



Spett.le  
**Movincar SpA**



ADP  
ADP-2023-0016219  
del 27-10-2023 11:38

E, p.c. Spett.le  
**Ufficio Acquisti Gare e Contratti**  
SEDE

Trasmissione e mazzo pec:  
[amministrazione@pec.movincar.it](mailto:amministrazione@pec.movincar.it)  
[fiorindo@gruppomovincar.com](mailto:fiorindo@gruppomovincar.com)

## DECISIONE A CONTRARRE/LETTERA DI AFFIDAMENTO

**Oggetto: Aeroporto di Brindisi - Affidamento servizio di manutenzione straordinaria su mezzo speciale Deicer VESTERGAARD ELEPHANT MY Matricola ON 1481-1**

**SMART CIG: Z8F3D0A0E5**

## IL DIRETTORE GENERALE

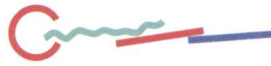
### Visti

- la Concessione statale del 25/01/2002, stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, d'ora innanzi ENAC, per la "progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie (Ta)";
- lo Statuto di Aeroporti di Puglia SpA (nel seguito "AdP") del 20/09/2021;
- il D.L. 76/2020 e successiva L. nr. 120/2020 (per la parte applicabile sino al 31/12/2023);
- il D.L.77/2021 e relativa L. nr.108/2021(per la parte applicabile sino al 31/12/2023);
- il D. Lgs n. 36 del 31/03/2023 (nuovo Codice dei Contratti pubblici);
- l'art. 50 del D. Lgs n. 36/2023.

### Premesso che

in data 07/01/2021 è stato stipulato tra Aeroporti di Puglia SpA e la società Gesfa Srl il contratto (prot. n. 169 del 7/1/2021) di acquisto del mezzo speciale Deicer Vestergaard, già in uso sull'Aeroporto di Brindisi per i trattamenti di De/Anti-icing agli aeromobili;

il Contratto ha previsto la sola manutenzione ordinaria del mezzo e non anche la manutenzione straordinaria e verifiche Pre-Season prescritte dalla normativa specifica di settore (SEA International).



### **Preso atto che**

in considerazione dell'avvio della Winter 2023-2024, è necessario procedere alla manutenzione straordinaria annuale Pre-Season "INSPECTION A" al fine dell'ottenimento delle certificazioni previste dalla normativa specifica di settore (SEA International) e dalla procedura operativa dettata dalla casa costruttrice Vestergaard;

in particolare, è necessario procedere all'ispezione dello stato di conservazione del mezzo Deicer, al controllo di tutte le funzioni operative e alla manutenzione dei bruciatori di riscaldamento.

### **Dato atto che**

a tal fine è stata individuata dal RUP la Società Movincar SpA in quanto la stessa è Centro autorizzato Vestergaard.

### **Considerato, altresì, che**

trattasi di interventi di manutenzione straordinaria indifferibili ed urgenti da effettuare sul mezzo aeroportuale utilizzato per le operazioni di *Handling* sottobordo agli aeromobili ed, in particolare, per lo sghiacciamento delle ali e delle parti critiche degli aeromobili.

### **Visto**

il preventivo della Società Movincar SpA n. 0059/OFF/AS/DI-MY/2023 del 04/07/2023, dove sono riportati gli interventi per un totale complessivo presunto di **Euro 20.000,00** - IVA non imponibile ai sensi dell'Art. 9 punto 6 DPR 633/72;

tale importo deve intendersi presunto e, pertanto, quantificabile in modo definitivo solo in esito all'intervento manutentivo e a seguito delle verifiche effettuate e dei pezzi di ricambio che risulteranno occorrenti;

l'offerta riporta le seguenti voci di spesa:

- a) ispezione stato di conservazione mezzo Deicer e controllo completo di tutte le funzioni operative dell'attrezzatura – prezzo ispezione service "A" MY **€ 1.295,00 cad.**
- b) manutenzione bruciatori riscaldamento – prezzo per il pacchetto **€ 645,00 cad.**

### **Ritenuto che**

il servizio in questione è da considerarsi strumentale e direttamente connesso all'attività di gestione del bene aeroportuale individuata all'art. 150 del D. Lgs n. 36/2023 e, pertanto, lo stesso è disciplinato dalle disposizioni di cui al libro III del D. Lgs n. 36/2023 dedicate agli appalti nei c.d. "Settori Speciali" con riferimento ai contratti strumentali da un punto di vista funzionale ad una delle attività previste dagli articoli da 146 a 152 (art. 141 Ambito e norma applicabili).

