

MANUALE DI AEROPORTO
 Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie



**MANUALE DI AEROPORTO – PARTE B – SISTEMA DI GESTIONE DELL’AEROPORTO E
 REQUISITI DI QUALIFICA E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE**
 (Regolamento (UE) n. 139/2014 – Subpart E – Aerodrome Manual and documentation)

Codice Documento:	PARTE B - SEZIONE 3
Titolo:	QUALIFICA E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE OPERANTE IN AEROPORTO
Process Owner	Training Manager Vincenzo Scarpa
Verifica di Compliance	Compliance Monitoring Manager Ing. Michele Cimmarusti
Verifica di Safety	Safety Manager Ing. Cosima Nastasia
Approvazione	Accountable Manager Ing. Donato D’Auria

Elenco delle revisioni

Revisione e data	Modifiche del documento
01 del 26.01.2022	Versione iniziale del Training Manual- Qualifica e addestramento del personale operante in aeroporto unificato per gli Aeroporti Pugliesi; sostituisce: Allegato1 Training Manual Rev.03 del 15/10/2020 parte B sez. 3; Qualifica e addestramento del personale operante in Aeroporto Rev.3 del 15/10/2020.
02 del 01/09/2022	Versione unica della presente Sezione valida anche per l'aeroporto di Foggia

SOMMARIO

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	- 3 -
2	RIFERIMENTI NORMATIVI	- 3 -
3	REQUISITI DI QUALIFICAZIONE	- 3 -
4	QUALIFICA E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE OPERANTE IN AEROPORTO	- 8 -
4.1	PROGRAMMA DI FORMAZIONE	- 8 -
4.1.1	Responsabilità, frequenza, syllabus e standard di formazione	- 9 -
4.1.2	Procedure:	- 12 -
4.1.2.1	Formazione e assessment delle competenze	- 12 -
4.1.2.2	Procedure da applicare nel caso in cui il personale non raggiunga gli standard richiesti.	- 13 -
4.1.3	Modalità e tempi di conservazione della documentazione	- 14 -
4.2	PROGRAMMA DELLE VERIFICHE (PROFICIENCY CHECK)	- 14 -
4.2.1	Procedure da applicare nel caso in cui il personale non raggiunga gli standard richiesti	- 14 -
4.2.3	Processo di validazione per misurare l'efficacia del programma.	- 15 -
4.2.4	Descrizione delle modalità e dei tempi di conservazione della documentazione.	- 15 -
	APPENDICI	- 15 -

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Lo scopo del presente Documento è quello di descrivere nel dettaglio i requisiti di qualificazione e il programma di formazione, in relazione alla mansione svolta, del personale indicato nella Parte B – Sezione 3 – Qualifica ed addestramento del personale – del Manuale di Aeroporto.

I contenuti del presente Documento sono conformi alle Acceptable Means of Compliance (AMC) – AMC1-AMC2 ADR.OR.D.005, AMC1 ADR.OR.D.015, AMC1-AMC2-AMC3 ADR.OR.D.017, AMC3 ADR.OR.E.005 – e Annex to ED Decision 2014/012/R – IR ADR.OR.D.005, IR ADR.OR.D.017, IR ADR.OR.D.035, IR ADR.OPS.B.025.

2 RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento (UE) n. 139/2014
- Acceptable Means of Compliance (AMC) Ed. 2017- Issue 4
- Reg. UE 2020/2148 dell'8 ottobre 2020
- Annex to ED Decision 2021/003/R

3 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Con l'entrata in vigore del presente Manuale, Aeroporti di Puglia definisce per ciascuna figura chiave coinvolta nel processo di mantenimento del Certificato di Aeroporto, i requisiti minimi sufficienti a svolgere il proprio ruolo.

All'atto dell'inserimento o del trasferimento delle suddette figure, il Compliance Manager dovrà verificare, in coordinamento con l'Ufficio Risorse Umane e il Training Manager, che la persona abbia i requisiti di qualificazione previsti dal ruolo e pianificare, se il caso, l'addestramento mancante.

Le conoscenze devono essere attestate da frequentazione di corsi.

REQUISITI MINIMI:

ACCOUNTABLE MANAGER

Laurea con almeno 5 anni di esperienza consolidata nel campo aeroportuale o diploma di scuola media superiore con almeno 8 anni di esperienza.
Conoscenza della normativa nazionale e internazionale in materia di Certificazione e gestione degli aeroporti.
Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.
Conoscenza della lingua inglese.

