

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BARI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

AEROPORTI DI PUGLIA - SOCIETA' PER AZIONI (IN SIGLA S.P.A.)



SDQCH2

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BARI (BA) VIALE ENZO FERRARI 1 CAP 70128
Domicilio digitale/PEC	ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it
Telefono	080 5835200
Numero REA	BA - 243199
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	03094610726
Partita IVA	03094610726
Codice LEI	815600B056BE92299A67
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	08/02/1984
Data iscrizione	15/03/1984
Data ultimo protocollo	05/08/2022
Presidente Consiglio Amministrazione	VASILE ANTONIO MARIA
	Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	08/02/1984
Attività prevalente	gestione aerostazione passeggeri e merci
Codice ATECO	52.23
Codice NACE	52.23
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	25.822.845,00
Addetti al 30/06/2022	339
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	8
Amministratori	3
Titolari di cariche	4
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	3
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	8
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì
Rating di legalità	***

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021 - 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	116

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	8
6 Sindaci, membri organi di controllo	16
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	18
8 Attività, albi ruoli e licenze	27
9 Sedi secondarie ed unita' locali	30
10 Aggiornamento impresa	31

1 Sede

Indirizzo Sede legale	BARI (BA) VIALE ENZO FERRARI 1 CAP 70128 Telefono: 080 5835200
Domicilio digitale/PEC	ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it
Partita IVA	03094610726
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BA - 243199
Data iscrizione	15/03/1984

codice LEI 815600B056BE92299A67
Data scadenza: 04/03/2023

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 03094610726 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 08/02/1984
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER SCOPO PRIMARIO LA GESTIONE DEGLI AEROPORTI PUGLIESI, NONCHE' DI ALTRI AEROPORTI IN ITALIA ED ALL'ESTERO, NELL'AMBITO DI ATTIVITA' CONNESSE AGLI OBIETTIVI GENERALI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO PUGLIESE. ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03094610726
del Registro delle Imprese di BARI
Precedente numero di iscrizione: BA006-15742
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Denominazione: AEROPORTI DI PUGLIA - SOCIETA' PER AZIONI (IN SIGLA S.P.A.)
Data atto di costituzione: 08/02/1984

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER SCOPO PRIMARIO LA GESTIONE DEGLI AEROPORTI PUGLIESI, NONCHE' DI ALTRI AEROPORTI IN ITALIA ED ALL'ESTERO, NELL'AMBITO DI ATTIVITA' CONNESSE AGLI OBIETTIVI GENERALI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO PUGLIESE. OGGETTO PRINCIPALE, QUINDI, DELL'ATTIVITA' SOCIETARIA, ASSOGGETTATA A REGIME DI CONCESSIONE STATALE, CONSISTE NELLO SVILUPPO, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, ADEGUAMENTO, GESTIONE, MANUTENZIONE, AMMINISTRAZIONE ED USO DEGLI IMPIANTI E DELLE INFRASTRUTTURE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' AEROPORTUALE IN ITALIA E ALL'ESTERO, NONCHE' NELLE ATTIVITA' CONNESSE E COLLEGATE PURCHE' NON A CARATTERE PREVALENTE I CUI RISULTATI DEVONO ESSERE SEPARATAMENTE EVIDENZIATI E ILLUSTRATI, IN MANIERA CHIARA E DISTINTA, NEI BILANCI E IN TUTTI I DOCUMENTI CONTABILI.

IN DETTA ATTIVITA' E' COMPRESA QUALSIASI OPERAZIONE, ANCHE COMMERCIALE E FINANZIARIA, MOBILIARE O IMMOBILIARE, CHE ABbia ATTINENZA ANCHE INDIRETTA CON LO SCOPO SOCIALE E CHE SIA RITENUTA UTILE AL RAGGIUNGIMENTO DEI FINI SOCIALI. LA SOCIETA', INOLTRE, HA PER OGGETTO LA GESTIONE IN VIA ESCLUSIVAMENTE PRIORITARIA TRAMITE TERZI - ED, IN ASSENZA DI RICHIESTE DEGLI STESSI, IN FORMA DIRETTA - DEI SEGUENTI SERVIZI COMPLEMENTARI: SERVIZI DI ASSISTENZA A TERRA, DI EMISSIONE BIGLIETTI E LETTERE DI TRASPORTO AEREO, VENDITA DI SERVIZI NECESSARI AL TRASPORTO AEREO QUALI, AD ESEMPIO, SERVIZI ALBERGHIERI, AUTONOLEGGIO, PARCHEGGIO, GESTIONE AGENZIA DI VIAGGIO, ATTIVITA' DI SPEDIZIONIERE, TRASPORTO PASSEGGERI E PERSONALE DEGLI EQUIPAGGI DA E PER L'AEROPORTO, CUSTODIA BAGAGLI E DEPOSITI, SERVIZI DI SICUREZZA E GUARDIANIA, SERVIZI DI PROVVEDITORIA DI BORDO E CATERING, GIARDINAGGIO, SERVIZIO DI PULIZIA, ANCHE A FAVORE DI TERZI. LA SOCIETA' OPERA IN PIENA AUTONOMIA DAGLI STESSI SOCI E CON LA MASSIMA IMPARZIALITA' E TRASPARENZA, NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE COMUNITARIE E NAZIONALI.

FATTI SALVI GLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLE LEGGI VIGENTI E DALLA CONVENZIONE, LA SOCIETA' GESTISCE L'AEROPORTO, QUALE COMPLESSO DI BENI E SERVIZI ORGANIZZATI, E GESTISCE L'IMPRESA GARANTENDO L'OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE PER LA PRODUZIONE DI ATTIVITA' E SERVIZI DI ELEVATO LIVELLO QUALITATIVO, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI SICUREZZA, DI EFFICIENZA, DI EFFICACIA E DI ECONOMICITA'. LA SOCIETA' EROGA I SERVIZI CON CONTINUITA' E REGOLARITA' E NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI IMPARZIALITA', ADOTTANDO LA CARTA DEI SERVIZI APPROVATA DALL'AUTORITA' VIGILANTE.

NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, ESSA PUO' INFINE COSTITUIRE CONSORZI, ASSOCIAZIONI O SOCIETA' OD ASSUMERE PARTECIPAZIONI SOTTO QUALSIASI FORMA IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE O CONNESSO AL, O SOSTANZIALMENTE COINCIDENTE CON IL PROPRIO ATTRAVERSO LE QUALI SVOLGERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, LE ATTIVITA' DI CUI AL PRESENTE ARTICOLO

Poteri

**poteri associati alla carica di
Consiglio D'amministrazione**

Altri riferimenti statutari

**modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito**

POTERI GIA' PREVISTI DALLO STATUTO

MODIFICA DEGLI ARTICOLI 1, 4 E 23 ED ELIMINAZIONE DELL'ARTICOLO 5 DELLO STATUTO SOCIALE, SCALANDO CONSEGUENTEMENTE I NUMERI DEI SUCCESSIVI ARTICOLI.

PERTANTO L'ARTICOLO 23 A SEGUITO DELLA ELIMINAZIONE DELL'ARTICOLO 5 E' DIVENTATO ARTICOLO 22.

ART. 22 - IL COLLEGIO SINDACALE SI COMPONE DI CINQUE SINDACI EFFETTIVI E DI DUE SINDACI SUPPLEMENTI.

AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 2 E 3 DEL D.M. 521/97, UN SINDACO EFFETTIVO E' NOMINATO DAL MINISTERO DEI TRASPORTI ED UNO DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZE.

IL SINDACO NOMINATO DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE ASSUME LA FUNZIONE DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA SOCIETA'. LA SOCIETA' ADOTTÀ IL SISTEMA DELLA AMMINISTRAZIONE TRADIZIONALE (A.U. O C.D.A., COLLEGIO SINDACALE) E PUO' AFFIDARE IL CONTROLLO CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 2409 BIS, COMMA 1, C.C., A UN REVISORE CONTABILE O AD UNA SOCIETA' DI REVISIONE ISCRITTI NEL REGISTRO ISTITUITO PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA, O AL COLLEGIO SINDACALE, IN BASE A QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 2409 BIS, TERZO COMMA, C.C. CON ATTO PER NOTAIO LUCA FORNARO DI BARI DEL 08/02/2019 REP.N.2891 IL PROF. ONESTI TIZIANO QUALE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' "AEROPORTI DI PUGLIA - SOCIETA' PER AZIONI HA DIDICHARATO DI REVOCARE, A FAR TEMPO DALLA DATA ODIERNA, LE PROCURE CONFERITE IN FAVORE DEL DR. FRANCHINI MARCO E PRECISAMENTE LE PROCURE CONFERITE CON ATTO A ROGITO DEL NOTAIO ADRIANO LOPRIENO DI BARI DEL 25 SETTEMBRE 2001 REP. 14868/4317, CON ATTO A ROGITO NOTAIO PAOLO DI MARCANTONIO DI BARI, IN DATA 6 DICEMBRE 2017, REP.

140104/48913, CUI HA FATTO SEGUITO LA PROCURA A ROGITO NOTAIO LUCA FORNARO DEL 16 NOVEMBRE 2018, REPERTORIO N.2649/1962, REGISTRATA A BARI IL 20 NOVEMBRE 2018 AL N.35322, INCARICANDO IL NOTAIO ROGANTE DI NOTIFICARE IL PRESENTE ATTO AL PREDETTO DR. FRANCHINI MARCO.

CON ATTO PER NOTAIO LUCA FORNARO DI BARI DEL 26/02/2019 REP.N.2958 IL VICE-PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' "AEROPORTI DI PUGLIA HA DICHIARATO DI REVOCARE LA PROCURA CONFERITA IN FAVORE DELL'ING.

D'AURIA DONATO CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NELLA FIRMA DAL NOTAIO PAOLO DI MARCANTONIO DI BARI IN DATA 21 MAGGIO 2013, REPERTORIO N.135120/45593, FERMO RESTANDO I POTERI AL MEDESIMO CONFERITI CON ATTO A ROGITO MEDESIMO NOTAIO LUCA FORNARO DELL'8 FEBBRAIO 2019, REPERTORIO N.2892/2149.

CON ATTO PER NOTAIO LUCA FORNARO DI BARI DEL 5 APRILE 2019 REPERTORIO N.3086/2311 LA SOCIETA' "AEROPORTI DI PUGLIA - SOCIETA' PER AZIONI" HA TRA L'ALTRO DELIBERATO:

* DI MODIFICARE LA DURATA DELLA CARICA DELL'ORGANO AMMINISTRA-TIVO, SOSTITUENDO ALLA PAROLA "ANNI" LA PAROLA "ESERCIZI";

* DI APPROVARE LA SITUAZIONE CONTABILE ALLA DATA DEL 31 DICEM-BRE 2018;

* DI AUMENTARE IL CAPITALE SOCIALE DI EURO 12.872.845 E QUINDI DA EURO 12.950.000 AD EURO 25.822.845 MEDIANTE EMISSIONE DI N. 12.872.845 AZIONI DEL VALORE NOMINALE DI UN EURO CADAUNA ED IN PARTICOLARE:

- PER EURO 6.830.516,00 A TITOLO GRATUITO MEDIANTE INTEGRALE UTILIZZO DELLA SUDDETTA VOCE "ALTRE RISERVE" AL NETTO DELLA "RISERVA PER OPERAZIONI DI COPERTURA DEI FLUSSI FINANZIARI AT-TESI", DA ASSEGNARSI AI SOCI IN PROPORZIONE ALLE RISPETTIVE PARTECIPAZIONI ..OMISSIS..

- PER EURO 6.042.329,00 A PAGAMENTO, DA OFFRIRE IN OPZIONE A-GLI AZIONISTI IN PROPORZIONE ALLE RISPETTIVE PARTECIPAZIONI ENTRO IL TERMINE DI GIORNI SESSANTA DALL'ISCRIZIONE DELLA PRE-SENTE OFFERTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, CON L'ULTERIORE TER-MINE PER L'ESERCIZIO DELLA PRELAZIONE SULLA PARTE DI AUMENTO NON OPTATA DAGLI ALTRI SOCI, DI GIORNI TRENTA DALLA SUDDETTA SCADENZA.

DETTO AUMENTO ONEROso E' DA INTENDERSI SCINDIBILE CON EFFICACIA PROGRESSIVA, DI GUISA CHE IL SUDETTO AUMENTO SARA' EFFICACE CON L'ATTESTAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE EX. ART.2444 C.C., DELLE SINGOLE SOTTOSCRIZIONI EFFETTUATE DAI SOCI DELLE AZIONI OPTATE ED EVENTUALMENTE INOPTATE, ANCHE AN-TERIORMENTE RISPETTO ALLE SUDDETTE SCADENZE. ..OMISSIS....

* DI AUTORIZZARE IL PROF. ONESTI TIZIANO, QUALE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, A MODIFICARE L'ART. 4 DELLO STATUTO SOCIALE IN SEGUITO ALLE SINGOLE SOTTOSCRIZIONI DELLE AZIONI OPTATE ED EVENTUALMENTE INOPTATE, STANTE LA SUDDETTA EFFICACIA PROGRESSIVA DEL SUDETTO AUMENTO, ANCHE ANTERIORMENTE ALLA

SCADENZA DEI SUDETTI TERMINI, DEPOSITANDO PRESSO IL COMPETENTE REGISTRO DELLE IMPRESE LO STATUTO SOCIALE NELLA SUA FORMULAZIONE AGGIORNATA, NONCHE' AD APPORTARE AL PRESENTE VERBALE ED ALL'ALLEGATO STATUTO TUTTE LE MODIFICA CHE FOSERO RICHIESTE DALLA COMPETENTE AUTORITA' IN SEDE DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE.

CON ATTO PER NOTAIO LUCA FORNARO DI BARI DEL 20/11/2019 LA SOCIETA' "AEROPORTI DI PUGLIA - SOCIETA' PER AZIONI", IN PERSONA DEL DR. VASILE ANTONIO MARIA, HA DICHIARATO DI REVOCARE LA PRECEDENTE PROCURA CONFERITA ALL'ING. D'AURIA DONATO GIUSTA ATTO A ROGITO NOTAIO MEDESIMO NOTAIO LUCA FORNARO DELL'8 FEBBRAIO 2019, REPERTORIO N.2892/2149, REGISTRATO A BARI IL 14 FEBBRAIO 2019 AL N.4782.

