



Spett.le  
Operatore economico



ADP  
ADP-2024-0002291  
del 09-02-2024 11:27

### Trasmissione a mezzo pec

**Oggetto: Aeroporti di Bari e Brindisi - Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura e posa in opera di sistemi a colonnina e pareti divisorie per la riqualifica funzionale delle aree Gates, Arrivi e partenze Extra Schengen**

**CIG: B04590F80B**

### INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

AEROPORTI di PUGLIA SpA – Viale Enzo Ferrari n. 1 – 70128 BARI, ITALIA tel. +39 080.5800258 – fax +39 080.5800225 - sito web [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it)

Punti di contatto: Ufficio Acquisti Gare e Contratti.

Responsabile Unico di Progetto: Ing. Michele Cimmarusti

Pec: [ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it)

Decisione a contrarre: Prot. Adp nr. 2283 del 09.02.2024.

### Premesso che

Aeroporti di Puglia, nell'ambito dei Piani di utilizzo delle aerostazioni di cui al PUA 2023, come approvato da Enac, deve provvedere alla sistemazione delle aree di attesa e di accomodamento destinate alle partenze e arrivi nelle aerostazioni di Bari e di Brindisi;

il Progetto prevede la sistemazione di predette aree attraverso la fornitura e posa in opera di sistemi a colonnina e pareti divisorie finalizzata alla riqualifica funzionale delle aree Gates, Arrivi e Partenze Extra Schengen;

gli interventi di cui alla presente procedura sono altresì funzionali alla implementazione dei sistemi Entry-Exit System (E-gates e Klosk).

L'affidamento in questione è da considerarsi strumentale e direttamente connesso con l'attività di gestione del bene aeroportuale individuata all'art. 150 del D. Lgs n. 36/2023 e, pertanto, disciplinato dalle disposizioni di cui al libro III del D. Lgs n. 36/2023 dedicate agli appalti nei c.d. "*Settori Speciali*" con riferimento ai contratti strumentali da un punto di vista funzionale ad una delle attività previste dagli articoli da 146 a 152 (art. 141 Ambito e norma applicabili).

L'oggetto, le caratteristiche tecniche, le informazioni e le prescrizioni relative alle modalità di presentazione della documentazione di gara ed ogni altro elemento concernente la presente procedura sono dettagliatamente descritti nella presente Lettera di Invito e nella Documentazione Tecnica cui essa rimanda.

In considerazione della peculiarità dell'appalto che riguarda fornitura in ambito aeroportuale, la presente lettera di invito è rivolta a nr. 4 operatori economici selezionati dal RUP a seguito di ricerche nella rete del portale AeroExpo al sito internet [www.aeroexpo.online.it](http://www.aeroexpo.online.it).



Tanto premesso codesto Operatore Economico è invitato a formulare una offerta per la Fornitura in oggetto, alle condizioni di cui alla presente Lettera di Invito.

#### **ART. 1 - OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto la Fornitura e posa in opera di sistemi a colonnina (fissi e mobili) e pareti divisorie per la riqualifica funzionale delle aree Gates, Arrivi e partenze Extra Schengen delle Aerostazioni di Bari e Brindisi, nella disposizione rappresentata nella Documentazione Tecnica allegata alla presente lettera.

La Documentazione Tecnica in formato digitale è composta di:

- Relazione Tecnica Illustrativa (file.pdf e .doc)
- Computo Metrico Estimativo (file.pdf e .xls)
- File.dwg aeroporto di Bari
- File.dwg aeroporto di Brindisi

Il contratto è stipulato "a corpo" compresi e compensati tutti gli oneri per la produzione, la fornitura e posa in opera, i pezzi speciali, la minuteria, la bulloneria, i giunti, i tappi e qualsiasi altro onere e magistero per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte.

La posa in opera potrà essere eseguita in orario notturno in considerazione della presenza del traffico passeggeri presente negli aeroporti di Bari e Brindisi al momento delle installazioni.

