



ADP
ADP-2023-0015125
del 10-10-2023 16:02

Spett.le
Società

**Aeroporti di Puglia SpA – Procedura negoziata a seguito di richiesta di manifestazione di interesse per l'affidamento mediante Accordo Quadro delle attività di Formazione in materia di Safety previste per il Gestore Aeroportuale ai sensi del Reg. (EU) n. 139/2014
CIG 9930971087**

PREMESSO CHE

Aeroporti di Puglia SpA quale gestore aeroportuale, deve garantire, in ottemperanza alle disposizioni *normo* regolamentari del settore, ed in particolare, del Reg. UE 139/2014, la formazione del proprio personale in materia di **Safety**, ossia la formazione che afferisce al sistema per la gestione della Safety nelle operazioni aeroportuali;

a tal fine, Aeroporti di Puglia SpA, in data 29/06/2023 ha formalizzato l'Avviso esplorativo prot. AdP n. 10015, finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di Operatori Economici in possesso dei requisiti necessari, potenzialmente interessati alla partecipazione alla procedura in oggetto;

in considerazione delle manifestazioni di interesse ricevute, si invita Codesta Spett.le Società a presentare la propria migliore offerta secondo le modalità, termini e condizioni di seguito indicati.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

AEROPORTI di PUGLIA SpA – Viale Enzo Ferrari n. 1 – 70128 BARI, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 - sito web www.aeroportidipuglia.it
Punti di contatto: Ufficio Acquisti Gare e Contratti.
Responsabile del Procedimento: Sig. Vincenzo Scarpa
Pec: ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it

ART. 1 - OGGETTO

L'Affidamento ha per oggetto la realizzazione ed erogazione mediante Accordo Quadro di Corsi di Formazione in materia di **Safety**, secondo i Moduli previsti nel "**Piano di Formazione**", allegato all'Avviso ed alla presente Lettera di Invito, per costituirne parte integrante e sostanziale.

Il Piano di Formazione costituisce allegato alla **Parte B Sezione 3** "*Qualifica e addestramento del personale operante in Aeroporto*" del Manuale di Aeroporto di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie e alla **Parte B Sezione 3 - Allegato 1** "*Programma di formazione*".

L'attività formativa dovrà essere svolta secondo quanto espressamente indicato nell'allegato "**Piano di Formazione**" nel quale sono riportati gli uffici di pertinenza, le ore richieste per la formazione, la modalità (e-learning /Aula) di formazione, sulla base della calendarizzazione da concordare con il RUP per i corsi in Aula.

Adp, predisposto l'elenco dei partecipanti ai corsi di formazione, comunicherà all'Affidatario i nominativi al fine di permettere la migliore organizzazione e pianificazione delle attività.

Il Servizio consiste nelle seguenti attività formative:

Creazione Moduli formativi e materiale didattico

Il Piano di Formazione prevede complessivamente n. 29 Moduli tra corsi Safety (denominati SAF) e corsi Operations (denominati OPE). Detti corsi devono essere erogati, in qualità di corsi iniziali - "initial" e ripetuti - "recurrent", mediamente ogni 2 anni (24 mesi).



L'Attività formativa, sia iniziale che recurrent, riguarderà circa 15 moduli per anno che potranno essere scelti tra i 29 presenti nel Piano di Formazione in considerazione delle esigenze di Aeroporti di Puglia, scadenze, preferenze, etc..

Sarà onere dell'Affidatario garantire, ove necessario, l'eventuale aggiornamento dei corsi nel periodo di durata dell'Accordo Quadro.

I corsi dovranno essere creati e strutturati con soluzioni grafiche innovative, dovranno prevedere anche:

- una versione digitale elaborata mediante software "Power Point" editabile;
- un testo didattico ed un Syllabus anche in formato .doc editabili;
- una versione dei corsi in lingua inglese, fino al massimo di n. 5 corsi per tutta la durata del Servizio.

I predetti documenti dovranno essere consegnati ad Aeroporti di Puglia entro il termine delle attività formative.

I corsi dovranno prevedere anche i test di valutazione finale.