CON ATTO PER NOTAIO LUCA FORNARO DI BARI DEL 20/11/2019 REP.N.3721 LA SOCIETA' "AEROPORTI DI PUGLIA - SOCIETA' PER AZIONI", L'ARCH. CATAMERO' MARCO, NELLA SUA QUALITA', HA DICHIARATO DI REVOCARE, LA PRECEDENTE PROCURA CONFERITA AL SIGNOR OSSERVANTI GABRIELE GIUSTA ATTO A MIO ROGITO DEL 28 FEBBRAIO 2019, REPERTORIO N.2967/2211, REGISTRATO A BARI IL 5 MARZO 2019 AL N.7068.

CON ATTO PER NOTAIO LUCA FORNARO DI BARI DEL 20/11/2019 REP.N.3720 LA SOCIETA' "AEROPORTI DI PUGLIA - SOCIETA' PER AZIONI", IN PERSONA DEL DR. VASILE ANTONIO MARIA, HA DICHIARATO DI REVOCARE LA PRECEDENTE PROCURA CONFERITA ALL'ARCH.

CATAMERO' MARCO GIUSTA ATTO A ROGITO NOTAIO LUCA FORNARO DEL 26 FEBBRAIO 2019, REPERTORIO N.2954/2200, RE-GISTRATO A BARI IL 27 FEBBRAIO 2019 AL N.6302.

CON ATTO PER NOTAIO LUCA FORNARO DEL 20/11/2019 REP.N.3722 LA SOCIETA' "AEROPORTI DI PUGLIA - SOCIETA' PER AZIONI", IN PERSONA DELL'ARCH. CATAMERO' MARCO, HA DICHIARATO DI REVOCARE, LA PRECEDENTE PROCURA CONFERITA AL SIGNOR ZANOTTI SA-VERIO GIUSTA ATTO A ROGITO NOTAIO LUCA FORNARO DELL'11 MARZO 2019, REPERTORIO N.2980/2224, REGISTRATO A BARI IL 15 MARZO 2019 AL N.8283.

CON ATTO PER NOTAIO LUCA FORNARO DI BARI DEL 20/11/2019 REP.N.3723 LA SOCIETA' "AEROPORTI DI PUGLIA - SOCIETA' PER AZIONI" IN PERSONA DELL'ARCH. CATAMERO' MARCO, HA DICHIARATO DI REVOCARE, LA PRECEDENTE PROCURA CONFERITA ALL'ING.

D'AURIA DONATO GIUSTA ATTO A ROGITO NOTAIO LUCA FORNARO DEL 28 FEBBRAIO 2019, REPERTORIO N.2966/2210, REGISTRATO A BARI IL 5 MARZO 2019 AL N.7067

modifica articoli dello statuto

MODIFICA DEGLI ARTICOLI 14) E 22) DELLO STATUTO SOCIALE IN CONSEGUENZA DELLE SEGUENTI DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA: A) RIDUZIONE DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A SOLO TRE CONSIGLIERI, GARANTENDO LA PARITA' DI ACCESSO COME PREVISTO DALLA LEGGE N. 120 DEL 12 LUGLIO 2011 E DAL D.P.R. N. 251 DEL 30 NOVEMBRE 2012;

B) RIDUZIONE DEI MEMBRI DEL COLLEGIO SINDACALE A TRE EFFETTIVI E DUE SUPPLEMENTI, GARANTENDO LA PARITA' DI ACCESSO COME PREVISTO DALLA LEGGE N. 120 DEL 12 LUGLIO 2011 E DAL D.P.R. N. 251 DEL 30 NOVEMBRE 2012;

C) SOSTITUZIONE DELLA DIZIONE "MINISTERO DEI TRASPORTI" CON "MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI";

D) SOSTITUZIONE DELLA DIZIONE "MINISTERO DELLA GIUSTIZIA" CON "MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE".

MODIFICA DEGLI ARTICOLI 4, 5, 7, 9, 14, 19, 20, 22, 23 E 28 DELLO STATUTO SOCIALE IN CONSEGUENZA DEL DISPOSTO DEL D.LGS. N. 175 DEL 19 AGOSTO 2016 (TESTO UNICO IN MATERIA DI SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA - PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 210 DELL'8 SETTEMBRE 2016) CHE HA IMPOSTO L'ADEGUAMENTO DEGLI STATUTI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

MODIFICA DELL'ARTICOLO 15) DELLO STATUTO NEL SENSO DI RICONOSCERE E DARE ATTO CHE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' RIUNIRSI E VALIDAMENTE DELIBERARE ANCHE MEDIANTE MEZZI DI TELECOMUNICAZIONE (AUDIOCONFERENZA E/O VIDEOCONFERENZA), PURCHE' SIANO RISPETTATE LE SEGUENTI CONDIZIONI, DI CUI DOVRA' ESSERE DATO ATTO NEI RELATIVI VERBALI:

A) CHE SIANO PRESENTI NELLO STESSO LUOGO IL PRESIDENTE E IL SEGRETARIO DELLA RIUNIONE;

B) CHE SIA POSSIBILE IDENTIFICARE CON CERTEZZA TUTTI I SOGGETTI PARTECIPANTI;

C) CHE SIA POSSIBILE PER TUTTI I PARTECIPANTI DI INTERVENIRE NELLA DISCUSSIONE E VISIONARE, RICEVERE O TRASMETTERE DOCUMENTI.

"ART. 4 - IL CAPITALE SOCIALE E' DI EURO 19.780.516 (DICIANNOVE MILIONI SETTECENTOOTTANTAMILA CINQUECENTOSEDICI) RIPARTITO IN NUMERO 19.780.516 AZIONI DEL VALORE NOMINALE DI EURO 1,00 (UNO VIRGOLA ZERO ZERO) CIASCUNA."

"ART. 14 - ... (OMISSIS) ..

I MEMBRI DEL CONSIGLIO O L'AMMINISTRATORE UNICO DURANO IN CA-RICA 3 (TRE) ESERCIZI E SONO RIELEGGINBILI.

... (OMISSIS) "

"ART. 14 - IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' COMPOSTO DA 3 (TRE) O 5 (CINQUE) MEMBRI NOMINATI DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, GARANTENDO LA PARITA' DI ACCESSO COME PREVISTO DALLA LEGGE N. 120 DEL 12 LUGLIO 2011 E DAL D.P.R. N. 251 DEL 30 NOVEMBRE 2012."

"ART. 16 - PER LA SOSTITUZIONE DEGLI AMMINISTRATORI CHE NON RAPPRESENTINO LA MAGGIORANZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SI PROVVEDE NEI MODI STABILITI DALL'ART. 2386 C.C., PRIMO COM-MA.

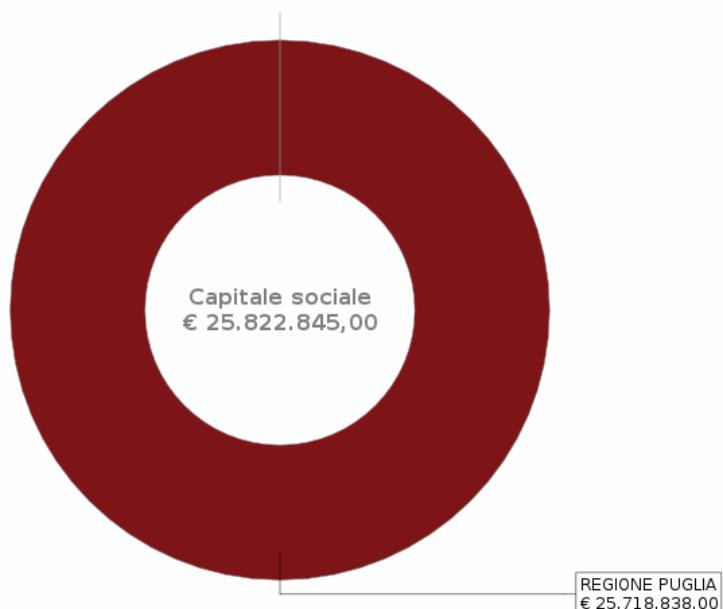
IN CASO DI CESSAZIONE DALLA CARICA DELLA MAGGIORANZA DEI COM-PONENTI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, S'INTENDE CESSATO L'INTERO CONSIGLIO E L'ASSEMBLEA PER LA NOMINA DEL NUOVO ORGANO AMMINISTRATIVO DOVRA' ESSERE CONVOCATA SENZA INDUGIO DA PAR-TE DEGLI AMMINISTRATORI RIMASTI IN CARICA."

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato: 25.822.845,00
	Sottoscritto: 25.822.845,00
	Versato: 25.822.845,00
Azioni	Numero azioni: 25.822.845
	Valore: 1,00 Euro

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 05/08/2022



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
REGIONE PUGLIA 80017210727	25.718.838	25.718.838,00		proprietà'
CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA DI TARANTO 80005050739	79.193	79.193,00		proprietà'
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI 80000110728	11.419	11.419,00		proprietà'
AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BARI 80015010723	7.962	7.962,00		proprietà'
AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BRINDISI 800000250748	2.430	2.430,00		proprietà'
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FOGGIA 00374200715	1.723	1.723,00		proprietà'
CAMERA DI COMMERCIO DI BRINDISI 00187930748	840	840,00		proprietà'

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BRINDISI 80001390741	440	440,00		proprietà

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 05/08/2022
pratica con atto del 15/07/2022

capitale sociale

Data deposito: 05/08/2022
Data protocollo: 05/08/2022
Numero protocollo: BA-2022-91649

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
25.822.845,00 Euro

L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprieta'

REGIONE PUGLIA

Quota composta da: 25.718.838 azioni ordinarie
pari a nominali: 25.718.838,00 Euro
Codice fiscale: 80017210727
Tipo di diritto: proprietà

Proprieta'

**CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED
AGRICOLTURA DI TARANTO**

Quota composta da: 79.193 azioni ordinarie
pari a nominali: 79.193,00 Euro
Posizione cessata dal REA in data 31/01/2006
Codice fiscale: 80005050739
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA**
Tipo di diritto: proprietà

Proprieta'

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Quota composta da: 11.419 azioni ordinarie
pari a nominali: 11.419,00 Euro
Codice fiscale: 80000110728
Tipo di diritto: proprietà

Proprieta'

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI
BARI**

Quota composta da: 7.962 azioni ordinarie
pari a nominali: 7.962,00 Euro
Codice fiscale: 80015010723
Tipo di diritto: proprietà

Proprieta'

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI
BRINDISI**

Quota composta da: 2.430 azioni ordinarie
pari a nominali: 2.430,00 Euro
Codice fiscale: 80000250748
Tipo di diritto: proprietà

Proprieta'

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
DI FOGGIA**

Quota composta da: 1.723 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.723,00 Euro
Codice fiscale: 00374200715
Tipo di diritto: proprietà

Proprieta'

**CAMERA DI COMMERCIO DI
BRINDISI**

Quota composta da: 840 azioni ordinarie
pari a nominali: 840,00 Euro
Codice fiscale: 00187930748
Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
DI BRINDISI**

Quota composta da: 440 azioni ordinarie
pari a nominali: 440,00 Euro
Codice fiscale: 80001390741
Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	VASILE ANTONIO MARIA	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	CONTE ROSA MARIA	
Consigliere	CATAMERO' MARCO	

**Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione**

Numero componenti: 3
Durata in carica: fino approvazione del bilancio

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

VASILE ANTONIO MARIA

Rappresentante dell'impresa

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]
[REDACTED]

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina 11/10/2019

Data iscrizione: 13/11/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 08/11/2019

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 08/03/2022

Data iscrizione: 05/05/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 31/03/2022

poteri

IN MATERIA DI SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEL RISCHIO:
LA SUPERVISIONE DELLE ATTIVITA' DELLA FUNZIONE DI CONTROLLO INTERNO E
VALUTAZIONE DEI RISCHI, CON FINALITA' DI RACCORDO RISPETTO AL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE, CUI LA STRUTTURA STESSA RIPORTA GERARCHICAMENTE;
IL COMPITO DI SOVRINTENDERE ALLA REDAZIONE DEL PIANO DELLE VERIFICHE ANNUALI
DI REVISIONE INTERNA DA PARTE DELLA FUNZIONE DI INTERNAL AUDIT, DA SOTTOPORRE
ANNUALMENTE ALL' APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
IL COMPITO DI RIFERIRE TEMPESTIVAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN
MERITO A PROBLEMATICHE E CRITICITA' NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI INTERNAL

AUDIT, I CUI REPORT VENGONO PREVENTIVAMENTE INDIRIZZATI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, DA QUESTI, PREVIO ESAME, SOTTOPOSTI ALL' ATTENZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO CON PERIODICITA' DA VALUTARE ANCHE IN RELAZIONE ALLA SEVERITA' DELLE EVENTUALI CRITICITA' EMERSE NEL CORSO DELLE VERIFICHE.

IN MATERIA DI RAPPORTI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI:

IL POTERE DI RAPPRESENTARE LE SOCIETA' NEI RAPPORTI ISTITUZIONALI DELLA SOCIETA' CON IL PARLAMENTO, IL GOVERNO, I MINISTERI, GLI ORGANI ISTITUZIONALI E IN GENERE LE AUTORITA', COMPRESE QUELLE DI VIGILANZA;

IL POTERE DI SOVRAINTENDERE L'ORGANIZZAZIONE E LE ATTIVITA' DEGLI AFFARI GENERALI DELLA SOCIETA', COMPRESI QUELLI ISTITUZIONALI, SOCIETARI E LEGALI.

IN MATERIA DI SVILUPPO DEL PERSONALE, DA ESERCITARSI D'INTESA CON IL DIRETTORE GENERALE:

IL POTERE DI ATTRIBUIRE PROMOZIONI, DI RICONOSCERE SVILUPPI DI CARRIERA, DI RICONOSCERE SVILUPPI DI CARRIERA, DI INDICARE RUOLI ORGANIZZATIVI E FUNZIONI NEL RISPETTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA', DI ATTRIBUIRE ANTICIPI, ANCHE DI TFR, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA AZIENDALE E DI ISTRUIRE LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'ASSUNZIONE DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI O DISCIPLINARI DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI SINDACALI E DI PARTECIPARE AI TAVOLI DI NEGOZIAZIONE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA';

IL POTERE DI ADDIVENIRE ALLA CONCLUSIONE DELLE VERTENZE SINDACALI E DI FIRMARE I RELATIVI VERBALI.

