AEROPORTI DI PUGLIA
BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO

ADP
ADP-2022-0016914
del 11-11-2022 12:55

**Spett.le**
**Società**

**Trasmissione a mezzo PEC**
**Oggetto: Lettera di invito per audit specialistici a supporto dell'Organismo di Vigilanza**

Premesso che:

- Aeroporti di Puglia S.p.A. è società controllata dalla Regione Puglia al 99,5978%, mentre la restante parte del capitale sociale è di proprietà di altri Enti Pubblici ed esercita per concessione dell'ENAC, la gestione totale degli Aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie, giusta Convenzione del 25.01.2002, approvata con Decreto Ministeriale del 6.3.2003;
- la società, in ossequio alle norme imperative di legge, ed in particolare al D.Lgs 231/01 e s.m.i. sulla responsabilità amministrativa, si è dotata del Modello di Organizzazione gestione e controllo;
- nel rispetto del sistema delineato dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i. è stato altresì nominato l'Organismo di Vigilanza dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, preposto a vigilare sul funzionamento, l'efficacia, l'adeguatezza e l'osservanza del Modello 231, nonché del potere di iniziativa a garanzia del costante aggiornamento dello stesso.

Considerato che:

- nell'ottica del continuo rafforzamento del presidio esistente e dei diversi adempimenti connessi con i piani annuali di vigilanza del predetto Organismo, è necessario svolgere alcuni audit specialistici a supporto delle attività dell'OdV, con riguardo a particolari aree sensibili del contesto aziendale;
- per l'espletamento dei compiti assegnati, l'Organismo di Vigilanza ha la facoltà di avvalersi delle risorse finanziarie di propria pertinenza (budget dell'OdV, deliberato dal Consiglio di Amministrazione) per le proprie attività di vigilanza;
- l'OdV ha individuato nel proprio piano di vigilanza, alcune specifiche aree aziendali oggetto di audit caratterizzate da elevata complessità tecnica per le materie di cui constano, al fine di verificare la corretta attuazione delle metodologie e degli strumenti, previsti nel Modello nell'ambito del generale sistema di controllo adottato a mitigazione dei rischi contemplati dal citato Modello, al fine di poterne verificare l'effettività, la relativa conformità alle norme (primarie ed interne) di riferimento, nonché l'adeguatezza dell'architettura di tali processi, per come descritti nel Modello;
- l'ANAC, nelle linee guida relative all'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici ha sancito, nell'ottica del coordinamento delle misure e della semplificazione degli adempimenti, che le società integrano il "modello 231" con misure idonee a prevenire anche i fenomeni di corruzione e di illegalità"; le attività di cui consta la presente lettera di invito, nelle risultanze finali, dovranno, pertanto, tener conto della correlazione che i processi oggetto di audit hanno anche con il Piano triennale di prevenzione della corruzione per come correlato con il Modello 231;
- tale affidamento rientra tra le attività privatistiche della società committente, quale supporto specialistico alle attività dell'OdV.

Tutto ciò premesso e considerato:
con la presente lettera di invito si chiede a codesta spett.le Società di voler fornire la propria migliore offerta per le attività di Audit di seguito riportate:

- Consulenze e affidamenti diretti;
- Contratti attivi e attività commerciali;
- Gestione dei contratti di manutenzione delle infrastrutture di volo e aeroportuali.

Gli audit dovranno consistere, più in dettaglio, e ferme le caratteritistiche sopra citate in termini di perimetro della verifica (conformità ed adeguatezza alle previsioni applicabili) nell'analisi dello *status quo*, con riferimento ai processi aziendali rilevanti nelle anzidette materie, per come indicati nel Modello 231 e, se del caso, nella indicazione dell'eventuale gap analisys.
Trattasi di affidamento che non rientra nelle attività di *core business* del gestore aeroportuale.
Il Referente del Contratto è il Dott. Jacopo Gerro, Internal Audit di AdP.

