



Spett.le
Ditta



ADP
ADP-2023-0001013
del 24-01-2023 10:44

Trasmissione a mezzo pec

**OGGETTO: Aeroporti di Puglia SpA - Progetto "Conciliamo - Sorreasy" Strumenti per facilitare la conciliazione tra affetti e lavoro. Affidamento del servizio di lavaggio e stiratura divise dei dipendenti di Aeroporti di Puglia SpA
CUP J93D21003710008**

Premesso che:

- Aeroporti di Puglia SpA esercita per concessione dell'ENAC, giusta Convenzione del 25.01.2002, approvata con Decreto Ministeriale del 6.3.2003, la gestione totale degli Aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie (TA);
- Aeroporti di Puglia SpA è stata ammessa al finanziamento del Progetto pubblico denominato "Conciliamo - Sorreasy" Strumenti per facilitare la conciliazione tra affetti e lavoro, adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia - finalizzato alla promozione delle azioni di welfare familiare aziendale nel contesto dell'ambiente di lavoro;
- il predetto Progetto promuove azioni di welfare volte a consentire obiettivi di crescita della natalità, riequilibrio tra i carichi di cura di uomini e donne, contrasto all'abbandono degli anziani, supporto alla famiglia in presenza di componenti disabili, tutela della salute;
- nell'ambito delle attività contemplate nel Progetto presentato da AdP è previsto, *inter alias*, l'affidamento del Servizio di lavaggio/stiratura gratuita per le divise del personale dipendente di Aeroporti di Puglia SpA.

Tutto ciò premesso, ad esito delle manifestazioni di interesse ricevute, codesta Spett.le Società è invitata a formulare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio secondo termini, modalità e condizioni di seguito indicati.

La presente Lettera di Invito contiene le modalità necessarie per la presentazione della formale offerta per la procedura in oggetto.

La qualificazione richiesta, l'oggetto, i requisiti minimi qualitativi e quantitativi e ogni altro elemento concernente la presente procedura sono esposti nella presente Lettera di Invito.

Il contratto non rientra nelle attività di *core business* del gestore aeroportuale

Informazioni di carattere generale

Committente: Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari nr. 1- 70128 BARI - ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 sito web www.aeroportidipuglia.it

Punto di contatto/Referente del Contratto è il Dott. Mario Pertile.

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura può essere acquisita sul sito www.aeroportidipuglia.it – “Bandi di gara e contratti”.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire, entro la data del **27.01.2023** ore **12:00** a mezzo PEC ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it e all’attenzione del Referente del Contratto, Dott. Mario Pertile.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura è finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio di ritiro, lavaggio, stiratura e consegna delle divise del personale dipendente di Aeroporti di Puglia SpA presso gli Scali di Bari e Brindisi.

Il servizio prevede la possibilità per i dipendenti, di usufruire per massimo di **nr. 2 volte al mese** del servizio di lavaggio/stiratura gratuita della divisa.

Le divise aziendali sono costituite come segue:

nr. 193 divise impiegati (giacca/maglione/camicia/polo/gonna o pantalone/abito/giubbino/giacca a vento foulard e cravatte).

nr. 123 divise operai dotate di bande catarifrangenti reflexite (pantalone/polo/gilet alta visibilità/giubbino/maglione/scaldacollo/softshell/ giacca a vento/incerata completa).

Le suddette quantità si intendono a titolo meramente indicativo e potranno subire modificazioni, sia in aumento che in diminuzione in relazione alle effettive esigenze del personale AdP, senza che l’Affidatario possa avanzare diritti a compensazioni di sorta. Trattandosi di quantitativi indicativi, gli stessi non impegnano la Committente al raggiungimento degli stessi.

Le divise dovranno essere ritirate e consegnate negli Aeroporti di Bari e Brindisi da un referente indicato dall’Affidatario.