COMPLIANCE MONITORING MANAGER

Laurea con almeno 5 anni di esperienza consolidata nel campo aeroportuale o diploma di scuola media superiore con almeno 8 anni di esperienza.
Esperienza di almeno 5 anni in ambito tecnico/operativo aeroportuale.
Esperienza di almeno 3 anni in materia di safety aeroportuale.

Conoscenza della normativa nazionale e internazionale in materia di Certificazione e gestione degli aeroporti.
Conoscenza dei processi di Hazard Identification, Risk Assessment e Risk Management.
Adeguate conoscenza delle tecniche di Auditing e Quality assurance.
Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.
Conoscenza dei piani di emergenza aeroportuale e di contingency.
Conoscenza della lingua inglese.

SAFETY MANAGER

Laurea con almeno 5 anni di esperienza consolidata nel campo aeroportuale o diploma di scuola media superiore con almeno 8 anni di esperienza.
Esperienza di almeno 5 anni in ambito tecnico/operativo aeroportuale
Esperienza di almeno 3 anni in materia di safety aeroportuale.
Conoscenza della normativa nazionale e internazionale in materia di Certificazione e gestione degli aeroporti.
Conoscenza dei processi di Hazard Identification, Risk Assessment e Risk Management.
Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.
Conoscenza dei piani di emergenza aeroportuale e di contingency.
Conoscenza della lingua inglese.

NOMINATED PERSON SERVIZI OPERATIVI

Laurea con almeno 5 anni di esperienza consolidata nel campo aeroportuale, con particolare riferimento ai servizi in area di manovra o diploma di scuola media superiore con almeno 8 anni di esperienza.
Conoscenza della normativa nazionale ed internazionale in materia di Certificazione e gestione degli aeroporti.
Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.
Conoscenza della lingua inglese.

DEPUTY NOMINATED PERSON SERVIZI OPERATIVI

Diploma di scuola media superiore con almeno 8 anni di esperienza consolidata nel campo aeroportuale, con particolare riferimento ai servizi in area di manovra.
Conoscenza della normativa nazionale ed internazionale in materia di Certificazione e gestione degli aeroporti.
Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.
Conoscenza della lingua inglese.

NOMINATED PERSON PER LA MANUTENZIONE DELL'AEROPORTO

Laurea con almeno 5 anni di esperienza consolidata nel campo della manutenzione di impianti aeroportuali o diploma di scuola media superiore con almeno 8 anni di esperienza
Conoscenza della normativa nazionale ed internazionale in materia di Certificazione e gestione degli aeroporti.
Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.
Conoscenza della lingua inglese.

DEPUTY NOMINATED PERSON PER LA MANUTENZIONE DELL'AEROPORTO

Diploma di scuola media superiore con almeno 8 anni di esperienza consolidata nel campo della manutenzione di impianti aeroportuali

Conoscenza della normativa nazionale ed internazionale in materia di Certificazione e gestione degli aeroporti.

Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.

Conoscenza della lingua inglese.

RESPONSABILE MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTI

Laurea con almeno 5 anni di esperienza consolidata nel campo della manutenzione di impianti aeroportuali o diploma di scuola media superiore con almeno 8 anni di esperienza.

Conoscenza della normativa nazionale ed internazionale in materia di Certificazione e gestione degli aeroporti.

Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.

PROJECT MANAGER PAVEMENT MANAGEMENT SYSTEM

Laurea in Ingegneria o Architettura con almeno 2 anni di esperienza consolidata nel campo della manutenzione di pavimentazioni aeroportuali o diploma di scuola media superiore con almeno 8 anni di esperienza consolidata nel settore.

Conoscenza della normativa nazionale ed internazionale in materia di Certificazione e gestione degli aeroporti.

Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.

POST HOLDER TERMINAL

Diploma di scuola media superiore con almeno 8 anni di esperienza, consolidata nel campo aeroportuale, con particolare riferimento ai servizi landside e della gestione delle infrastrutture centralizzate,

Conoscenza della normativa nazionale ed internazionale in materia di Certificazione e gestione degli aeroporti.

Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.

Conoscenza dei piani di emergenza aeroportuali.

Conoscenza della lingua inglese.

