROT. NR.

Trasmissione a mezzo Pec

OGGETTO: Aeroporti di Puglia – Progetto SOLAR "Official Resolution of MA about financing" finanziato nell'ambito del programma INTERREG IPA CBC Italia – Albania - Montenegro 2014/2020.
Procedura negoziata a seguito di richiesta di manifestazione di interesse per l'affidamento dello Studio e assistenza specialistica del sistema da sottoporre a certificazione "Airport Carbon Accreditation"
CUP: B39J21033230007
CIG: 91347878B2

Permesso che
gli Aeroporti si sono posti da tempo l'obiettivo di conciliare le politiche di sviluppo infrastrutturale con le esigenze di tutela ambientale e sociale del territorio circostante;

in particolare, nel settore aeroportuale, è stato adottato l' "Airport Carbon Accreditation" quale standard globale per la gestione delle emissioni di CO2 negli aeroporti, che prevede 6 livelli di accreditamento e fornisce un quadro comune e una guida per gli scali per mappare, ridurre ed eliminare le emissioni;

per raggiungere gli obiettivi del Piano e dare attuazione a quanto previsto nel progetto, occorre individuare un soggetto qualificato al quale affidare la redazione dello Studio teso alla individuazione di soluzioni per ridurre l'impatto ambientale e delle più appropriate iniziative finalizzate alla sostenibilità ambientale, matching con il sistema Iso14000, con obiettivo della Certificazione secondo lo standard "Airport Carbon Accreditation" e che possa garantire l'assistenza specialistica per la preparazione del sistema da sottoporre a certificazione ACA;

a tal fine Aeroporti di Puglia SpA ha pubblicato, in data 15.03.2022 l'Avviso Prot. 3874, finalizzato all'espletamento di indagine di mercato propedeutica a procedura negoziata per l'affidamento dello Studio ed assistenza specialistica del sistema da sottoporre a certificazione "Airport Carbon Accreditation";

Tutto ciò premesso, ad esito delle manifestazioni di interesse ricevute, la SV è invitata a formulare la propria migliore offerta secondo termini, modalità e condizioni di seguito indicati.

Informazioni di carattere generale
Committente: Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari – 70128 BARI-PALESE, ITALIA tel. +39 080.5800258 – pec: ufficioprotocollo@aeroportidipuglia.it, sito web www.aeroportidipuglia.it
Responsabile del Procedimento: dott. Mario Pertile.
Tutta la documentazione relativa alla presente procedura può essere acquisita sul sito www.aeroportidipuglia.it – "Bandi di gara e contratti".

Le richieste di chiarimenti, da inoltrare entro le ore **12:00 del 15.04.2022** potranno pervenire a mezzo PEC: ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

Quadro di riferimento

Aeroporti di Puglia si colloca tra i primi Gestori aeroportuali italiani aderenti al Global Compact dell'ONU che si impegna formalmente a perseguire, nella propria sfera di influenza, dieci principi fondamentali, cosiddetti SDGs.

Aeroporti di Puglia considera la sostenibilità quale vincolo imprescindibile per tutte le decisioni aziendali, che può generare ricadute positive per lo sviluppo del territorio.

Gli aeroporti italiani hanno sottoscritto, a livello comunitario, l'accordo "**NetZero2050**", prefiggendosi l'obiettivo di neutralizzare le proprie emissioni di CO2 al più tardi entro il 2050; tale impegno è stato assunto tramite ACI EUROPE e Assaeroporti.
In relazione a quanto sopra, Aeroporti di Puglia ha inteso avviare un "**percorso di transizione green**" nella consapevolezza che la sfida da affrontare è quella di superare definitivamente l'approccio al tema della sostenibilità in termini di obbligo normativo, per passare alla sostenibilità vissuta come valore intrinseco alla politica gestionale dell'azienda che permea tutti i processi aziendali diventando valore di riferimento naturalmente recepito da tutte le risorse umane aziendali e da tutti gli stakeholders.

