



Spett.le  
Società



ADP  
ADP-2023-0017513  
del 21-11-2023 11:04

**Aeroporti di Puglia SpA – Affidamento mediante Accordo Quadro delle attività di Formazione in materia di Safety previste per il Gestore Aeroportuale ai sensi del Reg. (EU) n. 139/2014  
CIG A02CF2341F**

#### **PREMESSO CHE**

- Aeroporti di Puglia SpA quale gestore aeroportuale, deve garantire, in ottemperanza alle disposizioni *normo* regolamentari del settore, ed in particolare, del Reg. UE 139/2014, la formazione del proprio personale in materia di Safety, ossia la formazione che afferisce al sistema per la gestione della Safety nelle operazioni aeroportuali;
- l'Attività di Formazione è espressamente contemplata nel "Piano di Formazione" - Parte B Sezione 3 "Qualifica e addestramento del personale operante in Aeroporto" del Manuale di Aeroporto di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie e la Parte B Sezione 3 - Allegato 1 "Programma di formazione".

Tutto ciò premesso la S.V. è invitata a partecipare alla presente procedura per l'affidamento dell'incarico in prosieguo specificato.

#### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

AEROPORTI di PUGLIA SpA – Viale Enzo Ferrari n. 1 – 70128 BARI, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 - sito web [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it)

Punti di contatto: Ufficio Acquisti Gare e Contratti.

Responsabile Unico di Progetto: Sig. Vincenzo Scarpa

Pec: [ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it)

#### **ART. 1 - OGGETTO**

L'Affidamento ha per oggetto la realizzazione ed erogazione mediante Accordo Quadro di Corsi di Formazione in materia di **Safety**, secondo i Moduli previsti nel "**Piano di Formazione**", allegato all'Avviso ed alla presente Lettera di Invito, per costituirne parte integrante e sostanziale.

Il Piano di Formazione costituisce allegato alla **Parte B Sezione 3** "*Qualifica e addestramento del personale operante in Aeroporto*" del Manuale di Aeroporto di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie e alla **Parte B Sezione 3 - Allegato 1** "*Programma di formazione*".

L'attività formativa dovrà essere svolta secondo quanto espressamente indicato nell'allegato "**Piano di Formazione**" nel quale sono riportati gli uffici di pertinenza, le ore richieste per la formazione, la modalità (e-learning /Aula) di formazione, sulla base della calendarizzazione da concordare con il RUP per i corsi in Aula.

Adp, predisposto l'elenco dei partecipanti ai corsi di formazione, comunicherà all'Affidatario i nominativi al fine di permettere la migliore organizzazione e pianificazione delle attività.

Il Servizio consiste nelle seguenti attività formative:

Creazione Moduli formativi e materiale didattico

Il Piano di Formazione prevede complessivamente n. 26 Moduli tra corsi Safety (denominati SAF) e corsi Operations (denominati OPE). Detti corsi devono essere erogati, in qualità di corsi iniziali - "initial" e ripetuti - "recurrent", mediamente ogni 2 anni (24 mesi).



L'Attività formativa, sia iniziale che recurrent, riguarderà circa 15 moduli per anno che potranno essere scelti tra i 26 presenti nel Piano di Formazione in considerazione delle esigenze di Aeroporti di Puglia, scadenze, preferenze, etc..

Sarà onere dell'Affidatario garantire, ove necessario, l'eventuale aggiornamento dei corsi nel periodo di durata dell'Accordo Quadro.

I corsi dovranno essere creati e strutturati con soluzioni grafiche innovative, dovranno prevedere anche:

- una versione digitale elaborata mediante software "Power Point" editabile;
- un testo didattico ed un Syllabus anche in formato .doc editabili;
- una versione dei corsi in lingua inglese, fino al massimo di n. 5 corsi per tutta la durata del Servizio.

I predetti documenti dovranno essere consegnati ad Aeroporti di Puglia entro il termine delle attività formative.

I corsi dovranno prevedere anche i test di valutazione finale.