DEPUTY POST HOLDER TERMINAL

Diploma di scuola media superiore con almeno 8 anni di esperienza consolidata nel campo aeroportuale, con particolare riferimento ai servizi landside e della gestione delle infrastrutture centralizzate,

Conoscenza della normativa nazionale ed internazionale in materia di Certificazione e gestione degli aeroporti.

Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.

Conoscenza dei piani di emergenza aeroportuali.

POST HOLDER PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURE E SISTEMI

Laurea in ingegneria o Architettura, con almeno 5 anni di esperienza consolidata nel campo della progettazione di opere complesse nel settore aeroportuale

Conoscenza della normativa nazionale ed internazionale in materia di Certificazione e gestione degli aeroporti.

Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.

Conoscenza della lingua inglese.

DEPUTY POST HOLDER PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURE E SISTEMI

Diploma di scuola media superiore con almeno 8 anni di esperienza consolidata nel campo della progettazione di opere complesse nel settore aeroportuale..

Conoscenza della normativa nazionale ed internazionale in materia di Certificazione e gestione degli aeroporti.

Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.

Conoscenza della lingua inglese.

TRAINING MANAGER

Laurea con almeno 5 anni di esperienza consolidata in ambito aeroportuale, in particolare in materia di formazione/addestramento del personale, o diploma di scuola media superiore con almeno 5 anni di esperienza nel settore.

Conoscenza della normativa nazionale ed internazionale in materia di Certificazione e gestione degli aeroporti.

Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.

Conoscenza della lingua inglese.

COMPONENTE SAFETY SERVICE OFFICE

Diploma di scuola media superiore

Conoscenza dei processi di Hazard Identification, Risk Assessment e Risk Management dei metodi di identificazione e valutazione del rischio.

Conoscenza della normativa nazionale ed internazionale in materia di Certificazione e gestione degli aeroporti.

Conoscenza della lingua inglese.

INSTRUCTOR

Esperienza consolidata in ambito aeroportuale, in particolare con almeno 5 anni nel campo specifico nella materia di cui è instructor/assessor.

Conoscenza della normativa nazionale ed internazionale in materia di Certificazione e gestione degli aeroporti.

Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.

Conoscenza della lingua inglese.

ASSESSOR

Laurea con almeno 5 anni di esperienza consolidata in ambito aeroportuale, in particolare in materia di formazione/addestramento del personale, o Diploma di scuola media superiore con almeno 5 anni di esperienza nel campo della formazione/addestramento specifico nella materia di cui è instructor/assessor.

Conoscenza della normativa nazionale ed internazionale in materia di Certificazione e gestione degli aeroporti.

Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.

Conoscenza dei processi di Safety Assessment.

Conoscenza della lingua inglese.

AUDITOR

Laurea con almeno 5 anni di esperienza consolidata in ambito aeroportuale Diploma di scuola media superiore con almeno 8 anni di esperienza in materia aeroportuale.
Conoscenza della normativa nazionale ed internazionale in materia di Certificazione e gestione degli aeroporti.
Conoscenza delle tecniche di auditing attestata da corso di qualifica.
Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.
Conoscenza dei piani di emergenza aeroportuale e di contingency.
Conoscenza della lingua inglese.

RESPONSABILE UFFICIO COORDINAMENTO VOLI

Diploma di scuola media superiore con almeno 5 anni di esperienza in ambito aeroportuale, con particolare riferimento alla gestione del piazzale aeromobili.
Conoscenza delle infrastrutture aeroportuali.
Conoscenza del sistema di gestione della safety aeroportuale.
Conoscenza della normativa aeronautica di riferimento.
Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.
Conoscenza dei piani di emergenza aeroportuali e di contingency.
Livello di conoscenza della lingua inglese fluente.

ADDETTO UFFICIO COORDINAMENTO VOLI

Diploma di scuola media superiore con almeno 3 anni di esperienza in ambito aeroportuale, con particolare riferimento alla gestione del piazzale aeromobili.
Conoscenza dei processi di assistenza agli aeromobili e ai passeggeri
Esperienza di almeno 3 anni nello svolgimento di attività in airside.
Conoscenza delle infrastrutture aeroportuali.
Conoscenza della normativa aeronautica di riferimento.
Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.
Conoscenza dei piani di emergenza aeroportuali e di contingency.
Livello di conoscenza della lingua inglese fluente.