Nel settore aeroportuale, in particolare, è stato adottato l' "***Airport Carbon Accreditation***" quale standard globale per la gestione delle emissioni di CO2 negli aeroporti che prevede 6 livelli di accreditamento e fornisce un quadro comune e una guida per gli scali per mappare, ridurre ed eliminare le emissioni;

Aeroporti di Puglia S.p.A. è partner, con Capofila la Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Assessorato ai Trasporti, del progetto SOLAR"*Official Resolution of MA about financing*" finanziato nell'ambito del programma INTERREG IPA CBC Italia – Albania - Montenegro 2014/2020;

il Progetto SOLAR prevede l'attuazione di PERCORSO DI TRANSIZIONE GREEN, che contempla le seguenti attività:

1. Ricognizione, mappatura fonti e dati, costi energetici e strategia di mitigazione, matching con il sistema iso14000 con obiettivo la certificazione ACA "*Airport Carbon Accreditation*";

2. Progettazione e realizzazione sistema informativo ambientale e di sostenibilità in generale, con sviluppo cruscotto green(KPI, reporting dedicato, ecc.).

Per quanto riguarda il punto 1, una possibile impostazione metodologica del lavoro potrebbe essere la seguente:

- Misurazione: I valori di emissione, convertiti in tonnellate di CO2 equivalente, vengono misurati ed inseriti nell'inventario delle emissioni di gas serra. L'inventario fornisce una stima delle emissioni allo stato attuale e può avere come oggetto di riferimento i valori espressi nell'inventario nazionale della carbon footprint;

- Riduzione dell'impronta: è la fase in cui vengono programmate ed attuate tutte le azioni volte alla limitazione dell'impronta di carbonio, partendo dalla loro individuazione fino alla loro applicazione;
- Compensazione delle emissioni: dal momento che talvolta non risulta possibile eliminare o ridurre tutte le emissioni direttamente in situ, in questa fase vengono identificati ed analizzati tutti i possibili interventi di compensazione ambientale delocalizzata, al fine di migliorare la qualità dell'aria e del territorio circostante ed eventualmente neutralizzare le emissioni;
- Rendicontazione e comunicazione: relazione, report e marketing plan sono gli elementi che caratterizzano quest'ultima fase, al fine di informare i clienti e tutti gli stakeholder del proprio impegno sociale e ambientale e dei risultati ottenuti;
- Certificazione, secondo lo standard Airport Carbon Accreditation.

1. - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente affidamento è l'attività di redazione dello Studio teso alla individuazione di soluzioni per ridurre l'impatto ambientale e delle iniziative finalizzate alla sostenibilità ambientale, matching con il sistema Iso14000, con obiettivo della Certificazione secondo lo standard *Airport Carbon Accreditation*, nonché della relativa assistenza specialistica per la preparazione del sistema da sottoporre a certificazione ACA.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra committente ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it.

2. - DURATA – IMPORTO

La durata dell'incarico – che avrà inizio dal momento della sottoscrizione del contratto - è fissata sino al **31.12.2022**, quale data per la redazione dello Studio e per la relativa attività di assistenza, fatte salve eventuali proroghe che potrebbero essere accordate da Aeroporti di Puglia SpA.

L'Importo stimato del servizio posto a base d'asta è di **€uro 115.000,00** (centoquindicimila/00), oltre IVA e/o CPA. Oneri di sicurezza per interferenze pari a zero.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non trova applicazione l'obbligo di indicare in offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del co. 10 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'importo trova copertura nel budget del Progetto di cui al CUP B39J21033230007.

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, al verificarsi di condizioni che necessitino l'approntamento di ulteriori attività.

3. -TIPO DI PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto verrà assegnato mediante esperimento di procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera b), del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. (Qualita' max 80 punti – Prezzo max 20 punti).

4. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- i concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. come novellato dalla L.120/2020;
- i concorrenti per i quali sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. nr. 159/2011;
- i concorrenti che si trovano in situazioni che possono dar luogo all'insorgere di conflitto di interesse nei confronti di Aeroporti di Puglia S.p.A., nelle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16 - ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- i concorrenti che si trovano nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012 (pantouflage) in quanto hanno concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo, e comunque hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti della Committente, che hanno cessato il loro rapporto di lavoro e che negli ultimi tre anni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo concorrente;

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti/Enti di natura pubblica e privata che hanno manifestato interesse all'Avviso Prot. nr. 3874 del 15.03.2022, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciali contemplati nel predetto Avviso.
E 'ammessa la partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Impresa.

5. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Gli operatori economici invitati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico chiuso e sigillato, siglato su tutti i lembi di chiusura, a mano o a mezzo di raccomandata a.r. del Servizio Poste Italiane o altro Istituto/Agenzia di recapito, presso l'Ufficio Protocollo di Aeroporti di Puglia S.p.A. – Viale Enzo Ferrari snc, Aeroporto civile di Bari - 70128 BARI - **entro e non oltre le ore 12:00 del 22.04.2022.**
Si precisa che il plico dovrà essere, a pena di esclusione, sigillato e che sul medesimo dovrà apporsi la seguente dicitura: "*Lettera di invito a presentare offerta tecnico-economica per l'affidamento dello Studio ed assistenza specialistica del sistema da sottoporre a certificazione "Airport Carbon Accreditation".*
Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio protocollo di Aeroporti di Puglia S.p.A., con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).
L'orario di ricezione dell'Ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì, mentre il venerdì dalle 9.00 alle 14.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine di ricezione delle offerte.
Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.
Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.
Le buste dovranno contenere quanto di seguito elencato.
Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e gli importi espressi in Euro.

Detto plico dovrà contenere 3 buste, che dovranno essere sigillate e siglate sui lembi di chiusura.
Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà inoltre essere chiaramente indicato, oltre al nome dell'operatore economico, recapito telefonico e fax dell'impresa mittente, l'indirizzo p.e.c., il numero d'ordine ed il relativo contenuto e precisamente:

- Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta B – OFFERTA TECNICA
- Busta C – OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della presentazione dell'offerta tecnico-economica, il Concorrente dovrà inserire, in un plico esterno che dovrà, a pena di esclusione, essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, la documentazione di seguito indicata (lett. A, B e C).

Busta A) Documentazione amministrativa
Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1A) Domanda di partecipazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, nr. 445 e ss.mm.ii. sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore con la quale il medesimo Concorrente **formula istanza di partecipazione e dichiara/conferma di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici.**

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda può essere presentata mediante documento di gara unico europeo (DGUE).

Si precisa che:

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito
► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, con le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti
nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti
► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
► la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

2A) Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente dichiara:

1. di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nell'Avviso e nella presente Lettera di Invito e di accettarle senza alcuna riserva;
2. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

3. di impegnarsi a svolgere l'attività oggetto della presente lettera di invito nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti;
4. di accettare che la Committente possa avvalersi della facoltà, per ragioni organizzative, di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare la presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente" e si impegna, in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. di conoscere e rispettare i principi contenuti nel PTPC Anticorruzione e Modello 231, visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente";
7. che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Committente;
8. che, ai fini dell'applicazione dell'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con Adp;

3A) Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente **attesta/conferma** di "aver eseguito, nell'ultimo triennio **2019-2020-2021** almeno un contratto di assistenza alla redazione di Studi riguardanti tematiche ambientali in ambito trasporti" **ed allega documentazione probante**.
In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

4A) Garanzia provvisoria

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 1% del prezzo base dell'appalto costituita ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50" e prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario, ad eccezione di microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. L'impegno di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale. L'offerta dovrà inoltre essere corredata, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al

momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art.93, comma 7 del Codice.
Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta tutti gli operatori economici del raggruppamento.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016.

Soccorso istruttorio

A norma dell'articolo 83, comma 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 80 del Codice, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine massimo di giorni 10 (dieci), perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
In caso d'inutile decorso del termine indicato il concorrente è escluso dalla gara.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze di documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Busta B) Documentazione per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di ordine tecnico-qualitativo

Nel rispetto delle modalità di chiusura sopra indicate, la busta B "Offerta tecnica" dovrà contenere una Relazione tecnica (***Max 30 pagine***) da presentare in formato cartaceo e dovrà contenere i seguenti paragrafi:

La relazione tecnica dovrà essere strutturata come segue:

1. Presentazione generale del concorrente e della sua organizzazione con evidenza delle esperienze pregresse attenenti le attività oggetto di affidamento - Max Punti 20;
2. Descrizione del Progetto di lavoro con indicazione delle metodologie e degli strumenti che l'operatore intende utilizzare - Max Punti 25
3. Presentazione del Gruppo di lavoro dedicato alle attività Progetto con definizione delle specifiche professionalità coinvolte - Max Punti 25
4. Proposte migliorative o servizi aggiuntivi senza oneri per AdP - Max Punti 10.