#### Gestione di Piattaforma virtuale e-learning/ Corsi di Formazione a Distanza (FAD)/Aula

Ciascun corso dovrà prevedere una versione digitale in formato "Power Point" per le modalità di erogazione a distanza e/o in aula, oltre a modello virtuale c.d. "Scorm" per le modalità e-Learning, compreso il caricamento sulla piattaforma e-learning di Aeroporti di Puglia.

I corsi dovranno essere forniti in modalità in aula (33% - mediamente n. 5 corsi per anno), a distanza (33% - mediamente n. 5 corsi per anno) ed e-learning (33% - mediamente n. 5 corsi per anno), in parti uguali, previo concordamento con il RUP/Training Manager, in considerazione delle esigenze di formazione di Aeroporti di Puglia.

Per i corsi in modalità a distanza ed in aula, l'Affidatario del servizio dovrà prevedere la predisposizione e la fornitura del materiale didattico previsto e conforme ai Syllabus previsti dal Piano di Formazione.

#### Gestione della piattaforma e-learning

Il Servizio dovrà prevedere anche la gestione della piattaforma e-learning, l'inserimento dei dati, la creazione degli utenti e relative credenziali d'accesso, l'aggiornamento delle informazioni, il rilascio degli attestati, etc.

#### Numero di partecipanti

L'attività formativa dovrà essere disponibile per un numero di partecipanti pari a massimo nr. 200 unità/per anno.

#### Proficiency check

Il Servizio dovrà prevedere la strutturazione di moduli aggiuntivi, anch'essi in modalità e-Learning mirati alla verifica dei proficiency check come richiesti dal Reg. 139/2014 ADR.OR.D.017 "Training and proficiency check programmes".

Pertanto, per ciascuna funzione presente nel piano formativo dovranno essere predisposti test di verifica periodica da erogare attraverso la piattaforma e-Learning.

Dovranno essere previsti, ove ritenuto necessario da Aeroporti di Puglia, verifiche di Proficiency, "on the job" da parte di istruttori qualificati dell'Affidatario del servizio presso gli Aeroporti pugliesi.

I proficiency check dovranno essere disponibili per un numero di partecipanti pari a massimo 200 unità circa per anno.

#### **ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO - IMPORTO**

Il Servizio avrà una durata di **mesi 48** a partire dal Verbale di avvio redatto dal RUP.

All'Affidatario del Servizio saranno riconosciuti i primi 3 mesi per la strutturazione dei corsi al fine di avviare l'attività formativa.

Il contratto sarà stipulato "a misura".





Sarà onere dell'Affidatario garantire, ove necessario, l'aggiornamento dei corsi durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro.

L'importo complessivo stimato del servizio per mesi **48 mesi** è di **Euro 226.200,00** oltre Iva come per legge, così determinato:

Attività	Costo unitario	Quantità complessiva 4 anni	Importo attività	Totale costo del Servizio 4 anni
Creazione dei corsi	€ 2.200,00/cad	26 corsi	€ 57.200,00	
Erogazione dei corsi e gestione piattaforma	€ 40,00/candidato	800 candidati	€ 32.000,00	
Proficiency Check e-Learning	€ 30,00/candidato	800 candidati	€ 24.000,00	
Proficiency Check on the job*	€ 500,00/giorno	10 giornate	€ 5.000,00	
Corsi in FAD	€ 600,00/giorno	60 giornate	€ 36.000,00	
Corsi in Aula*	€ 1.200,00/giorno	60 giornate	€ 72.000,00	
<b>Totale costo del Servizio 4 anni</b>				<b>226.200,00</b>

\*Le spese di viaggio, trasferta vitto e alloggio devono intendersi comprese nel costo giornaliero come sopra indicato.

La suddetta stima non assume carattere vincolante per Aeroporti di Puglia ed è da intendersi "a misura"; pertanto Aeroporti di Puglia riconoscerà all'Affidatario del servizio, sulla base dell'offerta a **prezzi unitari** delle singole voci riferite ai Corsi, l'importo dell'attività formativa effettivamente svolta, al termine di ogni trimestre.

