



Spett.le
Emmeti Service di Trotta Giuseppe

E, p.c. Spett.le
**Ufficio Acquisti Gare e Contratti
SEDE**

Pec: emmetiservice@pec.it

Trasmissione a mezzo pec

DETERMINA /LETTERA D'ORDINE

**Oggetto: Aeroporti di Puglia – Manutenzione ordinaria e straordinaria stampanti di Badge, noleggio stampanti Badge e fornitura Badge aeroportuali
SmartCIG: Z64369122D**

VISTI

- la Concessione statale del 25.1.2002, stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, d'ora innanzi ENAC, per la "progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi Foggia e Grottaglie (Ta)" ed in particolare l'art. 4 della predetta convenzione;
- lo Statuto di Aeroporti di Puglia S.p.A. del 20.02.2020;
- il D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (anche Codice);
- il D.L. 76/2020 e successiva legge di conversione nr. 120;
- il D.L. 77/2021 e successiva Legge di conversione nr. 108/2021;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del Codice;

Premesso che

- Aeroporti di Puglia SpA, nell'ambito della propria attività, deve provvedere all'approvvigionamento di badge aeroportuali, alla conseguente stampa degli stessi, delle patenti aeroportuali e, nell'ambito del programma "The Airport Pass", deve procedere a personalizzare le tessere;
- per far fronte a queste esigenze, AdP ha affidato alla Emmeti Service di Trotta Giuseppe, giusta determina prot. AdP n.0008017 del 28/06/2021, il noleggio di nr. 1 stampante Magicard Pronto e la manutenzione ordinaria e straordinaria della stessa e di nr. 2 stampanti Fargo di Badge di proprietà di AdP;
- predetto contratto è in scadenza in data 28/06/2022;

Tenuto conto che

- alla luce del notevole incremento delle patenti aeroportuali che si rende necessario stampare presso gli Scali di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie è necessario noleggiare ulteriori nr. 2 stampanti e prevedere la manutenzione delle stesse;
- si rende necessario, pertanto, affidare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle complessive nr. 5 stampanti di Badge;
- è necessario, inoltre, riapprovvigionare il numero dei badge aeroportuali, ed in particolare, affidare la fornitura di nr. 5.000 Card neutre mifare (badge) e nr. 2.000 Card prestampate per patenti aeroportuali;

Rilevato che

le attività in parola sono da considerarsi strumentali e direttamente connessi all'attività di gestione del bene aeroportuale individuata all'art. 119 del D. Lgs. n. 50/2016, e che, pertanto, la stessa è disciplinata dalle disposizioni di cui alla Parte II, Titolo VI, Capo I del D. Lgs. n. 50/2016, dedicate agli appalti nei c.d. "Settori Speciali", con i riferimenti alle "disposizioni comuni" e "per quanto compatibili" (art. 114, comma 1, del D. Lgs. 50/2016);

Visto

il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerata

l'urgenza e la modesta entità dell'approvvigionamento del materiale in oggetto con caratteristiche peculiari, è stato richiesto alla società Emmeti di Trotta Giuseppe, società specializzata nel settore, di formulare la propria migliore offerta come da relazione del Rup del 05/05/2022 allegata alla presente;

Vista

l'offerta omnicomprensiva della società Emmeti di Trotta Giuseppe prot. 22 del 03/05/2022 pari ad **Euro 11.350,00** oltre Iva;

Dato atto che

la predetta offerta è stata ritenuta congrua da parte del Rup considerato, inoltre, che l'importo di Euro 7.950,00 relativo alla sola fornitura di badge è da considerarsi *una tantum*;

Ritenuto

in considerazione del regime derogatorio alle norme del Codice dei contratti, nella fattispecie che qui rileva, alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., introdotto dal Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito con modificazioni nella legge 11 settembre 2020, n. 120 e D.L. 77/2021, di procedere all'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art.1, commi 1 e 2 lettera a) del Decreto Legge 76/2020;

Tenuto conto che

trattasi di affidamento di fornitura e servizi sottosoglia nei settori speciali;

Considerata

la disponibilità finanziaria per l'affidamento delle attività in parola;

Preso atto

che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Valerio Gadaleta giusta nota prot. AdP n. 7966 del 26/05/2022;

