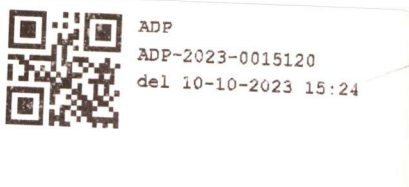


Spett.le
Operatore economico



Trasmissione a mezzo pec

**Oggetto: Aeroporti di Puglia SpA - Procedura negoziata a seguito di manifestazione di interesse per l'affidamento tramite Accordo Quadro del servizio di consulenza finalizzato al supporto tecnico-scientifico per l'Airport Pavement Management System - APMS di cui alle Linee Guida ENAC 003/2015
CIG: A00AC7A5DA**

Premesso che

Aeroporti di Puglia SpA, ai sensi del Regolamento (UE) n.139/2014, ha la necessità di definire e implementare un programma per la manutenzione delle infrastrutture aeroportuali, dei sistemi e delle attrezzature essenziali per il funzionamento del singolo aeroporto al fine di non pregiudicare la sicurezza, la regolarità o l'efficienza della navigazione aerea.

In particolare, come previsto dall'ADR.OPS.C.010, Aeroporti di Puglia quale Gestore deve:

1. mantenere la superficie delle piste, delle vie di rullaggio e dei piazzali al fine di prevenire la formazione di irregolarità dannose;
2. mantenere la pista in condizioni tali da fornire caratteristiche di attrito superficiale pari o superiori agli standard minimi;
3. ispezionare e documentare periodicamente le caratteristiche di attrito della superficie della pista per scopi di manutenzione. La frequenza di tali ispezioni deve essere sufficiente a determinare l'andamento delle caratteristiche di attrito superficiale della pista;
4. intraprendere azioni correttive di manutenzione per evitare che le caratteristiche di attrito della superficie della pista per l'intera pista o parte di essa, quando non contaminata, scendano al di sotto degli standard minimi.

Altri obblighi di garanzia di sicurezza riguardano:

- il controllo, in base a tipologia e struttura delle pavimentazioni, della frequenza delle operazioni che comportano condizioni di sovraccarico delle infrastrutture (GM1 ADR.OPS.C.010 (b) (1));
- la verifica delle irregolarità longitudinali e trasversali delle superfici entro le diverse soglie di tolleranza consentite, prevedendo diversi livelli di intervento a seconda del livello di irregolarità accertato (accettabile, tollerabile o eccessivo) (GM1 ADR.OPS.C.010 (b) (2));
- la pianificazione ed attuazione di misurazioni del coefficiente di aderenza della pista, avviando relative indagini e azioni manutentive laddove necessario per riportare le condizioni entro i parametri di norma (AMC1 ADR.OPS.C.010 (b) (3));
- il monitoraggio dei parametri fisici della superficie della pista, a garanzia della loro tenuta entro i criteri di sicurezza (GM1 ADR.OPS.C.010 (b) (3)).

Per i suddetti obblighi, Aeroporti di Puglia deve affidare la esecuzione di rilievi, accertamenti ed indagini sulle pavimentazioni delle infrastrutture di volo degli aeroporti, come richiesto dalle norme e dal Manuale di Aeroporto in vigore.



A tal fine, Aeroporti di Puglia SpA, in data 05.09.2023 ha formalizzato l'Avviso esplorativo prot. Adp nr. 13051, finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di Operatori Economici in possesso dei requisiti necessari, potenzialmente interessati alla partecipazione alla procedura in oggetto.

Per tutto quanto premesso, ad esito della manifestazione di interesse ricevuta, codesta Spett.le Società è invitata a formulare la propria migliore offerta per l'affidamento in oggetto secondo termini, modalità e condizioni di seguito indicati.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

AEROPORTI di PUGLIA SpA – Viale Enzo Ferrari n.1 – 70128 BARI, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 - sito web www.aeroportidipuglia.it
Punti di contatto: Ufficio Acquisti Gare e Contratti
Responsabile del Progetto: Ing. Michele Cimmarusti
Pec: ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it

Le richieste di chiarimenti, da inoltrare entro le ore **12:00 del 31/10/2023** potranno pervenire a mezzo pec: ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it all'attenzione del Responsabile del Progetto.
Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra committente e operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo pec di Adp.