### **Visto**

l'art. 17, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, adottano



la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023 che stabilisce la possibilità di avviare le procedure ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

### **Accertata**

la disponibilità finanziaria per l'affidamento *de quo*.

### **Preso Atto**

che il Responsabile Unico di Progetto è il Sig. Gabriele Osservanti, all'uopo nominato giusta nota prot. AdP n. 16142 del 26/10/2023.

## **DETERMINA**

**di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

**di affidare** alla Società Movincar SpA la manutenzione straordinaria annuale Pre-Season "INSPECTION A" del mezzo Deicer, al fine dell'ottenimento delle certificazioni previste dalla normativa specifica di settore (SEA International) e dalla procedura operativa dettata dalla casa costruttrice Vestergaard;

**di disporre** che il servizio dovrà essere eseguito secondo quanto richiesto da AdP e come dettagliatamente descritto nella Offerta prodotta dalla Società che quivi si intende integralmente richiamata;

**di riconoscere** alla Società Movincar SpA l'importo presunto di **Euro 20.000,00 - IVA non imponibile** ai sensi dell'Art. 9 punto 6 DPR 633/72;

**di dare atto** che tale importo deve intendersi presunto e, pertanto, quantificabile in modo definitivo solo in esito all'intervento manutentivo e a seguito delle verifiche effettuate e dei pezzi di ricambio che risulteranno occorrenti;

**di disporre** che il servizio dovrà espletarsi presso l'Aeroporto di Brindisi;

**di dare atto** che sono a carico della Società Movincar SpA gli oneri per l'accesso uomini/mezzi in area sterile aeroportuale;

**di disporre** che l'affidamento ha carattere di urgenza e dovrà completarsi entro il 03/11/2023;

**di disporre** che il pagamento verrà effettuato a 60 giorni dalla presentazione della fattura, in considerazione delle necessarie verifiche istruttorie sottese al pagamento stesso;

**di dare atto** che per le finalità di cui alla L.136/2010 e s.m.i. lo SmartCIG riferito al presente affidamento è il seguente: Z8F3D0A0E5.

### Per l'effetto:

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'Affidataria è tenuta a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art. 3, co. 7 della



Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML già previsto per la fatturazione elettronica alle Pubbliche amministrazioni. Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1. La fattura dovrà riportare il riferimento al presente ordine (Smart cig, num di prot. e data), le coordinate bancarie per il relativo bonifico. AdP corrisponderà alla impresa il corrispettivo indicato in fattura tramite bonifico bancario sul C/C indicato dalla stessa.

L'Affidataria dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società AdP S.p.A., pubblicato sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'Affidataria costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

L'Affidataria si impegna a rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) nella sezione "Società trasparente".

L'Affidataria dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R.62/2013).

Preso atto di quanto specificato dall'ANAC negli orientamenti nn. da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normativa del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015, l'Affidataria dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di AdP che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di AdP nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP (*Pantouflage*).

### **Trattamento dei Dati Personali (Artt. 13-14 GDPR 2016/679)**

Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

#### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari n. 1, Aeroporto di Bari (C.A.P. 70128 Bari).

#### **2. Responsabile per la protezione dei dati personali**

La mail di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali è [dpo@aeroportidipuglia.it](mailto:dpo@aeroportidipuglia.it).

#### **3. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

#### **4. Destinatari e categorie di dati trattati**

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti

indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

#### **5. Trasferimento all'estero**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati**

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

#### **7. Diritti dell'interessato**

Il Regolamento le riconosce diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

#### **8. Fonte di origine dei Dati**

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno da Voi forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA.

L'Affidataria decadrà dal presente provvedimento qualora emerga una causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del vigente Codice dei Contratti Pubblici a seguito delle verifiche di ufficio che potranno essere svolte a campione dal preposto Ufficio in merito ai requisiti di ordine generale.

La presente determina sarà pubblicata ai sensi dell'art. 20 del Codice Appalti sul sito istituzionale di Aeroporti di Puglia nella sezione "Società Trasparente" al fine di assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dalla norma.

Si prega di restituire la presente firmata in segno di accettazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Marco Catamerò

Per accettazione

Movincar SpA

  
Responsabile  
Ufficio Acquisti, Gare e Contratti  
Dot. ssa A. Ciardo