Trattasi di Servizio di natura intellettuale.

#### **Revisione dei prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 comma 3 lett. b) del Codice, si utilizza l'indice FOI.

#### **ART. 3 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

La presente procedura è aggiudicata secondo il **criterio del minor prezzo**, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono stabilite dal mercato ai sensi dell'art. 108, co. 3, del D.lgs n. 36/2023 e s.m.i.

Aeroporti di Puglia affiderà sulla base del miglior prezzo complessivo offerto dal concorrente quale sommatoria dei prezzi unitari riferiti alle singole voci, come risultante dal Modello Offerta Economica allegato alla presente Lettera di Invito.

Il RUP si riserva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta, qualora la stessa appaia anormalmente bassa in base ad elementi specifici.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

#### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La procedura è riservata agli Operatori Economici invitati. È possibile associare, in qualità di mandanti, professionisti o società non invitati.

#### **Requisiti di ordine generale**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.
- che incorrano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.



### **Idoneità professionale**

Il concorrente deve essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui ha sede con oggetto sociale pertinente con l'oggetto della procedura.

### **Requisiti di capacità economico/ finanziaria – capacità tecnica**

Il concorrente deve aver eseguito nel triennio precedente la data della presente Lettera di Invito, contratto/i analoghi relativi a formazione nell'ambito delle Operational Services come riportate nella Sub-part B — Aerodrome Operational Services, Equipment and Installations (ADR.OPS.B) e della normativa di cui al Reg. EU 139/2014, per un importo complessivo pari ad **Euro 50.000,00** oltre IVA.

### **ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della committente.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di integrazione e/o chiarimento costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore dovrà inserire, in un plico esterno che dovrà, a pena di esclusione, essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, la documentazione di seguito indicata (lett. A e B).

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA “A”**

I partecipanti dovranno presentare in una busta intera, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la scritta “Documentazione amministrativa” le informazioni e la documentazione di seguito indicate.

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1A) Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice sarà accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.





### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti, il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**2A) Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente **attesta** di aver eseguito nel triennio precedente la data della presente Lettera di Invito, **contratto/i analoghi** relativo a formazione nell'ambito delle Operational Services come riportate nella Sub-part B — Aerodrome Operational Services, Equipment and Installations (ADR.OPS.B) della normativa di cui al Reg. EU 139/2014, per un importo complessivo non inferiore ad **Euro 50.000,00** oltre Iva. La predetta dichiarazione dovrà essere corredata dal dettaglio del contratto/i, delle date, degli Enti e Società destinatari e relativo importo.

### **3A) Dichiarazione con la quale il concorrente attesta:**

- essere iscritto nei registri della C.C.I.A.A. o registro equivalente, per l'attività pertinente l'oggetto dell'affidamento;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) nella sezione "Società Trasparente" e si impegna, in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di conoscere e rispettare i principi contenuti nel PTPC Anticorruzione e Modello 231, visionabili sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) nella sezione "Società Trasparente";
- che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Committente;
- che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con Adp. (*Pantouflage*).

**4A)** Copia del versamento del contributo A.N.A.C., intestato all'A.N.A.C., con indicazione del CIG A02CF2341F.

### **B) OFFERTA ECONOMICA - BUSTA "B" -**

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Offerta economica", dovrà essere inserita la propria offerta in termini di miglior prezzo complessivo offerto al netto dell'Iva, risultante dalla sommatoria dei singoli prezzi riferiti ai diversi Corsi offerti.





Il concorrente dovrà indicare l'importo unitario nonché l'importo complessivo offerto rispetto all'importo complessivo stimato del servizio.

L'offerta dovrà essere compilata secondo il "Modello Offerta Economica" messo a disposizione dalla Stazione Appaltante. Lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto offerente o da un procuratore della società concorrente.

