Spett.le

ADP
ADP-2022-0015609
del 18-10-2022 15:31

Trasmissione a mezzo Pec
Oggetto: Procedura negoziata a seguito di richiesta di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di Environmental Assessment-ISO14001 per Aeroporti di Puglia SpA
CIG: 94516650B4

Premesso che
Aeroporti di Puglia SpA deve provvedere all'affidamento dei servizi per la certificazione e sorveglianza del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015.
Tali servizi consistono nella effettuazione di audit di certificazione relativi alla erogazione dei servizi di assistenza a terra agli aeromobili e ai passeggeri, gestione e manutenzione delle infrastrutture, gestione della sicurezza aeroportuale e dell'emergenza per gli Scali aeroportuali pugliesi;

a tal fine Aeroporti di Puglia SpA ha pubblicato, in data 15.09.2022, l'Avviso Prot. nr. 13641 finalizzato all'espletamento di indagine di mercato propedeutica a procedura negoziata per l'affidamento dei servizi di Environmental Assessment-ISO14001:2015.

Tutto ciò premesso, ad esito delle manifestazioni di interesse ricevute, codesta Società è invitata a formulare la propria migliore offerta secondo termini, modalità e condizioni di seguito indicati.

Informazioni di carattere generale
Committente: Aeroporti di Puglia SpA, Viale Enzo Ferrari nr. 1– 70128 BARI-PALESE, ITALIA tel. +39 080.5800258 – pec: ufficioprotocollo@aeroportidipuglia.it, sito web www.aeroportidipuglia.it .

Responsabile del Procedimento: Dott. Nicola Ottomano.
Tutta la documentazione relativa alla presente procedura può essere acquisita sul sito www.aeroportidipuglia.it – "Bandi di gara e contratti".
Le richieste di chiarimenti, da inoltrare entro le ore 12:00 del **28.10.2022** potranno pervenire a mezzo PEC: ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

1. - OGGETTO DEL SERVIZIO
Il servizio ha per oggetto le seguenti attività:
- Verifiche di ricertificazione;
- Emissione del Certificato di Sistema di Gestione;
- Verifiche annuali di mantenimento;
- Servizi addizionali.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra committente ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it.

2. - DURATA – IMPORTO

La durata dell'incarico è fissata in anni **3 (tre)** dalla data di avvio del servizio.

L'importo stimato del servizio posto a base d'asta è di **Euro 69.000,00** (sessantanovemila/00), oltre IVA. Oneri di sicurezza per interferenze pari a zero.

Nel suddetto importo si intendono ricompresi tutti gli oneri per eventuali trasferte (vitto, alloggio e trasporto) nei diversi scali degli aeroporti pugliesi per lo svolgimento dell'attività di Audit, ispezioni e verifiche documentali in loco.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non trova applicazione l'obbligo di indicare in offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del co. 10 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, al verificarsi di condizioni che necessitino l'approntamento di ulteriori attività.

3. -TIPO DI PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto verrà assegnato mediante esperimento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. (Qualita' max 70 punti – Prezzo max 30 punti).

4. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- i concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. come novellato dalla L.120/2020;
- i concorrenti per i quali sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. nr. 159/2011;
- i concorrenti che si trovano in situazioni che possono dar luogo all'insorgere di conflitto di interesse nei confronti di Aeroporti di Puglia SpA, nelle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16 - ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- i concorrenti che si trovano nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012 (*Pantouflage*) in quanto hanno concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti della Committente, che hanno cessato il loro rapporto di lavoro e che negli ultimi tre anni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo concorrente.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Operatori economici che hanno manifestato interesse all'Avviso Prot. nr. 13641 del 15.09.2022, in possesso dei requisiti di ordine generale e speciali contemplati nel predetto Avviso.

E' ammessa la partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Impresa.

5. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Gli operatori economici invitati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico chiuso e sigillato, siglato su tutti i lembi di chiusura, a mano o a mezzo di raccomandata a.r. del Servizio Poste Italiane o

altro Istituto/Agenzia di recapito, presso l'Ufficio Protocollo di Aeroporti di Puglia SpA– Viale Enzo Ferrari nr. 1 - 70128 BARI - **entro e non oltre le ore 12:00 del 04.11.2022.**
Si precisa che il plico dovrà essere, a pena di esclusione, sigillato e che sul medesimo dovrà apporsi la seguente dicitura: *"Lettera di invito a presentare offerta per l'affidamento del servizio di Environmental Assessment – ISO 14001 per Aeroporti di Puglia SpA"*.
Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio protocollo di Aeroporti di Puglia SpA, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).
L'orario di ricezione dell'Ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì, mentre il venerdì dalle 9.00 alle 14.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine di ricezione delle offerte.
Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.
Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.
Le buste dovranno contenere quanto di seguito elencato.
Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e gli importi espressi in Euro.
Detto plico dovrà contenere nr. 3 buste, che dovranno essere sigillate e siglate sui lembi di chiusura.
Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà inoltre essere chiaramente indicato, oltre al nome dell'operatore economico, recapito telefonico e fax dell'impresa mittente, l'indirizzo pec, il numero d'ordine ed il relativo contenuto e precisamente:

- Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta B – OFFERTA TECNICA
- Busta C – OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della presentazione dell'offerta tecnico-economica, il Concorrente dovrà inserire, in un plico esterno che dovrà, a pena di esclusione, essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, la documentazione di seguito indicata (lett. A, B e C).

Busta A) Documentazione amministrativa
Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1A) Domanda di partecipazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445 e ss.mm.ii. sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore con la quale il medesimo Concorrente **formula istanza di partecipazione e dichiara/conferma di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici come novellato dalla L. 120/2020.**

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda può essere presentata mediante documento di gara unico europeo **(DGUE)**.

Si precisa che:

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, con le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti

► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

► la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

2A) Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente **attesta/conferma** il possesso della Qualità di Organismo accreditato ottenuto presso uno degli Organismi di Certificazione di rilevanza nazionale Accredia e/o similari **ed a tal fine allega documentazione probante**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese costituenti la compagine associativa.

3A) Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi 46 e 47 del D.P.R. 238 dicembre 2000, nr. 445 e ss.mm.ii. con il quale il concorrente **conferma** il possesso dei requisiti **di ordine speciale**, ossia di aver svolto nei 5 anni antecedenti la data dell'Avviso, almeno un Audit di Certificazione inerente l'erogazione di servizi di assistenza a terra agli aeromobili ed ai passeggeri, gestione e manutenzione delle infrastrutture, gestione della sicurezza aeroportuale e dell'emergenza, Servizi di Environmental Assessment-ISO14001, nei settori IAF di accreditamento: nr. 31 **ed a tal fine allega documentazione probante.**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese il requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

4A) Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente dichiara:

1. di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nell'Avviso e nella presente Lettera di Invito e di accettarle senza alcuna riserva;
2. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
3. di impegnarsi a svolgere l'attività oggetto della presente lettera di invito nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti;
4. di accettare che la Committente possa avvalersi della facoltà, per ragioni organizzative, di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare la presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente" e si impegna,

in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

6. di conoscere e rispettare i principi contenuti nel PTPC Anticorruzione e Modello 231, visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente";
7. che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Committente;
8. che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con Adp.

5A) Garanzia provvisoria

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 1% del prezzo base dell'appalto costituita ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50" e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario, ad eccezione di microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. L'impegno di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale. L'offerta dovrà inoltre essere corredata, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da tutti gli operatori economici del raggruppamento.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016.

Soccorso istruttorio
A norma dell'articolo 83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 80 del Codice, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine massimo di giorni 10 (dieci), perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
In caso d'inutile decorso del termine indicato il concorrente è escluso dalla gara.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze di documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Busta B) Documentazione per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi di ordine tecnico-qualitativo
Nel rispetto delle modalità di chiusura sopra indicate, la busta B "Offerta tecnica" dovrà contenere una Relazione tecnica (***Max 30 pagine***) da presentare in formato cartaceo e dovrà contenere i seguenti paragrafi:
Avvertenza: ***Eventuali pagine eccedenti quelle sopra indicate non saranno tenute in considerazione da parte della Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione del punteggio.***
La relazione da presentare come proposta tecnica per il servizio dovrà essere redatta in maniera che possano evincersi, in modo completo e dettagliato, tutti gli elementi che il concorrente riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, con riferimento ai criteri indicati nella presente lettera di Invito.
La relazione tecnica dovrà essere strutturata come segue:

1. Descrizione della Società con evidenza delle esperienze pregresse attinenti le attività oggetto di affidamento - **Max Punti 20**;
2. Descrizione del Progetto di lavoro, delle metodologie e degli strumenti utilizzati, descrizione delle concrete attività e tipologia di interventi posti in essere per l'espletamento del servizio - **Max Punti 25**;
3. Presentazione del Gruppo di lavoro dedicato al servizio con definizione delle specifiche professionalità coinvolte - **Max Punti 20**;
4. Proposte migliorative volte ad ottimizzare il servizio/ servizi addizionali senza oneri per AdP - Max **Punti 5**.

Avvertenza:
Nell'offerta Tecnica non deve essere riportata, a pena di esclusione, alcuna informazione, né esplicita né desumibile, relativamente all'offerta economica con riferimento al prezzo.
I documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti, da tutti i soggetti.

