




AEROPORTI DI PUGLIA
BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO



ADP
ADP-2023-0015337
del 13-10-2023 11:58

Spett.le
Ditta

Trasmissione a mezzo pec

Oggetto: Aeroporto di Grottaglie – Affidamento dei servizi di organizzazione Evento “Mediterranean Aerospace Matching”

CUP: B49C23000100002

Premesso che

nell’ambito delle azioni di valorizzazione e promozione della filiera dell’aerospazio in Puglia e delle iniziative tese a favorire i processi di internazionalizzazione produttiva e di rafforzamento della competitività, Aeroporti di Puglia SpA, la Regione Puglia, il Distretto Tecnologico Aerospaziale Scarl, Pugliasviluppo, ENAC e l’Associazione Criptaliae Spaceport hanno convenuto sulla possibilità di realizzare la seconda edizione dell’evento “Mediterranean Aerospace Matching”, presso l’Aeroporto di Grottaglie da tenersi nel mese di Marzo 2024;

in attuazione di quanto espressamente previsto dall’accordo per la realizzazione della seconda edizione del MAM, atto n. 1 iscritto al Repertorio Regionale Rep. n. 024592_2022 (approvato con DGR 1003 del 19/07/2022, art.3), è stato approntato e definito il Progetto per la realizzazione dell’Evento, a cura della Regione Puglia, ENAC, Aeroporti di Puglia, Distretto Tecnologico Aerospaziale, Criptaliae Spaceport e Pugliasviluppo.

Considerato che

- L’Evento denominato “Mediterranean Aerospace Matching” è finalizzato a mettere in relazione il sistema dell’offerta di prodotti, tecnologie e servizi riferiti ai velivoli autonomi con la relativa domanda pubblica e privata e con la finanza, attraverso un’importante presenza di start-up ed imprese innovative italiane, da un lato, e di “Key player” dell’industria aerospaziale e del sistema dei capitali d’investimento, in Italia ed all’estero, dall’altro;
- nell’ambito di tale iniziativa di rilevanza internazionale, Aeroporti di Puglia deve provvedere alla organizzazione dell’Evento e, pertanto, deve procedere con l’affidamento delle attività di direzione tecnica, progettazione e realizzazione degli allestimenti degli spazi espositivi, nonché della predisposizione dei servizi di supporto alla realizzazione dell’evento ed ai servizi di accoglienza, interpretariato (inglese/italiano e viceversa), traduzione simultanea.

Tutto ciò premesso, ad esito delle manifestazioni di interesse ricevute, codesta Spett.le Società è invitata a formulare la propria migliore offerta per l’affidamento del servizio secondo termini, modalità e condizioni di seguito indicati.

Il contratto **non** rientra nelle attività di *core business* del gestore aeroportuale

La presente Lettera di Invito contiene le modalità necessarie per la presentazione della formale offerta per la procedura in oggetto.

AEROPORTI DI PUGLIA S.P.A.



La qualificazione richiesta, l'oggetto, i requisiti minimi qualitativi e quantitativi e ogni altro elemento concernente la presente procedura sono esposti nella presente Lettera di Invito.

Informazioni di carattere generale

Committente: Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari nr. 1- 70128 BARI - ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 - sito web www.aeroportidipuglia.it

Punto di contatto/Referente del Contratto è il Dott. Patrizio Summa.

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura può essere acquisita sul sito www.aeroportidipuglia.it – “Bandi di gara e contratti”.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire, entro la data del **27/10/2023** ore **12:00** a mezzo PEC ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it e all'attenzione del Referente del Contratto, Dott. Patrizio Summa.

Il concorrente dovrà effettuare obbligatoriamente il **sopralluogo** presso l'Aeroporto di Grottaglie al fine di poter prendere visione delle aree oggetto di allestimento.

Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire all'att.ne del Referente del Contratto agli indirizzi sopra indicati entro non oltre le ore 12:00 del **27/10/2023**.

Ad esito del sopralluogo sarà rilasciato un attestato che dovrà essere inserito nella busta amministrativa.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà svolgere il servizio di “organizzazione full service” dell'Evento secondo le indicazioni della presente Lettera di Invito, nonché della proposta tecnico economica dallo stesso presentata.