IN MATERIA DI FINANZA, DA ESERCITARSI ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO MASSIMO PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 2.500.000,00 E CON IMPEGNO AD UNA RENDICONTAZIONE ALMENO BIMESTRALE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO DELEGANTE, ATTINENTI ALLA GESTIONE DELLA LIQUIDITA' E AI RAPPORTI CON LE BANCHE E, IN PARTICOLARE:

IL POTERE DI COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE SIA ATTIVA CHE PASSIVA NEI CONFRONTI DI BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E OPERATORI FINANZIARI NEL LIMITE MASSIMO DI CINQUE MILIONI DI EURO PER LE OPERAZIONI PASSIVE E, SENZA LIMITE DI IMPORTO PER LE OPERAZIONI ATTIVE;

IL POTERE DI NEGOZIARE LE CONDIZIONI APPLICABILI AI CONTI CORRENTI E AD OGNI ALTRO DEPOSITO DELLA SOCIETA';

IL POTERE DI ESEGUIRE IN ITALIA E ALL'ESTERO LE SEGUENTI OPERAZIONI: APERTURA DI CONTO CORRENTE DI CORRISPONDENZA E DI DEPOSITO (ANCHE VINCOLATO);

DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTE, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E SU CONCESSIONI DI CREDITO; GIRATA DI ASSEGNI E DOCUMENTI ALLO SCONTO E ALL'INCASSO; APERTURA DI CREDITO IN CONTO CORRENTE E RICHIESTA DI CREDITI DI NATURA FINANZIARIA;

UTILIZZO DI APERTURE DI CREDITO LIBERO E DOCUMENTARIO; COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI A FRONTE DI LOCAZIONI E DI OPERAZIONI FINANZIARIE; PERFEZIONAMENTO DI OPERAZIONI DI COPERTURA DA RISCHIO DI TASSO O DA ALTRI RISCHI DI NATURA FINANZIARIA; LOCAZIONE, USO E DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E COMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUZIONE RITIRO DI DEPOSITI CHIUSI;

IL POTERE DI SVOLGERE GLI ATTI DI GESTIONE DELLE DISPONIBILITA' FINANZIARIE, COMPRESI GLI INVESTIMENTI E GLI SMOBILIZZI DI VALORI MOBILIARI, AVVALENDOSSI DI ENTI CREDITIZI, UFFICI POSTALI, NONCHE' GESTIONE DEI CONTI CORRENTI CON UTILIZZO ANCHE DELLE APERTURE DI CREDITO A VARIO TITOLO CONCESSE ALLA SOCIETA';

IL COMPITO DI CURARE LE RELAZIONI CON GLI ISTITUTI FINANZIARI, ANCHE AL FINE DI PREDISPORRE GLI ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI AD OPERAZIONI DI EMISSIONE DI STRUMENTI FINANZIARI;

IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE:

IL POTERE DI STRUTTURARE E ORGANIZZARE IL SISTEMA AZIENDALE DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE DELLA SOCIETA', SIA ALL'INTERNO CHE NELLE RELAZIONI ESTERNE, CURANDO D'INTESA CON IL DIRETTORE GENERALE - LE SCELTE PROMOZIONALI, I RAPPORTI CON I MEDIA E L'ATTIVITA' DI DIFFUSIONE E PROPAGANDA DELLE INIZIATIVE PROMOSSE DALLA SOCIETA';

IL POTERE DI CURARE LE RELAZIONI ESTERNE DELLA SOCIETA', MEDIANTE LA PREDISPOSIZIONE, IN COORDINAMENTO CON IL DIRETTORE GENERALE E CON GLI UFFICI PREPOSTI, DEGLI STRUMENTI COMUNICATIVI PIU' IDONEI A FAVORIRE L'EFFICACIA DELL'INFORMATIVA AGLI STAKEHOLDER AZIENDALI, ANCHE MEDIANTE I CANALI DIGITALI E I SOCIAL NETWORKS.

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina 08/03/2022

Data iscrizione: 05/05/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 31/03/2022

poteri

IN MATERIA DI SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEL RISCHIO:
LA SUPERVISIONE DELLE ATTIVITA' DELLA FUNZIONE DI CONTROLLO INTERNO E
VALUTAZIONE DEI RISCHI, CON FINALITA' DI RACCORDO RISPETTO AL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE, CUI LA STRUTTURA STESSA RIPORTA GERARCHICAMENTE;
IL COMPITO DI SOVRAINTENDERE ALLA REDAZIONE DEL PIANO DELLE VERIFICHE ANNUALI
DI REVISIONE INTERNA DA PARTE DELLA FUNZIONE DI INTERNAL AUDIT, DA SOTTOPORRE
ANNUALMENTE ALL' APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
IL COMPITO DI RIFERIRE TEMPESTIVAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN
MERITO A PROBLEMATICHE E CRITICITA' NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI INTERNAL
AUDIT, I CUI REPORT VENGONO PREVENTIVAMENTE INDIRIZZATI AL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, DA QUESTI, PREVIO ESAME, SOTTOPOSTI ALL'
ATTENZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO CON PERIODICITA' DA VALUTARE ANCHE IN
RELAZIONE ALLA SEVERITA' DELLE EVENTUALI CRITICITA' EMERSE NEL CORSO DELLE
VERIFICHE.

IN MATERIA DI RAPPORTI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI:

IL POTERE DI RAPPRESENTARE LE SOCIETA' NEI RAPPORTI ISTITUZIONALI DELLA
SOCIETA' CON IL PARLAMENTO, IL GOVERNO, I MINISTERI, GLI ORGANI ISTITUZIONALI E
IN GENERE LE AUTORITA', COMPRESE QUELLE DI VIGILANZA;

IL POTERE DI SOVRAINTENDERE L'ORGANIZZAZIONE E LE ATTIVITA' DEGLI AFFARI
GENERALI DELLA SOCIETA', COMPRESSI QUELLI ISTITUZIONALI, SOCIETARI E LEGALI.

IN MATERIA DI SVILUPPO DEL PERSONALE, DA ESERCITARSI D'INTESA CON IL DIRETTORE
GENERALE:

IL POTERE DI ATTRIBUIRE PROMOZIONI, DI RICONOSCERE SVILUPPI DI CARRIERA, DI
RICONOSCERE SVILUPPI DI CARRIERA, DI INDICARE RUOLI ORGANIZZATIVI E FUNZIONI
NEL RISPETTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA', DI ATTRIBUIRE ANTICIPI,
ANCHE DI TFR, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA AZIENDALE E DI ISTRUIRE LE ATTIVITA'
PROPEDEUTICHE ALL'ASSUNZIONE DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI O
DISCIPLINARI DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE RELAZIONI SINDACALI E DI
PARTECIPARE AI TAVOLI DI NEGOZIAZIONE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA';

IL POTERE DI ADDIVENIRE ALLA CONCLUSIONE DELLE VERTENZE SINDACALI E DI FIRMARE
I RELATIVI VERBALI.

IN MATERIA DI FINANZA, DA ESERCITARSI ENTRO IL LIMITE DI IMPORTO MASSIMO PER
SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 2.500.000,00 E CON IMPEGNO AD UNA RENDICONTAZIONE
ALMENO BIMESTRALE ALL' ORGANO AMMINISTRATIVO DELEGANTE, ATTINENTI ALLA GESTIONE
DELLA LIQUIDITA' E AI RAPPORTI CON LE BANCHE E, IN PARTICOLARE:

IL POTERE DI COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE SIA ATTIVA CHE PASSIVA NEI CONFRONTI
DI BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E OPERATORI FINANZIARI NEL LIMITE MASSIMO DI
CINQUE MILIONI DI EURO PER LE OPERAZIONI PASSIVE E, SENZA LIMITE DI IMPORTO PER
LE OPERAZIONI ATTIVE;

IL POTERE DI NEGOZIARE LE CONDIZIONI APPLICABILI AI CONTI CORRENTI E AD OGNI
ALTRO DEPOSITO DELLA SOCIETA';

IL POTERE DI ESEGUIRE IN ITALIA E ALL'ESTERO LE SEGUENTI OPERAZIONI: APERTURA
DI CONTO CORRENTE DI CORRISPONDENZA E DI DEPOSITO (ANCHE VINCOLATO);
DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTE, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI
ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E SU CONCESSIONI DI
CREDITO; GIRATA DI ASSEGNI E DOCUMENTI ALLO SCONTO E ALL'INCASSO; APERTURA DI
CREDITO IN CONTO CORRENTE E RICHIESTA DI CREDITI DI NATURA FINANZIARIA;
UTILIZZO DI APERTURE DI CREDITO LIBERO E DOCUMENTARIO; COSTITUZIONE DI DEPOSITI
CAUZIONALI A FRONTE DI LOCAZIONI E DI OPERAZIONI FINANZIARIE; PERFEZIONAMENTO
DI OPERAZIONI DI COPERTURA DA RISCHIO DI TASSO O DA ALTRI RISCHI DI NATURA
FINANZIARIA; LOCAZIONE, USO E DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E
COMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUZIONE RITIRO DI DEPOSITI CHIUSI;

IL POTERE DI SVOLGERE GLI ATTI DI GESTIONE DELLE DISPONIBILITA' FINANZIARIE,
COMPRESI GLI INVESTIMENTI E GLI SMOBILIZZI DI VALORI MOBILIARI, AVVALENDOSSI DI
ENTI CREDITIZI, UFFICI POSTALI, NONCHE' GESTIONE DEI CONTI CORRENTI CON
UTILIZZO ANCHE DELLE APERTURE DI CREDITO A VARIO TITOLO CONCESSE ALLA SOCIETA';

IL COMPITO DI CURARE LE RELAZIONI CON GLI ISTITUTI FINANZIARI, ANCHE AL FINE DI
PREDISPORRE GLI ADEMPIIMENTI PROPEDEUTICI AD OPERAZIONI DI EMISSIONE DI
STRUMENTI FINANZIARI;

IN MATERIA DI COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE:

IL POTERE DI STRUTTURARE E ORGANIZZARE IL SISTEMA AZIENDALE DI COMUNICAZIONE ED
INFORMAZIONE DELLA SOCIETA', SIA ALL'INTERNO CHE NELLE RELAZIONI ESTERNE,
CURANDO D'INTESA CON IL DIRETTORE GENERALE - LE SCELTE PROMOZIONALI, I RAPPORTI
CON I MEDIA E L'ATTIVITA' DI DIFFUSIONE E PROPAGANDA DELLE INIZIATIVE PROMOSSE
DALLA SOCIETA';

IL POTERE DI CURARE LE RELAZIONI ESTERNE DELLA SOCIETA', MEDIANTE LA
PREDISPOSIZIONE, IN COORDINAMENTO CON IL DIRETTORE GENERALE E CON GLI UFFICI
PREPOSTI, DEGLI STRUMENTI COMUNICATIVI PIU' IDONEI A FAVORIRE L'EFFICACIA DELL'
INFORMATIVA AGLI STAKEHOLDER AZIENDALI, ANCHE MEDIANTE I CANALI DIGITALI E I

SOCIAL NETWORKS.

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

CONTE ROSA MARIA

domicilio

Nata a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]
[REDACTED]

carica

consigliera

Data atto di nomina 11/10/2019

Data iscrizione: 13/11/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 08/11/2019

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina 08/03/2022

Data iscrizione: 05/05/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 31/03/2022

Consigliere

CATAMERO' MARCO

domicilio

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]
[REDACTED]

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina 30/05/2018

Data iscrizione: 19/06/2018

Durata in carica: a tempo indeterminato

Data presentazione carica: 18/06/2018

poteri

- A) GESTIRE LE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE;
- B) COORDINARE LE ATTIVITA' CONNESSE AI PROCESSI DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ED ALLA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI;
- C) COORDINARE LE ATTIVITA' UTILI AL CAMBIAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DI UN OTTIMALE UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE AL FINE DI ACCRESCERE LA FUNZIONALITA' DEI SERVIZI RISPETTO ALLA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA';
- D) CURARE LE RELAZIONI SINDACALI E INDUSTRIALI, CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI CONSEGUENTI INCLUSI I CONTRATTI DI SECONDO LIVELLO;
- E) PRESENZIARE AI CONTENZIOSI CON IL POTERE DI CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE, COMPARIRE DINANZI ALLE COMMISSIONI PROVINCIALI DI CONCILIAZIONE E AI COLLEGI ARBITRALI PRESSO GLI ISPETTORATI TERRITORIALI DEL LAVORO COMPETENTI AI FINI DELL'ESPERIMENTO DEL TENTATIVO OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DI CONCILIAZIONE EX ART. 410 DEL CPC, CONCILIARE E TRANSIGERE LE VERTENZE DI LAVORO PROMOSSE NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA', OVVERO CONTESTARE LE PRETESE AVVERSARIE, SENZA CHE MAI DA ALCUNO E PER NESSUN MOTIVO POSSA ESSERGLI OPPOSTA CARENZA, DIFETTO O MANCANZA DI POTERI E CON PROMESSA SIN DA ORA DI RATIFICARE O MANTENERE FERMO QUANTO DA ESSO PROCURATORE DISPOSTO;
- F) PROMUOVERE AZIONI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE CON ESCLUSIONE DEL PERSONALE DIRIGENTE;
- G) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AGLI UFFICI ED ENTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LA SOLUZIONE DELLE QUESTIONI RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE ATTI E/O VERBALI CONSEGUENTI.

carica

procuratore

Data atto di nomina 20/11/2019

Data iscrizione: 05/12/2019

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 26/11/2019

poteri

CON ATTO PER NOTAIO LUCA FORNARO DI BARI DEL 20//11/2019 REP.N.3720 LA SOCIETA' "AEROPORTI DI PUGLIA - SOCIETA' PER AZIONI" HA NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE DELLA SOCIETA' L'ARCH. CATAMERO' MARCO AFFINCHE' IN RAPPRESENTANZA DI "AEROPORTI DI PUGLIA S.P.A." E QUALE DIRETTORE GENERALE DELLA STESSA E RIPORTANDO DIRETTAMENTE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, IN VIA DISGIUNTA DA OGNI ALTRO A-VENTE DIRITTO, POSSA:

1. IN MATERIA DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA':1.1. NEI LIMITI DELLE MATERIE RELATIVAMENTE ALLE QUALI SONO STATI CONFERITI POTERI, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO, CON ESPRESSA FACOLTA' DI FIRMARE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI, E QUALSIASI ALTRO ATTO E/O DOCUMENTO CHE SI RENDA NECESSARIO E/O OPPORTUNO;1.2. NEI LIMITI DELLE MATERIE RELATIVAMENTE ALLE QUALI SONO STATI CONFERITI POTERI, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI AUTORITA' (ANCHE DI VIGILANZA), ISTITUZIONE INTERNAZIONALE, COMUNITARIA O STATALE (IVI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, L'ENAC, L'ENAV E I MINISTERI COMPETENTI), MANTENENDO I NECESSARI RAPPORTI CON LE PREDETTA AUTORITA', ENTI O ISTITUZIONI;1.3. IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON GLI OPERATORI DEL SETTORE, RAPPRESENTANZE DI CATEGORIA, ENTI ED ORGANISMI DI INFORMAZIONE, CON OBBLIGO DI RIFERIRE TEMPE-STIVAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SUI RAPPORTI INTERCORSI;1.4. IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE SIA ORDINARIE CHE STRAORDINARIE DI SOCIETA' E/O ENTI IN CUI LA SO-CIETA' DETENGA PARTECIPAZIONI (ANCHE DI MINORANZA), ESERCITANDO IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' IL RELATIVO DIRITTO DI VOTO SECONDO LE DIRETTIVERICEVUTE DI VOLTA IN VOLTA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';1.5. IL POTERE DI RICEVERE, SMISTARE ED ASSEGNAME AGLI UFFICI COMPETENTI, NONCHE' FIRMARE LA CORRISPONDENZA IN USCITA DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE AI COMPITI DI PROPRIA COMPETENZA, FACENDO PRECEDERE IL PROPRIO NOME DALLA QUALIFICA;2. IN MATERIA DI SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI DIREZIONE GENERALE:2.1. IL POTERE DI DIRIGERE LA DIREZIONE SECURITY, CURANDO TUT-TI GLI ADEMPIIMENTI OBBLIGATORI PREVISTI DALLA LEGGE E DAI RE-GOLAMENTI APPLICABILI;2.2. IL POTERE DI DIRIGERE LA DIREZIONE COMMERCIALE, AVIATION ED EXTRA-AVIATION, CURANDO TUTTI GLI ADEMPIIMENTI OBBLIGATORI PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI APPLICABILI;2.3. IL POTERE DI ORGANIZZARE E ASSICURARE LA FUNZIONALITA' DELLA DIREZIONE TECNICA, CURANDO TUTTI GLI ADEMPIIMENTI OBBLI-GATORI PREVISTI DALLA LEGGE E DEI REGOLAMENTI APPLICABILI; 2.4. IL POTERE DI DIRIGERE LA DIREZIONE OPERAZIONI, IVI COM-PRESO IL SETTORE "SERVIZI DI ASSISTENZA A TERRA - HANDLING", CURANDO TUTTI GLI ADEMPIIMENTI OBBLIGATORI PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI APPLICABILI;2.5. IL POTERE DI ORGANIZZARE E ASSICURARE LA FUNZIONALITA' DELL'UFFICIO LEGALE, CURANDO TUTTI GLI ADEMPIIMENTI OBBLIGATORI PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI APPLICABILI;2.6. IL POTERE DI DIRIGERE L'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI, CU-RANDO TUTTI GLI ADEMPIIMENTI OBBLIGATORI PREVISTI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI APPLICABILI;2.7. IL POTERE DI FORMULARE PROPOSTE AL CONSIGLIO DI AMMINI-STRAZIONE DELLA SOCIETA' IN ORDINE ALLA GESTIONE ED ALLO SVI-LUPPO DEL BUSINESS AZIENDALE IN RACCORDO ANCHE CON LE ALTRE FUNZIONI AZIENDALI INTERESSATE; E IL POTERE DI PROVVEDERE ALLA ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMI-NISTRAZIONE;2.8. IL POTERE DI VALUTARE E PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINI-STRAZIONE I PIANI STRATEGICI, INDUSTRIALI, ECONOMICI, FINAN-ZIARI E DI INVESTIMENTO DELLA SOCIETA', IN RACCORDO ANCHE CON LE ALTRE FUNZIONI AZIENDALI INTERESSATE, NONCHE' I RELATIVI BU-DGET, GARANTENDO IL CONTROLLO E LA VERIFICA PERIODICA DEI LORO ANDAMENTI E RIFERENDO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OGNI OP-PORTUNA INFORMAZIONE;2.9. IL POTERE DI PREDISPORRE, DI CONCERTO CON L'UFFICIO AMMI-NISTRATIVO COMPETENTE, LA BOZZA DI PROGETTO DI BILANCIO DI E-SERCIZIO DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRA-ZIONE PER LA CONSEGUENTE REDAZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI;2.10. IL POTERE DI SVOLGERE FUNZIONI DI COORDINAMENTO, OTTI-MIZZAZIONE E VIGILANZA DEGLI AFFARI GENERALI AZIENDALI (IN RE-LAZIONE AD OGNI ATTIVITA' OPERATIVA, TECNICA E/O PROGETTUALE) E DELLE RELATIVE UNITA' ORGANIZZATIVE;3. IN MATERIA DI ACQUISTO E VENDITA DI BENI E SERVIZI:
3.1. IL POTERE DI ACQUISTARE, VENDERE, PERMETTRE BENI MOBILI DELLA SOCIETA', INCLUSI AUTOVEICOLI E BENI MOBILI REGISTRATI, IMPIANTI, SCORTE E ACCESSORI DEGLI IMPIANTI, MACCHINARI, GRU ED ATTREZZATURE (IVI INCLUSI IL NOLEGGIO E LEASING DI AUTO A-ZIENDALI O MACCHINARI) DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD

EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) OLTRE IVA, PER CIASCUNA SINGOLA OPERAZIONE, CON OBBLIGO DI INFORMATIVA ALLA PRIMA ADUNANZA UTILE DEL CDA;3.2. IL POTERE DI INDIRE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NEI SETTORI SPECIALI E, OVE APPLICABILE, NEI SETTORI ORDINARI, RELATIVE ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' E SECONDO IL REGOLAMENTO AZIENDALE VIGENTE, PER VALORI (IVA ESCLUSA) INFE-RIORI ALLE RISPETTIVE SOGLIE COMUNITARIE TEMPO PER TEMPO VI-GENTI, CON OBBLIGO DI INFORMATIVA ALLA PRIMA ADUNANZA UTILE DEL CDA;3.3. IL POTERE DI PARTECIPARE A PUBBLICHE ASTE, LICITAZIONI, TRATTATIVE, APPALTI, GARE E PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA IN GENERE E CONCLUDERE TRATTATIVE PRIVATE PER L'ASSUNZIONE DI LA-VORI, FORNITURE E SERVIZI CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PRESENTARE OFFERTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE D'APPALTO O TRATTATIVE PRIVATE, IN FORMA SINGOLA O ANCHE COME MEMBRO DI CONSORZI O DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRE-SE E/O DI ALTRE AGGREGAZIONI SOCIETARIE, SOTTOSCRIVENDO LE DI-CHIARAZIONI E I DOCUMENTI INDICATI DALLE STAZIONI APPALTANTI PER LA PARTECIPAZIONE A GARE ED I CONSEGUENTI CONTRATTI, FINO ALL'IMPORTO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) CON OBBLIGO DI INFORMATIVA ALLA PRIMA ADUNANZA UTILE DEL CDA; 3.4. IL POTERE DI NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RI-SOLVERE CONTRATTI RELATIVI AD APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI BENI SIA STRUMENTALI CHE NON STRUMENTALI, ENTRO IL LIMITE MONETARIO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN CONTRATTO, CON OBBLIGO DI INFORMATIVA ALLA PRIMA ADUNANZA UTILE DEL CDA;3.5. IL POTERE DI NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RI-SOLVERE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI INERENTI L'EROGAZIONE DEI SERVIZI AEROPORTUALI DI ASSISTENZA AGLI AEROMOBILI, PASSEGGE-RI, BAGAGLI, MERCI E POSTA, DI SICUREZZA E DI TUTELA DEL PA-TRIMONIO, ENTRO IL LIMITE MONETARIO UNITARIO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN CONTRATTO, CON OBBLIGO DI INFORMATIVA ALLA PRIMA ADUNANZA UTILE DEL CDA;

3.6. IL POTERE DI CONCEDERE, MODIFICARE O ESTINGUERE GARANZIE MOBILIARI, ANCHE A FAVORE DI TERZI, DI VALORE UNITARIO NON SU-PERIORE A EURO 100.000,00, CON OBBLIGO DI INFORMATIVA ALLA PRIMA ADUNANZA UTILE DEL CDA;

3.7. IL POTERE DI COSTITUIRE, SVINCOLARE E RITIRARE DEPOSITI E CAUZIONI DI QUAISIASI GENERE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' PER UN AMMONTARE NON SUPERIORE AD EURO 100.000,00 PER CIASCUNA O-PERAZIONE, CON OBBLIGO DI INFORMATIVA ALLA PRIMA ADUNANZA UTI-LE DEL CDA;3.8. IL POTERE DI NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RI-SOLVERE CONTRATTI PASSIVI DI LICENZA PER L'USO DI MARCHI, MO-DELLI E INVENZIONI, O ALTRI DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, DI PROPRIETA' DI TERZI, O PER LA PRESTAZIONE DEI CORRELATI SER-VIZI DI ASSISTENZA TECNICA E DI KNOW-HOW, NEL RISPECTO DELLE PROCEDURE PREVISTE DALLA LEGGE, ENTRO IL LIMITE MONETARIO DI EURO 100.000,00 PER CIASCUN CONTRATTO ADEMPIENDO A TUTTE LE FORMALITA' RICHIESTE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI, CON OBBLIGO DI INFORMATIVA ALLA PRIMA ADUNANZA UTILE DEL CDA;3.9. IL POTERE DI NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RI-SOLVERE CONTRATTI ATTIVI DI LICENZA PER L'USO DI MARCHI, MO-DELLI E INVENZIONI, O ALTRI DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, DI PROPRIETA' DELLA SOCIETA', O PER LA PRESTAZIONE DEI CORRELATI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E DI KNOW-HOW SOLO CON LA FIRMA CONGIUNTA DI UNO DEGLI AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA', ADEMPIEN-DO A TUTTE LE FORMALITA' RICHIESTE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI CON OBBLIGO DI INFORMATIVA ALLA PRIMA ADUNANZA UTILE DEL CDA;3.10. IL POTERE DI NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RI-SOLVERE ACCORDI DI COOPERAZIONE INDUSTRIALE O STRATEGICA CON SOCIETA' O ENTI ITALIANI E/O ESTERI, SOLO CON LA FIRMA CONGIUN-TA DI DUE DEGLI AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA';3.11. IL POTERE DI STIPULARE POLIZZE ASSICURATIVE DI QUAISIASI NATURA CON PREMIO NON SUPERIORE A EURO 40.000,00 (QUARANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA POLIZZA, (RESTANDO INTESO CHE, IN CASO DI POLIZZE ANNUALI, L'AMMONTARE DEL PREDETTO PREMIO SI INTENDE ANNUALE), CON OBBLIGO DI INFORMATIVA ALLA PRIMA ADU-NANZA UTILE DEL CDA;4. IN MATERIA DI OPERAZIONI IMMOBILIARI:4.1. IL POTERE DI NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI DI QUAISIASI NATURA, FISSANDONE PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, RESTANDO INTESO CHE, IN CASO DI CANONE ANNUO PARI O SUPERIORE AD EURO 100.000,00 TALE POTERE PUO' ESSERE ESERCITATO SOLO CON LA FIRMA CONGIUNTA DI UNO DEGLI AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA', CON OBBLIGO DI IN-FORMATIVA ALLA PRIMA ADUNANZA UTILE DEL CDA;5. IN MATERIA DI OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE:5.1. IL POTERE DI COMPIERE QUAISIASI OPERAZIONE PRESSO QUAISI-ASI BANCA, ISTITUTO DI CREDITO ED AMMINISTRAZIONE POSTALE, IVI INCLUSI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO I POTERE DI:A) APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI;B) NEGOZIARE LE CONDIZIONI DI CONTRATTO DI CONTO CORRENTE, IN-CLUSE LE APERTURE DI CREDITO, LA PRESENTAZIONE DI EFFETTI ALLO SCONTO ED OGNI ALTRA FORMA DI CREDITO BANCARIO;C) OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI, DISPOSIZIONI DI BONIFICO BANCARIO O ALTRE MODALITA' DI PAGAMENTO/TRASFERIMENTI FONDI IN NOME E PER CONTO DELLA SO-CIETA';D) EMETTERE, TRARRE, GIRARE, ESIGERE, SCONTARE E ACCETTARE

EF-FETTI CAMBIARI EMESSI O GIRATI A FAVORE DELLA SOCIETA';E) ACCETTARE ED EFFETTUARE CESSIONI DI CREDITO; EFFETTUARE DE-LEGAZIONI DI PAGAMENTO E DI INCASSO;F) LOCARE CASSETTE DI ICUREZZA, APRIRLE E CHIUDERLE DISPONEN-DO DEL LORO CONTENUTO;G) ACCENDERE ED ESTINGUERE APERTURE DI CREDITO A FAVORE DEI FORNITORI STABILENDONE TERMINI E CONDIZIONI;H) DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI E TITOLI;

RESTANDO INTESO CHE (I) I SUDDETTI POTERI SONO CONFERITI NEI LIMITI DELLE ATTIVITA' CHE COMPORTINO ESBORSI PER LA SOCIETA' NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 PER CIASCUNA SINGOLA OPERAZIONE E (II) PER ATTIVITA' CHE COMPORTINO ESBORSI PER LA SOCIETA' SU-PERIORI A EURO 50.000,00 PER CIASCUNA SINGOLA OPERAZIONE, I SUDDETTI POTERI POSSONO ESSERE ESERCITATI SOLO CON LA FIRMA CONGIUNTA DI UNO DEGLI AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA', CON OB-BLIGO DI INFORMATIVA ALLA PRIMA ADUNANZA UTILE DEL CDA;5.2 IL POTERE DI COMPIERE OGNI OPERAZIONE, E SENZA LIMITI DI IMPORTO, PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO E L'AMMINISTRAZIONE POSTALE PER PAGAMENTI VERSO TERZI, SIA IN ESECUZIONE DI IMPE-GNI CONTRATTUALI GIA' DEBITAMENTE APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E FORMALIZZATI DALLA SOCIETA', SIA IN ADEMPI-MENTO DI DISPOSIZIONI DI LEGGE, QUALI, A TITOLO MERAMENTE E-SEMPLIFICATIVO, IL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI MENSILI, DELLE IM-POSTE, DEI TRIBUTI, E DEGLI ALTRI PAGAMENTI OBBLIGATORI VERSO ENTI PUBBLICI, TRIBUTARI, PREVIDENZIALI E DI VIGILANZA;

