



ADP  
ADP-2023-0017935  
del 29-11-2023 10:50

Spett.le  
Società

## **AEROPORTI DI PUGLIA SPA - AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DELLA ESECUZIONE DI CONTROLLI INTERNI DI QUALITÀ E COVER TEST PER GLI SCALI DI BARI, BRINDISI, FOGGIA E GROTTAGLIE (TA).**

**CIG: A01F415F14**

### **PREMESSO CHE**

Aeroporti di Puglia SpA, quale gestore aeroportuale deve, in ottemperanza all'art. 12 del Regolamento (CE) 300/2008, che istituisce norme comuni per la sicurezza dell'aviazione civile, redigere, attuare e mantenere aggiornato un proprio Programma per la sicurezza degli Aeroporti; il predetto Programma rappresenta i metodi e le procedure che l'operatore aeroportuale deve seguire, nel rispetto del Regolamento (CE) 300/2008 e del Programma Nazionale per la Sicurezza dell'Aviazione civile (nel seguito PNS) dello Stato membro.

Tale Programma deve comprendere, *inter alia*, le disposizioni relative al controllo della qualità interna che descrivano le modalità e l'osservanza di tali metodi e procedure.

### **Considerato che**

Nel PNS - Parte A è previsto che all'interno del Programma per la sicurezza dell'aeroporto vi sia una sezione dedicata ai predetti controlli di qualità;

ai sensi del punto 1.6.1.1 del predetto PNS, il Gestore aeroportuale deve predisporre una procedura per lo svolgimento dei controlli interni di qualità mediante il cd. Cover Test (controlli di attenzione);

ai sensi della circolare Sec 08, il Gestore aeroportuale deve programmare ed effettuare le attività di audit nei confronti di tutti i soggetti aeroportuali, come previste nel Programma di Controllo Qualità, con cadenza regolare, per verificare il rispetto della normativa e delle procedure vigenti e, quindi, il mantenimento degli standard di sicurezza previsti dal PSA.

Tutto ciò premesso la S.V. è invitata a partecipare alla presente procedura per l'affidamento dell'incarico in prosieguo specificato.

### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

AEROPORTI di PUGLIA SpA – Viale Enzo Ferrari n. 1 – 70128 BARI, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 - sito web [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it)

Punti di contatto: Ufficio Acquisti Gare e Contratti.

Responsabile Unico di Progetto: Dott.ssa Irma Albrizio

Pec: [ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it)

### **ART. 1 - OGGETTO**

La presente procedura ha per oggetto il servizio di effettuazione Controlli di Qualità e controlli di attenzione mediante Cover Test da realizzare mediante Accordo Quadro, tramite apposite check list fornite dal Gestore ovvero con quest'ultimo concordate, con relativo reporting.



I Controlli saranno da effettuare presso per gli scali di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie.

I controlli di Qualità dovranno essere svolti, come previsto dalla circolare SEC 08, da Auditor qualificati.

La Stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale dell'affidatario che non dovesse risultare idoneo per scarse qualità personali, professionali, tecniche e di riservatezza ovvero dovesse assumere comportamenti non consoni nell'interfacciamento con il personale destinatario del controllo.

Nella tabella di seguito riportata, viene indicata la stima delle attività di controlli interni di qualità e di cover test per gli scali di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie:

<b>AEROPORTO</b>	<b>NUMERO MINIMO COVER TEST PER ANNO</b>	<b>NUMERO MINIMO CONTROLLI INTERNI QUALITA' DI</b>	<b>TOTALE</b>
<b>APT BARI</b>	40	20	60
<b>APT BRINDISI</b>	24	20	44
<b>APT FOGGIA</b>	24	15	39
<b>APT GROTTAGLIE</b> *aeroporto allo stato non ricadente nella disciplina del Reg. (CE) 300/2008	2	5	7
<b>TOTALE GENERALE</b>	90	60	150

Il numero di controlli è da intendersi meramente indicativo rispetto alle disposizioni normative e potrà essere modificato, in aggiunta o in diminuzione, anche in funzione dell'esito dei predetti test ovvero nel caso di modifiche normative che dovessero intervenire, ferme restando le condizioni di gara senza che il concorrente possa vantare altre pretese, oltre a quanto pattuito.

