

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R.445/2000)

La sottoscritta Coviello Maria Rosa, consapevole che le dichiarazioni false comportano l' applicazione delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COVIELLO MARIA ROSA**

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Luogo e data di nascita **BARI 09.09.1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 20 DICEMBRE 2019 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.**
- Tipo di azienda o settore **Gestore aeroportuale**
- Tipo di impiego **Giornalista**
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficio stampa e relazioni esterne**

- Date (da – a) **DALL'8 APRILE 2019 AL 25 OTTOBRE 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.**
- Tipo di azienda o settore **Gestore aeroportuale**
- Tipo di impiego **Tirocinio extracurriculare**
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficio stampa e relazioni esterne**

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2013 A DICEMBRE 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ITALPRESS**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Agenzia Stampa Nazionale
Giornalista
Collaboratore e corrispondente dalla Puglia

DA NOVEMBRE 2014 A DICEMBRE 2017
RETECONOMY

Tv Economica
Giornalista
Collaboratore e resp. Programma Mezzogiorno di Successo

2016-2017-2018-2019-2020
MARATONA DIGITALE DIGITHON

Giornalista
Ufficio stampa

SETTEMBRE 2013-2014-2015-2016-2017
FIERA DEL LEVANTE

Ente autonomo
Giornalista
Ufficio stampa in occasione della Fiera del Levante

22-24.05.2013 21-23.05.2015
Festival dell'Innovazione Puglia

Giornalista
Ufficio Stampa

19.12.2013 Convegno su 'Screening neonatale Fibrosi Cistica'
Lega Italiana Fibrosi Cistica associazione pugliese

Giornalista
Ufficio Stampa

DA NOVEMBRE 2013 AD APRILE 2014
REAL POST

Giornale Online
Giornalista
Collaboratore

DA FEBBRAIO 2006 A LUGLIO 2013
Antennasud Edivision S.p.A.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tv Interregionale
Giornalista
Redattore

DA OTTOBRE 2006 A GIUGNO 2007

La Stampa

Editoria
Giornalista
Collaboratore dalla Puglia

- Date (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 19 MAGGIO AL 30 SETTEMBRE 2008

Scuola Centrale di Formazione Bari

Formazione Professionale
Docente

Docente di elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale e previdenziale nei corsi di Operatore Socio Sanitario.

- Date (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 5 NOVEMBRE AL 28 DICEMBRE 2007

Accademia Nazionale delle Professioni srl

Formazione Professionale
Docente

Docente di elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale e previdenziale, diritto del lavoro e legislazione sanitaria e organizzazione dei servizi nei corsi di Operatore Socio Sanitario.

- Date (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 5 AL 23 DICEMBRE 2003

Opera Sacra Famiglia

Formazione Professionale
Docente

Docente di diritto del lavoro per il corso di “esperto application service provider”

- Date (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 5 AL 23 DICEMBRE 2003

Scuola Centrale di Formazione Bari

Formazione Professionale
Consulente legale

onsulente per il corso Plus: laboratorio per l'autonomia imprenditoriale. OR Puglia 2000-2006 FSE Asse III misura 3.14

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15 OTTOBRE AL 15 DICEMBRE 2003

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Scuola Centrale di Formazione Bari

Formazione professionale

Docente

Docente di ricerca e business plan per il corso Plus: laboratorio per l'autonomia imprenditoriale. POR Puglia 2000-2006 FSE Asse III misura 3.14

- Date (da –a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 27 OTTOBRE AL 19 DICEMBRE 2003

E.P.C.P.E.P. Bari

Formazione Professionale

Docente

Docente di business plan per il corso Plus: laboratorio per l'autonomia imprenditoriale. POR Puglia 2000-2006 FSE Asse III misura 3.14.

- Date (da –a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 27 DICEMBRE 2001 AL 4 OTTOBRE 2002

E.P.C.P.E.P. Bari

Formazione Professionale

Assistente di tutoraggio

Funzione di assistente di tutoraggio per le attività di assistenza tecnica affidate da Sviluppo Italia SPA relativi ad “Interventi di Promozione Formazione-Assistenza Tecnica per l'Avviamento al Lavoro Autonomo” D.Lgs.185/2000.

- Date (da –a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 6 AL 30 NOVEMBRE 2001

E.P.C.P.E.P

Formazione Professionale

Docente

Funzione di consulente esperto per i corsi organizzati dalla I.G. SPA relativi a “Interventi di Promozione-Formazione-Assistenza Tecnica per l'Avviamento al Lavoro Autonomo” D.Lgs.185/2000

- Date (da -a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29 NOVEMBRE AL 5 DICEMBRE 2000

E.P.C.P.E.P.

Formazione Professionale

Docente

Funzione di consulente esperto per i corsi organizzati dalla I.G. SPA relativi ad “Interventi di Promozione-Formazione-Assistenza Tecnica per l'Avviamento al Lavoro Autonomo” L.608/96 art.9 septies.

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 9 NOVEMBRE 2000 AL 9 SETTEMBRE 2001

E.P.C.P.E.P.