5.3 IL POTERE DI ESIGERE O RISCUOTERE QUALSIASI SOMMA O BENE DOVUTI ALLA SOCIETA', SIA DA PRIVATI CHE DA ENTI PUBBLICI, E RILASCIARNE RELATIVA QUIETANZA;5.4 IL POTERE DI COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UF-FICI DEL DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, TESORE-RIE, UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI, TELEFONICI, DOGANE, FERRO-VIE, IMPRESE DI TRASPORTI E DI ASSICURAZIONE, MINISTERI, UFFI-CI ED ENTI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI O COMUNALI, UFFICI PARASTATALI E PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, ANCHE STRANIERO, ENTRO IL LIMITE MONETARIO DI EURO 50.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE;5.5 IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'AUTORITA' DOGANALE, LE COMPAGNIE DI SSICURAZIONE, LE AMMINISTRAZIONI STATALI E LE COMPAGNIE PRIVATE DI TRASPORTO, LE FERROVIE, LE COMPAGNIE MARITTIME ED AEREE, LE POSTE E TELEGRAFI, PROCEDENDO A SPEDIZIONI E RITIRO DI MERCI, VALORI, PACCHI, PIEGHI, LETTE-RE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, FACENDO DENUNCE DI AVA-RIA, FATTI SALVI I POTERI DI RAPPRESENTANZA LEGALE CONFERITI A CIASCUN PROCURATORE IN MERITO AI POTERI SPECIFICI AD ESSI CON-FERITI;5.6 IL POTERE DI RITIRARE VALORI, PROCEDERE A VINCOLI E SVIN-COLI DI MERCI, RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO VALIDA QUIETANZA E DISCARICO NELLE FORME RICHIESTE;5.7 IL POTERE DI EMETTERE FATTURE, NOTE DI CREDITO E DI DEBITO ED ESTRATTI CONTO A SUA FIRMA, NONCHE' CONCEDERE ABBUONI, DILA-ZIONI E CONTI ANCHE DI CASSA;5.8 IL POTERE DI FARE DICHIARAZIONI, PRESENTARE DENUNCE E RE-CLAMI, LIQUIDARE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA TASSE, IMPOSTE, TRI-BUTI;5.9 IL POTERE DI SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSI-ASI GENERE E TIPO DI TASSE, IMPOSTE, DIRETTE ED INDIRETTE, CONTRIBUTI E ONERI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RE-CLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COM-MISSIONE TRIBUTARIA; ESIGERE ED INCASSARE RIMBORSI, RISTORNI ED INTERESSI;6. IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI:6.1. IL POTERE DI DIRIGERE L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE DEL PER-SONALE, CURANDO TUTTI GLI ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PREVISTI DALLA LEGGE;6.2. IL POTERE DI ASSUMERE, SOSPENDERE, TRASFERIRE E LICENZIA-RE PERSONALE NON DIRIGENTE, CON LA FIRMA CONGIUNTA DI UNO DE-GLI AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA', CON OBBLIGO DI INFORMATIVA ALLA PRIMA ADUNANZA UTILE DEL CDA;6.3. IL POTERE DI ASSUMERE, SOSPENDERE, TRASFERIRE E LICENZIA-RE PERSONALE DIRIGENTE, IN RACCORDO ANCHE CON LE ALTRE FUNZIO-NI AZIENDALI INTERESSATE E CON LA FIRMA CONGIUNTA DI DUE DEGLI AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA';6.4. IL POTERE DI CONFERIRE INCARICHI RELATIVI A PRESTAZIONI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA A CARATTERE CONTINUATIVO E/O OC-CASIONALE PER IMPORTI INFERIORI AD EURO 40.000,00 PER SINGOLO INCARICO, AL NETTO DI ONERI FISCALI E PREVIDENZIALI, CON OBBLIGO DI INFORMATIVA ALLA PRIMA ADUNANZA UTILE DEL CDA; RE-STANDO INTESO CHE IL CONFERIMENTO DI INCARICHI RELATIVI A PRE-STAZIONI PROFESSIONALI E DI CONSULENZA A CARATTERE CONTINUATI-VO E/O OCCASIONALE PER IMPORTI PARI O SUPERIORI AD EURO 40.000,00 PER SINGOLO INCARICO, AL NETTO DI ONERI FISCALI E PREVIDENZIALI, LA RELATIVA PROPOSTA E' AVANZATA DA DETTO PROCU-RATORE, IN QUALITA' DI DIRETTORE GENERALE, ED APPROVATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;6.5. IL POTERE DI GESTIRE I RAPPORTI CON IL PERSONALE DIPEN-DENTE DELLA SOCIETA', E DI ADOTTARE I RELATIVI PROVVEDIMENTI, ANCHE DI NATURA DISCIPLINARE, CON LA FIRMA CONGIUNTA DI ALMENO UN AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA', CON OBBLIGO DI INFORMATIVA ALLA PRIMA ADUNANZA UTILE DEL CDA;6.6. IL POTERE DI SOVRINTENDERE ALLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE RISORSE UMANE ED AGLI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI, IVI INCLUSO IL POTERE DI COMPIERE OGNI ATTIVITA' NECESSARIA E/O

OPPORTUNA IN RELAZIONE AL PAGAMENTO DEGLI STIPENDI, DELLE IMPOSTE E DEI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEL PERSONALE DIRIGENTE E NON DIRIGENTE; IL POTERE DI RILASCIARE CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI PER LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI DEL PERSONALE, FIRMARE ESTRATTI DEI LIBRI PAGA E ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE; 6.7. IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI E/O RAPPRESENTANZE SINDACALI, CON OBBLIGO DI INFORMATIVA ALLA PRIMA ADUNANZA UTILE DEL CDA;

7. IN MATERIA DI RAPPRESENTANZA DINANZI ALLE AUTORITA' TRIBUTARIE ED AGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI: 7.1. IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA', IN TUTTE LE SUE RELAZIONI ED I SUOI RAPPORTI (ANCHE DI NATURA CONTENZIOSA) CON GLI UFFICI FISCALI, TRIBUTARI, DOGANALI, FINANZIARI, CONTRIBUTIVI, ASSISTENZIALI, AMMINISTRATIVI E DI VIGILANZA IN GENERE, NAZIONALI E INTERNAZIONALI, REGIONALI E LOCALI, PROVVEDENDO AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI, ANCHE FISCALI, CUI LA SOCIETA' E' TE-NUTA, SIA QUALE SOGGETTO CHE QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA; 7.2. IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI LE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO, ISTITUTI PREVIDENZIALI, MUTUALI-STICI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI, INFORTUNISTICI, ECC., AT-TENENDOSI AGLI INDIRIZZI ED ALLE PREVENTIVE DETERMINAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; 8. IN MATERIA DI PROCEDURE ESECUTIVE E GESTIONE DEI CONTENZIOSI, ANCHE DI NATURA GIUSLAVORISTICA: 8.1. NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI: (I) PROMUOVERE GIUDIZI E PROCEDIMENTI GIUDIZIALI E/O AMMINISTRATIVI DI NATURA CONTENZIOSA, RESISTERE NEGLI STESSI ED INTERVENIRE NELLE UDIESENZE DI-NANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA E GIURISDIZIONALE, OR-DINARIA E SPECIALE; (II) RINUNCIARE O ACCETTARE ALTRUI RINUNCIA SIA ALL'AZIONE CHE AGLI ATTI DI GIUDIZIO; (III) PROPORRE DO-MANDE ICONVENZIONALI, CHIAMARE TERZI IN CAUSA, PRESENTARE E-SPOSTI E DENUNZIE; (IV) PROPORRE, RIMETTERE E RINUNCIARE A QUERELE; RESTANDO INTESO CHE TALI POTERI POSSONO ESSERE ESERCITATI CON LA FIRMA CONGIUNTA DI ALMENO DUE AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA'; 8.2. IL POTERE DI INSINUARE E DICHIARARE CREDITI ED ESERCITARE TUTTI I DIRITTI DEL CREDITORE;

8.3. IL POTERE DI COMPIERE ATTI ESECUTIVI; PROMUOVERE PIGNORA-MENTI E SEQUESTRI A MANI DEI DEBITORI E DI TERZI E CURARNE LA REVOCÀ; INTERVENIRE E PARTECIPARE AD ASTE GIUDIZIARIE; RESTAN-DO INTESO CHE TALE POTERE PUO' ESSERE ESERCITATO CON FIRMA CONGIUNTA DI UN AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA', CON OBBLIGO DI INFORMATIVA ALLA PRIMA ADUNANZA UTILE DEL CDA; 8.4. IL POTERE DI CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, STARE IN GIUDIZIO IN OGNI SEDE E GRADO, AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIURISDIZIONALE, COMPRESI LE COMMISSIONI ARBITRALI E LE PROCEDURE DI MEDIAZIONE, LA CORTE DI CASSAZIONE ED IL CONSIGLIO DI STATO E TUTTE LE GIURISDIZIONI INTERNAZIONALI, CON FACOLTA' DI TRANSIGERE, CONCILIARE, RINUNCIARE E QUIETANZARE; NOMINARE AV-VOCATI E PROCURATORI CON TUTTE LE FORMALITA' E LE FACOLTA' INE-RENTI AL MANDATO ALLE LITI; RESTANDO INTESO CHE TALE POTERE PUO' ESSERE ESERCITATO CON LA FIRMA CONGIUNTA DI DUE AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA'; 8.5. IL POTERE DI NOMINARE CUSTODI E PERITI, RESTANDO INTESO CHE TALE POTERE PUO' ESSERE ESERCITATO CON LA FIRMA CONGIUNTA DI UN AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA', CON OBBLIGO DI INFORMATIVA ALLA PRIMA ADUNANZA UTILE DEL CDA; 8.6. IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI ALLA MAGI-STRATURA DEL LAVORO IN OGNI SEDE E GRADO COME PURE IN SEDE STRAGIUDIZIALE, SINDACALE, ARBITRALE ED OGNI ALTRA COMPETENTE SEDE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTE-RI, COMPRESI QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI (QUESTI ULTIMI PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'), PROCURATORI E PERITI, TRANSIGERE E CONCILIARE (ANCHE IN SEDE SINDACALE) CONTROVERSIE, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI; RESTANDO INTESO CHE, PER LE CONTROVERSIE AVENTI QUALE PARTE UN DIRIGENTE DELLA SOCIETA', TALE POTERE PUO' ESSERE ESERCITATO SOLO CON LA FIRMA CONGIUNTA DI UNO DEGLI AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA', CON OBBLIGO DI INFORMATIVA ALLA PRIMA ADUNANZA UTILE DEL CDA;

8.7. IL POTERE DI ESCUTERE DEBITORI, ALL'UOPO MUOVENDO ANCHE AZIONI ESECUTIVE; 8.8. IL POTERE DI ASSISTERE AVVOCATI E UFFICIALI GIUDIZIARI NELLE PROCEDURE DI ESECUZIONE FORZATA; 9. IN MATERIA DI DELEGA DI POTERI: 9.1. IL POTERE DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI PER SINGOLI ATTI E/O CATEGORIE DI ATTI, NEI LIMITI DEI POTERI CON-FERITI;

9.2. IL POTERE DI SUB-DELEGARE A TERZI, IN TUTTO O IN PARTE, I POTERI ALLO STESSO CONFERITI, PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E, NEI CASI DI URGENZA, CON FIRMA CONGIUNTA DI UN AMMINISTRATORE DELLA SOCIETA', RE-STANDO INTESO CHE IN TAL CASO TALI ATTI DOVRANNO ESSERE SOTTO-POSTI A RATIFICA DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' DURANTE LA PRIMA RIUNIONE UTILE;

carica

consigliere

Data atto di nomina 15/07/2022

Data di prima iscrizione 05/05/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2021

Data presentazione carica: 05/08/2022

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	PLANTONE VITO
Sindaco	PAPARESTA GIANLUCA
Sindaca	DE FALCO AURORA
Sindaca Supplente	QUATRARO MARIANGELA
Sindaco Supplente	ZACHEO GIANTOMMASO

Organici di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 5

Durata in carica: 3 esercizi

Data inizio carica: 13/07/2021

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

PLANTONE VITO

domicilio

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]
[REDACTED]

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina 13/07/2021

Data iscrizione: 20/08/2021

Durata in carica: 3 esercizi

Data presentazione carica: 02/08/2021

registro revisori legali

Numero: 143697

Data: 17/04/2007

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

PAPARESTA GIANLUCA

domicilio

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]
[REDACTED]

carica

sindaco

Data atto di nomina 13/07/2021

Data iscrizione: 20/08/2021

Durata in carica: 3 esercizi

Data presentazione carica: 02/08/2021

registro revisori legali

Numero: 74153
Data: 26/05/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaca

DE FALCO AURORA

domicilio

Nata a [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]

carica

sindaca
Data atto di nomina 13/07/2021
Data iscrizione: 20/08/2021
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 02/08/2021
Numero: 17916
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Numero: 17916
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaca Supplente

QUATRARO MARIANGELA

domicilio

Nata a [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]

carica

sindaca supplente
Data atto di nomina 13/07/2021
Data iscrizione: 20/08/2021
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 02/08/2021
Numero: 123686
Data: 18/12/2001
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Nato a [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]

domicilio

sindaco supplente
Data atto di nomina 13/07/2021
Data di prima iscrizione 14/02/2017
Durata in carica: 3 esercizi
Data presentazione carica: 02/08/2021

registro revisori legali

Numero: 161664
Data: 24/01/2011
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Numero: 161664
Data: 24/01/2011
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore	COSTADURA GIUSEPPE
Procuratore	D'AURIA DONATO
Procuratore	OSSERVANTI GABRIELE
Procuratore	ZANOTTI SAVERIO

Procuratore

COSTADURA GIUSEPPE

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

domicilio

[REDACTED]

carica

procuratore

Data atto di nomina 30/05/2018

Data iscrizione: 19/06/2018

Durata in carica: a tempo indeterminato

Data presentazione carica: 15/06/2018

poteri

PREMESSO CHE CON NOTA 9251 DEL 25 MAGGIO 2018, IL DOTTOR COSTADURA GIUSEPPE E' STATO NOMINATO PRIVACY MANAGER DI "AEROPORTI DI PUGLIA S.P.A.", CON IL COMPITO, TRA L'ALTRO, DI GESTIRE LA SPECIFICA "PROCEDURA GENERALE PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI" PREVISTA DAGLI ARTT. 33 E 34 DEL GDPR, CONTENUTA NEL "DOCUMENTO DI CONFORMITA'" ADOTTATO DALLA SOCIETA', IN VIRTU' DELLA QUALE E' STATO NOMINATO "RESPONSABILE DELLE VIOLAZIONI" AI SENSI DEL PUNTO 5.1 DELL'APPOSITO REGOLAMENTO E "DELEGATO DEL TITOLARE" AI SENSI DEL PUNTO 5.8 DI DETTO REGOLAMENTO, PER CUI DOVRA' PROCEDERE ALL'ESAME, DOCUMENTAZIONE (COMPILANDO L'APPOSITO REGISTRO E RELATIVA SCHEDA DI VALUTAZIONE) ED EVENTUALE NOTIFICA ALL'AUTORITA' DELLE VIOLAZIONI AI DATI PERSONALI DA PARTE DELLA SOCIETA'.