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha ad oggetto la seguente attività:

Attività di consulenza professionale agli APMS Manager

Il Professionista/Società dovrà fornire agli APMS Manager il supporto tecnico-scientifico circa le risultanze dei rilievi, accertamenti e indagini eseguiti sulle pavimentazioni delle infrastrutture di volo (piste di volo, vie di rullaggio e piazzali di sosta aeromobili).

I rilievi, accertamenti e indagini non fanno parte delle attività di cui al presente Avviso.

Il Professionista/Società dovrà svolgere attività di analisi dei dati rinvenienti dai rilievi, accertamenti e indagini sullo stato delle pavimentazioni. Dovrà supportare le fasi di calendarizzazione e avvio dei rilievi in corrispondenza delle scadenze come riportate nella Sezione 12 del manuale di Aeroporto.

Il Professionista/Società dovrà creare un sistema di archiviazione dei dati, in formato digitale, anche nella disponibilità di Aeroporti di Puglia, al fine di poter eseguire agevolmente l'analisi dei dati e costruire la documentazione tecnico-scientifica necessaria ad una adeguata gestione delle pavimentazioni aeroportuali.

Documentazione tecnico-scientifica

FASE 1 – Predisposizione documentazione iniziale

Il professionista/Società dovrà produrre, per ciascun aeroporto, la documentazione composta da elaborati grafici in formato.dwg e documentali in formato.doc e .xls o altro eventuale supporto informatico concordato con Aeroporti di Puglia che, a titolo non esaustivo, consentano una chiara individuazione degli elementi che seguono:

- suddivisione delle pavimentazioni in aree omogenee o per data di prima realizzazione
- archiviazione delle prove e rilievi eseguiti sulle pavimentazioni
- individuazione della vita utile residua per ciascuna zona omogenea o parte di infrastruttura
- ordine di priorità degli interventi di manutenzione sulla base della vita utile residua

FASE 2 – Alimentazione del sistema di gestione delle pavimentazioni

Il professionista/Società dovrà alimentare e mantenere aggiornato la base dati e documentale inizialmente predisposta, al fine di addivenire al calcolo aggiornato della vita residua delle aree omogenee delle pavimentazioni, in considerazione della riduzione in divenire delle caratteristiche di resistenza meccanica delle pavimentazioni.

FASE 3 – Predisposizione del Piano delle Manutenzione delle pavimentazioni



Il professionista/Società dovrà redigere la documentazione composta da elaborati grafici in formato.dwg e documentali in formato .doc e .xls al fine di predisporre un Piano delle Manutenzioni di cui alla nota ENAC n. 135257-P del 23/11/2021, con riferimento alle pavimentazioni delle infrastrutture di volo.

FASE 4 – Aggiornamento Piano delle Manutenzione delle pavimentazioni

Il professionista/Società dovrà aggiornare il Piano delle manutenzioni in considerazione della riduzione in divenire delle caratteristiche di resistenza meccanica delle pavimentazioni, degli interventi di manutenzione straordinaria via via appaltati, etc.

Sopralluoghi sul campo

Il professionista/Società dovrà eseguire sopralluoghi sul campo nella misura di minimo n. 1 ogni due anni per ciascun aeroporto. Il costo dei corsi di Safety e Security propedeutici all'acquisizione dei pass di accesso ai sedimi aeroportuali è a cura e spese del professionista/Società affidataria.

Tutte le attività oggetto dell'Accordo sono predeterminate nel numero ma saranno individuati dalla Stazione appaltante, nel corso dello svolgimento dell'appalto, in base alle necessità ed esigenze della medesima Stazione Appaltante.

ART. 2 – IMPORTO

L'importo complessivo stimato del servizio è così determinato:

Attività	Costo unitario	Quantità complessiva 4 anni	Importo attività	Totale costo del Servizio 4 anni
Redazione documentazione tecnico-scientifica - FASE 1	€ 20.000,00	1	€ 20.000,00	
Alimentazione base dati e aggiornamenti - FASE 2	€ 4.000,00	1	€ 4.000,00	
Redazione Piano delle Manutenzioni delle pavimentazioni - FASE 3 -	€ 20.000,00	1	€ 20.000,00	
Aggiornamento Piano delle Manutenzioni – FASE 4	€ 4.000,00	1	€ 4.000,00	
Rimborsi per sopralluoghi sul campo	€ 500,00/cad	6	€ 3.000,00	
Totale costo del Servizio 4 anni				€. 51.000,00

All'aggiudicatario verrà corrisposto il corrispettivo *una tantum* di €. 1.000,00 quale rimborso per l'acquisizione dei titoli di accesso in ambito aeroportuale.