Inoltre, l'operatore Aggiudicatario dovrà tener conto delle esigenze manifestate da Aeroporti di Puglia ed impartite dal Referente del Contratto.

L'organizzazione dell'evento dovrà essere realizzata nel totale rispetto di tutte le norme di legge applicabili, comprese quelle derivanti dai regolamenti di AdP.

Le indicazioni contenute nella presente Lettera di Invito devono intendersi quali elementi minimi ed indicativi, fermo restando che il concorrente potrà proporre soluzioni alternative e migliorative al fine di assicurare il medesimo risultato che saranno oggetto di valutazione qualitativa da parte della Commissione.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura è finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare i Servizi di Organizzazione dell'Evento MAM “Mediterranean Aerospace Matching”.

L'Affidatario dovrà garantire il servizio di “organizzazione “full service” e, pertanto, dovrà gestire e coordinare tutti i necessari servizi accessori, seppure non espressamente menzionati, essenziali a garantire la buona riuscita dell'Evento stesso.

Il Servizio consiste a titolo indicativo e non esaustivo nelle seguenti attività:

1. progettazione e realizzazione degli allestimenti degli spazi espositivi e di lavoro richiesti;
2. predisposizione dei servizi di supporto necessari per la realizzazione dell'Evento (servizi di gestione ed assegnazione degli spazi espositivi, nonché degli spazi di lavoro comuni, segreteria organizzativa per la gestione degli invitati e partecipanti, servizi di comunicazione e relazioni con la stampa, servizio hostess, servizi di sicurezza interna ed esterna, allestimento aree bar/ catering servizi di pulizia).

Con riferimento a ciascuna delle attività sopra indicate si riportano le modalità di realizzazione:



- progettazione, allestimento e gestione spazi espositivi e di lavoro, richiesti per la realizzazione dell'evento, con installazione di tensostruttura;
- servizi tecnici (audio, video, diretta streaming con 3 regie mobili), servizi di sicurezza e servizi di pulizia;
- organizzazione evento (segreteria organizzativa per la gestione degli invitati e partecipanti, servizi hostess bilingue italiano/inglese, servizi catering per categorie riservate di utenti);
- servizi di comunicazione e relazioni con la stampa (predisposizione immagine coordinata dell'evento, predisposizione dei materiali promozionali, cartacei e digitali).

Le aree oggetto di allestimento/servizio riguardano, così come da planimetrie allegate alla presente Lettera di Invito:

- A. Area esterna di ingresso;
- B. Area interna della Tensostruttura di AdP;
- C. Area air side comprensiva del piazzale denominato "D".

I servizi oggetto di affidamento consistono a titolo indicativo nelle seguenti attività.

A) AREA ESTERNA DI INGRESSO

1. Allestimento Area esterna (portale ingresso aeroporto, struttura in ferro perimetrale dimensione minima 100x6, personalizzazione grafica con teli in PVC ignifughi, nr 4 totem segnaletica area parcheggio, nr 400 transenne per delimitazione area parcheggio, nr 1000 striscioni modulari in TNT per rivestimento transenne, allestimento floreale porte ingresso);

B) AREA INTERNA ALLA TENSOSTRUTTURA DI ADP

- 1. Area Generale 2500 mt di moquette ignifuga vari colori e pannellatura perimetrale personalizzabile;
- 2. Allestimento Ingresso Reception con Desk personalizzato mt 3x1,1, Fondale accoglienza personalizzato mt 3x3, Segnaletica interna;
- 3. Allestimento della tensostruttura di AdP di cui alla planimetria allegata con Palco rivestito con moquette, nr 21 Led wall pixel pitch 3.9 mm indoor dimensione mt 6x3,5, servizio audio, nr 100 Sedie design bianco, sala stampa attrezzata con nr 10 tavoli, nr 40 sedie, 4 computer, stampante, fotocopiatrice, wi-fi dedicato, colonnina ricarica cellulare, nr 1 cabina interpreti con nr 200 ricevitori ITA/ENG);

C) AREA AIR SIDE COMPRENSIVA DELL'APRON "D"