CIO' PREMESSO, LA SOCIETA' "AEROPORTI DI PUGLIA S.P.A." HA CONFERITO AL DOTTOR COSTADURA GIUSEPPE SPECIFICA PROCURA PER NOTIFICARE ALL'AUTORITA' GARANTE DELLA PRIVACY LE EVENTUALI VIOLAZIONI AI DATI PERSONALI DA PARTE DELLA SOCIETA', DOVENDO DARE DI QUESTO TEMPESTIVA INFORMATIVA AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, COSI' COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 (GDPR), NONCHE' DAL DOCUMENTO DI CONFORMITA' ADOTTATO DALLA MEDESIMA SOCIETA', AUTORIZZANDO IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AD ASSUMERE E SOTTOSCRIVERE GLI ATTI CONSEGUenzIALI.

LA SOCIETA', PERTANTO, HA CONFERITO AL DELEGATO OGNI OPPORTUNO E NECESSARIO POTERE PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO, AVENDONE FIN D'ORA PER RATO E VALIDO L'OPERATO SOTTO TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA CHE MAI GLI SI POSSA OPPORRE DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI E SENZA BISOGNO DI ULTERIORI ATTI DI RATIFICA O CONFERMA.

Procuratore
D'AURIA DONATO

domicilio

carica

Nato a [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
[REDACTED]

poteri

procuratore

Data atto di nomina 20/11/2019

Data iscrizione: 05/12/2019

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 26/11/2019

CON ATTO PER NOTAIO LUCA FORNARO DI BARI DEL 20/11/2019 REP.N.3723 LA SOCIETA' "AEROPORTI DI PUGLIA - SOCIETA' PER AZIONI" HA NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE DELLA SOCIETA' "AEROPORTI DI PUGLIA - SOCIETA' PER AZIONI" (AZIENDA), L'ING. D'AURIA DONATO (DELEGATO), CHE ASSUME LA FUNZIONE DI DELEGATO PER LA SICUREZZA PER GLI AEROPORTI DI BARI E FOGGIA LIMITATAMENTE AL SETTORE TECNICO ED AMMINISTRATIVO, CON ESCLUSIONE DEL SETTORE LAVORATIVO IN CUI RISULTA IMPEGNATO IL PERSONALE ADDETTO QUALE PRESTATORE DI SERVIZI AEROPORTUALI DI ASSISTENZA A TERRA E DELLE INFRASTRUTTURE CENTRALIZZATE DI' CUI AL D.LGS. 13 GENNAIO 1999 N. 18, ATTRIBUENDOGLI I COMPITI E I CONNESSI POTERI DI SEGUITO SPECIFICATI:1) DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE-RE ED APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO ED, IN PARTICOLARE, NEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I., NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI, NON-CHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGGLIA DANNO A PERSONE E COSE;2) ACCEDERE IN QUALSIASI MOMENTO IN TUTTI I LUOGHI SEDE DI AT-TIVITA' LAVORATIVA, E NELLE AREE PERTINENZIALI AGLI STESSI, AL PRECISO SCOPO DI RENDERE CONFORME ALLA NORMATIVA ANTINFORTUNI-STICA GLI AMBIENTI DI LAVORO E DI' ELIMINARE I RISCHI CHE POS-SONO DERIVARE ALL'INCOLUMITA' PSICO-FISICA DEI LAVORATORI E DELLE PERSONE CHE POSSONO TROVARSI SUI LUOGHI DI LAVORO, IN PARTICOLARE MODO PROVVEDENDO AI CONTROLLI E ALLE VERIFICHE PRESSO LE STRUTTURE E GLI EDIFICI DELLA CITATA SOCIETA' AL FINE DI ACCERTARNE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI SICUREZZA VIGENTI E A QUELLE A VENIRE;3) ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER:
- ACCERTARE CHE I RESPONSABILI DEI VARI UFFICI CONOSCANO LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDO-SI, SE DEL CASO, PERCHE' AGLI STESSI, A SCOPO DI' COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NE-CESSARIE NOZIONI;- AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI INVESTITI DI RESPONSABILITA' DAI VARI UFFICI SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORTINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE;- IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI ISTRUZIONI DETTAGLIA-TE E PRECISE AL PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE;
- ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNI CONTROLLI, SOPRALLUOGHI O VI-SITE NEI VARI REPARTI AZIENDALI ONDE ACCERTARE, CON LA NECES-SARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE ANTINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI;
- ADOTTARE, A NORMA DEL REGOLAMENTO DEL PERSONALE AZIENDALE, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONI DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA AP-PLICARE;
- MANTENERE I CONTATTI, CURARE GLI ADEMPIIMENTI, SVOLGERE OGNI PRATICA NECESSARIA NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI ASSICURATIVI, PUBBLICI E PRIVATI, DEGLI ENTI DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI CONTROLLO (INAIL, D.P.L., A.S.L., ECCETERA? RAPPRESENTANDO L'AZIENDA PER QUANTO OCCORRA;
- RAPPRESENTARE L'AZIENDA NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE;
4) DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. CHE QUI DI SEGUITO SI SINTETIZZANO:
- PROGRAMMARE LA PREVENZIONE MIRANDO AD UN COMPLESSO CHE INTE-GRA IN MODO COERENTE NELLA PREVENZIONE LE CONDIZIONI TECNICHE PRODUTTIVE DELL'AZIENDA NONCHE' L'INFLUENZA DEI FATTORI DELL'AMBIENTE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;- ELIMINARE I RISCHI E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, LA LORO RI-DUZIONE

AL MINIMO IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO; - RISPETTARE I PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LA-VORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODU-ZIONE, IN PARTICOLARE AL FINE DI' RIDURRE GLI EFFETTI SULLA SA-LUTE DEL LAVORO MONOTONO E DI QUELLO RIPETITIVO;

- RIDURRE I RISCHI ALLA FONTE; - SOSTITUIRE CIO' CHE E' PERICOLOSO CON CIO' CHE NON LO E' O E' ME-NO PERICOLOSO;
- LIMITARE AL MINIMO IL NUMERO DEI LAVORATORI CHE SONO, O CHE POSSONO ESSERE, ESPOSTI AL RISCHIO;
- LIMITARE L'UTILIZZO DEGLI AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI SUI LUOGHI DI LAVORO; - DARE PRIORITA' ALLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA RISPETTO ALLE MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;
- ALLONTANARE IL LAVORATORE DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI INERENTI LA SUA PERSONA E ADIBIRLO, OVE POSSI-BILE, AD ALTRA MANSIONE;
- FORNIRE ISTRUZIONI ADEGUATE AI LAVORATORI;
- PROVVEDERE A DARE LE ISTRUZIONI PER L'ATTUAZIONE DEI PRO-GRAMMI D'INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEI SOGGETTI ADDETTI ALLE ATTIVITA' DELEGATE (DIRIGENTI, PREPOSTI, LAVORATO-RI, RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO, LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE E GESTIONE DEL-LE EMERGENZE, ECCETERA), PREDISPOSTI DAL DIRIGENTE DELEGATO DAL DATORE DI LAVORO PER GLI SCALI DI BARI E FOGGIA NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE NORMATIVE VIGENTI (ARTICOLI 36 E 37 DEL DECRETO RICHIAMATO);
- PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE E LA CONSULTAZIONE DEI LAVORA-TORI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; - PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI' SICUREZZA, ANCHE ATTRA-VERSO L'ADOZIONE DI CODICI DI' CONDOTTA E DI BUONE PRASSI;
- ATTUARE LE MISURE DI EMERGENZA IN CASO DI PRIMO SOCCORSO, DI LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI' PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO; - PREDISPORRE SEGNALI DI AVVERTIMENTO E DI SICUREZZA; - EFFETTUARE LA REGOLARE MANUTENZIONE DI AMBIENTI, ATTREZZATU-RE, IMPIANTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICU-REZZA IN CONFORMITA' ALL'INDICAZIONE DEI FABBRICANTI;
- DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'AT-TUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCEN-DIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUN-QUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;
- PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATO-RI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDE-STRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DEL-LE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATE-RIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVI-DUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE; - ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RI-SCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVO-RATORI, IN CASO DI' PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; - INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE ; - ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORA-TORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVO-RO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO; - CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRE-SENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PE-RIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; - COMUNICARE ALL'INAIL, ENTRO 48 (QUARANTOTTO) ORE DALLA RICE-ZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, AI FINI STATISTICI E INFORMATI-VI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVO-RO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RE-LATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A 3 (TRE) GIORNI;
- AGGIORNARE IL REGISTRO INFORTUNI IN COLLABORAZIONE CON L'UF-FICIO PREPOSTO;
- ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE IN-CENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI' PERICOLO GRAVE E

IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 DEL D.LGS. 81/2008.
TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI
DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;
- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI
E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO
IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA
PROTEZIONE;
- VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA
SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL
PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
- VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI A-GLI ARTICOLI 19
(OBBLIGHI DEL PREPOSTO), 20 (OBBLIGHI DEI LAVORATORI), 22 (OBBLIGHI DEI
PROGETTISTI), 23 (OBBLIGHI DEI FABBRICANTI E DEI FORNITORI), 24 (OBBLIGHI DEGLI
INSTALLATORI) DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.;

- VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI
LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA
AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE
(ARTICOLO 26 D.LGS. 81/2008 E S.M.I.);
- FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI
ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI
PREVENZIONE E DI EMERGENZA A-DOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA';
- COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI
SUL LAVORO DA INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;
- COORDINARE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI SONO
ESPOSTI I LAVORATORI INFORMANDOSI RECIPROCA-MENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE
RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE
NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;
- ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (DUVRI) DI
CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL D.LGS. 81/2008 E, SULLA BASE DI QUESTO E PER
L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI
RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
5) DARE ATTUAZIONE ALLE NORME PREVISTE PER:
- LA TUTELA DELL'AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI (ES. D.LGS. 152/2006);
- PREVENZIONE INCENDI (ES. D.P.R. 151/2011, D.M. 10/03/1998);
- TUTELA DELLE LAVORATRICI MADRI (ES. D.LGS. 645/1996, D.LGS.
151/2001?);
- SICUREZZA IMPIANTISTICA (ES. D.M. 37/2008);
- MANUTENZIONE, ESERCIZIO, NONCHE' CONTROLLO PERIODICO DEGLI IMPIANTI DI MESSA
A TERRA (D.P.R. 462/2001);
- MANUTENZIONE, ESERCIZIO, NONCHE' CONTROLLO IMPIANTI TERMICI (D.P.R.
412/1993);
- MANUTENZIONE, ESERCIZIO, NONCHE' CONTROLLO PERIODICO DEGLI IMPIANTI DI
REFRIGERAZIONE (D.P.R. 147/2006);
- MANUTENZIONE, ESERCIZIO, NONCHE' CONTROLLO PERIODICO DEGLI IMPIANTI ASCENSORI
(D.P.R. 162/1999).
RESTA FERMO, IN OGNI CASO, L'OBBLIGO PER IL DELEGATO DI PROVVEDERE AD OGNI
ULTERIORE ADEMPIMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA PREVISTO A SUO CARICO DAL D.LGS.
81/2008 E S.M.I..

LA PRESENTE DELEGA VIENE CONFERITA CON I PIU' AMPI POTERI, IN PIENA AUTONOMIA
DECISIONALE ED ECONOMICA E CON TUTTE LE FACOLTÀ' NECESSARIE E FUNZIONALI AL
PUNTUALE ADEMPIMENTO DEI COMPITI DESCRITTI INTENDENDOSI, IN SOSTANZA,
ATTRIBUIRE AL DELEGATO TUTTI I COMPITI E LE RESPONSABILITÀ' CONNESSI AGLI
ADEMPIMENTI DELEGABILI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE. RESTA IL DIRITTO IN
CAPO ALLA SOCIETÀ' DELEGANTE DI ESSERE INFORMATA ALMENO DELLE SPESE DI IMPORTO
MAGGIORE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO), CON
IMMEDIATEZZA.OMISSIS....

VIENE ESPRESSAMENTE INIBITA AL DELEGATO LA FACOLTÀ' DI SUB-DELEGARE I POTERI
CONFERITIGLI CON IL PRESENTE ATTO.

L'ARCH. CATAMERO' MARCO, NELLA SUINDICATA QUALITÀ', CONFERISCE PERTANTO AL
DELEGATO OGNI OPPORTUNO E NECESSARIO POTERE PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE
MANDATO, AVENDONE FIN D'ORA PER RATO E VALIDO L'OPERATO SOTTO TUTTI GLI
OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA CHE MAI GLI SI POSSA OPPORRE DIFETTO OD
INDETERMINATEZZA DI POTERI E SENZA BISOGNO DI ULTERIORI ATTI DI RATIFICA O
CONFERMA.