Il valore economico indicato per l'Accordo Quadro non costituisce indicazione del corrispettivo contrattuale, ma quantifica un fabbisogno presunto per gli adempimenti formali a tale valore legati.



L'Accordo Quadro di cui costituisce uno strumento contrattuale per la regolamentazione della stipula di eventuali futuri "contratti attuativi", non predeterminabili nel numero, importo ed ubicazione che saranno affidati dalla stazione appaltante nel corso della durata dello stesso.

L'importo dell'Accordo Quadro individua il tetto massimo di spesa entro e non oltre il quale dovrà attestarsi la sommatoria degli importi presunti dei singoli contratti specifici basati sull'Accordo Quadro che potranno essere affidati, nel periodo di validità dello stesso, con successivi e distinti contratti applicativi. L'importo dell'Accordo Quadro deve intendersi come un tetto massimo raggiungibile e le eventuali variazioni in diminuzione non potranno costituire per l'Appaltatore motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna. Trattandosi di servizi di natura intellettuale non sono indicati i costi della manodopera.

ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio avrà una durata di 48 mesi (4 anni) a partire dal Verbale di avvio del Servizio rilasciato dal RUP e comunque fino all'esaurimento del corrispettivo massimo previsto per l'Accordo Quadro, ove intervenuto prima della scadenza del termine di cui alla presente disposizione. Decorso tale termine di anni 4, l'Accordo deve intendersi concluso.

ART. 4 - PROCEDURA E CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio in oggetto verrà aggiudicato secondo **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici per i quali non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs 36/2023.

5.1 Requisiti di ordine generale

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs 36/2023;
- insussistenza di situazioni che possono dar luogo all'insorgere di conflitto di interesse nei confronti nei confronti di Aeroporti di Puglia S.p.A., nelle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16 - ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 o che sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- insussistenza della condizione prevista dall'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012 (Pantouflage) in quanto ha concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo, e comunque ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante, che hanno cessato il loro rapporto di lavoro e che negli ultimi tre anni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo concorrente.

5.2 Requisiti di ordine speciale

Aver svolto nel triennio precedente la data di pubblicazione dell'Avviso prot. AdP n. 13051 del 05.09.2023, almeno due contratti relativi a servizi di Pavment Managment System di infrastrutture aeroportuali, per un importo complessivo di €. 30.000,00.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, l'offerta dovrà pervenire a questa Società al seguente indirizzo: "Aeroporti di Puglia S.p.A., Aeroporto di Bari – Palese – 70128 Bari", per mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A., agenzie di recapito ovvero mediante consegna a mano (e in tal caso la Aeroporti di Puglia rilascerà apposita ricevuta) in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/11/2023**.

Su tale plico dovrà chiaramente apporsi oltre il nominativo del mittente, la seguente dicitura:
Aeroporti di Puglia SpA - Procedura negoziata a seguito di richiesta di manifestazione di interesse per l'affidamento tramite Accordo Quadro del servizio di consulenza finalizzato al supporto tecnico-scientifico per l'Airport Pavement Management System - APMS di cui alle Linee Guida ENAC 003/2015.



Ai fini della partecipazione faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Detto plico dovrà contenere **Nr. 3 buste opache**, o plichi, che dovranno essere debitamente chiuse e sigillate, nonché controfirmate su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione. Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà, inoltre, essere chiaramente indicato il relativo contenuto e precisamente:

- **Busta "A": Documentazione Amministrativa;**
- **Busta "B": Offerta Tecnica;**
- **Busta "C": Offerta economica.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

1A) Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- A. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente conferma di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del Codice.

È accettata la domanda presentata mediante documento di gara unico europeo (DGUE).

Con la citata istanza e dichiarazione il soggetto che la sottoscrive può rendere la dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione oltre che per sé stesso anche per i soggetti, di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice, sottoelencati – se presenti - per quanto a propria conoscenza:

- a. dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- b. del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c. di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d. dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- e. dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- f. del direttore tecnico o del socio unico;
- g. dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.