- 1. Allestimento dell'area espositiva di 2400 mq con tensostruttura poligonale 20x120 a cura dell'aggiudicatario; pedana per pavimentazione in legno/alluminio; moquette ignifuga 100% fibra polipropilenica vari colori; illuminazione generale interna con fari led da 200 W IP65 comprensivo di impianto elettrico stand; stand preallestiti: 26 mt 2x2; 52 mt 3x2; 10 mt 10x10; 56 zavorre di ancoraggio tensostruttura; 6 porte antipanico 1,20x2,20; arredi 88 stand allestimento base : 1 desk, 1 sgabello, 1 tavolo, 4 sedie, 1 cestino per rifiuti; 48 estintori a polvere; personalizzazione 88 velette frontale stand;
- 2. Allestimento dell'area Eventi di mq 1800 con tensostruttura poligonale 20x90; pedana per pavimentazione in legno/alluminio; moquette ignifuga 100% fibra propilenica vari colori; illuminazione interna generale fari led da 200W IP65 comprensivo di impianto elettrico; 44 zavorre per ancoraggio tensostruttura, 4 porte antipanico 1,20x2,20; 20 estintori a polvere; 600 poltrone imbottite agganciabili ignifughe; palco modulare 10x6; led wall pixel pitch 3.9mm indoor 8x4,5; impianto audio adeguato alla



location con radiomicrofoni; impianto luci palco; divisorio area congresso personalizzato 15x2,5; reception area congresso, personalizzazione palco e quinte 20x8; allestimento floreale zona palco.

D) SERVIZI DI SUPPORTO

1. Hostess/Stewards bilingue italiano/inglese accoglienza/informazioni, Steward zona esterna, nr 1 interprete per conferenze in simultanea ENG, Assistenza tecnica video, audio e impianto elettrico, nr 1 giornalista professionista, nr 1 supporto comunicazione audio/video e un coordinatore evento, servizio Guardaroba con presidio hostess; servizio WI-FI (prevedere connessioni internet su rete mobile);
2. nr 12 Bagni chimici;
3. Contenitori per la raccolta differenziata;
4. Progettazione grafica Generale Visual Evento e stampa materiale di comunicazione evento;
5. Supporto Segreteria organizzativa.

Avvertenze:

Le misure sopra riportate sono indicative e potrebbero subire lievi variazioni in corso di allestimento.

Il tempo massimo a disposizione dell'aggiudicatario per il completo allestimento è fissato in giorni 20 solari a far data dalla consegna delle aree.

Su tale tempistica il concorrente potrà proporre nell'offerta economica opportuna miglioria in termini di riduzione dei tempi.

Si precisa che sono a carico del concorrente aggiudicatario tutti gli oneri connessi anche indirettamente alle attività di allestimento delle aree nell'Aerostazione di Grottaglie messe a disposizione da AdP.

Per l'allestimento dovranno essere utilizzati materiali incombustibili e/o ignifughi secondo la normativa in vigore.

Rimangono a carico del concorrente aggiudicatario altresì i costi sostenuti per le risorse umane impegnate nelle attività di allestimento, ivi comprese le figure professionali obbligatorie di legge per le operazioni di allestimento e smontaggio e per tutte le necessarie autorizzazioni.

Sono altresì a carico del concorrente aggiudicatario gli oneri connessi con la fornitura e montaggio/smontaggio di tutti gli elementi strutturali che saranno messi a disposizione dell'evento nonché lo smaltimento dei rifiuti. Il concorrente aggiudicatario è responsabile di ogni e qualsivoglia danno diretto cagionato durante l'espletamento delle attività di allestimento e rimozione degli arredi.

L'importo stimato per i servizi e le attività di cui alla presente Lettera di Invito è pari ad Euro 600.000,00 oltre Iva come per legge.

Aeroporti di Puglia a proprio insindacabile giudizio, si riserva di sospendere, annullare o revocare la procedura di gara in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, di non procedere all'aggiudicazione e/o alla successiva stipula del contratto senza che gli operatori possono avanzare alcun diritto ed aspettativa di sorta anche a titolo di eventuale risarcimento danno.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura:



- i concorrenti che si trovano in situazioni che possono dar luogo all'insorgere di conflitto di interesse nei confronti di Aeroporti di Puglia SpA, nelle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16 - ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- i concorrenti che si trovano nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012 (*Pantouflage*), in quanto hanno concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti della Committente, che hanno cessato il loro rapporto di lavoro e che negli ultimi tre anni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo concorrente.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia per attività pertinente con quella oggetto della presente procedura.