RESPONSABILE UFFICIO AGIBILITA'

Diploma di scuola media superiore con almeno 5 anni di esperienza in materia aeroportuale
Conoscenza dei processi di assistenza agli aeromobili e ai passeggeri
Conoscenza delle infrastrutture aeroportuali.
Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.
Conoscenza della normativa aeronautica di riferimento.
Conoscenza dei piani di emergenza aeroportuale e di contingency.

ADDETTO UFFICIO AGIBILITA' AIRSIDE

Diploma di scuola media superiore con almeno 5 anni di esperienza in materia aeroportuale.
Conoscenza dei processi di assistenza agli aeromobili e ai passeggeri.
Conoscenza delle infrastrutture aeroportuali.
Conoscenza del Manuale di aeroporto e del Regolamento di Scalo.
Conoscenza della normativa aeronautica di riferimento.
Conoscenza dei piani di emergenza aeroportuale e di contingency.
Livello di conoscenza della lingua inglese fluente.

ADDETTO UFFICIO AGIBILITA' LANDSIDE

Diploma di scuola media superiore con almeno 3 anni di esperienza in materia aeroportuale.
Conoscenza dei processi di assistenza ai passeggeri.
Conoscenza delle infrastrutture aeroportuali.
Conoscenza dei piani di emergenza aeroportuale e di contingency.

4 QUALIFICA E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE OPERANTE IN AEROPORTO

Aeroporti di Puglia assicura la formazione e la qualifica:

- del personale alle dipendenze del Gestore impiegato per le attività di cui ai Requisiti Essenziali del Reg. (CE) 216/08 e Implementing Rules di cui al Reg. (UE) 139/14;
- del personale che, a qualsiasi titolo, sia autorizzato ad accedere in airside, tramite corsi di base relativi alle regole della Safety Aeroportuale.

Le responsabilità di formazione/informazione dei lavoratori di Enti/Società terze, che esercitino le proprie attività in Aeroporto, di cui al DM 81/2009, rimane in capo ai singoli Datori di Lavoro ed esula dalle responsabilità del Gestore aeroportuale e dai contenuti del presente Manuale di Aeroporto.

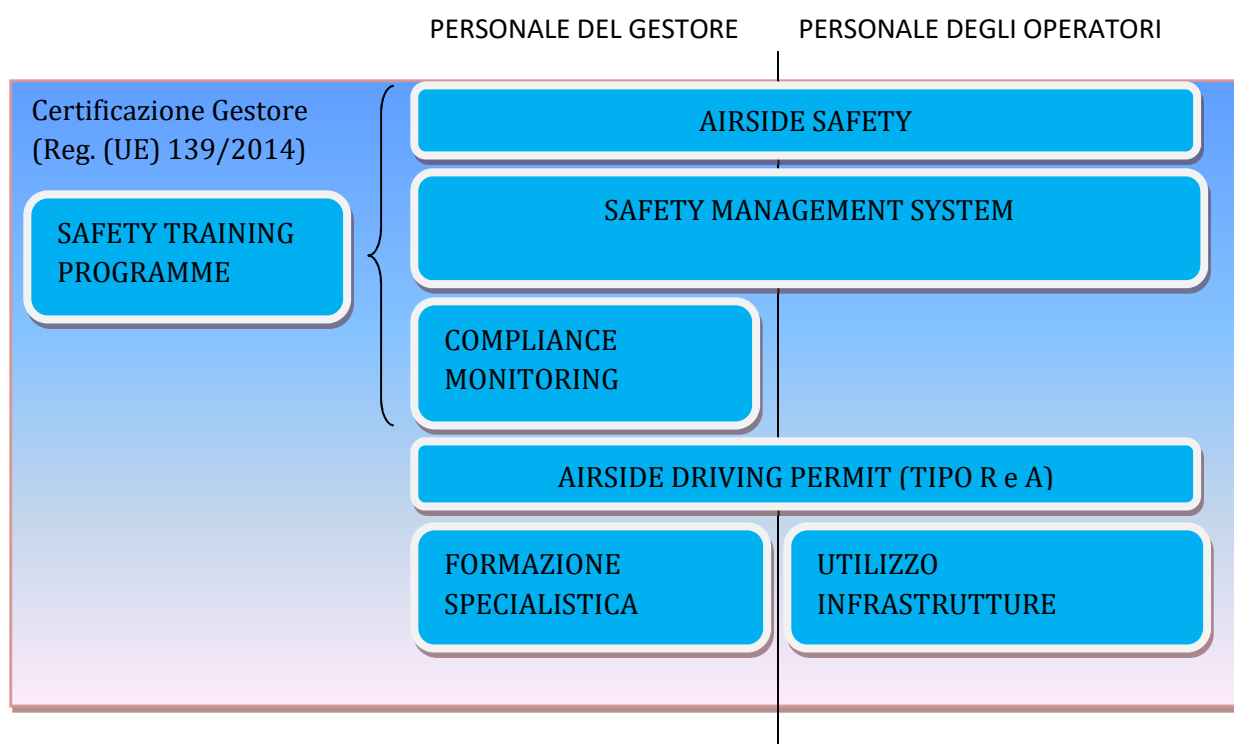
La formazione dei lavoratori è da intendersi propedeutica all'inizio delle attività in Aeroporto.