N.B. I concorrenti hanno l'obbligo di indicare con estrema precisione e dettaglio, fornendone adeguata motivazione, che sarà in ogni caso soggetta a valutazione da parte di Aeroporti di Puglia SpA, quali parti dell'offerta tecnica contengano informazioni che, ove divulgate, possano ledere il legittimo interesse della tutela della proprietà intellettuale della società concorrente; ***non saranno prese in considerazione motivazioni generiche circa il know out aziendale.***

Busta C) Offerta economica

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la propria miglior offerta espressa in termini di ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo stimato del servizio posto a base di gara di **Euro 69.000,00** oltre IVA.

La validità dell'Offerta è di 360 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Stazione appaltante.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

In caso di discordanza, prevarrà l'indicazione del ribasso espresso in lettere.
L'offerta deve essere sottoscritta dal concorrente con allegata copia di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento temporaneo, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.
Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

6. - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Presso la sede di Aeroporti di Puglia SpA di Bari - Palese Viale Enzo Ferrari nr. 1, nella data che sarà fissata per la seduta pubblica, si procederà nel modo che segue:

- controllo del rispetto del termine di presentazione dei plichi pervenuti;
- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti nel termine sopra indicato;
- lettura dell'elenco dei concorrenti esclusi per mancata presentazione del plico entro il termine perentorio sopra indicato o per mancata integrità del plico medesimo;
- per ogni concorrente ammesso al prosieguo delle operazioni di gara: apertura del plico presentato e verifica della presenza al suo interno della busta "A – documentazione amministrativa", della busta "B – offerta tecnica" e della busta "C – offerta economica" e verifica della loro integrità;
- apertura delle buste "A - documentazione amministrativa" e verifica della documentazione richiesta dalla lettera di invito.

Potrà assistere un solo rappresentante per Ditta, munito di procura o delega scritta.
Nella medesima seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste "B – offerta tecnica" ed alla verifica del relativo contenuto rispetto alle prescrizioni di cui alla documentazione di gara.
In seduta riservata la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo le modalità descritte nella presente lettera di invito.
Successivamente, nel giorno e luogo fissati (che verranno comunicati ai concorrenti), in seduta pubblica si procederà alla:

- lettura dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta tecnica;
- apertura, previa verifica della loro integrità e debita sigillatura, della "busta C – offerta economica" dei concorrenti ammessi.

Per l'assegnazione del punteggio relativo all'offerta tecnica si utilizzerà la seguente formula:
$C(a)=\Sigma(n)[Wi*V(a)i]$
Dove:
C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale di elementi di valutazione;
Wi = punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i-esimo;
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione i-esimo, variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno), valutato come media dei valori assegnati da ciascun commissario di gara.
$\Sigma(n)$ = sommatoria.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, sarà assunta la media dei coefficienti, tra 0 e 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per quanto riguarda l'Offerta Economica espressa in termini di massimo ribasso sulla base d'asta, l'attribuzione del punteggio previsto sarà effettuata secondo la seguente formula:
Punteggio = 30 X Ra/Rmax
Dove:
Ra= Ribasso offerto dal concorrente
Rmax= offerta più conveniente (ribasso massimo).

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in favore della Società che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito alla qualità e del punteggio attribuito al prezzo.
Ove più concorrenti si collochino *ex aequo*, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Redatta la graduatoria finale, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

Nel caso di offerte anomale, si dichiarerà chiusa la seduta pubblica e si darà corso agli adempimenti di cui all'articolo 97 del Codice.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi:

- ad approvare la graduatoria e alla proposta di aggiudicazione;

- ad aggiudicare definitivamente il servizio.

7. - ULTERIORI INDICAZIONI

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che Aeroporti di Puglia SpA avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'Affidatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nella presente lettera di invito, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative.
In tutti i casi in cui non si possa procedere alla formalizzazione del rapporto contrattuale o si addivenga alla risoluzione dello stesso in corso di svolgimento, AdP SpA si riserva la facoltà di affidare il presente servizio al soggetto che nella graduatoria di aggiudicazione segue immediatamente l'originario affidatario.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

a) annullare la gara o di non procedure all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere.

b) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 D. Lgs. 50/2016;

b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;

c) sospendere, reindire, non aggiudicare o annullare la gara motivatamente.

8. - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto dell'incarico, sarà erogato in rate semestrali posticipate, previa verifica da parte del RUP e approvazione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, con pagamento a 60 giorni data fattura in considerazione delle necessarie verifiche istruttorie e a mezzo bonifico bancario sul numero di conto corrente che l'Affidatario andrà ad indicare.
Il corrispettivo dovuto all'Affidatario è da intendersi comprensivo di tutte le prestazioni e delle spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e di qualsiasi onere inerente e conseguente il servizio stesso.
Le fatture dovranno essere inviate solo ed esclusivamente, in via telematica all'indirizzo di posta certificata di Aeroporti di Puglia SpA.
Le fatture dovranno riportare il riferimento alla lettera di affidamento ed al numero di CIG della procedura nonché le coordinate bancarie per il relativo bonifico. Le stesse dovranno essere emesse in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML.
Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1.
Tutte le fatture emesse dovranno utilizzare il meccanismo dello "*Split-Payment*" e dovranno indicare separatamente la parte imponibile, che verrà liquidata all'Appaltatore e l'Iva che verrà invece liquidata direttamente all'Erario.
Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'Affidatario è tenuto a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

9. - PROROGHE, PENALI, RECESSO E RISOLUZIONE

Nell'eventualità di ritardi nell'espletamento dell'incarico per cause non imputabili all'Affidatario, opportunamente comunicate ad AdP, questi, di comune accordo, concederà proroghe per iscritto all'espletamento dell'incarico fino alla cessazione della causa impeditiva.

Qualora l'Affidatario non ottemperi all'espletamento dell'incarico e/o alle indicazioni impartite dal Rup, la committente procederà immediatamente con regolare nota scritta affinché si possa uniformare a quanto convenuto.
Fatto salvo quanto previsto dagli articoli precedenti, qualora l'Affidatario non ottemperi a quanto suddetto, per cause imputabili all'Affidatario stesso, verranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno (solare) di ritardo dalla richiesta di ottemperare, sarà applicata una penale pari al 0,5% dell'importo totale di contratto;
- qualora il ritardo si protragga per 30 giorni dalla richiesta di ottemperare, sarà applicata una penale pari allo 1% dell'importo totale di contratto per ogni ulteriore giorno (solare) di ritardo;

- allo scadere del 60° giorno di ritardo, AdP ha facoltà di risolvere il contratto; oltre alla penale l'Affidatario risponderà di ogni danno che per effetto del ritardo dovesse derivare alla Stazione Appaltante.
  In tal caso, AdP avrà facoltà di conferire, senza che l'Affidatario possa avanzare qualsivoglia istanza, il presente servizio al soggetto che nella graduatoria di aggiudicazione segue immediatamente l'originario Affidatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera l'Affidatario all'adempimento della obbligazione per la quale si è reso inadempiente. L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.
AdP potrà a propria discrezione e dandone comunicazione scritta, richiedere la sospensione temporanea dell'esecuzione della prestazione.
In tal caso AdP corrisponderà all'Affidatario entro 30 (trenta) gg. dalla data di sospensione, il compenso relativo alle prestazioni eseguite sino alla data della sospensione.

10. - COPERTURA ASSICURATIVA - CAUZIONE DEFINITIVA -
L'Affidatario al momento della stipula del contratto dovrà produrre la propria polizza assicurativa per i rischi connessi all'esercizio dell'attività per l'intera durata del contratto con l'obbligo di mantenerla attiva con gli stessi parametri di tutela fino al completamento dell'attività, unitamente alla garanzia definitiva con primaria impresa assicurativa/bancaria da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

11. -DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO
Il contratto non può essere ceduto, né sono cedibili i diritti che ne derivano, neppure parzialmente, pena la decadenza dello stesso.
La cessione del credito è soggetta ad espressa manifestazione di volontà da parte di AdP. L'Affidatario che intenda procedere alla cessione del credito dovrà darne notifica ad AdP SpA nei modi previsti dalla legge ed acquisire il nulla osta da parte di quest'ultima.

12. - RISERVATEZZA
L'Affidatario si impegna ad osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati etc. di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto.
Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici.

13. - VINCOLO DELL'OFFERTA
L'offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione della stessa.

14. - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria esclusivamente del Foro di Bari.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI (Art. 13-14 GDPR 2016/679)
Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

1.**Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati**
Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari nr. 1, Aeroporto Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari).

2.**Responsabile per la protezione dei dati personali**
La mail di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it.

3.**Finalità e basi giuridiche del trattamento**
I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

4.**Destinatari e categorie di dati trattati**
I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

5.**Trasferimento all'estero**
I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6.**Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati**
I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.
Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

7.**Diritti dell'interessato**
Il Regolamento le riconosce diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone.

8.Fonte di origine dei Dati
I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).
Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA.

Responsabile
Ufficio Acquisti e Gare
Dott.ssa A. Ciarda

AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.
Responsabile
Unico del Procedimento
(Dott. Nicola OTTOMANO)

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Marco CATAMERO'