Requisiti di ordine speciale

Requisiti di capacità economico – finanziaria

Aver realizzato un fatturato globale negli ultimi tre esercizi chiusi, non inferiore all'importo posto a base della procedura al netto dell'Iva di Euro 600.000,00.

In caso di Raggruppamento temporaneo il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

Requisiti di capacità tecnica

Aver eseguito nel triennio precedente la data dell'Avviso Prot. 14408 del 27/09/2023, contratto/i per Servizi analoghi.

**(per servizi analoghi devono intendersi servizi rientranti nel medesimo settore professionale o merceologico cui si riferisce l'affidamento, Servizi di organizzazione eventi, allestimento di fiere, mostre, Convention).*

In caso di Raggruppamento temporaneo il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

3.DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.



Le dichiarazioni e i documenti presentati dall'operatore economico potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Committente.

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, devono far pervenire l'offerta, a pena di esclusione, in un plico chiuso e sigillato, siglato su tutti i lembi di chiusura, a mano o a mezzo di raccomandata a.r. del Servizio Poste Italiane o altro Istituto/Agenzia di recapito, presso l'Ufficio Protocollo di Aeroporti di Puglia S.p.A. – Via Enzo Ferrari n.1, Aeroporto di Bari - 70128 (BA) - entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31/10/2023.

Si precisa che sul medesimo dovrà apporsi la seguente dicitura: **"Aeroporto di Grottaglie – Affidamento dei servizi di organizzazione Evento "Mediterranean Aerospace Matching"**.

Sul plico dovrà essere indicato anche il nominativo della ditta mittente e l'indirizzo pec.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio protocollo di Aeroporti di Puglia S.p.A., con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì, mentre il venerdì dalle 9.00 alle 13.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine di ricezione delle offerte.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Detto plico dovrà contenere 3 buste, che dovranno essere sigillate e siglate sui lembi di chiusura. Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà inoltre essere chiaramente indicato:

Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B – OFFERTA TECNICA

Busta C - OFFERTA ECONOMICA

Documentazione amministrativa – Busta A

Il Concorrente dovrà presentare in una busta intera, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la scritta "Documentazione amministrativa" le informazioni e la documentazione di seguito indicata:

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1A) Domanda di partecipazione recante la dicitura di *"essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate"* sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura, con la quale il Concorrente conferma/dichiara, in analogia con quanto previsto dal nuovo Codice dei Contratti pubblici, D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95.



Si precisa che:

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, con le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti

nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti

► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti

► la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

2A) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la quale il concorrente:

1. **di aver realizzato** negli ultimi tre esercizi chiusi, un fatturato globale non inferiore all'importo posto a base della procedura al netto dell'Iva di Euro 600.000,00;
2. **conferma** aver seguito nel triennio precedente la data dell'Avviso Prot. 14408 contratto/i per servizi analoghi;
3. **dichiara** di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nella Lettera di Invito e negli allegati e di accettarle senza alcuna riserva;
4. **dichiara** di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del Servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
5. **dichiara** di essere in grado di effettuare il Servizio tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche dello stesso, nonché di aver valutato nella formulazione dell'offerta, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione delle attività;
6. **dichiara** di impegnarsi a svolgere l'attività oggetto della presente Lettera di Invito nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti;
7. **dichiara** di accettare che la Committente possa avvalersi della facoltà, per ragioni organizzative, di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare la presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
8. **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Etico adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito internet della stessa alla pagina "Società Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. **dichiara** di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale di prevenzione della corruzione e trasparenza visionabile sul sito www.aerortidipuglia.it nella sezione "Società trasparente";
10. **dichiara** che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013);



11. **attesta** di essere informato, ai sensi della vigente normativa (GDPR679/2016) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
12. **dichiara** che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP.

3A) Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo stimato del Servizio.

La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con d.m. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per 360 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

4A) Attestato di sopralluogo rilasciato da Aeroporti di Puglia SpA.