**1.Importo e durata**
L'importo complessivo per lo svolgimento delle suddette attività di audit, come previsto nel budget a disposizione dell'OdV, a base della presente procedura è pari ad **Euro 25.000,00** oltre IVA e CAP se dovuta.
Oneri di sicurezza per interferenze pari a zero.
Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi.

L'incarico dovrà essere svolto, assicurando i più elevati livelli di diligenza e professionalità.
La società aggiudicataria dovrà interfacciarsi con l'Organismo di Vigilanza cui spetta una generale supervisione delle attività di cui alla presente procedura e garantire il necessario coordinamento tra le proprie prestazioni e le attività in capo ad AdP.

La società aggiudicataria si impegna, in relazione alle attività svolte, a presentare all'OdV un primo rapporto di audit, **entro due mesi dall'affidamento dell'incarico.**
I rapporti di audit dovranno essere connotati, in via esclusiva, e fermo quanto sopra, da risultanze direttamente connesse con la materia della responsabilità amministrativa introdotta dal D. lgs. 231/2001, per come poi declinata nell'ambito del Modello 231 aziendale.
Le attività di audit dovranno concludersi entro il termine di **tre mesi dall'affidamento dell'incarico**.

**2.Condizioni di partecipazione**
**2.1.Sono ammessi** a partecipare alla procedura i liberi professionisti, singoli o associati, gli studi professionali, le società ed i raggruppamenti temporanei in possesso dei requisiti di ordine generale e di onorabilità requisiti di capacità tecnica come di seguito indicate.
**2.2.Non sono ammessi** a partecipare

- il concorrente per il quale sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il concorrente per il quale sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. nr. 159/2011;
- il concorrente che si trova in situazioni che possono dar luogo all'insorgere di conflitto di interesse nei confronti di Aeroporti di Puglia S.p.A., nelle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16 - ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- il concorrente che si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16 *ter* del D.lgs. 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012 (pantouflage) in quanto ha concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo, e comunque ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante, che hanno cessato il loro rapport di lavoro e che negli ultimi tre anni hanno esercitato

poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo concorrente.

**2.3.Requisiti di natura professionale**

I concorrenti dovranno dichiarare ai fini della qualificazione i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio o presso i competenti Ordini professionali;
- Comprovata esperienza di almeno anni 5 (cinque) in attività analoghe e/o affini a quella oggetto della presente procedura rese a favore di enti Enti pubblici / privati ovvero società rientranti nel perimetro della Pubblica Amministrazione, intendendosi per attività analoghe, attività di audit per esecuzione Piano di controlli e Piano di vigilanza dell'OdV, predisposizione e aggiornamento modelli ex Dlgs 231/01 etc;
- Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

**3.Documentazione da produrre per la partecipazione alla procedura**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della committente.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di integrazione e/o chiarimento **costituisce causa di esclusione dalla procedura.**

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore dovrà inserire, in un plico esterno che dovrà, a pena di esclusione, essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, la documentazione di seguito indicata (lett. A, B e C).

**A) Documentazione amministrativa – Busta A**

A dimostrazione del possesso delle condizioni minime richieste per partecipare alla procedura, gli operatori economici dovranno presentare in una busta intera, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Documentazione amministrativa" le informazioni e la documentazione di seguito indicate:

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1A)** Istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

**nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, con le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti**

► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

► la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

**2A)** Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. **2.2.** della presente lettera.

**3A)** Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

1. indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese, dal quale risulti che l'impresa svolge attività riconducibile all'oggetto della procedura ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica (se del caso); per i professionisti: iscrizione all'Albo di riferimento;
2. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
3. attesta l'assenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
4. attesta di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell'incarico e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
5. dichiara di accettare che la Committente possa avvalersi della facoltà, per ragioni organizzative, di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare la presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente" e si impegna, in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. dichiara di conoscere e rispettare i principi contenuti nel PTPC Anticorruzione e Modello 231, visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente";
8. dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Committente;
9. attesta di possedere esperienza di almeno anni 5 (cinque) in attività analoghe e/o affini a quella oggetto della presente procedura rese a favore di enti di Enti pubblici / privati ovvero società rientranti nel perimetro della Pubblica Amministrazione **ed allega la documentazione probante**;
10. dichiara di essere in possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali, indicando il nome della compagnia assicuratrice, il numero di polizza in corso di validità, il massimale di copertura garantita.