La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

2A) Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante la conferma del possesso dei requisiti di cui all'art.5.1 della presente Lettera d'Invito;

3A) Dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, recante la dicitura di "essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate", attestante l'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato Agricoltura per attività coerente con quella oggetto della procedura, ossia:

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio diper la seguente attività.....ed attesta i seguenti dati:

numero di iscrizione.....data di iscrizione.....
durata della ditta / data termine.....forma giuridica.....

4A) Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente **attesta/conferma** di:

Aver svolto nel triennio precedente la data di pubblicazione almeno due contratti relativi a servizi di Payment Management System di infrastrutture aeroportuali, per un importo complessivo di €. 30.000,00 **ed a tal fine allega documentazione probante.**

5A) Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente dichiara:

1. di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nell'Avviso e nella presente Lettera di Invito e di accettarle senza alcuna riserva;
2. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
3. di impegnarsi a svolgere il servizio oggetto della presente Lettera di Invito nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti;
4. di accettare che la Committente possa avvalersi della facoltà, per ragioni organizzative, di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare la presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente" e si impegna, in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. di conoscere e rispettare i principi contenuti nel PTPC Anticorruzione e Modello 231, visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente";
7. che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Committente;
8. che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad



- ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con Adp;
9. di essere consapevole e di accettare che, in caso di aggiudicazione, sarà obbligato, ai sensi della L. 136/2010, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

6A) Garanzia provvisoria

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% del valore complessivo della procedura, costituita ai sensi e con le modalità di cui all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023.

La Garanzia può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

Ai sensi dell'art. 106 c. 2, la **cauzione** è costituita, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, **esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici** previsti dall'ordinamento vigente.

La **garanzia fideiussoria**, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa".

Ai sensi del terzo comma dell'art. 106 del Codice la garanzia deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero corredata dalla documentazione atta a dimostrare che il soggetto è autorizzato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il garante.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre

2011, n. 159.

La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'art 117 comma 12 prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà inoltre essere corredata, ai sensi dell'art. 106 comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art.106, comma 8 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di Soccorso Istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

7A) Ricevuta di pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione per il CIG: A00AC7A5DA.



Busta B – Offerta Tecnica

Nella busta “**B – Offerta tecnica**” devono essere contenuti i seguenti documenti:

In una busta intera, chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la scritta “Documentazione per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi d'ordine tecnico-qualitativo” dovranno essere inserite le informazioni di seguito elencate, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto offerente, rese in modo chiaro e sintetico, necessarie per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi d'ordine tecnico-qualitativo:

1. Relazione illustrativa sulle modalità e metodologie organizzative proposte per l'esecuzione dei servizi anche sulla base di esempi di Pavement Management System applicati su altri aeroporti. **(Punti 40)**
2. Relazione illustrativa contenente la descrizione del Gruppo di lavoro e delle figure professionali proposte per l'esecuzione del servizio, con indicazione della qualificazione e specifica indicazione, per ciascuno dei professionisti indicati, delle referenze esperienziali analoghe e/o affini all'oggetto della presente procedura; nell'ambito della proposta sarà necessario valorizzare, esattamente i profili professionali di estrazione giuridica che faranno parte del team di lavoro messo a disposizione con specifica evidenza dell'esperienza maturata in incarichi analoghi o affini a quello di cui all'oggetto della presente procedura **(Punti 30)**.

Avvertenze:

la Relazione di cui al punto 1 non dovrà essere superiore a nr. 20 pagine oltre eventuali elaborati grafici (max 5) in formato A3. La Relazione di cui al punto 2 non dovrà essere superiore a nr. 5 pag. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Busta C – Offerta Economica

La busta “**C – Offerta economica**”, predisposta secondo il modello Offerta Economica messo a disposizione dalla Stazione Appaltante, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'indicazione del corrispettivo offerto, espresso sia in cifre che in lettere sull'Importo complessivo stimato del Servizio posto a base di gara di **Euro 51.000,00** Iva non imponibile ex art. 9.6 del DPR 633/72.

Il corrispettivo dovrà corrispondere alla somma delle singole voci come ribassate.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale non sono indicati i costi della manodopera.