Le attività di qualificazione, formazione e addestramento del personale dei Prestatori dei Servizi di Assistenza a terra per quanto attiene le attività di assistenza agli aeromobili di cui la Dlgs 18/1999, non ricadono nel Training Program di AdP e sono soggette a certificazione da parte dell'ENAC.

Analogamente non rientrano tra le attività di AdP, le attività di qualificazione, formazione e addestramento del personale degli altri Operatori aeroportuali finalizzate allo svolgimento dei relativi compiti (ad esempio: utilizzo mezzi/attrezzature, operazioni di assistenza agli aeromobili).

4.1 PROGRAMMA DI FORMAZIONE

Lo schema che segue definisce il perimetro d'azione dei corsi di addestramento sotto il controllo di Aeroporti di Puglia, al fine del mantenimento dei requisiti di Safety di cui al Reg. (UE) 139/2014:



Tab. B.3.1 – Schema del programma di formazione

Il Programma di formazione riportato nell'Allegato 1 della presente Parte B - Sezione 3, definisce i programmi formativi rivolti alle singole figure del personale operativo che, a qualsiasi titolo, effettuano attività nell'ambito della Certificazione di Aeroporto, in conformità al Regolamento (UE) 139/2014, compreso il top management.

I requisiti della formazione sono declinati partendo dall'analisi delle competenze tecniche richieste per ogni profilo di attività, in funzione della mansione e della relativa responsabilità.

Il programma identifica gli interventi formativi specifici per ogni funzione, con l'obiettivo di fornire un programma di sostegno e di sviluppo delle competenze, attraverso un processo di formazione tecnica continua che preveda sistemi di monitoraggio e valutazione.

4.1.1 Responsabilità, frequenza, syllabus e standard di formazione

Le figure responsabili dell'addestramento e della qualifica del personale sono le seguenti:

- **l'Accountable Manager** garantisce che tutte le attività possano essere finanziate ed eseguite in conformità ai requisiti applicabili. L'Accountable Manager, per mantenere il controllo sui requisiti di qualifica e formazione del personale, si avvale del Training Manager.

- Il **Nominated Person/Post Holder** di riferimento definisce le competenze tecniche necessarie per il personale operativo alle proprie dipendenze, individua le eventuali esigenze formative, i contenuti specifici dei corsi e i relativi istruttori e approva le modalità e i contenuti dei programmi di qualificazione e formazione redatti in collaborazione con il Training Manager, con lo scopo di assicurare che il personale impiegato sia qualificato e addestrato per garantire l'efficacia delle azioni ordinarie e per le attività di emergenza di competenza.
- Il **Training Manager** stabilisce, coordina e implementa i programmi di addestramento nonché gestisce ed archivia, per i dipendenti di AdP le registrazioni relative a tutti i corsi, le sessioni di esame avendo altresì cura di definire con il Safety Manager/Nominated Person/Post Holder le frequenze e le modalità di recurrent training e dei proficiency check. Il Training Manager è responsabile di pianificare le attività di qualificazione degli istruttori interni ed esterni e di gestirne gli aggiornamenti periodici.

Il Training Manager, anche sulla base delle best practices, può identificare interventi migliorativi di formazione del personale operativo.

Il Training Manager è responsabile della ricerca sul mercato di corsi formativi specializzati, qualora tali risorse e competenze non siano disponibili in AdP.