Busta B - Offerta Tecnica

Nel rispetto delle modalità di chiusura sopra indicate, la busta B "Offerta tecnica" dovrà contenere a pena di esclusione:

1. Relazione descrittiva dell'organizzazione dell'evento, con indicazione, nel dettaglio delle attività che si intendono realizzare e degli eventuali aspetti peculiari dei servizi messi a disposizione (max 10 pagine, solo fronte) **Punti 20;**

Avvertenze: non saranno tenute in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio eventuali pagine eccedenti quelle indicate.

2. Layout e declinazione del concept relativo all'allestimento **Punti 40;**
3. Eventuali servizi aggiuntivi gratuiti offerti – Soluzioni migliorative **Punti 10.**

La Relazione da presentare come proposta tecnica per il servizio dovrà essere redatta in maniera che possano evincersi, in modo completo e dettagliato, tutti gli elementi che il concorrente riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, con riferimento ai criteri indicati nella presente Lettera di Invito.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore munito di regolare procura (che andrà trasmessa in originale o in copia notarile autenticata), pena l'esclusione.

In caso di A.T.I. o di consorzio di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata.

Offerta economica - Busta C

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura riportante all'esterno la scritta "Offerta economica" la propria miglior offerta da redigersi secondo l'**Allegato Offerta Economica**.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire:



L'importo offerto al netto dell'IVA - nell'apposito campo denominato "importo offerto" posto di fianco al campo " Base Asta Complessiva".

Punti 25

Nel predetto allegato "Offerta Economica" il concorrente dovrà esprimere la eventuale miglioria sui tempi di allestimento (max 20giorni).

Miglioria tempo di allestimento

Punti 5

L'importo a base d'asta sul quale dovrà essere esplicitata l'offerta economica è di Euro 600.000,00 oltre IVA.

Non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato. Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di parità del valore si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa dovrà essere presentata, (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

4.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA DI APERTURA DELLE OFFERTE

La presente procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**.

Presso la sede di Aeroporti di Puglia SpA di Bari - Palese Viale Enzo Ferrari nr. 1, nella data che sarà fissata per la seduta privata, si procederà nel modo che segue:

- controllo del rispetto del termine di presentazione dei plichi pervenuti;
- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti nel termine sopra indicato;
- lettura dell'elenco dei concorrenti esclusi per mancata presentazione del plico entro il termine perentorio sopra indicato o per mancata integrità del plico medesimo;
- per ogni concorrente ammesso al prosieguo delle operazioni di gara: apertura del plico presentato e verifica della presenza al suo interno della busta "A - documentazione amministrativa", della busta "B - offerta tecnica" e della busta "C - offerta economica" e verifica della loro integrità;
- apertura delle buste "A - documentazione amministrativa" e verifica della documentazione richiesta dalla Lettera di Invito.

Potrà assistere un solo rappresentante per Ditta, munito di procura o delega scritta.

Nella medesima seduta privata si procederà all'apertura delle buste "B - offerta tecnica" ed alla verifica del relativo contenuto rispetto alle prescrizioni di cui alla documentazione di gara.

In seduta privata la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo le modalità descritte nella presente Lettera di Invito.



Successivamente, nel giorno e luogo fissati (che verranno comunicati ai concorrenti), in seduta pubblica si procederà alla:

- lettura dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta tecnica;
- apertura, previa verifica della loro integrità e debita sigillatura, della “busta C – offerta economica” dei concorrenti ammessi.

Risulterà aggiudicatario del servizio l'Operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata sulla base dei seguenti parametri di ponderazione: QUALITÀ (MAX 70 PUNTI) – (PREZZO MAX 25 PUNTI) – (TEMPO MAX 5).

Critério	Sub Critério	Punti
Qualità complessiva dell'offerta tecnica	Relazione descrittiva dell'organizzazione dell'evento, con indicazione nel dettaglio delle attività che si intendono realizzare	20
	Layout e Declinazione del concept relativo all'allestimento	40
allestimenti, ideazione grafica		
Migliorie	Eventuali servizi aggiuntivi offerti/ soluzioni migliorative	10
Totale Qualità complessiva dell'Offerta tecnica		Max 70 punti

Per l'offerta tecnica la Commissione attribuirà un punteggio per ogni subcriterio compreso tra 0 e il massimo previsto dal subcriterio. Il punteggio totale sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti dal concorrente per ogni subcriterio.