**B) Documentazione per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica - Busta B**

In una busta intera, chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Documentazione per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi d'ordine tecnico-qualitativo" dovranno essere inserite le informazioni di seguito elencate, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto offerente, rese in modo chiaro e sintetico, necessarie per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi d'ordine tecnico-qualitativo:

**Contenuto Busta B) Offerta tecnica**

1. Relazione illustrativa sulle modalità e metodologie con le quali si intendono svolgere gli audit nelle aree indicate, con relative indicazioni degli eventuali elementi di collegamento tra Modello 231 ed il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza di AdP; allegazione di un fac-simile di audit-report dal quale si evince il metodo di redazione (Punti 40).
2. Relazione illustrativa contenente la descrizione del Gruppo di lavoro e delle figure professionali proposte per l'esecuzione del servizio, con indicazione della qualificazione e specifica indicazione, per ciascuno dei professionisti indicati, delle referenze esperienziali analoghe e/o affini all'oggetto della presente procedura; nell'ambito della proposta sarà necessario valorizzare, esattamente i profili professionali di estrazione giuridica che faranno parte del team di lavoro messo a disposizione con specifica evidenza dell'esperienza maturata in incarichi analoghi o affini a quello di cui all'oggetto della presente procedura (Punti 40).

*Avvertenze:*
*la Relazione di cui ai punti 1 e 2 non dovrà essere superiore a nr. 20 pagg. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.*

**C) Offerta economica - Busta C**

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Offerta economica", dovrà essere inserita la propria miglior offerta sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, che consisterà nell'indicazione dell'importo offerto (in cifre ed in lettere) quale ribasso sull'importo a base d'asta pari ad **Euro 25.000,00 oltre IVA e CPA.**

L'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso e datata dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente. Se nell'offerta c'è discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la committente.

Non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.
Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.
In caso di parità del valore si procederà mediante sorteggio.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta tecnica ed economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata, a pena di esclusione (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.
La validità dell'offerta è di 360 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

**4.Modalità di presentazione dell'offerta**

Le buste A, B e C dovranno essere inserite in un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportato l'oggetto della procedura e l'indirizzo del mittente.
Il plico dovrà essere indirizzato a: Aeroporti di Puglia S.p.A. - Aeroporto Civile Bari - viale Enzo Ferrari n.1, 70128 Bari - e dovrà pervenire, per mezzo del servizio postale, tramite corriere oppure a mano, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 29.11.2022**.
L'orario di ricezione dell'ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì mentre il venerdì dalle 9.00 alle 14.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Aeroporti di Puglia S.p.A. non assume responsabilità alcuna. Non saranno ammessi i plichi pervenuti dopo la scadenza del termine sopra stabilito, indipendentemente dalla data del timbro postale.

**5.Procedura e criteri di aggiudicazione**

La Commissione si riunirà in seduta privata per la verifica delle domande pervenute e la successiva valutazione delle offerte tecniche ammesse ai fini dell'attribuzione dei punteggi.
Della seduta pubblica di apertura della offerta economica sarà data comunicazione a mezzo pec a tutti i concorrenti partecipanti.
L'incarico sarà conferito al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi massimi attribuiti di seguito elencati:

- Relazione illustrativa sulle modalità e metodologie con le quali si intendono svolgere gli audit nelle aree indicate, con relative indicazioni degli eventuali elementi di collegamento tra Modello 231 ed il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza di AdP; allegazione di un fac-simile di audit-report dal quale si evince il metodo di redazione **(Punti 40).**
- Relazione illustrativa contenente la descrizione del Gruppo di lavoro e delle figure professionali proposte per l'esecuzione del servizio, con indicazione della qualificazione e specifica indicazione, per ciascuno dei professionisti indicati, delle referenze esperienziali analoghe e/o affini all'oggetto della presente procedura; nell'ambito della proposta sarà necessario valorizzare, esattamente i profili professionali di estrazione giuridica che faranno parte del team di lavoro messo a disposizione con specifica evidenza dell'esperienza maturata in incarichi analoghi o affini a quello di cui all'oggetto della presente procedura **(Punti 40).**