Gestione di Piattaforma virtuale e-learning/ Corsi di Formazione a Distanza (FAD)/Aula

Ciascun corso dovrà prevedere una versione digitale in formato "Power Point" per le modalità di erogazione a distanza e/o in aula, oltre a modello virtuale c.d. "Scorm" per le modalità e-Learning, compreso il caricamento sulla piattaforma e-learning di Aeroporti di Puglia.

I corsi dovranno essere forniti in modalità in aula (33% - mediamente n. 5 corsi per anno), a distanza (33% - mediamente n. 5 corsi per anno) ed e-learning (33% - mediamente n. 5 corsi per anno), in parti uguali, previo concordamento con il RUP/Training Manager, in considerazione delle esigenze di formazione di Aeroporti di Puglia.

Per i corsi in modalità a distanza ed in aula, l'Affidatario del servizio dovrà prevedere la predisposizione e la fornitura del materiale didattico previsto e conforme ai Syllabus previsti dal Piano di Formazione.

Gestione della piattaforma e-learning

Il Servizio dovrà prevedere anche la gestione della piattaforma e-learning, l'inserimento dei dati, la creazione degli utenti e relative credenziali d'accesso, l'aggiornamento delle informazioni, il rilascio degli attestati, etc.

Numero di partecipanti

L'attività formativa dovrà essere disponibile per un numero di partecipanti pari a massimo nr. 200 unità/per anno.

Proficiency check

Il Servizio dovrà prevedere la strutturazione di moduli aggiuntivi, anch'essi in modalità e-Learning mirati alla verifica dei proficiency check come richiesti dal Reg. 139/2014 ADR.OR.D.017 "Training and proficiency check programmes".

Pertanto, per ciascuna funzione presente nel piano formativo dovranno essere predisposti test di verifica periodica da erogare attraverso la piattaforma e-Learning.

Dovranno essere previsti, ove ritenuto necessario da Aeroporti di Puglia, verifiche di Proficiency, "on the job" da parte di istruttori qualificati dell'Affidatario del servizio presso gli Aeroporti pugliesi.

I proficiency check dovranno essere disponibili per un numero di partecipanti pari a massimo 200 unità circa per anno.

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO - IMPORTO

Il Servizio avrà una durata di **mesi 48** a partire dal Verbale di consegna del Servizio rilasciato dal RUP.

All'Affidatario del Servizio saranno riconosciuti i primi 3 mesi per la strutturazione dei corsi al fine di avviare l'attività formativa.

Il contratto sarà stipulato "**a misura**".



Sarà onere dell'Affidatario garantire, ove necessario, l'aggiornamento dei corsi durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro.

A parziale rettifica di quanto riportato nell'Avviso prot. AdP n. 10015 del 29/06/2013, stante l'errore materiale di calcolo riferito ai corsi "Proficiency Check on the job", l'importo complessivo stimato del servizio per mesi **48 mesi** è di **Euro 201.000,00** oltre Iva come per legge, così determinato:

Attività	Costo unitario	Quantità complessiva 4 anni	Importo attività	Totale costo del Servizio 4 anni
Creazione dei corsi	€ 2.000,00/cad	29 corsi	€ 58.000,00	
Erogazione dei corsi e gestione piattaforma	€ 40,00/candidato	800 candidati	€ 32.000,00	
Proficiency Check e-Learning	€ 30,00/candidato	800 candidati	€ 24.000,00	
Proficiency Check on the job*	€ 300,00/giorno	10 giornate	€ 3.000,00	
Corsi in FAD	€ 600,00/giorno	60 giornate	€ 36.000,00	
Corsi in Aula*	€ 800,00/giorno	60 giornate	€ 48.000,00	
Totale costo del Servizio 4 anni				201.000,00

*Le spese di viaggio, trasferta vitto e alloggio devono intendersi comprese nel costo giornaliero come sopra indicato.

La suddetta stima non assume carattere vincolante per Aeroporti di Puglia ed è da intendersi "a misura"; pertanto Aeroporti di Puglia riconoscerà all'Affidatario del servizio, sulla base dell'offerta a **prezzi unitari** delle singole voci riferite ai Corsi, l'importo dell'attività formativa effettivamente svolta, al termine di ogni semestre.