Formazione Professionale

Assistente di tutoraggio

Funzione di assistente di tutoraggio per le attività di assistenza tecnica affidate da Sviluppo Italia SPA relativi ad “Interventi di Promozione-Formazione-Assistenza Tecnica per l’Avviamento al Lavoro Autonomo” L.608/96 art.9 septies.

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 3 AL 24 NOVEMBRE 2000

E.P.C.P.E.P.

Formazione Professionale

DOCENTE

Funzione di consulente esperto per i corsi organizzati dalla I.G. SPA relativi ad “Interventi di Promozione-Formazione-Assistenza Tecnica per l’Avviamento al Lavoro Autonomo” L.608/96 art.9 septies.

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 25 SETTEMBRE AL 13 OTTOBRE 2000

E.P.C.P.E.P.

Formazione Professionale

DOCENTE

Funzione di consulente esperto per i corsi organizzati dalla I.G. SPA relativi ad “Interventi di Promozione-Formazione-Assistenza Tecnica per l’Avviamento al Lavoro Autonomo” L.608/96 art.9 septies.

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 26 LUGLIO 2000 AL 20 FEBBRAIO 2002

E.P.C.P.E.P.

Formazione professionale

Assistente di tutoraggio

Funzione di assistente di tutoraggio per le attività di assistenza tecnica affidate da Sviluppo Italia SPA relativi ad “Interventi di Promozione-Formazione-Assistenza Tecnica per l’Avviamento al Lavoro Autonomo” L.608/96 art.9 septies.

- Date (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 10 LUGLIO AL 28 LUGLIO 2000

E.P.C.P.E.P. Bari

Formazione professionale

Docente

Funzione di consulente esperto per i corsi organizzati dalla I.G. SPA relativi ad “Interventi di Promozione-Formazione-Assistenza Tecnica per l’Avviamento al Lavoro Autonomo” L.608/96 art.9 septies.

- Date (da -a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 29 MAGGIO AL 21 LUGLIO 2000

E.P.C.P.E.P. Bari

Formazione professionale

Tutor

Funzione di tutoraggio per i corsi organizzati dalla I.G. SPA relativi a “Interventi di Promozione-Formazione-Assistenza Tecnica per l’Avviamento al Lavoro Autonomo” L.608/96 art.9 septies.

- Date (da -a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 7 FEBBRAIO AL 7 APRILE 2000

E.P.C.P.E.P. Bari

Formazione professionale

Tutor

Funzione di tutoraggio per i corsi organizzati dalla I.G. SPA relativi ad “Interventi di Promozione-Formazione-Assistenza Tecnica per l’Avviamento al Lavoro Autonomo” L.608/96 art.9 septies.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020 corsi in modalità e-learning:

- **“Corso modello 231 e Codice Etico_agg.2019”**
- **“Whistleblowing”**
- **“ICT2020-Regolamento ICT”**
- **“Basic-GDPR 2019”**

2019 corsi in presenza:

- **Corso propedeutico al rilascio del tesserino di accesso alle aree aeroportuali di Bari, Brindisi, Foggia e Taranto Grottaglie.**

Iscritto nell’elenco professionisti dell’Ordine dei Giornalisti della Puglia dal 06.02.2006 (tessera numero 063871) e con decorrenza di anzianità dal 09.02.2002 (nell’elenco pubblicitari).

Dal 03.07.2002 abilitazione alla professione forense.

Corso di specializzazione per responsabile addetto stampa, presso Ordine dei Giornalisti di Puglia (come previsto dalla L.105/2000), collaborazione con l’Università degli Studi di Bari, Facoltà di Scienza della Formazione.

Corso di magistratura, tenuto dal Consigliere di Stato Francesco Caringella.

Pratica legale svolta nel Settore Legale della Regione Puglia.

Date (da – a) **DA SETTEMBRE 1994 AD APRILE 1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” Bari**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Giurisprudenza**
• Qualifica conseguita **Laurea 106/110**

Date (da – a) **DA SETTEMBRE 1989 A GIUGNO 1994**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico “Carmines Sylos” Bitonto**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie classiche**
• Qualifica conseguita **Diploma**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Giornalista per professione, ma soprattutto per passione, nella vita ho anche avuto la possibilità di insegnare, riuscendo con facilità ad ottenere l'attenzione dei corsisti, con i quali mi sono relazionata e confrontata. Ho conseguito l'abilitazione alla professione di avvocato. Utilizzo quotidianamente il computer. Utilizzo il pc per lavoro e utilizzo con facilità i programmi più conosciuti, compresi quelli di montaggio video.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho un'ottima capacità di stare in gruppo e di interagire con gli altri.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Date le mie esperienze professionali, riesco con facilità ad organizzare il lavoro e gestire le situazioni, i collaboratori e i colleghi. Ho capacità di problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

S.O. Windows e Mac; applicativi Office; Internet Explorer e Outlook Express.

Montaggio audio-video (Adobe Premiere - Edius)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

La scrittura è la mia valvola di sfogo. Scrivo tanto, dalle poesie ai racconti. Oltre ai sogni, nel cassetto custodisco il mio romanzo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente auto cat. "B"

CREDITI FORMATIVI

63 nel triennio 2014-2016; 62 nel triennio 2017-2019, ancora in corso

BARI, 13 Luglio 2021