- Offerta economica: **(20 punti).**

**Determinazione del punteggio relativo al prezzo**

Il punteggio della singola offerta sarà attribuito come segue.
All'offerta più bassa, intesa come importo al netto del ribasso offerto, sarà attribuito il punteggio massimo previsto (20 punti); alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti utilizzando la seguente formula proporzionale:
Pmin/Poff x 20
dove:
Pmin è l'offerta più bassa
Poff è l'offerta del singolo concorrente.

**Determinazione del punteggio relativo agli elementi d'ordine tecnico-qualitativo**

La Commissione effettuerà una valutazione della documentazione prodotta dai concorrenti in relazione a quanto indicato al precedente paragrafo ed attribuirà, a suo insindacabile giudizio, un punteggio a ciascun elemento che sarà compreso tra zero ed il valore massimo stabilito per ognuno di essi.
È facoltà di AdP di procedere alla formalizzazione del contratto anche in presenza di una sola offerta ritenuta conforme alle esigenze di AdP S.p.A. ovvero l'incarico potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le offerte presentate siano inadeguate alle esigenze.

**6.Informazioni di carattere generale**

Committente: Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari nr. 1 – 70128 BARI- ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 sito web www.aeroportidipuglia.it.
È possibile ottenere informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it **entro e non oltre il 23.11.2022** all'attenzione dell'Ufficio Acquisiti - Gare e Contratti. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura

saranno pubblicate in forma anonima sul sito di AdP – sezione bandi di gara e contratti nello spazio appositamente dedicato alla presente procedura.

**7.Ulteriori disposizioni**
Le attività di audit dovranno concludersi entro il termine di tre mesi dall'affidamento dell'incarico.
Il corrispettivo contrattuale fissato per l'incarico, così come determinato verrà corrisposto a mezzo bonifico bancario, al completamento delle attività, con pagamento 30 giorni data fattura.
Il venir meno, successivamente all'aggiudicazione, e comunque durante l'esecuzione dell'attività, dei requisiti di legge, determinerà la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria di AdP.

**8.Obbligo di riservatezza**
L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione dell'attività o comunque in relazione ad essa e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico. L'obbligo sussiste altresì relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'incarico.

**9.Definizione delle controversie**
Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito all'interpretazione ed esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Bari che giudica ai sensi della vigente legge italiana.

**10.Rispetto del Codice Etico – Piano Anticorruzione**
Il contraente dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società Aeroporti di Puglia in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte del contraente costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' Art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni. Il contraente si impegna altresì a rispettare i principi contenuti nel PTPCT aziendale visionabile sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente.

**11.Trattamento dei dati personali (Art. 13-14 GDPR 2016/679)**
Si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

1.**Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari n.1, Aeroporto Bari (C.A.P. 70128 Bari).

2.**Responsabile per la protezione dei dati personali**

La mail di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it;

3.**Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le

basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

4.**Destinatari e categorie di dati trattati**

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

5.**Trasferimento all'estero**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6.**Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati**

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

7.**Diritti dell'interessato**

Il Regolamento le riconosce diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone.

8.**Fonte di origine dei Dati**

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno da Voi forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione). Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA.

**12.Pubblicità e informazione**

Gli esiti della presente procedura verranno pubblicati sul sito internet di Aeroporti di Puglia S.p.A. www.aeroportidipuglia.it, nella sezione bandi di gara e contratti.

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Marco Catamerò

Ufficio Appalti e Gare
Dott. Jacopo Gerro

INTERNAL AUDIT MANAGER
Dott. Jacopo Gerro