Procuratore
OSSERVANTI GABRIELE

domicilio

carica

Nato a [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
[REDACTED]

poteri

procuratore
Data atto di nomina 28/02/2019
Data iscrizione: 08/03/2019
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 04/03/2019

CON ATTO PER NOTAIO LUCA FORNARO DI BARI DEL 28/02/2019 REP.N.2967 LA SOCIETA' "AEROPORTI DI PUGLIA S.P.A. IN PERSONA DEL SUO DIRETTORE GENERALE HA CONVENUTO DI NOMINARE E COSTITUIRE PROCURATORE DELLA SOCIETA' "AEROPORTI DI PUGLIA - SOCIETA' PER AZIONI" (AZIENDA), IL SIGNOR OSSERVANTI GABRIELE (DELEGATO), CHE ASSUME LA FUNZIONE DI DELEGATO PER LA SICUREZZA PER GLI AEROPORTI DI BRINDISI E GROTTAGLIE DEL SETTORE LAVORATIVO IN CUI RISULTA IMPEGNATO IL PERSONALE AD-DETTO QUALE PRESTATORE DI SERVIZI AEROPORTUALI DI ASSISTENZA A TERRA E DELLE INFRASTRUTTURE CENTRALIZZATE DI' CUI AL D.LGS. 13 GENNAIO 1999 N. 18, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DEL SETTORE TECNICO ED AMMINISTRATIVO, ATTRIBUENDOGLI I COMPITI E I CONNESSI POTERI DI SEGUITO SPECIFICATI: 1) APPLICARE, PER UNA PUNTUALE ATTUAZIONE DELLE FUNZIONI TRA-SFERITE, LE BUONE PRASSI DI LAVORO E TUTTE LE DISPOSIZIONI I- NERENTI LA SICUREZZA DELLE ATTIVITA' DI' ASSISTENZA A TERRA (GROUND HANDLING) DI' CUI AL D.LGS. 18/1999, ANCHE NEL RISPETTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ARTICOLO 28 DEL D.LGS. 81/2008;2) DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISU-RE ED APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO ED, IN PARTICOLARE, NEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I., NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI, NON-CHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE;3) ACCEDERE IN QUALSIASI MOMENTO IN TUTTI I LUOGHI SEDE DI AT-TIVITA' LAVORATIVA, E NELLE AREE PERTINENZIALI AGLI STESSI, AL PRECISO SCOPO DI RENDERE CONFORME ALLA NORMATIVA ANTINFORTUNI-STICA GLI AMBIENTI DI LAVORO E DI' ELIMINARE I RISCHI CHE POS-SONO DERIVARE ALL'INCOLUMITA' PSICO-FISICA DEI LAVORATORI E DELLE PERSONE CHE POSSONO TROVARSI SUI LUOGHI DI LAVORO, IN PARTICOLARE MODO PROVVEDENDO AI CONTROLLI E ALLE VERIFICHE PRESSO LE STRUTTURE E GLI EDIFICI DELLA CITATA SOCIETA' AL FINE DI ACCERTARNE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI SICUREZZA VIGENTI E A QUELLE A VENIRE;4) ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER:
- ACCERTARE CHE I RESPONSABILI DEI VARI UFFICI CONOSCANO LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDO-SI, SE DEL CASO, PERCHE' AGLI STESSI, A SCOPO DI' COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NE-CESSARIE NOZIONI;
- AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI INVESTITI DI RESPONSABILITA' DAI VARI UFFICI SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORTINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE;- IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI ISTRUZIONI DETTAGLIA-TE E PRECISE AL PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE;
- ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNI CONTROLLI, SOPRALLUOGHI O VI-SITE NEI VARI REPARTI AZIENDALI ONDE ACCERTARE, CON LA NECES-SARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE ANTINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI;- ADOTTARE, A NORMA., DEL REGOLAMENTO DEL PERSONALE AZIENDALE, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONI DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA AP-PLICARE;- MANTENERE I CONTATTI, CURARE GLI ADEMPIMENTI, SVOLGERE OGNI PRATICA NECESSARIA NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI ASSICURATIVI, PUBBLICI E PRIVATI, DEGLI ENTI DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI CONTROLLO (INAIL, D.P.L., A.S.L., ECCETERA? RAPPRESENTANDO L'AZIENDA PER QUANTO OCCORRA;- RAPPRESENTARE L'AZIENDA NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE;5) DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. CHE QUI DI SEGUITO SI SINTETIZZANO:- PROGRAMMARE LA PREVENZIONE MIRANDO AD UN COMPLESSO CHE INTE-GRA IN MODO

COERENTE NELLA PREVENZIONE LE CONDIZIONI TECNICHE PRODUTTIVE DELL'AZIENDA NONCHE' L'INFLUENZA DEI FATTORE DELL'AMBIENTE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO; - ELIMINARE I RISCHI E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, LA LORO RIDUZIONE AL MINIMO IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO; - RISPETTARE I PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODUZIONE, IN PARTICOLARE AL FINE DI' RIDURRE GLI EFFETTI SULLA SALUTE DEL LAVORO MONOTONO E DI QUELLO RIPETITIVO; - RIDURRE I RISCHI ALLA FONTE; - SOSTITUIRE CIO' CHE E' PERICOLOSO CON CIO' CHE NON LO E' O E' ME-NO PERICOLOSO; - LIMITARE AL MINIMO IL NUMERO DEI LAVORATORI CHE SONO, O CHE POSSONO ESSERE, ESPosti AL RISCHIO; - LIMITARE L'UTILIZZO DEGLI AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI SUI LUOGHI DI LAVORO; - DARE PRIORITA' ALLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA RISPETTO ALLE MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE; - ALLONTANARE IL LAVORATORE DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI INERENTI LA SUA PERSONA E ADIBIRLO, OVE POSSIBILE, AD ALTRA MANSIONE; - FORNIRE ISTRUZIONI ADEGUATE AI LAVORATORI; - PROVVEDERE A DARE LE ISTRUZIONI PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI D'INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEI SOGGETTI ADDETTI ALLE ATTIVITA' DELEGATE (DIRIGENTI, PREPOSTI, LAVORATORI, RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO, LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE E GESTIONE DELLE EMERGENZE, ECCETERA), PREDISPOSTI DAL DIRIGENTE DELEGATO DAL DATORE DI LAVORO PER GLI SCALI DI BRINDISI E GROTTAGLIE, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE NORMATIVE VIGENTI (ARTICO-LI 36 E 37 DEL DECRETO RICHIAMATO); - PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE E LA CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; - PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI' SICUREZZA, ANCHE ATTRA-VERSO L'ADOZIONE DI CODICI DI' CONDOTTA E DI BUONE PRASSI; - ATTUARE LE MISURE DI EMERGENZA IN CASO DI PRIMO SOCCORSO, DI LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI' PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO; - PREDISPORRE SEGNALI DI AVVERTIMENTO E DI SICUREZZA; - EFFETTUARE LA REGOLARE MANUTENZIONE DI AMBIENTI, ATTREZZATI-RE, IMPIANTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALL'INDICAZIONE DEI FABBRICANTI; - DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUN-QUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; - NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA; - FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE; - PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDE-STRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO; - RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVI-DUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE; - ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI' PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; - INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPosti AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; - ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO; - CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE; - PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; - COMUNICARE ALL'INAIL, ENTRO 48 (QUARANTOTTO) ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, AI FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO L'ASSSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RE-LATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A 3 (TRE) GIORNI; - AGGIORNARE IL REGISTRO INFORTUNI IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO PREPOSTO; - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI' PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 DEL D.LGS. 81/2008. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA

NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI; - AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO E IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE; - VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA'; - VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 19 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO), 20 (OBBLIGHI DEI LAVORATORI), 22 (OBBLIGHI DEI PROGETTISTI), 23 (OBBLIGHI DEI FABBRICANTI E DEI FORNITORI), 24 (OBBLIGHI DEGLI INSTALLATORI) DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.; - VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE (ARTICOLO 26 D.LGS. 81/2008 E S.M.I.); - FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA A-DOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'; - COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO DA INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO; - COORDINARE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI INFORMANDOSI RECIPROCA-MENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA; - ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (DUVRI) DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL D.LGS. 81/2008 E, SULLA BASE DI QUESTO E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; 6) DARE ATTUAZIONE ALLE NORME PREVISTE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI (ES. D.LGS. 152/2006); - PREVENZIONE INCENDI (ES. D.P.R. 151/2011, D.M. 10/03/1998); - TUTELA DELLE LAVORATRICE MADRI (ES. D.LGS. 645/1996, D.LGS. 151/2001?); - SICUREZZA IMPIANTISTICA (ES. D.M. 37/2008); - MANUTENZIONE, ESERCIZIO, NONCHE' CONTROLLO PERIODICO DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA (D.P.R. 462/2001); - MANUTENZIONE, ESERCIZIO, NONCHE' CONTROLLO IMPIANTI TERMICI (D.P.R. 412/1993); - MANUTENZIONE, ESERCIZIO, NONCHE' CONTROLLO PERIODICO DEGLI IMPIANTI DI REFRIGERAZIONE (D.P.R. 147/2006); - MANUTENZIONE, ESERCIZIO, NONCHE' CONTROLLO PERIODICO DEGLI IMPIANTI ASCENSORI (D.P.R. 162/1999). RESTA FERMO, IN OGNI CASO, L'OBLIGO PER IL DELEGATO DI PROVVEDERE AD OGNI ULTERIORE ADEMPIMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA PREVISTO A SUO CARICO DAL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.. A PRESENTE DELEGA VIENE CONFERITA CON I PIU' AMPI POTERI, IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE ED ECONOMICA E CON TUTTE LE FACOLTÀ' NECESSARIE E FUNZIONALI AL PUNTUALE ADEMPIMENTO DEI COMPITI DESCRITTI INTENDENDOSI, IN SOSTANZA, ATTRIBUIRE AL DELEGATO TUTTI I COMPITI E LE RESPONSABILITÀ CONNESSI AGLI ADEMPIMENTI DELEGABILI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE. RESTA IL DIRITTO IN CAPO ALLA SOCIETÀ DELEGANTE DI ESSERE INFORMATA ALMENO DELLE SPESE DI IMPORTO MAGGIORE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO), CON IMMEDIATEZZA.

Procuratore
ZANOTTI SAVERIO

Nato a [REDACTED] 0

Codice fiscale: [REDACTED]

Cittadinanza italia

domicilio

carica

procuratore

Data atto di nomina 20/11/2019

Data iscrizione: 12/04/2021

Data presentazione carica: 12/04/2021

poteri

CON ATTO PER NOTAIO LUCA FORNARO DI BARI DEL 20 NOVEMBRE 2019 REP..3722/2814 L'ARCH. CATAMERO' MARCO, HA DICHIARATO DI REVOCARE, LA PRECEDENTE PROCURA CONFERITA AL SIGNOR ZANOTTI SAVERIO GIUSTA ATTO A MIO ROGITO DELL'11 MARZO 2019, REPERTORIO N.2980. CONTESTUALMENTE, IL MEDESIMO ARCH. CATAMERO' MARCO, HA NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORE DELLA SOCIETÀ "AEROPORTI DI PUGLIA - SOCIETÀ PER AZIONI" IL SIGNOR ZANOTTI SAVERIO (DELEGATO), CHE ASSUME LA FUNZIONE DI DELEGATO PER LA SICUREZZA PER GLI AEROPORTI DI BARI E FOGGIA DEL SETTORE LAVORATIVO IN CUI RISULTA IMPEGNATO IL PERSONALE AD-DETTO QUALE PRESTATORE DI SERVIZI AEROPORTUALI DI ASSISTENZA A TERRA E DELLE INFRASTRUTTURE

CENTRALIZZATE DI' CUI AL D.LGS. 13 GENNAIO 1999 N. 18, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DEL SETTORE TECNI-CO ED AMMINISTRATIVO, ATTRIBUENDOGLI I COMPITI E I CONNESSI POTERI DI SEGUITO SPECIFICATI:

1) APPLICARE, PER UNA PUNTUALE ATTUAZIONE DELLE FUNZIONI TRA-SFERITE, LE BUONE PRASSI DI LAVORO E TUTTE LE DISPOSIZIONI I- NERENTI LA SICUREZZA DELLE ATTIVITA' DI' ASSISTENZA A TERRA (GROUND HANDLING) DI' CUI AL D.LGS. 18/1999, ANCHE NEL RISPETTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ARTICOLO 28 DEL D.LGS. 81/2008; 2) DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISU-RE ED APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE E SPECIFICA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO ED, IN PARTICOLARE, NEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I., NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI, NON-CHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGGLIA DANNO A PERSONE E COSE; 3) ACCEDERE IN QUALSIASI MOMENTO IN TUTTI I' LUOGHI SEDE DI AT-TIVITA' LAVORATIVA, E NELLE AREE PERTINENZIALI AGLI STESSI, AL PRECISO SCOPO DI RENDERE CONFORME ALLA NORMATIVA ANTINFORTUNI-STICA GLI AMBIENTI DI LAVORO E DI' ELIMINARE I RISCHI CHE POS-SONO DERIVARE ALL'INCOLUMITA' PSICO-FISICA DEI LAVORATORI E DELLE PERSONE CHE POSSONO TROVARSI SUI LUOGHI DI LAVORO, IN PARTICOLARE MODO PROVVEDENDO AI CONTROLLI E ALLE VERIFICHE PRESSO LE STRUTTURE E GLI EDIFICI DELLA CITATA SOCIETA' AL FINE DI ACCERTARNE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI SICUREZZA VIGENTI E A QUELLE A VENIRE; 4) ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER:
- ACCERTARE CHE I RESPONSABILI DEI VARI UFFICI CONOSCANO LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDO-SI, SE DEL CASO, PERCHE' AGLI STESSI, A SCOPO DI' COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NE-CESSARIE NOZIONI;
- AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI INVESTITI DI RESPONSABILITA' DAI VARI UFFICI SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORTINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE;- IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI ISTRUZIONI DETTAGLIA-TE E PRECISE AL PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE;
- ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNI CONTROLLI, SOPRALLUOGHI O VI-SITE NEI VARI REPARTI AZIENDALI ONDE ACCERTARE, CON LA NECES-SARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE ANTINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI;- ADOTTARE, A NORMA DEL REGOLAMENTO DEL PERSONALE AZIENDALE, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONI DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA AP-PLICARE;- MANTENERE I CONTATTI, CURARE GLI ADEMPIMENTI, SVOLGERE OGNI PRATICA NECESSARIA NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI ASSICURATIVI, PUBBLICI E PRIVATI, DEGLI ENTI DI PREVENZIONE INFORTUNI E DI CONTROLLO (INAIL, D.P.L., A.S.L., ECCETERA? RAPPRESENTANDO L'AZIENDA PER QUANTO OCCORRA;- RAPPRESENTARE L'AZIENDA NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE; 5) DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. CHE QUI DI SEGUITO SI SINTETIZZANO:
- PROGRAMMARE LA PREVENZIONE MIRANDO AD UN COMPLESSO CHE INTE-GRA IN MODO COERENTE NELLA PREVENZIONE LE CONDIZIONI TECNICHE PRODUTTIVE DELL'AZIENDA NONCHE' L'INFLUENZA DEI FATTORI DELL'AMBIENTE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;- ELIMINARE I RISCHI E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, LA LORO RI-DUZIONE AL MINIMO IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO;
- RISPETTARE I PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LA-VORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E PRODU-ZIONE, IN PARTICOLARE AL FINE DI' RIDURRE GLI EFFETTI SULLA SA-LUTE DEL LAVORO MONOTONO E DI QUELLO RIPETITIVO;- RIDURRE I RISCHI ALLA FONTE;- SOSTITUIRE CIO' CHE E' PERICOLOSO CON CIO' CHE NON LO E' O E' ME-NO PERICOLOSO;- LIMITARE AL MINIMO IL NUMERO DEI LAVORATORI CHE SONO, O CHE POSSONO ESSERE, ESPOSTI AL RISCHIO;- LIMITARE L'UTILIZZO DEGLI AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI SUI LUOGHI DI LAVORO;- DARE PRIORITA' ALLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA RISPETTO ALLE MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;- ALLONTANARE IL LAVORATORE DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI INERENTI LA SUA PERSONA E ADIBIRLO, OVE POSSI-BILE, AD ALTRA MANSIONE;
- FORNIRE ISTRUZIONI ADEGUATE AI LAVORATORI;- PROVVEDERE A DARE LE ISTRUZIONI PER L'ATTUAZIONE DEI PRO-GRAMMI D'INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DEI SOGGETTI ADDETTI ALLE ATTIVITA' DELEGATE (DIRIGENTI, PREPOSTI, LAVORATO-RI, RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO, LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE E GESTIONE DEL-LE EMERGENZE, ECCETERA), PREDISPONSI DAL DIRIGENTE DELEGATO DAL DATORE DI LAVORO PER GLI SCALI DI BARI E FOGGIA, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE NORMATIVI VIGENTI (ARTICOLI 36 E 37 DEL DECRETO RICHIAMATO); - PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE E LA CONSULTAZIONE DEI