ART. 3 – MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

La presente procedura è aggiudicata secondo il **criterio del minor prezzo**, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Aeroporti di Puglia affiderà sulla base del miglior prezzo complessivo offerto dal concorrente quale sommatoria dei prezzi unitari riferiti alle singole voci, come risultante dal Modello Offerta Economica allegato alla presente Lettera di Invito.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati.



Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della committente.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di integrazione e/o chiarimento costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore dovrà inserire, in un plico esterno che dovrà, a pena di esclusione, essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, la documentazione di seguito indicata (lett. A e B).

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA “A”

I partecipanti dovranno presentare in una busta intera, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la scritta “Documentazione amministrativa” le informazioni e la documentazione di seguito indicate.

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1A) Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente **conferma** i requisiti di ordine generale di cui all'Avviso del 29/06/2023.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

2A) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente **conferma** il possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti nell'Avviso del 29/06/2023. Tale dichiarazione, relativa alla esecuzione nel triennio precedente la data di scadenza dell'Avviso, di **almeno 3 (tre) contratti** relativi a formazione nell'ambito delle Operational Services come riportate nella Sub-part B — Aerodrome Operational Services, Equipment and Installations (ADR.OPS.B) della normativa di cui al Reg. EU 139/2014, per un importo omnicomprendivo di **Euro 100.000,00** oltre Iva, deve essere corredata dal dettaglio del contratto/i, delle date, degli Enti e Società destinatari e relativo importo.

3A) Dichiarazione con la quale il concorrente attesta:

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente" e si impegna, in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di conoscere e rispettare i principi contenuti nel PTPC Anticorruzione e Modello 231, visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società Trasparente";
- che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Committente;
- che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con Adp. (*Pantouflage*).

B) OFFERTA ECONOMICA - BUSTA “B” -

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta “Offerta economica”, dovrà essere inserita la propria offerta in termini di miglior prezzo



complessivo offerto al netto dell'Iva, risultante dalla sommatoria dei singoli prezzi riferiti ai diversi Corsi offerti.

Il concorrente dovrà indicare l'importo unitario nonché l'importo complessivo offerto rispetto all'importo complessivo stimato del servizio.

L'offerta dovrà essere compilata secondo il "**Modello Offerta Economica**" messo a disposizione dalla Stazione Appaltante. Lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto offerente o da un procuratore della società concorrente.

Nei costi offerti, l'operatore economico dovrà tener conto di ogni onere e spesa (spese di viaggio/ alloggio del formatore, spese per materiale didattico, spese per attestati finale etc.)

Non saranno ammesse offerte in aumento o che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di parità del prezzo complessivo riferito all'offerta con il medesimo numero di Corsi offerti, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

Le buste A e B dovranno essere inserite in un plico esterno, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportato l'oggetto della procedura e l'indirizzo del mittente.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Aeroporti di Puglia SpA - Aeroporto di Bari - Viale Enzo Ferrari n. 1, 70128 Bari e dovrà pervenire, per mezzo del servizio postale, tramite corriere oppure a mano, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 30/10/2023**. L'orario di ricezione dell'ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì mentre il venerdì dalle 9.00 alle 14.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Aeroporti di Puglia SpA non assume responsabilità alcuna. Non saranno ammessi i plichi pervenuti dopo la scadenza del termine sopra stabilito, indipendentemente dalla data del timbro postale.

ART. 5 – CHIARIMENTI

E' possibile ottenere informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it entro e non oltre le ore **12:00 del 24/10/2023** all'attenzione del Rup. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sul sito di AdP – sezione bandi di gara e contratti nello spazio appositamente dedicato alla presente procedura.

ART. 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Della seduta pubblica di apertura delle offerte e disamina della documentazione sarà data comunicazione a mezzo pec o posta elettronica a tutti i concorrenti partecipanti.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per AdP SpA lo diverrà solamente a seguito dell'efficacia del relativo provvedimento di aggiudicazione. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.



ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Il corrispettivo contrattuale determinato sulla base dei singoli corsi e dell'attività formativa effettivamente svolta, verrà corrisposto al termine di ogni semestre a mezzo bonifico bancario, al completamento delle attività, con pagamento 60 giorni data fattura.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'Affidatario è tenuto a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML già previsto per la fatturazione elettronica alle Pubbliche amministrazioni. Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1.