Nello specifico, tale attività deve prevedere:

1. **Effettuazione di Cover Test** mediante utilizzo di simulacri di oggetti proibiti (armi, esplosivi, ecc), conformi al modello CE e alle linee guida comunitarie, nel numero minimo e località indicati nella precedente tabella ovvero con altre modalità che saranno indicate dalla Stazione Appaltante. I controlli dovranno essere svolti con modalità precedentemente concordate con rappresentanti indicati dalla Stazione Appaltante utilizzando una continua e frequente rotazione sia dei simulacri utilizzati che del personale impiegato per l'attività ed assicurando, anche formalmente, la massima riservatezza sulle attività svolte e sull'esito delle stesse.

2. **Effettuazione di Controlli interni di Qualità**, coerentemente con i capitoli del PNS Parte A Ed. 3 del 7/9/2020, secondo la programmazione ricevuta dalla Stazione Appaltante e nel numero minimo e località indicati nella seguente tabella:

- Sicurezza degli aeroporti (Cap. 1);
- Sicurezza degli aeromobili (Cap.3);
- Passeggeri e bagagli a mano (Cap. 4);
- Bagaglio da stiva (Cap.5);
- Merce e posta (Cap.6);
- Posta e materiale del vettore aereo (Cap.7);
- Forniture di bordo (Cap.8);
- Forniture per l'aeroporto (Cap.9);
- Selezione e formazione del personale (Cap.11);
- Attrezzature di sicurezza (Cap.12).



Ad esito del controllo di qualità/cover test dovrà essere eseguito un debriefing con il Direttore tecnico dell'Istituto di Vigilanza e il Security manager o suo sostituto della società di gestione

Ai sensi dell'art. 120 co. 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Affidatario è tenuto alla esecuzione del Servizio alle condizioni del contratto originariamente previste. In tal caso l'Affidatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO - IMPORTO**

La durata dell'Accordo Quadro è fissata in **24 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una volta, per una durata di 12 mesi.

La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'Affidatario mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'importo stimato del singolo controllo, sul quale l'Operatore Economico è invitato a presentare l'offerta, è di **€. 160,00** oltre Iva come per legge, per un importo totale stimato **annuo** di **€. 24.000,00** oltre IVA.

Tale importo è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e spesa sostenuti per l'esecuzione delle attività, a titolo meramente esemplificativo: spese di trasferta del personale che effettuerà i cover test/controlli di qualità, reportistica periodica, produzione statistiche delle performance, acquisizione e rotazione dei simulacri e rotazione del personale che esegue i test.

Il suddetto importo non assume carattere vincolante per Aeroporti di Puglia ed è da intendersi “**a misura**”; Aeroporti di Puglia, pertanto, sulla base dell'offerta a **prezzo unitario** riferita al singolo controllo, riconoscerà all'Affidatario del servizio, l'importo dell'attività effettivamente svolta, al termine di ogni trimestre, in esito alla positiva verifica del regolare servizio svolto, da parte del Rup o soggetto delegato.

L'importo complessivo stimato dell'Accordo Quadro per il periodo sopraindicato, comprensivo della opzione di rinnovo è di **€. 72.000,00** oltre IVA come per legge.

Trattasi di Servizio di natura intellettuale.

### **Revisione dei prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 comma 3 lett. b) del Codice, si utilizza l'indice FOI.

## **ART. 3 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

La presente procedura è aggiudicata secondo **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 108 co 1 del D. Lgs. 36/2023, in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito alla offerta tecnica e del punteggio attribuito alla offerta economica sulla base dei criteri che saranno indicati nella presente Lettera di Invito.

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. (Qualità max 70 punti – Prezzo max 30 punti).

Il RUP si riserva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta, qualora la stessa appaia anormalmente bassa in base ad elementi specifici.



Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La procedura è riservata agli Operatori Economici invitati. È possibile associare, in qualità di mandanti, professionisti o società non invitati.

#### **Requisiti di ordine generale**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.
- che incorrano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.

#### **Idoneità professionale**

Il concorrente deve essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui ha sede con oggetto sociale pertinente con l'oggetto della procedura.

#### **Requisiti di capacità economico/ finanziaria**

Il concorrente deve essere in possesso di un fatturato globale d'impresa, relativo al triennio precedente la data di pubblicazione dell'Avviso prot. AdP n. 15684 del 19/10/2023, non inferiore ad **€. 100.000,00** Iva esclusa.

#### **Requisiti di capacità**

Il concorrente deve aver eseguito nel triennio precedente la data di pubblicazione dell'Avviso, ovvero avere in corso di svolgimento, **almeno un** contratto ANALOGO relativo alla esecuzione di Servizi di Audit e Controlli interni o di Qualità in materia di sicurezza in contesti aeroportuali, aeronautici, portuali, ovvero presso Enti o aziende di grandi dimensioni.