DETERMINA

di dare atto che le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

di procedere tramite affidamento diretto alla società Emmeti di Trotta Giuseppe delle seguenti attività:

- noleggio di nr. 3 stampanti Magicard Pronto;
- manutenzione ordinaria e straordinaria di nr. 5 stampanti (nr. 2 Fargo HDP5000 e nr. 3 Magicard Pronto);
- visita mensile per la manutenzione ordinaria;

- fornitura nr. 5.000 Card neutre Mifare 1KS 50 (cad €, 1,35/cad);
- fornitura nr. 2.000 Card prestampate per patenti aeroportuali;
- riparazione componenti Hardware;
- fornitura stampante sostitutiva in caso di malfunzionamento di quella di proprietà di Adp;

di dare atto che l'importo di cui al presente affidamento è di circa **Euro 11.350,00** oltre IVA;

di dare atto che la fornitura sarà effettuata entro non oltre 30 giorni dalla ricezione della presente;

di dare atto che la manutenzione ordinaria e straordinaria delle stampanti sarà garantita dalle ore 8:30 del 01/06/2022 alle ore 17:30 del 31/05/2023;

di dare atto, altresì, che il pagamento dell'importo verrà corrisposto a 60 gg. data fattura in considerazione delle necessarie verifiche istruttorie sottese al pagamento stesso e previa verifica di regolarità contributiva;

di dare atto che per le finalità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. lo SmartCIG riferito al presente affidamento è il seguente: Z64369122D.

Per l'effetto

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. In particolare, l'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'articolo 3, comma 9, Legge n. 136/2010 e s.m.i., a far sottoscrivere la medesima pattuizione a tutti i subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessate o con cui entrerà in contatto in relazione al servizio del presente Contratto.

L'Affidataria è tenuta a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato. Il nr. di Smart CIG da indicare sulla fattura è il seguente: Z64369122D.

La fattura dovrà riportare il riferimento al seguente ordine (num di prot. e data), le coordinate bancarie per il relativo bonifico. La stessa dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML.

La fattura, inoltre, dovrà riportare la seguente dicitura Operazione soggetta a scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 ter del dpr 633/72 e utilizzare il meccanismo dello "Split-Payment" indicando separatamente la parte imponibile, che verrà liquidata direttamente alla società e l'IVA (emessa ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972), che verrà, invece, liquidata direttamente all'Erario.

Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1.

La Società dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società AdP S.p.A., pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it, e in relazione al presente incarico, si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'Affidataria costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' Art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

La Società si impegna a rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società trasparente".

La Società dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett.e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013).

Preso atto di quanto specificato dall'ANAC negli orientamenti nn da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normativa del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015 l'Affidataria dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti

di AdP che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di AdP nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP. (Pantouflage).

La Società decadrà dal presente provvedimento qualora emerga una causa di esclusione di cui all'art. 80 del vigente Codice dei contratti pubblici a seguito delle verifiche di ufficio che potranno essere eseguite a campione da parte del preposto Ufficio, in merito ai requisiti di ordine generale.

Trattamento dei dati personali (Art. 13-14 GDPR 2016/679)

Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari, Aeroporto Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari).

2. Responsabile per la protezione dei dati personali

La mail di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

4. Destinatari e categorie di dati trattati

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

5. Trasferimento all'estero

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

7. Diritti dell'interessato

Il Regolamento le riconosce diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

8. Fonte di origine dei Dati

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno da Voi forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA.

La Società decadrà dal presente provvedimento qualora emerga una causa di esclusione di cui all'art. 80 del vigente codice dei contratti pubblici a seguito delle verifiche di ufficio, eseguite a campione da parte del preposto Ufficio in merito ai requisiti di ordine generale.

La presente Determina/Lettera d'Ordine viene inoltre pubblicata sul sito Aeroporti di Puglia in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 29 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Si chiede di voler restituire copia della presente debitamente firmata per accettazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Marco Catamerò

Per accettazione
Emmeti Service di Trotta Giuseppe


Responsabile
Ufficio Acquisti e Gare
Dott.ssa A. Clauto

Ufficio Security
(V. Garabino)