La fattura dovrà riportare il riferimento alla presente procedura, le coordinate bancarie per il relativo bonifico. AdP corrisponderà alla impresa il corrispettivo indicato in fattura tramite bonifico bancario sul C/C indicato dalla stessa.

A garanzia degli impegni contrattuali l'Affidatario dovrà prestare cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. prima della sottoscrizione del contratto; l'Affidatario dovrà sottoporre copia della fideiussione bancaria o assicurativa ad AdP S.p.A., la quale potrà richiedere le modifiche necessarie a renderla, ove difforme, conforme alle specifiche richieste.

L'Accordo Quadro, previo accertamento ex D.P.R. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario, sarà stipulato a mezzo di scrittura privata, fiscalmente registrata ex D.P.R. 131/86. Fermo restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti la Stazione Appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione dell'Accordo Quadro, ovvero di recedere dallo stesso in corso di esecuzione, ove venga a conoscenza, in sede di informative di cui al D.lgs 159/2011.

Aeroporti di Puglia si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura, non stipulare l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

ART. 8 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione dell'attività o comunque in relazione ad essa e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico. L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'incarico.

ART. 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito all'interpretazione ed esecuzione dell'Accordo Quadro è esclusivamente competente il Foro di Bari che giudica ai sensi della vigente legge italiana.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13-14 GDPR 2016/679)

Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati



Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari n.1, Aeroporto di Bari (C.A.P. 70128 Bari).

2. Responsabile per la protezione dei dati personali

La mail di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

4. Destinatari e categorie di dati trattati

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

5. Trasferimento all'estero

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

7. Diritti dell'interessato

Il Regolamento le riconosce diritti che da poter esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul sito all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

8. Fonte di origine dei Dati

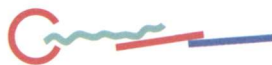
I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno da Voi forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA.

Il Direttore Generale
Arch. Marco Catamerò

Responsabile
Ufficio Acquisti, Gare e Contratti
Dot.ssa A. Ciardo

Avv. Raffaella Calasso
Dirigente capo ufficio legale



ALLEGATO

Modello di Offerta Economica

Spett.le
Aeroporti di Puglia SpA
Viale Enzo Ferrari n. 1
70128 BARI

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

**Oggetto: Aeroporti di Puglia SpA – Procedura negoziata a seguito di richiesta di manifestazione di interesse per l'affidamento mediante Accordo Quadro delle attività di Formazione in materia di Safety previste per il Gestore Aeroportuale ai sensi del Reg. (EU) n. 139/2014
CIG 9930971087**

Il/ La _____, con sede in _____, Via _____ - _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, rappresentata da _____ nella sua qualità di _____,

DICHIARA

- di offrire l'importo complessivo di € (in cifre e in lettere) derivante dalla sommatoria dei costi dei singoli Corsi;
- che, fermo restando che il Contratto sarà stipulato "a misura", il Concorrente indica il dettaglio dei prezzi unitari delle singole voci riferite ai Corsi, come segue:

Attività	Costo unitario	Quantità complessiva 4 anni	Importo attività	Totale costo del Servizio 4 anni
Creazione dei corsi	€ _____ /cad	29 corsi	€ _____	
Erogazione dei corsi e gestione piattaforma	€ _____ /candidato	800 candidati	€ _____	
Proficiency Check e-Learning	€ _____ /candidato	800 candidati	€ _____	
Proficiency Check on the job*	€ _____ /giorno	10 giornate	€ _____	
Corsi in FAD	€ _____ /giorno	60 giornate	€ _____	
Corsi in Aula*	€ _____ /giorno	60 giornate	€ _____	
Totale costo del Servizio 4 anni				

*Le spese di viaggio, trasferta vitto e alloggio devono intendersi comprese nel costo giornaliero come sopra indicato.

- che ai sensi dell'art. 95 co.10 del Codice, i propri costi della manodopera sono di Euro



- che gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono di Euro.....

Chiede che il pagamento del corrispettivo contrattuale avvenga sul conto corrente intestato alla _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice ABI _____, Codice CAB _____
IBAN _____

Luogo e data