*La richiesta dei predetti requisiti trova il proprio fondamento, sia con riguardo alla peculiarità del servizio afferente alla sicurezza aeroportuale, sia in considerazione dell'esigenza della Stazione Appaltante che il servizio sia eseguito da soggetti muniti di idonea capacità economica e qualificazione tecnica tale da far presumere la corretta e puntuale esperienza nella esecuzione dell'appalto.*

### **ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della committente.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di integrazione e/o chiarimento costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Gli operatori economici invitati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico chiuso e sigillato, siglato su tutti i lembi di chiusura, a mano o a mezzo di raccomandata a.r. del Servizio Poste Italiane o altro





Istituto/Agenzia di recapito, presso l'Ufficio Protocollo di Aeroporti di Puglia SpA– Viale Enzo Ferrari n. 1 - 70128 BARI - entro e non oltre le ore 12:00 del **14/12/2023**.

Si precisa che il plico dovrà essere, a pena di esclusione, sigillato e che sul medesimo dovrà apporsi la seguente dicitura: “**Lettera di Invito a presentare offerta per l'affidamento della esecuzione di controlli interni di qualità e cover test**”.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio protocollo di Aeroporti di Puglia SpA, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì, mentre il venerdì dalle 9.00 alle 14.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine di ricezione delle offerte.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Le buste dovranno contenere quanto di seguito elencato.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e gli importi espressi in Euro.

Detto plico dovrà contenere nr. 3 buste, che dovranno essere sigillate e siglate sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà inoltre essere chiaramente indicato, oltre al nome dell'operatore economico, recapito telefonico e fax dell'impresa mittente, l'indirizzo pec, il numero d'ordine ed il relativo contenuto e precisamente:

- Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta B – OFFERTA TECNICA
- Busta C – OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della presentazione dell'offerta tecnico-economica, il Concorrente dovrà inserire, in un plico esterno che dovrà, a pena di esclusione, essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, la documentazione di seguito indicata (lett. A, B e C).

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA “A”**

I partecipanti dovranno presentare in una busta intera, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la scritta “Documentazione amministrativa” le informazioni e la documentazione di seguito indicate.

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1A) Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente conferma/dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice sarà accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.



### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti, il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**2A) Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente **conferma/ attesta** di aver eseguito nel triennio precedente la data dell'Avviso, ovvero di avere in corso di svolgimento, **almeno un** contratto ANALOGO relativo alla esecuzione di Servizi di Audit e Controlli interni o di Qualità in materia di sicurezza in contesti aeroportuali, aeronautici, portuali, ovvero presso Enti o aziende di grandi dimensioni **ed a tal fine allega documentazione probante.**

### **3A) Dichiarazione con la quale il concorrente attesta:**

- essere iscritto nei registri della C.C.I.A. o registro equivalente, per l'attività pertinente l'oggetto dell'affidamento;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) nella sezione "Società Trasparente" e si impegna, in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di conoscere e rispettare i principi contenuti nel PTPC Anticorruzione e Modello 231, visionabili sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) nella sezione "Società Trasparente";
- che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Committente;
- che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con Adp. (*Pantouflage*).

## **B) DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA – BUSTA “B”**

Nel rispetto delle modalità di chiusura sopra indicate, la busta B “Offerta tecnica” dovrà contenere:

1. una **Relazione tecnica** (Max 5 pagine) da presentare in formato cartaceo, dovrà essere redatta in maniera che possano evincersi, in modo completo e dettagliato, tutti gli elementi che il concorrente riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, con riferimento ai criteri indicati nella presente Lettera di Invito.

La Relazione tecnica dovrà essere strutturata come segue:



- a) Descrizione del Progetto di lavoro, delle metodologie e degli strumenti utilizzati, descrizione delle concrete attività e tipologia di interventi posti in essere per l'espletamento del servizio - **Max Punti 20**;
- b) Descrizione del Gruppo di lavoro dedicato al servizio con definizione delle specifiche professionalità coinvolte - **Max Punti 20**;

2. Un allegato (**Allegato 1**) denominato "**OFFERTA TECNICA**" debitamente compilato e sottoscritto dal concorrente in funzione del quale saranno attribuiti i punteggi in esso indicati **Max Punti 30**.