- Sia il **Compliance Monitoring Manager** che il Safety Manager possono identificare interventi correttivi di formazione del personale operativo in base alle risultanze del sistema di Gestione della sicurezza, alle evidenze oggettive registrate nella valutazione del rischio, audit e/o rapporti di indagine.
- Il **Safety Manager** è responsabile della definizione dei piani per i contenuti direttamente collegati al Safety Management System (Safety Policy, funzione del Sistema di Gestione della sicurezza, reporting system, ecc.).

Istruttori ed esaminatori interni ed esterni

Il Training Manager si avvale di:

- **istruttori interni** (instructor) ed **esaminatori interni** (assessor), scelti da Aeroporti di Puglia nell'ambito dell'Organigramma di certificazione (Nominated Person, Post Holder, Safety Manager, Compliance Manager, Training Manager, Auditor) ovvero nella Direzione Tecnica o Direzione Operativa, nel rispetto dei requisiti previsti al Par. 1.3.4 "Requisiti di qualificazione" del presente documento;
- **istruttori esterni** (instructor) ed **esaminatori esterni** (assessor), scelti da Aeroporti di Puglia sulla base della valutazione positiva dei curricula professionali dei singoli istruttori che dovranno dimostrare il possesso di requisiti analoghi a quelli previsti al Par. 1.3.4 "Requisiti di qualificazione" del presente documento;

Il Training Manager ed il Compliance Monitoring Manager provvederanno alle valutazioni dei curricula professionali dei formatori esterni ed all'archiviazione della relativa documentazione.

Corsi

Ciascuno dei corsi erogati direttamente da Aeroporti di Puglia S.p.A. o attraverso Società/Enti qualificati, è riportato in un apposito documento denominato "**Corso <nome**

corso>”, firmato dal Safety Manger e/o Post Holder/Nominated Person competente e Training Manager, contenente le seguenti informazioni:

- **Argomenti del corso (syllabus):** elenco dei principali argomenti trattati.
- **Presentazione o altro materiale didattico:** slides, documenti word, excel, foto, filmati o materiale e-learning.
Tale materiale può essere aggiornato dinamicamente in funzione delle esigenze formative, purché garantisca i requisiti minimi del corso.
- **Modalità di erogazione:** definisce le modalità attraverso cui il corso viene erogato (in aula, e-learning, teorico-pratico, ecc.).
- **Durata del corso:** ore per ciascun tipo di corso
- **Modalità di verifica:** la verifica dell’apprendimento dei contenuti del corso può avvenire: - tramite test finale scritto con domande predefinite;-tramite verifica pratica. Nel caso la valutazione avvenga attraverso esame scritto, verifica pratica, l’esaminatore sarà distinto dal formatore.
- **Frequenza dei recurrent training:** è l’intervallo di tempo trascorso il quale il corso dovrà essere ripetuto. Il programma del recurrent training potrà essere più sintetico di quello del corso di formazione iniziale, ma ciò dovrà essere indicato nella descrizione del corso stesso. Il recurrent training inoltre prevederà eventuali sopraggiunti aggiornamenti normativi, procedurali, organizzativi, ecc.
- **Modalità di effettuazione del “proficiency check”:** per verificare il mantenimento nel tempo delle competenze da parte del personale formato, si individua una modalità di verifica intermedia scritta/pratica, in base al corso o procedura operativa.
- **Nominativi dei formatori(instructor) qualificati:** per ogni corso, vengono indicati uno o più formatori qualificati ad erogarlo. I criteri di qualificazione sono stati definiti in coordinamento con il Safety Manager e/o Post Holder/Nominated Person di riferimento.
- **Nominativi degli esaminatori(assessor) qualificati:** viene istituito anche un elenco di esaminatori qualificati, individuati in coordinamento con il Safety Manager e/o Post Holder di riferimento.

Salvo che non si tratti di un corso in modalità in e-learning, ogni altro corso prevede che l’esaminatore sia differente dal/i formatore/i.

Safety Management System Training Program

La formazione sul Safety Management System è predisposta per tutto il personale aeroportuale (AMC1 ADR.OR.D.005(b)(8)).