Il Servizio consiste nel lavaggio ad acqua ed a secco (o con tecniche equipollenti) delle divise del personale, stiratura, ritiro e consegna. La ditta affidataria dovrà provvedere, per proprio conto, agli approvvigionamenti di materiali di pulizia, dei detersivi e degli ulteriori altri prodotti e materiale che si ritengano necessari allo svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria assume, inoltre, l’onere del costo dei propri automezzi da adibire al trasporto dei capi, della manutenzione dei mezzi, del carburante necessario per il trasporto e di quant’altro necessario per la gestione del servizio.

2. DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

La durata massima dell’affidamento è stimata in **18 mesi** dalla data di attivazione/avvio del servizio, salvo proroghe concesse per il Progetto.

La durata dell’Affidamento è tuttavia prevista fino all’esaurimento del corrispettivo massimo previsto, ove intervenuto prima della scadenza del termine di cui alla presente disposizione.

L’importo stimato per l’espletamento del servizio, come rinveniente dal Budget di Progetto, per la durata dell’affidamento è di **Euro 234.400,00** (duecentotrentaquattromilaquattrocento/00) oltre Iva. Non sono previsti costi e oneri per la sicurezza.

Nel suddetto importo si intendono ricompresi tutti gli oneri necessari per lo svolgimento del servizio.

Il valore economico indicato non costituisce indicazione del corrispettivo contrattuale, ma quantifica un fabbisogno presunto di gara per gli adempimenti formali a tale valore legati.

L'importo indicato individua il tetto massimo di spesa entro e non oltre il quale dovrà attestarsi la sommatoria degli importi dei singoli affidamenti affidati nel periodo di validità del contratto.

In considerazione dell'organizzazione e dell'approntamento del Servizio, per il quale l'Affidatario si obbliga a garantire il ritiro, lavaggio, stiratura e consegna delle divise presso gli Scali di Bari e Brindisi nr. 2 volte al mese, sarà riconosciuto un canone minimo garantito di Euro **4.740,00/mese** oltre Iva, indipendentemente dall'effettiva richiesta da parte dei dipendenti AdP.

L'importo del canone minimo garantito a canone mensile verrà versato a prescindere dall'effettivo numero di divise destinate al servizio di lavaggio e stiratura.

Il suddetto canone tiene conto di una % di adesione dei dipendenti al **50%** per nr. 2 volte/mese.

In base alla effettiva adesione al servizio e al numero effettivo di richieste da parte dei dipendenti, si procederà all'**eventuale** conguaglio che sarà corrisposto in relazione al quantitativo effettivo divise ritirate e lavate.

L'offerta economica dovrà essere espressa mediante la compilazione dell'Allegato (**Offerta Economica**) alla presente lettera di invito.

La stessa dovrà essere esplicitata in termini di ribasso % sull'importo unitario di Euro **15,00/divisa** quale importo stimato del servizio riferito al trattamento della singola divisa aziendale. Nella medesima offerta economica il concorrente dovrà indicare altresì le singole voci di prezzo dei capi costituenti le divise come rinvenienti dal ribasso % offerto.

Il corrispettivo contrattuale sarà riconosciuto all'Affidatario a 60 giorni dalla data della fattura in considerazione delle necessarie verifiche istruttorie.

Sono a carico dell'Affidatario eventuali oneri per la emissione dei pass d'accesso o per scorta nelle aree aeroportuali, qualora necessari.

2. TEMPI E MODI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO - PENALI

Il ritiro dei capi delle divise e le contestuali riconsegne di quelle lavate verranno effettuati nr. **2 volte /mese** presso gli Aeroporti di Bari e Brindisi.

Tutte le divise ritirate per il lavaggio dovranno essere riconsegnate lavate e stirate nei **5 (cinque)** giorni successivi.

L'Affidatario curerà con oneri di personale e di automezzi a proprio carico, il ritiro, la riconsegna e il trasporto dei capi.

Il servizio di riconsegna dei capi puliti dovrà essere eseguito contestualmente alle operazioni di ritiro.

L'Affidatario si impegna, in particolare, a effettuare tutte le prestazioni nel rispetto delle norme vigenti in materia. Il servizio sarà reso a perfetta regola d'arte, con regolarità ed efficienza e sotto la personale responsabilità di persona responsabile a ciò espressamente delegata dall'Affidatario; a tal fine l'Affidatario garantisce sin d'ora di essere in possesso delle risorse, in personale e mezzi, idonee all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Le attività dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte affinché, alla fine del processo, i capi risultino perfettamente lavati, asciugati, stirati.