In caso di Raggruppamento temporaneo, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Nei costi offerti, l'operatore economico dovrà tener conto di ogni onere e spesa (spese di viaggio/ alloggio del formatore, spese per materiale didattico, spese per attestati finale etc.)

Non saranno ammesse offerte in aumento o che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di parità del prezzo complessivo riferito all'offerta con il medesimo numero di Corsi offerti, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

Le buste A e B dovranno essere inserite in un plico esterno, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportato l'oggetto della procedura e l'indirizzo del mittente.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Aeroporti di Puglia SpA - Aeroporto di Bari - Viale Enzo Ferrari n. 1, 70128 Bari e dovrà pervenire, per mezzo del servizio postale, tramite corriere oppure a mano, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 15/12/2023**. L'orario di ricezione dell'ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì mentre il venerdì dalle 9.00 alle 14.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Aeroporti di Puglia SpA non assume responsabilità alcuna. Non saranno ammessi i plichi pervenuti dopo la scadenza del termine sopra stabilito, indipendentemente dalla data del timbro postale.

#### **Soccorso Istruttorio**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

#### **ART. 5 – CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it entro e non oltre le ore **12:00 dell'11/12/2023** all'attenzione del Rup. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sul sito di AdP – sezione bandi di gara e contratti nello spazio appositamente dedicato alla presente procedura.

#### **ART. 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Della seduta pubblica di apertura delle offerte e disamina della documentazione sarà data comunicazione a mezzo pec o posta elettronica a tutti i concorrenti partecipanti.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per AdP SpA lo diverrà solamente a seguito dell'efficacia del relativo provvedimento di aggiudicazione. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.





#### **ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORISPETTIVO - ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Il corrispettivo contrattuale determinato sulla base dei singoli corsi e dell'attività formativa effettivamente svolta, verrà corrisposto al termine di ogni trimestre a mezzo bonifico bancario, al completamento delle attività, con pagamento a 60 giorni data fattura, in considerazione delle verifiche istruttorie sottese al pagamento stesso.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'Affidatario è tenuto a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML già previsto per la fatturazione elettronica alle Pubbliche amministrazioni. Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1.

La fattura dovrà riportare il riferimento alla presente procedura, le coordinate bancarie per il relativo bonifico. AdP corrisponderà alla impresa il corrispettivo indicato in fattura tramite bonifico bancario sul C/C indicato dalla stessa.

All'atto della stipulazione dell'Accordo Quadro l'aggiudicatario deve presentare, ai sensi dell'articolo 117, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 2% dell'importo dell'Accordo Quadro.

L'Accordo Quadro, previo accertamento ex D.P.R. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario, sarà stipulato a mezzo di scrittura privata, fiscalmente registrata ex D.P.R. 131/86.

Fermo restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti la Stazione Appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione dell'Accordo Quadro, ovvero di recedere dallo stesso in corso di esecuzione, ove venga a conoscenza, in sede di informative di cui al D.lgs 159/2011.

Aeroporti di Puglia si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura, non stipulare l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

#### **ART. 8 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione dell'attività o comunque in relazione ad essa e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico. L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'incarico.

#### **ART. 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito all'interpretazione ed esecuzione dell'Accordo Quadro è esclusivamente competente il Foro di Bari che giudica ai sensi della vigente legge italiana.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13-14 GDPR 2016/679)**

Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:





### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari n.1, Aeroporto di Bari (C.A.P. 70128 Bari).

### **2. Responsabile per la protezione dei dati personali**

La mail di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali è [dpo@aeroportidipuglia.it](mailto:dpo@aeroportidipuglia.it).

### **3. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

### **4. Destinatari e categorie di dati trattati**

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

### **5. Trasferimento all'estero**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### **6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati**

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

### **7. Diritti dell'interessato**

Il Regolamento le riconosce diritti che da poter esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul sito all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

### **8. Fonte di origine dei Dati**

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno da Voi forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA.

Il Direttore Generale  
Arch. Marco Catamerò

  
Avv. Raffaella Calasso  
Dirigente capo ufficio legale