



BARI LI



ADP
ADP-2023-0014782
del 05-10-2023 12:01

PROT. NR.

Spett.le
**Emmeti Service di
Trotta Giuseppe**

E, p.c.

Spett.le
**Ufficio Acquisti Gare e
Contratti
SEDE**

Trasmissione a mezzo Pec
emmetiservice@pec.it

DECISIONE A CONTRARRE /LETTERA D'ORDINE

**Oggetto: Aeroporti di Puglia SpA – Fornitura, installazione, manutenzione e noleggio stampanti di Badge – Fornitura Badge aeroportuali
SMART CIG: Y9E3CAD39B**

IL DIRETTORE GENERALE

Visti

- la Concessione statale del 25/01/2002, stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, d'ora innanzi ENAC, per la *“progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie (Ta)”*;
- lo Statuto di Aeroporti di Puglia SpA (nel seguito *“AdP”*) del 20/09/2021;
- il D.L. 76/2020 e successiva L. nr. 120/2020 (per la parte applicabile sino al 31/12/2023);
- il D.L.77/2021 e relativa L. nr.108/2021(per la parte applicabile sino al 31/12/2023);
- il D. Lgs n. 36 del 31/03/2023 (nuovo Codice dei Contratti pubblici);
- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs n. 36/2023.

Premesso che

Aeroporti di Puglia SpA, nell'ambito della propria attività, deve provvedere all'approvvigionamento di badge aeroportuali, alla conseguente stampa degli stessi, delle patenti aeroportuali e nell'ambito del programma *“The Airport Pass”*, deve procedere a personalizzare le tessere;

per far fronte a queste esigenze, AdP ha affidato alla ditta Emmeti Service di Trotta Giuseppe, giusta determina AdP n. 8217 del 31/05/2022, il noleggio di nr. 3 stampanti del tipo Magicard Pronto e il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse, riferito anche a n. 2 stampanti già in possesso di AdP.

**Considerato che**

il predetto contratto è scaduto in data 31/05/2023 e risulta tuttavia necessario per AdP continuare a garantire la corretta manutenzione delle stampanti, nonché provvedere al noleggio di ulteriori stampanti per la dotazione dei preposti Uffici nei diversi Scali.

Tenuto conto che

in considerazione del notevole incremento di richiesta con riguardo ai badge e patenti aeroportuali, si rende necessario per AdP provvedere altresì all'approvvigionamento di ulteriori badge aeroportuali, alla conseguente stampa degli stessi e di patenti aeroportuali ed, al contempo, come sopra riportato, implementare il numero di stampanti in uso presso gli Uffici degli Scali pugliesi garantendone la relativa manutenzione.

Dato atto che

in particolare, è occorrente procedere con:

- acquisto di n. 3 stampanti Magicard;
- acquisto di n. 1 stampante di etichette;
- noleggio triennale di n. 4 stampanti Magicard Pronto;
- servizio triennale di manutenzione ordinaria e straordinaria della totalità delle stampanti di Badge;
- riapprovvigionamento di badge aeroportuali, ed in particolare, di n. 5.000 Card neutre Mifare (badge).

Considerata

la peculiarità della fornitura non facilmente rinveniente dalla Piattaforma Empulia, è stato richiesto alla medesima Emmeti Service di Trotta Giuseppe, ditta specializzata nel settore, di formulare la propria migliore offerta;

la ditta è dunque in grado di garantire l'uniformità delle forniture e l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni contrattuali.

Vista

l'offerta triennale omnicomprensiva della ditta Emmeti Service di Trotta Giuseppe, prot. 24/a del 25/08/2023, acquisita al prot. AdP n. 12988 del 04/09/2023, pari ad **Euro 20.810,00** oltre Iva come per legge;

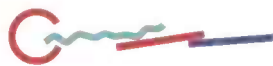
l'importo è ritenuto congruo come da relazione del 20/09/2023 del Rup e del Security Manager, considerato anche che l'importo di Euro 6.750,00, relativo alla fornitura di Card è da considerarsi *una tantum*.

Ritenuto che

le attività in questione sono da considerarsi strumentali e direttamente connesse all'attività di gestione del bene aeroportuale individuata all'art. 141 del D. Lgs n. 36/2023 e che, pertanto, le stesse sono disciplinate dalle disposizioni di cui al libro III - Parte I del D. Lgs n. 36/2023 dedicate agli appalti nei c.d. Settori Speciali con riferimento ai contratti strumentali da un punto di vista funzionale ad una delle attività previste dagli articoli da 146 a 152 (art. 141 Ambito e norma applicabili).

Appurato che

l'affidamento dell'intervento in questione possa avvenire ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs n. 36/2023.



Visto

l'art. 17, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023 che stabilisce la possibilità di avviare le procedure ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Posto che

per l'individuazione del soggetto a cui affidare la fornitura e la relativa manutenzione delle stampanti avuto riguardo alla peculiarità dell'affidamento, alla tipologia, ai costi ed alle tempistiche di attuazione, si individua quale strumento più adeguato quello dell'affidamento diretto alla medesima Ditta che ha già fornito le ulteriori stampanti in uso presso gli Scali aeroportuali ed è a conoscenza della tipologia di card e badge aeroportuali.