Non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di parità del valore si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa dovrà essere presentata, (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

L'offerta deve essere sottoscritta dal concorrente con allegata copia di idoneo documento di riconoscimento del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento temporaneo, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

L'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;



- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

La validità dell'offerta è di 360 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

ART.7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 co. 2 del D.Lgs 36/2023 individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

- A. elementi dell'offerta tecnica: **max 70 punti**;
- B. elementi dell'offerta economica: **max 30 punti**.

ART.8 - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione si riunirà in seduta privata per la verifica delle domande pervenute e la successiva valutazione delle offerte tecniche ammesse ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Della seduta pubblica di apertura della offerta economica sarà data comunicazione a mezzo pec a tutti i concorrenti partecipanti.

L'incarico sarà conferito al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma dei punteggi massimi attribuiti di seguito elencati:

- Relazione illustrativa sulle modalità e metodologie organizzative proposte per l'esecuzione dei servizi anche sulla base di esempi di Pavement Management System applicati su altri aeroporti **(Punti 40)**.
- Relazione illustrativa contenente la descrizione del Gruppo di lavoro e delle figure professionali proposte per l'esecuzione del servizio, con indicazione della qualificazione e specifica indicazione, per ciascuno dei professionisti indicati, delle referenze esperienziali analoghe e/o affini all'oggetto della presente procedura; nell'ambito della proposta sarà necessario valorizzare, esattamente i profili professionali di estrazione giuridica che faranno parte del team di lavoro messo a disposizione con specifica evidenza dell'esperienza maturata in incarichi analoghi o affini a quello di cui all'oggetto della presente procedura **(Punti 30)**.
- Offerta economica: **(30 punti)**.

Determinazione del punteggio relativo al prezzo

Il punteggio della singola offerta sarà attribuito come segue.

All'offerta più bassa, intesa come importo al netto del ribasso offerto, sarà attribuito il punteggio massimo previsto (30 punti); alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti utilizzando la seguente formula proporzionale:

$P_{min}/P_{off} \times 30$

dove:

P_{min} è l'offerta più bassa

P_{off} è l'offerta del singolo concorrente.

ART. 9 - MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura di gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 dopo aver verificato che l'offerta sia conforme ai requisiti richiesti.

Presso la sede di Bari Palese Viale Enzo Ferrari Bari- Palese, nella data fissata per la seduta pubblica, si procederà nel modo che segue:

- controllo del rispetto del termine di presentazione dei plichi pervenuti;
- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti nel termine sopra indicato;
- lettura dell'elenco dei concorrenti esclusi per mancata presentazione del plico entro il termine perentorio sopra indicato o per mancata integrità del plico medesimo;
- per ogni concorrente ammesso al prosieguo delle operazioni di gara: apertura del plico presentato e verifica della presenza al suo interno della busta "A – documentazione amministrativa", della busta "B – offerta tecnica", e della busta "C – offerta economica" e verifica della loro integrità;
- apertura delle buste "A - documentazione amministrativa" e verifica della documentazione richiesta



dalla lettera di invito e dai relativi allegati.

Potrà assistere il rappresentante per Ditta, munito di procura o delega scritta.

Nella medesima seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste "B – offerta tecnica" ed alla verifica del relativo contenuto rispetto alle prescrizioni di cui alla documentazione di gara, disponendo sulla relativa esclusione od ammissione al prosieguo delle operazioni di gara.

Ai fini dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che risultano anomale ai sensi dell'art. 110 co.2 del D. Lgs 36/2023.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, questa Stazione appaltante fissa il seguente criterio:

quando il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre) la congruità delle offerte è calcolata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Le offerte che presentano un punteggio pari o superiore rispetto alla soglia così calcolata ricadono nella quota di anomalia.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia, alla luce del criterio sopra illustrato, anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se lo ritiene necessario, del supporto della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Ai sensi dell'art. 110, comma 3, le spiegazioni dovranno essere fornite riguardo ai seguenti elementi:

- economia dei servizi prestati;

- soluzioni tecniche prescelte o condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In tutte le operazioni aritmetiche che la commissione sarà chiamata ad effettuare, la stessa terrà conto fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale dei concorrenti (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderli dalla gara, nonché, eventualmente, di effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti, come per legge, nel caso di assenza o decadenza dai predetti requisiti.