LAVORATORI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- PROGRAMMARE LE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI' SICUREZZA, ANCHE ATTRA-VERSO L'ADOZIONE DI CODICI DI' CONDOTTA E DI BUONE PRASSI; - ATTUARE LE MISURE DI EMERGENZA IN CASO DI PRIMO SOCCORSO, DI LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI' PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;
- PREDISPORRE SEGNALI DI AVVERTIMENTO E DI SICUREZZA; - EFFETTUARE LA REGOLARE MANUTENZIONE DI AMBIENTI, ATTREZZATU-RE, IMPIANTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALL'INDICAZIONE DEI FABBRICANTI; - DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'AT-TUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCEN-DIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUN-QUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE; - PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDE-STRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO; - RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DEL-LE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATE-RIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVI-DUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE; - ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RI-SCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVO-RATORI, IN CASO DI' PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; - INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; - ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVO-RATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVO-RO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO; - CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRE-SENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE; - PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PE-RIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO; - COMUNICARE ALL'INAIL, ENTRO 48 (QUARANTOTTO) ORE DALLA RICE-ZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, AI FINI STATISTICI E INFORMATI-VI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVO-RO CHE COMPORTINO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RE-LATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A 3 (TRE) GIORNI; - AGGIORNARE IL REGISTRO INFORTUNI IN COLLABORAZIONE CON L'UF-FICIO PREPOSTO;
- ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE IN-CENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI' PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 DEL D.LGS. 81/2008. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;
- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMEN-TI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DEL-LA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORA-TIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA'; - VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI A-GLI ARTICOLI 19 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO), 20 (OBBLIGHI DEI LA-VORATORI), 22 (OBBLIGHI DEI PROGETTISTI), 23 (OBBLIGHI DEI FABBRICANTI E DEI FORNITORI), 24 (OBBLIGHI DEGLI INSTALLATORI) DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.; - VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI, AI SERVIZI, ALLE FORNITURE DA AFFIDARE IN APPALTO O MEDIANTE CONTRATTO D'OPERA O DI' SOMMINISTRAZIONE (ARTICOLO 26 D.LGS. 81/2008 E S.M.I.); - FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA'; - COOPERARE ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PRO-TEZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO DA INCIDENTI SULL'ATTIVITA' LAVO-RATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;
- COORDINARE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI INFORMANDOSI RECIPROCA-MENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE

RISCHI DOVUTI ALLE INTERFE-RENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECU-ZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;
- ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFE-RENZA (DUVRI) DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL D.LGS. 81/2008 E, SULLA BASE DI QUESTO E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;6) DARE ATTUAZIONE ALLE NORME PREVISTE PER:- LA TUTELA DELL'AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI (ES. D.LGS. 152/2006);
- PREVENZIONE INCENDI (ES. D.P.R. 151/2011, D.M. 10/03/1998);- TUTELA DELLE LAVORATRICI MADRI (ES. D.LGS. 645/1996, D.LGS. 151/2001?;- SICUREZZA IMPIANTISTICA (ES. D.M. 37/2008);- MANUTENZIONE, ESERCIZIO, NONCHE' CONTROLLO PERIODICO DEGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA (D.P.R. 462/2001);- MANUTENZIONE, ESERCIZIO, NONCHE' CONTROLLO IMPIANTI' TERMICI (D.P.R. 412/1993); - MANUTENZIONE, ESERCIZIO, NONCHE' CONTROLLO PERIODICO DEGLI IMPIANTI DI REFRIGERAZIONE (D.P.R. 147/2006);- MANUTENZIONE, ESERCIZIO, NONCHE' CONTROLLO PERIODICO DEGLI IMPIANTI ASCENSORI (D.P.R. 162/1999).RESTA FERMO, IN OGNI CASO, L'OBBLIGO PER IL DELEGATO DI PROV-VEDERE AD OGNI ULTERIORE ADEMPIMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA PREVISTO A SUO CARICO DAL D.LGS. 81/2008 E S.M.I..LA PRESENTE DELEGA VIENE CONFERITA CON I PIU' AMPI POTERI, IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE ED ECONOMICA E CON TUTTE LE FACOL-TA' NECESSARIE E FUNZIONALI AL PUNTUALE ADEMPIMENTO DEI COMPITI DESCRITTI INTENDENDOSI, IN SOSTANZA, ATTRIBUIRE AL DELEGATO TUTTI I COMPITI E LE RESPONSABILITA' CONNESSI AGLI ADEMPIMENTI DELEGABILI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE. RESTA IL DIRITTO IN CAPO ALLA SOCIETA' DELEGANTE DI ESSERE INFORMATA ALMENO DELLE SPESE DI IMPORTO MAGGIORE DI EURO 50.000,00 CON IMMEDIATEZZA.IL SIGNOR ZANOTTI SAVERIO, VERIFICATA ALLA DATA ODIerna LA COMPLETA RISPONDENZA DEI MACCHINARI, DEGLI STRUMENTI E DEGLI APPARATI AZIENDALI ALLA DISCIPLINA ANTINFORTUNISTICA DI PRE-VENZIONE, PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO SOPRA RI-CHIAMATA, NONCHE' L'ESISTENZA DEI PRESIDI RICHIESTI DALLA LEGGE PER LA TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, DELLA SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, DICHIARA DI ACCETTARE L'INCARICO DI' CUI AL PRESENTE ATTO E DI ASSUMERE LE CONSEQUENTI RESPONSABILITA' IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA ESPOSTO.
SI FA PRESENTE INOLTRE CHE L'ATTIVITA' DEL DELEGATO VERRA' SOT-TOPOSTA A VIGILANZA AL FINE DI APPURARE L'EFFETTIVA ATTUAZIONE DEI COMPITI SOPRA RIPORTATI E VERRA' ESERCITATA CON LE MODALITA' E LA FREQUENZA CHE LA SOCIETA' DELEGANTE RITERRA' UTILE.
VIENE ESPRESSAMENTE INIBITA AL DELEGATO LA FACOLTA' DI SUB-DELEGARE I POTERI CONFERITIGLI CON IL PRESENTE ATTO.
L'ARCH. CATAMERO' MARCO, NELLA SUINDICATA QUALITA', CONFERISCE PERTANTO AL DELEGATO OGNI OPPORTUNO E NECESSARIO POTERE PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO, AVENDONE FIN D'ORA PER RATO ET VALIDO L'OPERATO SOTTO TUTTI GLI OBBLIGHI DI' LEGGE, SENZA CHE MAI GLI SI POSSA OPPORRE DIFETTO OD INDETERMINATEZZA DI POTERI E SENZA BISOGNO DI ULTERIORI ATTI DI RATIFICA O CON-FERMA.

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	339
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	08/02/1984
Attività prevalente	GESTIONE AEROSTAZIONE PASSEGGERI E MERCI
Rating di legalità	***
Certificazioni	Qualità, Ambientale

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 08/02/1984

attività prevalente esercitata
dall'impresa

GESTIONE AEROSTAZIONE PASSEGGERI E MERCI

Classificazione ATECORSI 2007-2022
dell'attività prevalente

Codice: 52.23 - attivita' dei servizi connessi al trasporto aereo

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attività esercitata nella sede legale

**Classificazione ATCORI 2007-2022
dell'attività**

rating di legalità

(fonte AGCM, ultimo aggiornamento
17/11/2022)

GESTIONE AEROSTAZIONE PASSEGGERI E MERCI

Codice: 52.23 - attività dei servizi connessi al trasporto aereo

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Punteggio: ***

Identificativo: RT770

Rating attribuito il 08/02/2022

Il rating di legalità è un "riconoscimento", misurato in stelle (da 1 a 3), indicativo del rispetto della legalità da parte dell'impresa.

E' attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) sulla base della verifica del comportamento etico in ambito aziendale; ha durata di due anni dal rilascio, rinnovabili.

Puoi richiedere l'attribuzione del rating all'impresa che abbia raggiunto un fatturato minimo di due milioni di euro e che sia iscritta al Registro delle Imprese da almeno due anni.

**certificazioni di qualità, ambientali ed
altro in corso di validità**

(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 16/11/2022)

Numero certificato: 68655-2009-AE-ITA-SINCERT

Data di prima emissione: 22/12/2009

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Schema di Accreditamento:

SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale

Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE

Settori certificati:

31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

Numero certificato: CERT-14191-2004-AQ-BRI-SINCERT

Data di prima emissione: 07/05/2004

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.

Codice fiscale: 06247370155

Schema di Accreditamento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità'

Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ'

Settori certificati:

31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022

(Dati rilevati al 30/06/2022)

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	342	336		339
Indipendenti	0	0		0
Totale	342	336		339

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Collaboratori	2	2		2

Distribuzione dipendenti

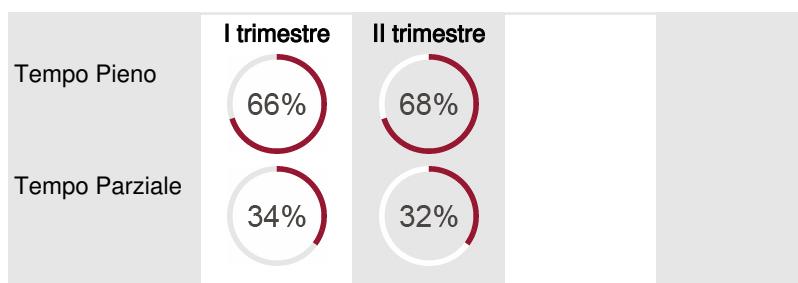
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2022)



Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2022)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2022)



Addetti nel comune di BARI (BA)
Sede

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	250	246	248
Indipendenti	0	0	0
Totale	250	246	248

Addetti nel comune di BRINDISI
(BR)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	80	77	79
Indipendenti	0	0	0
Totale	80	77	79

**Addetti nel comune di FOGGIA
(FG)**
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	7	7		7
Indipendenti	0	0		0
Totale	7	7		7

**Addetti nel comune di
GROTTAGLIE (TA)**
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	6	6		6
Indipendenti	0	0		0
Totale	6	6		6

9 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. BR/1	CONTRADA BARONCINO BRINDISI (BR) CAP 72100
Unita' Locale n. FG/1	VIALE AVIATORI FOGGIA (FG) CAP 71122
Unita' Locale n. TA/1	S.P. GROTTAGLIE MONTEIASI GROTTAGLIE (TA) CAP 74023

Unita' Locale n. BR/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di BRINDISI*

Indirizzo

Insegna: SEAP SPA

Data apertura: 13/08/1985

BRINDISI (BR)
CONTRADA BARONCINO CAP 72100

Telefono: 0831 4117207
Telefax: 0831 4117217

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BR - 113357

GESTIONE AEROSTAZIONE PASSEGGERI E MERCI

Codice: 52.23 - attivita' dei servizi connessi al trasporto aereo

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. FG/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di FOGGIA*

Indirizzo

Impianto

Insegna: SEAP

Data apertura: 13/08/1985

FOGGIA (FG)
VIALE AVIATORI CAP 71122
Telefono: 0881 650539
Telefax: 0881 650522

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FG - 231627

GESTIONE AEROSTAZIONE PASSEGGERI E MERCI

Codice: 52.23 - attivita' dei servizi connessi al trasporto aereo

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)
Licenza/autorizzazione: MINISTERO DEI TRASPORTI
Numero: 137947 del 13/08/1985
Tipo: gestione sistema aeroportuale

Unita' Locale n. TA/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di TARANTO*

Sede Operativa

Insegna: SEAP

Data apertura: 13/08/1985

Indirizzo

GROTTAGLIE (TA)
S.P. GROTTAGLIE MONTEIASI CAP 74023

Telefono: 099 562520

Telefax: 099 5625245

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TA - 146070

GESTIONE AEROSTAZIONE PASSEGGERI E MERCI.

Codice: 52.23 - attivita' dei servizi connessi al trasporto aereo

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

05/08/2022