Nell'offerta economica, per la miglìoria sul tempo di allestimento (massimo 20 giorni solari dalla data di consegna delle aree) si applicherà la seguente formula:

$$T(a)_i = T_{min}/T_{all} * 5$$

dove:

T_{all} = numero di giorni di allestimento offerto dal concorrente a

T_{min} = numero più basso di giorni di allestimento offerto dai concorrenti (tempo di allestimento più conveniente)



Successivamente in relazione al prezzo complessivo offerto, al netto di IVA, la Commissione attribuirà alla migliore offerta (Pmin prezzo più basso offerto in gara) il punteggio massimo pari a 25 punti, mentre agli altri concorrenti il punteggio attribuito sarà in base alla seguente formula:

$$V(a)_i = P_{\min}/P_a * \text{PunteggioEconomico}$$

dove:

P_a = prezzo offerto dal concorrente a

P_{\min} = prezzo offerto più basso

PunteggioEconomico = 25

La Commissione procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale, con la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato.

5. - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto dell'incarico, sarà erogato previa verifica da parte del Referente del Contratto e approvazione dei servizi resi in conformità a quanto offerto, con pagamento a 60 giorni data fattura in considerazione delle necessarie verifiche istruttorie e a mezzo bonifico bancario sul numero di conto corrente che l'Affidatario andrà ad indicare.

Il corrispettivo dovuto all'Affidatario è da intendersi comprensivo di tutte le prestazioni e delle spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e di qualsiasi onere inerente e conseguente il servizio stesso. Le fatture dovranno essere inviate solo ed esclusivamente, in via telematica all'indirizzo di posta certificata di Aeroporti di Puglia SpA.

Le fatture dovranno riportare il riferimento alla lettera di affidamento ed al numero di CUP della procedura nonché le coordinate bancarie per il relativo bonifico. Le stesse dovranno essere emesse in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML.

Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1.

Tutte le fatture emesse dovranno utilizzare il meccanismo dello "Split-Payment" e dovranno indicare separatamente la parte imponibile, che verrà liquidata all'Appaltatore e l'Iva che verrà invece liquidata direttamente all'Erario.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'Affidatario è tenuto a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

6. ULTERIORI INDICAZIONI

In tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità di quanto auto dichiarato in sede di procedura, Aeroporti di Puglia SpA procederà ad effettuare idonee verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto attiene ai requisiti di ordine generale Adp si riserva di non procedere alla stipula del Contratto, ovvero di recedere dal Contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario.



L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Aeroporti di Puglia SpA avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'affidatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nella presente Lettera di Invito, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative.

I requisiti di ordine speciale dovranno essere dimostrati dall'Affidatario mediante la produzione di copia dei contratti stipulati/fatture /attestazioni di regolare esecuzione.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte del soggetto definitivamente affidatario della cauzione definitiva, costituita, in analogia con il nuovo Codice dei Contratti pubblici nei termini e con le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

L'Operatore Affidatario, nello svolgimento delle attività deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, manlevando AdP da ogni responsabilità e da ogni danno, anche a terzi, derivante dal servizio reso.

A tal uopo, l'Affidatario dovrà essere in possesso di idonea Polizza assicurativa RCT /RCO con massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00.

L'Operatore Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

7.VINCOLO DELL'OFFERTA

L'offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione della stessa.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (ARTT. 13-14 GDPR 2016/679)

Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

1.Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari nr. 1, Aeroporto Bari (C.A.P. 70128 Bari).

2.Responsabile per la protezione dei dati personali

La mail di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it.

3.Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

4.Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati



AEROPORTI DI PUGLIA

BARI BRINDISI FOGGIA TARANTO

come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

5. Trasferimento all'estero

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

7. Diritti dell'interessato.

Il Regolamento le riconosce diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.


8. Fonte di origine dei Dati

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno da Voi forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Dott. Antonio Maria Vasile


Avv. Raffaella Calasso
Dirigente capo ufficio legale


Responsabile
Ufficio Acquisti, Gare e Contratti
Dott.ssa A. Ciardo