ART. 10 - PAGAMENTI

Adp SpA, alla consegna della documentazione (in formato cartaceo, digitate .pdf e digitale editabile) come suddivisa nelle FASE 1, 2 e 3, etc., riconoscerà la rata di acconto pari al costo della singola attività, previo rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione del Servizio, da parte del RUP.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'Affidatario è tenuto a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML già previsto per la fatturazione elettronica alle Pubbliche amministrazioni. Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1.

Le fatture dovranno riportare il riferimento alla presente procedura, le coordinate bancarie per il relativo bonifico. AdP corrisponderà alla impresa il corrispettivo indicato in fattura tramite bonifico bancario sul C/C indicato dalla stessa.

ART. 11 - ULTERIORI INFORMAZIONI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO



A garanzia degli impegni contrattuali l'Affidatario dovrà prestare cauzione definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 prima della sottoscrizione del contratto; l'Affidatario dovrà sottoporre copia della fideiussione bancaria o assicurativa ad AdP S.p.A., la quale potrà richiedere le modifiche necessarie a renderla, ove difforme, conforme alle specifiche richieste.

Il contratto, previo accertamento ex D.P.R. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario, sarà stipulato a mezzo di scrittura privata, fiscalmente registrata ex D.P.R. 131/86.

Fermo restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti la Stazione Appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dallo stesso in corso di esecuzione, ove venga a conoscenza, in sede di informative di cui al D.lgs 159/2011.

ART. 12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Bari.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13-14 GDPR 2016/679)

Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari n.1, Aeroporto Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari).

2. Responsabile per la protezione dei dati personali

La mail di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

4. Destinatari e categorie di dati trattati

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

5. Trasferimento all'estero

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

7. Diritti dell'interessato.

Il Regolamento le riconosce diritti che da poter esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul sito all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

8. Fonte di origine dei Dati

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno da Voi forniti nel



rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA.

Il Direttore Generale
Arch. Marco Catamerò

Ufficio Acquisti e Gare
Dott.ssa G. Suardi

Responsabile
Ufficio Acquisti, Gare e Contratti
Dott.ssa A. Ciardo



ALLEGATO

Modello di Offerta Economica

Spett.le
Aeroporti di Puglia SpA
Viale Enzo Ferrari n. 1
70128 BARI

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

Oggetto: Aeroporti di Puglia SpA - Procedura negoziata a seguito di manifestazione di interesse per l'affidamento tramite Accordo Quadro del servizio di consulenza finalizzato al supporto tecnico-scientifico per l'Airport Pavement Management System - APMS di cui alle Linee Guida ENAC 003/2015

CIG: A00AC7A5DA

Il/ La _____, con sede in _____, Via _____ - _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, rappresentata da _____ nella sua qualità di _____,

DICHIARA

- di offrire il corrispettivo di €....., espresso sia in cifre che in lettere, sull'Importo complessivo stimato del Servizio posto a base di gara di Euro 51.000,00 Iva non imponibile ex art. 9.6 del DPR 633/72;
- il Concorrente indica il dettaglio dei prezzi unitari per ogni singola attività:



Attività	Costo unitario	Quantità complessiva 4 anni	Importo attività	Totale costo del Servizio 4 anni
Redazione documentazione tecnico-scientifica - FASE 1	€ ____,__	1	€ ____,__	
Alimentazione base dati e aggiornamenti - FASE 2	€ ____,__	1	€ ____,__	
Redazione Piano delle Manutenzioni delle pavimentazioni - FASE 3 -	€ ____,__	1	€ ____,__	
Aggiornamento Piano delle Manutenzioni - FASE 4	€ ____,__	1	€ ____,__	
Rimborsi per sopralluoghi sul campo	€ ____,__ /cad	6	€ ____,__	
Totale costo del Servizio 4 anni				€ ____,__

La stazione appaltante corrisponderà il corrispettivo *una tantum* di €. 1.000,00 quale rimborso per l'acquisizione dei titoli di accesso in ambito aeroportuale.

Chiede che il pagamento del corrispettivo contrattuale avvenga sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice ABI _____, Codice CAB _____, IBAN _____

che il predetto conto è "conto dedicato" ed opera in conformità e nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Luogo e data

firma