La formazione è differenziata in funzione del livello di responsabilità dei destinatari:

1. **Formazione operatori:** ha come destinatari tutti coloro che accedono in airside (Operations, rescue and firefighting and maintenance personnel) e consiste nel corso “Airside Safety”;
2. **Formazione middle management:** è la formazione del middle management di AdP (Managers e supervisor) e aggiunge ai contenuti del corso “Aiside Safety” un modulo

specialistico per le funzioni di middle management le cui attività possono influire sul mantenimento dei requisiti di certificazione;

3. **Formazione Senior Managers:** è la formazione dell'Accountable Manager, Safety Manager, Nominated Person e Post Holder e consiste in un modulo specialistico dedicato.

La Tabella che segue riporta i contenuti del programma di formazione e i destinatari:

ARGOMENTI	LIVELLO FORMAZIONE		
	1	2	3
AIRPORT ORGANIZATION	x		
OPERATING & SAFETY PROCEDURES (MDA – RDS)	x		
SAFETY POLICY	x	X	x
SAFETY RESPONSABILITES	x	X	x
SAFETY MANAGEMENT SYSTEM	x	X	x
HAZARD DEFINITION	x		x
HAZARD IDENTIFICATION & REPORTING	x		x
RISK MANAGEMENT	x	X	x
REPORTING SYSTEM	X		x
SAFETY COMMUNICATION	x		x
CHANGE MANAGEMENT		X	x
SAFETY DATA ANALYSIS		X	x
SAFETY PROMOTION		X	x
SAFETY ASSURANCE		x	x
COMPLIANCE MONITORING		x	x
HUMAN & ORGANIZATIONAL FACTOR	x	x	x

Tab. B.3.2 – contenuti della formazione in relazione ai livelli di formazione

4.1.2 Procedure:

4.1.2.1 Formazione e assessment delle competenze

La formazione e la valutazione delle competenze del **personale di Aeroporti di Puglia** che partecipa alle operazioni, alla manutenzione e alla gestione dell'aeroporto è pianificato e completato entro la fine del periodo di apprendistato, a far data dall'assunzione o dall'immissione in una nuova mansione.

La definizione degli standard minimi di formazione per ogni attività e/o figura professionale è evidenziata nel programma di formazione; gli standard minimi indicati sono espressione della normativa nazionale e internazionale vigente e dell'organizzazione aziendale. I relativi sillabi sono oggetto di revisione annuale o a fronte di cambiamenti della normativa di riferimento.

Il programma di formazione contiene:

- tipologia di corso e durata
- figure professionali coinvolte

- programma di dettagli per ciascuna tipologia di corso (syllabus, metodologia didattica, metodo di valutazione, obiettivi e riferimenti normativi)
- procedura da attivare in caso di valutazione negativa.

La formazione dedicata agli operatori aeroportuali appartenenti a **Società terze** è sviluppata prevalentemente su nozioni di Safety ritenute necessarie per chi svolge attività in airside.

Recurrent Training

La validità della formazione iniziale deve avere la durata di 24 mesi. Entro la data di scadenza Aeroporti di Puglia garantisce il recurrent training, ove previsto, per il proprio personale che svolge attività di operazioni, manutenzione e gestione. Il recurrent training dovrà essere previsto anche per il personale aeroportuale di Società terze. Se il recurrent training viene erogato negli ultimi 3 mesi di calendario dell'intervallo, l'inizio del nuovo intervallo deve essere calcolato a decorrere dalla data di scadenza dell'intervallo originale.

Aeroporti di Puglia tramite il Training Manager effettuerà i controlli atti a garantire che la formazione ricorrente in materia di Safety rispetti la scadenza prevista.

On the Job Training

Per alcuni corsi di tipo operativo è previsto che il personale, oltre alla frequenza del corso, effettui anche una formazione sul campo, attraverso affiancamento con personale esperto.

Refresh Training

Aeroporti di Puglia predispone un refresher training per il proprio personale che partecipa alle operazioni, manutenzione e gestione in caso di lunghe assenza o di non effettuazione della mansione per lungo tempo (3 mesi e non superiore a 12 mesi consecutivi). In caso di assenza superiore a 12 mesi consecutivi, la persona deve seguire nuovamente la formazione iniziale.

Difference Training

Il personale di Aeroporti di Puglia che dovesse essere assegnato a diversa mansione, effettuerà una formazione specifica sulla base delle differenze tra la formazione ricevuta e la formazione richiesta dalla nuova mansione.