Per l'assegnazione del punteggio di cui alle lettere a) e b), lo stesso sarà attribuito discrezionalmente dai singoli Commissari, mentre per il punteggio di cui al punto 2) "tabella Offerta tecnica", i punteggi saranno attribuiti con criterio oggettivo.

**Avvertenze:**

*Nell'offerta Tecnica non deve essere riportata, a pena di esclusione, alcuna informazione, né esplicita né desumibile, relativamente all'offerta economica con riferimento al prezzo.*

*I documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti, da tutti i soggetti.*

*Eventuali pagine eccedenti quelle sopra indicate non saranno tenute in considerazione da parte della Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione del punteggio.*

*I concorrenti hanno l'obbligo di indicare con estrema precisione e dettaglio, fornendone adeguata motivazione, che sarà in ogni caso soggetta a valutazione da parte di Aeroporti di Puglia SpA, quali parti dell'offerta tecnica contengano informazioni che, ove divulgate, possano ledere il legittimo interesse della tutela della proprietà intellettuale della società concorrente; **non saranno prese in considerazione motivazioni generiche circa il know how aziendale.***

**C) OFFERTA ECONOMICA - BUSTA "C" -**

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Offerta economica", dovrà essere inserita la propria offerta espressa in termini di ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo stimato del singolo controllo di €. 160.00 oltre Iva.

La validità dell'Offerta è di 360 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata dell'Accordo Quadro e non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

In caso di discordanza, prevarrà l'indicazione del ribasso espresso in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta dal concorrente con allegata copia di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento temporaneo, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.





Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

L'offerta dovrà essere compilata secondo l'“**Allegato 2 - Modello Offerta Economica**” messo a disposizione dalla Stazione Appaltante. Lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto offerente o da un procuratore della società concorrente.

In caso di Raggruppamento temporaneo, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Nei costi offerti, l'operatore economico dovrà tener conto di ogni onere e spesa sostenuti per l'esecuzione delle attività, a titolo meramente esemplificativo: spese di trasferta del personale che effettuerà i cover test/controlli di qualità, reportistica periodica, produzione statistiche delle performance, acquisizione e rotazione dei simulacri e rotazione del personale che esegue i test.

Non saranno ammesse offerte in aumento o che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di parità del prezzo complessivo riferito all'offerta con il medesimo costo unitario, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui i documenti amministrativi, l'offerta tecnica e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

Le buste A, B e C dovranno essere inserite in un plico esterno, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale dovrà essere riportato l'oggetto della procedura e l'indirizzo del mittente.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Aeroporti di Puglia SpA - Aeroporto di Bari - Viale Enzo Ferrari n. 1, 70128 Bari e dovrà pervenire, per mezzo del servizio postale, tramite corriere oppure a mano, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 dell' 14/12/2023**. L'orario di ricezione dell'ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì mentre il venerdì dalle 9.00 alle 14.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non fosse recapitato in tempo utile, Aeroporti di Puglia SpA non assume responsabilità alcuna. Non saranno ammessi i plichi pervenuti dopo la scadenza del termine sopra stabilito, indipendentemente dalla data del timbro postale.

### **Soccorso Istruttorio**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

### **ART. 5 – CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec [ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it) entro e non oltre le ore **12:00 del 11/12/2023** all'attenzione del Rup. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sul sito di AdP – sezione bandi di gara e contratti nello spazio appositamente dedicato alla presente procedura.





## ART. 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Presso la sede di Aeroporti di Puglia SpA di Bari - Palese Viale Enzo Ferrari nr. 1, nella data che sarà fissata per la seduta pubblica, si procederà nel modo che segue:

- controllo del rispetto del termine di presentazione dei plichi pervenuti;
- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti nel termine sopra indicato;
- lettura dell'elenco dei concorrenti esclusi per mancata presentazione del plico entro il termine perentorio sopra indicato o per mancata integrità del plico medesimo;
- per ogni concorrente ammesso al prosieguo delle operazioni di gara: apertura del plico presentato e verifica della presenza al suo interno della busta "A - documentazione amministrativa", della busta "B - offerta tecnica" e della busta "C - offerta economica" e verifica della loro integrità;
- apertura delle buste "A - documentazione amministrativa" e verifica della documentazione richiesta dalla Lettera di Invito.

Potrà assistere un solo rappresentante per Ditta, munito di procura o delega scritta.

Nella medesima seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste "B - offerta tecnica" ed alla verifica del relativo contenuto rispetto alle prescrizioni di cui alla documentazione di gara.