Nel caso di inottemperanza alle obbligazioni di contratto, l'Affidatario sarà sottoposto alle seguenti penali:

- Mancato rispetto della frequenza contrattuale di ritiro e di riconsegna delle divise: penale di € 20,00/**divisa** per ogni giorno di ritardo nella consegna; in caso di mancato passaggio mensile, oltre all'applicazione della penale come sopra detto, non sarà dovuto il relativo canone.
- Inosservanza delle prescrizioni in materia di lavaggio delle divise che comporti il danneggiamento anche di uno solo dei capi delle quali queste si compongono: penale di € 20,00 per ogni capo costituente la divisa danneggiato.
- Smarrimento di un capo: penale di € 10,00 per singolo capo costituente la divisa smarrito.
- Smarrimento della divisa completa (con tutti i capi di cui questa è composta): penale di € 100,00 per ogni divisa.

L'importo della penale sarà trattenuto in sede di liquidazione delle fatture relative al canone mensile. L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale stimato con riferimento al canone minimo garantito per 12 mesi.

Qualora gli inadempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale, AdP potrà dichiarare risolto il contratto per colpa dell'impresa.

In tutti gli altri casi di contestazione di disservizi non espressamente previsti ai punti precedenti verrà applicata una penalità, variabile a seconda della gravità delle infrazioni contestate e del ripetersi della stesse, da un minimo di € 50,00 ad un massimo di 100,00 € fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati e la facoltà della committente di procedere alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Committente a causa dei ritardi o degli inadempimenti dell'impresa.

3.CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Requisiti di ordine generale

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- i concorrenti che si trovano in situazioni che possono dar luogo all'insorgere di conflitto di interesse nei confronti di Aeroporti di Puglia SpA, nelle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16 - ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- i concorrenti che si trovano nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012 (*Pantouflage*), in quanto hanno concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti della Committente, che hanno cessato il loro rapporto di lavoro e che negli ultimi tre anni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo concorrente.

3.2 Requisiti di ordine speciale

L'operatore economico deve possedere comprovata esperienza (riferita almeno all'ultimo triennio dalla data dell'Avviso Prot. 18645 del 14.12.2022) nell'ambito di servizi analoghi a quelli oggetto della procedura.

4.Documentazione da produrre per la partecipazione alla procedura – Modalità di presentazione dell'offerta

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- Le dichiarazioni e i documenti presentati dall'operatore economico potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Committente.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, devono far pervenire l'offerta, a pena di esclusione, in un plico chiuso e sigillato, siglato su tutti i lembi di chiusura, a mano o a mezzo di raccomandata a.r. del Servizio Poste Italiane o altro Istituto/Agenzia di recapito, presso l'Ufficio Protocollo di Aeroporti di Puglia S.p.A. – Via Enzo Ferrari snc, Aeroporto civile di Bari-Palese - 70128 BARI PALESE (BA) - entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 01.02.2023.**

Si precisa che sul medesimo dovrà apporsi la seguente dicitura: *“Aeroporti di Puglia S.p.A. Progetto “Conciliamo - Sorreasy” Strumenti per facilitare la conciliazione tra affetti e lavoro. Affidamento del servizio di lavaggio e stiratura divise dei dipendenti di Aeroporti di Puglia SpA*

Sul plico dovrà essere indicato anche il nominativo della ditta mittente e l'indirizzo pec.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio protocollo di Aeroporti di Puglia S.p.A., con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì, mentre il venerdì dalle 9.00 alle 13.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine di ricezione delle offerte.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Detto plico dovrà contenere 2 buste, che dovranno essere sigillate e siglate sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà inoltre essere chiaramente indicato:

Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B - OFFERTA ECONOMICA

Documentazione amministrativa – Busta A

Il Concorrente dovrà presentare in una busta intera, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la scritta "Documentazione amministrativa" le informazioni e la documentazione di seguito indicata:

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1A) Domanda di partecipazione recante la dicitura di *"essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate"* sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura, con la quale **il Concorrente conferma/dichiara di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti Pubblici e ss.mm.ii come novellato dal D.L. 76/2020 e successiva legge di conversione nr. 120.**

Si precisa che:

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, con le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti

nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti

► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

2A) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la quale il concorrente:

- 1. conferma** di possedere comprovata esperienza (riferita almeno all'ultimo triennio dalla data dell'Avviso Prot. 18645 del 14.12.2022 nell'ambito di servizi analoghi a quelli oggetto della procedura;
- 2. dichiara** di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nella Lettera di Invito e negli allegati e di accettarle senza alcuna riserva;
- 3. dichiara** di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del Servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- 4. dichiara** di essere in grado di effettuare il Servizio tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche dello stesso, nonché di aver valutato nella formulazione dell'offerta, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione delle attività;
- 5. dichiara** di impegnarsi a svolgere l'attività oggetto della presente lettera di invito nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti;
- 6. dichiara** di accettare che la Committente possa avvalersi della facoltà, per ragioni organizzative, di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare la presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;

7. **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Etico adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito internet della stessa alla pagina “Società Trasparente” e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. **dichiara** di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale di prevenzione della corruzione e trasparenza visionabile sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione “Società trasparente”;
9. **dichiara** che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell’impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell’art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell’art.6 del D.P.R.62/2013);
10. **attesta** di essere informato, ai sensi della vigente normativa (GDPR679/2016) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
11. **dichiara** che, ai fini dell’applicazione dell’art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP.

3A) Garanzia provvisoria pari al 2% dell’importo complessivo stimato del Servizio.

La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il “Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50” e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per 360 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell’offerta.

Ai sensi dell’art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l’offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora l’offerente risultasse affidatario, ad eccezione di microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

L’impegno di cui all’art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere presentato anche nel caso in cui la garanzia sia rilasciata sotto forma di deposito cauzionale.

L’offerta dovrà inoltre essere corredata, ai sensi dell’art. 93, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

B) Offerta economica - Busta B

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura riportante all’esterno la scritta “Offerta economica” la propria miglior offerta da redigersi secondo l’**Allegato Offerta Economica**.

Non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di parità del valore si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa dovrà essere presentata, (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

5. Procedura e criteri di aggiudicazione

Della seduta pubblica di apertura della offerta economica sarà data comunicazione a mezzo pec a tutti i concorrenti partecipanti.

È facoltà di AdP di procedere alla formalizzazione del contratto anche in presenza di una sola offerta ritenuta conforme alle esigenze di AdP S.p.A.

6. Ulteriori Indicazioni

In tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità di quanto auto dichiarato in sede di procedura, Aeroporti di Puglia SpA procederà ad effettuare idonee verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto attiene ai requisiti di ordine generale Adp si riserva di non procedere alla stipula del Contratto, ovvero di recedere dal Contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Aeroporti di Puglia SpA avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'affidatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nella presente lettera di invito, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative.

I requisiti di ordine speciale dovranno essere dimostrati dall'Affidatario mediante la produzione di copia dei contratti stipulati/fatture /attestazioni di regolare esecuzione.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte del soggetto definitivamente affidatario della cauzione definitiva, costituita nei termini e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

7. Vincolo dell'offerta

L'offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione della stessa.

8. Trattamento dei Dati Personali nell'esecuzione del Contratto (Artt. 13-14 Gdpr 2016/679)

Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari nr. 1, Aeroporto Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari).

2. Responsabile per la protezione dei dati personali

La mail di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

4. Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

5. Trasferimento all'estero

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

7. Diritti dell'interessato.

Il Regolamento le riconosce diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

8. Fonte di origine dei Dati

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno da Voi forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA.

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Marco Calamero

Responsabile
Ufficio Acquisti e Servizi
Dott.ssa A. Cimino

Responsabile Ufficio Legale
Raffaella Caluso