Avvertenza: ***Eventuali pagine eccedenti quelle sopra indicate non saranno tenute in considerazione da parte della Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione del punteggio.***
Avvertenza:
Nell'offerta Tecnica non deve essere riportata, a pena di esclusione, alcuna informazione, né esplicita né desumibile, relativamente all'offerta economica con riferimento al prezzo.
I documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti, da tutti i soggetti.

Busta C) Offerta economica

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la propria miglior offerta espressa in termini di ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo stimato del servizio posto a base di gara di Euro 115.000,00 oltre IVA e CPA.

La validità dell'Offerta è di 360 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Stazione appaltante.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

In caso di discordanza, prevarrà l'indicazione del ribasso espresso in lettere.
L'offerta deve essere sottoscritta dal concorrente con allegata copia di idoneo documento di riconoscimento del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento temporaneo, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

6. - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Presso la sede di Bari Palese Viale Enzo Ferrari Bari- Palese, nella data che sarà fissata per la seduta pubblica, si procederà nel modo che segue:

- controllo del rispetto del termine di presentazione dei plichi pervenuti;
- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti nel termine sopra indicato;
- lettura dell'elenco dei concorrenti esclusi per mancata presentazione del plico entro il termine perentorio sopra indicato o per mancata integrità del plico medesimo;
- per ogni concorrente ammesso al prosieguo delle operazioni di gara: apertura del plico presentato e verifica della presenza al suo interno della busta "A – documentazione amministrativa", della busta "B – offerta tecnica" e della busta "C – offerta economica" e verifica della loro integrità;
- apertura delle buste "A - documentazione amministrativa" e verifica della documentazione richiesta dalla lettera di invito e dai relativi allegati.

Potrà assistere un solo rappresentante per Ditta, munito di procura o delega scritta.
Nella medesima seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste "B –offerta tecnica" ed alla verifica del relativo contenuto rispetto alle prescrizioni di cui alla documentazione di gara.
In seduta riservata la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi secondo le modalità descritte nella presente lettera di invito.
Successivamente, nel giorno e luogo fissati (che verranno comunicati ai concorrenti), in seduta pubblica si procederà alla:

- lettura dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta tecnica;
- apertura, previa verifica della loro integrità e debita sigillatura, della "busta C – offerta

economica" dei concorrenti ammessi.

Per l'assegnazione del punteggio relativamente all'offerta tecnica si utilizzerà la seguente formula:
C(a)=Σ(n)[Wi*V(a)i]
Dove:
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale di elementi di valutazione;
Wi = punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i-esimo;
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione i-esimo, variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno), valutato come media dei valori assegnati da ciascun commissario di gara.
Σ(n) = sommatoria.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, sarà assunta la media dei coefficienti , tra 0 e 1 attribuiti dai singoli commissari.
Per quanto riguarda l'Offerta Economica, espressa in termini di massimo ribasso sulla base d'asta, l'attribuzione del punteggio previsto sarà effettuata secondo la seguente formula:
Punteggio = 20 X Ra/Rmax
Dove:
Ra= Ribasso offerto dal concorrente
Rmax= offerta più conveniente (ribasso massimo)

7. - ULTERIORI INDICAZIONI

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Aeroporti di Puglia SpA avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all' Affidatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nella presente lettera di invito, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative.
In tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità di quanto autodichiarato in sede di procedura, Aeroporti di Puglia SpA procederà ad effettuare idonee verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

8. - MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI COMPENSI

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto dell'incarico, sarà erogato, previa verifica dell'incarico reso, a mezzo bonifico bancario sul numero di conto corrente che l'Affidatario andrà ad indicare, con le seguenti modalità:
- 20% dell'importo all'avvio delle attività;
- 80% dell'importo ad attività ultimate.