In seduta riservata la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo le modalità descritte nella presente lettera di invito.

Successivamente, nel giorno e luogo fissati (che verranno comunicati ai concorrenti), in seduta pubblica si procederà alla:

- lettura dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta tecnica;
- apertura, previa verifica della loro integrità e debita sigillatura, della "busta C - offerta economica" dei concorrenti ammessi.

Per l'assegnazione del punteggio relativo all'offerta tecnica si procederà nel seguente modo: attribuzione del punteggio alla "Relazione Tecnica, utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \Sigma(n) [Wi]$$

Dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale di elementi di valutazione;

$Wi$  = punteggio attribuito all'elemento di valutazione  $i$ -esimo compreso tra 0 e il punteggio massimo previsto;

$\Sigma(n)$  = sommatoria.

Sarà assunta la media dei coefficienti, tra 0 e 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

A tale punteggio sarà aggiunto il punteggio riveniente dall'allegato "Offerta Tecnica" compilato dal concorrente.

La sommatoria dei due punteggi, attribuiti come sopra meglio specificato, costituirà il punteggio tecnico da attribuire a ciascun concorrente.

Per quanto riguarda l'Offerta Economica espressa in termini di massimo ribasso sulla base d'asta, l'attribuzione del punteggio previsto sarà effettuata secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 30 \times Ra/Rmax$$

Dove:

$Ra$  = Ribasso offerto dal concorrente

$Rmax$  = offerta più conveniente (ribasso massimo).

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in favore della Società che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito alla offerta tecnica e del punteggio attribuito alla offerta economica.



Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Redatta la graduatoria finale, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

Il RUP si riserva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta, qualora la stessa appaia anormalmente bassa in base ad elementi specifici.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi:

- ad approvare la graduatoria e alla proposta di aggiudicazione;
- ad aggiudicare definitivamente il servizio.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO - ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Il corrispettivo contrattuale determinato sulla base del prezzo unitario del singolo controllo e dei controlli effettivamente svolti, verrà corrisposto al termine di ogni trimestre a mezzo bonifico bancario, in esito alla positiva verifica del regolare esecuzione del servizio svolto, da parte del RUP o soggetto delegato, con pagamento a 60 giorni data fattura, in considerazione delle verifiche istruttorie sottese al pagamento stesso.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'Affidatario è tenuto a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML già previsto per la fatturazione elettronica alle Pubbliche amministrazioni. Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1.

Tutte le fatture emesse dovranno utilizzare il meccanismo dello "Split-Payment" e dovranno indicare separatamente la parte imponibile, che verrà liquidata all'Appaltatore e l'Iva che verrà invece liquidata direttamente all'Erario.

La fattura dovrà riportare il riferimento alla presente procedura, le coordinate bancarie per il relativo bonifico. AdP corrisponderà alla impresa il corrispettivo indicato in fattura tramite bonifico bancario sul C/C indicato dalla stessa.

All'atto della stipulazione dell'Accordo Quadro l'Aggiudicatario deve presentare, ai sensi dell'articolo 117, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023, una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 2% dell'importo dell'Accordo Quadro.

L'Accordo Quadro, previo accertamento ex D.P.R. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario, sarà stipulato a mezzo di scrittura privata, fiscalmente registrata ex D.P.R. 131/86.

Fermo restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti la Stazione Appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione dell'Accordo Quadro, ovvero di recedere dallo stesso in corso di esecuzione, ove venga a conoscenza, in sede di informative di cui al D.lgs 159/2011.

Aeroporti di Puglia si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura, non stipulare l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

#### **ART. 8 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati la programmazione dei controlli e gli esiti degli stessi, nonché i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione dell'attività o



comunque in relazione ad essa e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico.

#### **ART. 9 - PENALI - RISOLUZIONE**

Qualora l'Affidatario non ottemperi alle richieste del RUP circa la effettuazione dei Controlli per cause imputabili all'Affidatario stesso, verranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno (solare) di ritardo dalla richiesta sarà applicata una penale pari ad € 50,00/giorno.
- qualora il ritardo si protragga per 10 giorni dalla richiesta sarà applicata una penale pari ad €100,00/giorno.
- nel caso di reiterate inadempienze (nel numero di 3/ mese) AdP ha facoltà di risolvere il contratto.

AdP potrà risolvere il contratto nel caso di violazione dell'obbligo di riservatezza di cui all'art. 8 della presente lettera di invito.