Constatato che

la Ditta Emmeti Service di Trotta Giuseppe è già in possesso dei necessari strumenti per la realizzazione della fornitura e della manutenzione richiesta, garantendo il rispetto delle tempistiche e delle caratteristiche richieste da AdP rientrando, altresì, in un mercato di riferimento peculiare e specializzato;

tale operatore economico risulta di affidabilità e gradimento per aver già espletato analoghe attività nel rispetto dei tempi, delle caratteristiche e dei costi pattuiti.

Richiamata

la Relazione del Rup e del Security Manager del 20/09/2023.

Accertata

la disponibilità finanziaria per l'affidamento.

Preso atto

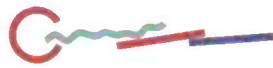
che il RUP del presente Affidamento ai sensi dell'art.15 del D.lgs. 36/2023 è il Sig. Valerio Gadaleta giusta nota prot. AdP n. 0014596 del 02/10/2023.

DETERMINA

di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

di affidare alla ditta Emmeti Service di Trotta Giuseppe le seguenti attività:

- noleggio triennale di nr. 4 stampanti Magicard Pronto;
- servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per mesi 36 (a far data dal 01/07/2023) di tutte le stampanti;
- visita mensile per la manutenzione ordinaria di tutte le stampanti;
- fornitura nr. 5.000 Card neutre Mifare 1KS 50 (cad. €, 1,35/cad);
- fornitura nr. 1 Stampante etichette TSC TE-210 comprensive di start kit per la stampa di 2.500 etichette;
- fornitura nastro monocolor 1.000 stampe;
- fornitura nastro Colore YMCKO 100 stampe;
- riparazione componenti Hardware di tutte le stampanti;
- fornitura stampante sostitutiva in caso di malfunzionamento.



di disporre che le attività dovranno essere eseguite secondo quanto dettagliatamente descritto nella Offerta presentata dalla ditta che quivi si intende integralmente richiamata;

di dare atto che l'importo complessivo ed omnicomprensivo di cui al presente affidamento è di **Euro 20.810,00** oltre Iva come per legge;

di dare atto che la fornitura sarà consegnata presso l'Aeroporto di Bari entro non oltre 30 giorni dalla ricezione della presente a mezzo pec;

di dare atto che la manutenzione ordinaria e straordinaria delle stampanti sarà garantita per mesi 36 a far data dalla sottoscrizione per accettazione della presente decisione a contrarre e sino al 30/06/2026;

di disporre che per la manutenzione il pagamento dell'importo verrà corrisposto mediante canone annuale anticipato, a 60 gg. data fattura in considerazione delle necessarie verifiche istruttorie sottese al pagamento stesso e previa verifica di regolarità contributiva;

di dare atto che per le finalità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. lo SmartCIG riferito al presente affidamento è il seguente: Y9E3CAD39B.

Per l'effetto:

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'Affidataria è tenuta a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art. 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML già previsto per la fatturazione elettronica alle Pubbliche amministrazioni. Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1. La fattura dovrà riportare il riferimento al presente ordine (Smart cig, num di prot. e data), le coordinate bancarie per il relativo bonifico. AdP corrisponderà alla impresa il corrispettivo indicato in fattura tramite bonifico bancario sul C/C indicato dalla stessa.

Si precisa che la fatturazione è soggetta agli obblighi di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 e, pertanto, alla scissione dei pagamenti (cd. *Split — Payment*).

L'Affidataria dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società AdP S.p.A., pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'Affidataria costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

L'Affidataria si impegna a rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società trasparente".

L'Affidataria dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R.62/2013).



Preso atto di quanto specificato dall'ANAC negli orientamenti nn. da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normativa del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015, l'Affidataria dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di AdP che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di AdP nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP (*Pantouflage*).

Trattamento dei Dati Personali (Artt. 13-14 GDPR 2016/679)

Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari n. 1, Aeroporto di Bari (C.A.P. 70128 Bari).

2. Responsabile per la protezione dei dati personali

La mail di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

4. Destinatari e categorie di dati trattati

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

5. Trasferimento all'estero

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

7. Diritti dell'interessato

Il Regolamento le riconosce diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

8. Fonte di origine dei Dati

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno da Voi forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà



uniformarsi alle disposizioni di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA. L’Affidataria decadrà dal presente provvedimento qualora emerga una causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del vigente Codice dei Contratti Pubblici a seguito delle verifiche di ufficio che potranno essere svolte a campione dal preposto Ufficio in merito ai requisiti di ordine generale.

La presente determina sarà pubblicata ai sensi dell’art. 20 del Codice Appalti sul sito istituzionale di Aeroporti di Puglia nella sezione “Società Trasparente” al fine di assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dalla norma.

Si prega di restituire la presente firmata in segno di accettazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Marco Catamerò

Per accettazione
Emmeti Service di Trotta Giuseppe

Responsabile
Ufficio Acquisti, Gare e Contratti
Dott.ssa A. Ciardo