I pagamenti saranno effettuati a 30 giorni f.m. data fattura.
Le fatture dovranno essere inviate solo ed esclusivamente, in via telematica all'indirizzo di posta certificata di Aeroporti di Puglia S.p.A.
Le fatture dovranno riportare il riferimento alla lettera di affidamento, il numero CIG e CUP nonché le coordinate bancarie per il relativo bonifico.
In caso di fatturazione elettronica la stessa dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML.
Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1.
Tutte le fatture emesse dovranno utilizzare il meccanismo dello "Split-Payment" e dovranno indicare separatamente la parte imponibile, che verrà liquidata all'Appaltatore e l'Iva che verrà invece liquidata

direttamente all'Erario.
Tutti i pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario sul conto corrente, espressamente indicato dall'Affidatario.
Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'Affidatario è tenuto a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

9. - PROROGHE, PENALI, RECESSO E RISOLUZIONE

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico per cause non imputabili all' Affidatario, opportunamente comunicate ad AdP, questi, di comune accordo, concederà proroghe per iscritto all'espletamento dell'incarico fino alla cessazione della causa impeditiva.
Qualora l'Affidatario non ottemperasse all'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nella presente Lettera di Invito, la committente procederà immediatamente con regolare nota scritta affinché si possa uniformare a quanto convenuto.
Fatto salvo quanto previsto dai commi precedenti, qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito nella presente lettera di Invito , per cause imputabili all'Affidatario, verranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno (solare) di ritardo nell'arco dei primi 30 giorni successivi alla data prevista per il Go Live, sarà applicata una penale pari al 0,5% dell'importo totale di contratto;
- dopo i suddetti 30 giorni, sarà applicata una penale pari allo 1% dell'importo totale di contratto per ogni ulteriore giorno (solare) di ritardo;
- allo scadere del 60° giorno di ritardo dalla data prevista per il Go Live, AdP ha facoltà di annullare l'ordine, commissionare ad altri professionisti l'esecuzione della fornitura ed addebitare al le maggiori spese derivanti da ciò ad AdP.

AdP potrà a propria discrezione e dandone comunicazione scritta, richiedere la sospensione temporanea dell'esecuzione della prestazione.
In tal caso AdP corrisponderà all'Affidatario entro 30 (trenta) gg. dalla data di sospensione, il compenso relativo alle prestazioni eseguite sino alla data della sospensione, previa emissione della relativa nota proforma.
Salvo successivo diverso accordo fra le parti, il contratto si intenderà risolto relativamente alle prestazioni tecniche per le quali AdP non dia istruzioni di riprendere l'esecuzione entro 60 gg. dalla comunicazione di sospensione.
Il committente potrà recedere dal contratto rimborsando all'Affidatario le spese sostenute e pagando il compenso per l'opera svolta pro quota tempore ad elaborati consegnati.

10. - COPERTURA ASSICURATIVA

L'Affidatario al momento della stipula del contratto dovrà produrre la propria polizza assicurativa per i rischi connessi all'esercizio della attività professionale con l'obbligo di mantenerla attiva con gli stessi parametri di tutela fino al completamento della attività affidatagli.

11. - PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, resteranno di proprietà piena ed assoluta di AdP, che potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche

introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal consulente incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta.

12. -DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.
Si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate ad AdP. AdP ha facoltà di rifiutare le cessioni dei crediti, così da renderle inefficaci e inopponibili, con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso AdP, cui è stata notificata la cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto stipulato.

13. - RISERVATEZZA

L'Affidatario si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati etc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.
Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici.

14. - VINCOLO DELL'OFFERTA

L'offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione della stessa.

15. - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite in via esclusiva alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bari.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI (ART. 12 GDPR 2016/679).

Trattamento dei dati personali (Art. 13-14 GDPR 2016/679)
Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:
1.**Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati**
Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari, Aeroporto Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari). 2.**Responsabile per la protezione dei dati personali**
La mail di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it. 3.**Finalità e basi giuridiche del trattamento**
I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.
4.**Destinatari e categorie di dati trattati**
I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti

indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

5.Trasferimento all'estero

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6.Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

7.Diritti dell'interessato

Il Regolamento le riconosce diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone.

8.Fonte di origine dei Dati

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno da Voi forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA.

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Marco CATAMERO'

Responsabile Ufficio Legale
Rafforza Sede