Oltre alla penale l'Affidatario risponderà di ogni danno che per effetto del ritardo dovesse derivare alla Stazione Appaltante.

In tal caso, AdP avrà facoltà di conferire, senza che l'Affidatario possa avanzare qualsivoglia istanza, il servizio al soggetto che nella graduatoria di aggiudicazione segue immediatamente l'originario Affidatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera l'Affidatario all'adempimento della obbligazione per la quale si è reso inadempiente. L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

AdP potrà a propria discrezione e dandone comunicazione scritta, richiedere la sospensione temporanea dell'esecuzione della prestazione.

In tal caso AdP corrisponderà all'Affidatario entro 30 (trenta) gg. dalla data di sospensione, il compenso relativo alle prestazioni eseguite sino alla data della sospensione.

#### **ART. 10 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in merito all'interpretazione ed esecuzione dell'Accordo Quadro è esclusivamente competente il Foro di Bari che giudica ai sensi della vigente legge italiana.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13-14 GDPR 2016/679)**

Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

##### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari n.1, Aeroporto di Bari (C.A.P. 70128 Bari).

##### **2. Responsabile per la protezione dei dati personali**

La mail di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali è [dpo@aeroportidipuglia.it](mailto:dpo@aeroportidipuglia.it).

##### **3. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

##### **4. Destinatari e categorie di dati trattati**

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

##### **5. Trasferimento all'estero**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.





#### **6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati**

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

#### **7. Diritti dell'interessato**

Il Regolamento le riconosce diritti che da poter esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul sito all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

#### **8. Fonte di origine dei Dati**

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno da Voi forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA.

Il Direttore Generale  
Arch. Marco Catamerò

Responsabile  
Ufficio Acquisti e Contratti  
Dott. S...



### Allegato 1

<b>OFFERTA TECNICA TOT PUNTI MAX 30</b>			
<b>CARATTERISTICA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>OFFERTA</b> (contrassegnare con "X". E' possibile solo un'opzione per caratteristica)
Possesso della certificazione di qualità dell'auditor (ISO 9001: 2015) <b>(Allegare certificato in corso di validità)</b>	NO	0	<input type="checkbox"/>
	SI	5	<input type="checkbox"/>
Frequenza invio statistiche sull'andamento delle attività di controllo	con cadenza mensile	5	<input type="checkbox"/>
	con cadenza trimestrale	2	<input type="checkbox"/>
Presenza di istruttori certificati ENAC all'interno della compagine societaria <b>(Allegare certificato in corso di validità)</b>	NO	0	<input type="checkbox"/>
	SI	5	<input type="checkbox"/>
Numero giorni richiesti di preavviso per effettuare l'intervento (per interventi urgenti)	Da 0 a 2 gg.	5	<input type="checkbox"/>
	Da 3 a 5 gg.	3	<input type="checkbox"/>
	6 o più gg.	1	<input type="checkbox"/>
Numero di soggetti minimi utilizzati per l'esecuzione dei cover test	Oltre 22	5	<input type="checkbox"/>
	Da 17 a 22	3	<input type="checkbox"/>
	Da 11 a 16	2	<input type="checkbox"/>



	Da 5 a 10	1	<input type="checkbox"/>
Disponibilità ad eseguire interventi gratuiti, aggiuntivi rispetto al numero minimo indicato in tabella	SI (20 o più)	5	<input type="checkbox"/>
	SI (da 10 a 19)	3	<input type="checkbox"/>
	SI (da 5 a 9)	2	<input type="checkbox"/>
	SI (da 1 a 4)	1	<input type="checkbox"/>
<b>TOTALE</b>			





## Allegato 2

### MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Il/ La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_,

#### DICHIARA

- di offrire il ribasso unico percentuale del \_\_\_\_\_% (in cifre e in lettere \_\_\_\_\_) sull'importo stimato del singolo controllo pari ad Euro 160,00 Iva esclusa (importo totale stimato annuo Euro 24.000,00 oltre Iva);
- di aver preso cognizione di tutti gli oneri e spese sostenuti per l'esecuzione delle attività e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo ritenuto remunerativo.

Chiede che il pagamento del corrispettivo contrattuale avvenga sul conto corrente intestato alla \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, presso la Banca \_\_\_\_\_, Agenzia \_\_\_\_\_, Codice ABI \_\_\_\_\_, Codice CAB \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

Luogo e data

Timbro della Società e Firma