4.1.2.2 Procedure da applicare nel caso in cui il personale non raggiunga gli standard richiesti.

Nel programma specifico di ogni corso è evidenziata la modalità di valutazione applicata a conclusione dell'evento formativo.

Standard minimi per il superamento del corso possono variare a seconda della normativa di riferimento.

Se non si raggiungono gli standard minimi per il superamento del corso, l'istruttore dovrà procedere ad un ulteriore briefing nei confronti del candidato e sottoporlo ad un nuovo test finale.

Se non sarà superato il test finale, il Training Manager, l'Accountable e Safety Manager, determineranno le azioni da intraprendere in merito.

4.1.3 Modalità e tempi di conservazione della documentazione

I dati relativi alla formazione sono gestiti e archiviati da idonea piattaforma informatica con database che, per ciascuna persona, fornisce uno storico formativo che comprende le seguenti informazioni:

- Nominativo;
- Unità Organizzativa di appartenenza;
- Qualifica;
- Titolo, durata, esito, nominativi degli istruttori ed esaminatori dei corsi cui si è partecipato
- attestati di partecipazione;

Gli attestati conseguiti ad esito positivo della partecipazione, sono archiviati e resi disponibili in formato elettronico.

I suddetti dati, gestiti dal Training Manager, sono mantenuti per un tempo illimitato. I database personali di operatori non più in servizio vengono eliminati dopo un periodo di 5 anni dal termine del rapporto di lavoro.

Per gli operatori di altri/e enti/organizzazioni, per i quali l'addestramento, laddove previsto a programma, viene erogato tramite istruttori qualificati, l'archiviazione della documentazione delle attività è a carico del/la singolo/a ente/organizzazione, che, su richiesta di Aeroporti di Puglia, nella figura del Training Manager o in occasione delle attività di verifica della Compliance, dovrà fornire adeguate evidenze.

4.2 PROGRAMMA DELLE VERIFICHE (PROFICIENCY CHECK)

Per garantire che il personale formato conservi nel tempo le conoscenze acquisite e conosca le procedure e le regole rilevanti per il ruolo svolto, viene condotta un'attività di verifica tramite "Proficiency check".

La tipologia di "Proficiency check" è una check list collegata ad ogni corso di formazione e/o procedura operativa propedeutici alla mansione. I proficiency check saranno effettuati dagli assessor per tutte mansioni stabilite nell' nell'Allegato 1-Programma di formazione.

4.2.1 Procedure da applicare nel caso in cui il personale non raggiunga gli standard richiesti

Il personale è sottoposto a controlli di professionalità (Proficiency Check) a intervalli non superiori a **24 mesi** dal completamento della formazione iniziale.

Se l'esito finale non ha soddisfatto l'assessor, lo stesso informerà il candidato che dovrà essere rimesso in aula per rifare il relativo corso o sottoporsi ad eventuale briefing dell'argomento specifico.

Se, a fronte del refresh in aula o briefing, il candidato non supera il test finale, il Training Manager, in accordo con l'Accountable Manager e Safety Manager, determinerà le relative azioni da intraprendere.

4.2.3 Processo di validazione per misurare l'efficacia del programma.

La verifica dell'efficacia della formazione erogata sarà effettuata dal Training manager sulla base dei risultati di "Proficiency check".

4.2.4 Descrizione delle modalità e dei tempi di conservazione della documentazione.

Tutte le evidenze dell'avvenuta formazione/addestramento relative al Training Program per i corsi sia in aula che e-learning, sono archiviati su database gestito direttamente dal Training Manager.

L'Ufficio del personale, su richiesta dell'interessato, potrà fornire copia delle attestazioni relative al richiedente.

L'evidenza delle attività di formazione ed addestramento d'aula o on the job, è data dalle registrazioni riportate nel modulo "Registrazione Formazione".

La registrazione di partecipazione ai corsi erogati in modalità E-learning è resa da apposita funzione della piattaforma stessa.

Come già descritto, l'evidenza delle verifiche di apprendimento d'aula è data dalle registrazioni riportate negli appositi test utilizzati dai docenti. L'evidenza dell'acquisizione delle competenze (esiti dei test e dell'addestramento on the job) è data dalla emissione dei relativi attestati/certificazioni delle competenze.

APPENDICI

Allegato 1 – Programma di formazione