Ai sensi dell'art. 120 co.9 del Codice, la Stazione Appaltante, si riserva qualora in corso di esecuzione si renda necessario, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

#### **ART. 2 - IMPORTO**

L'importo complessivo dell'affidamento è di **€. 314.074,00** I.V.A. non imponibile ai sensi dell'Art. 9 comma 1 punto 6 del D.P.R. 633/72 di cui:

€. 312.074,00 per fornitura e posa in opera

€. 2.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, l'importo relativo ai costi della manodopera, è pari a **€. 50.000,00** (euro cinquantamila), tale valore dei costi della manodopera è compreso nell'importo totale stimato dell'affidamento.

Il corrispettivo contrattuale sarà riconosciuto secondo le seguenti modalità:

- Rata acconto nr. 1 - pari al 10% dell'importo di contratto - alla stipula del contratto;
- Rate acconto nr. 2 e nr. 3 - pari al 40% dell'importo della fornitura e posa in opera prevista per il singolo aeroporto - alla consegna della fornitura franco aeroporto (uno per Bari e uno per Brindisi);
- Rata acconto nr. 4 e nr. 5 - pari al 40% dell'importo della fornitura e posa in opera prevista per il singolo aeroporto - al completamento della posa in opera (uno per Bari e uno per Brindisi);
- Rata saldo nr. 6 - pari al 10% del contratto all'emissione del Certificato di Regolare esecuzione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto/RUP.

Le rate di acconto saranno riconosciute con pagamento a 30 giorni dalla data della fattura e previo rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto/RUP.

Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e pari ad €. 2.000,00 saranno riconosciuti nelle rate di acconto della posa in opera dei sistemi a colonnina e pareti divisorie.



Sono a cura e spese dell’Affidatario gli oneri e gli obblighi derivanti dalla normativa di settore circa l’effettuazione dei corsi Safety e Security propedeutici all’emissione dei pass d’accesso, nonché il costo dei pass stessi, per uomini e mezzi, per tutta la durata dell’affidamento al costo di circa **€. 150,00/ persona**.

### **ART. 3 - TEMPI E MODI DI REALIZZAZIONE DEI LAVORI- PENALI**

La durata dell’affidamento è di complessivi **150 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, di cui:

- 15 giorni per le riunioni di coordinamento e la definizione di dettagli tecnici, colori, finiture con il Direttore per l’esecuzione del Contratto ed il RUP nominati da Aeroporti di Puglia SpA;
- 90 giorni per la produzione e fornitura del materiale di carpenteria metallica;
- 45 giorni per la posa in opera come da Documentazione Tecnica allegata.

Nel caso di ritardi di 5 giorni rispetto alla tempistica sopra indicata, per cause imputabili all’Appaltatore, sarà applicata la penale di €. 100,00/giorno solare di ritardo.

L’esecuzione dell’attività dovrà essere sempre effettuata secondo le regole dell’arte e con riferimento alle relative norme UNI oltreché nel rispetto della normativa di settore vigente. L’Appaltatore dovrà conformarsi con la massima diligenza all’adempimento dei propri obblighi, adottando tutte le misure idonee a garantire la sicurezza di persone o cose presso i luoghi nei quali sono previsti i lavori.

### **ART. 4 – MODALITA’ DI AFFIDAMENTO**

La presente procedura è aggiudicata secondo **il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell’art. 108 co 1 del D. Lgs. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (Qualità max 70 punti – Prezzo max 30 punti) in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito alla offerta tecnica e del punteggio attribuito alla offerta economica sulla base dei criteri indicati nella presente Lettera di Invito.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

### **ART. 5 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La procedura è riservata agli Operatori Economici invitati. È possibile associare, in qualità di mandanti, operatori economici non invitati.

#### **5.1 - Requisiti di ordine generale**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.
- che incorrano nella situazione di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165.

#### **5.2 - Requisiti di ordine speciale**

##### **5.2.1 Requisiti di Idoneità professionale**

Il concorrente deve essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui ha sede con oggetto sociale pertinente con l’oggetto della procedura.

##### **5.2.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale**



Il concorrente deve aver regolarmente eseguito, nel triennio precedente la data di indizione della procedura, almeno un contratto ANALOGO a quello oggetto della presente procedura, ovvero un contratto di fornitura ed installazione di sistemi di segnaletica e gestione dei flussi pedonali finalizzati a delimitare spazi e/o organizzare il flusso di persone in contesti ad alta frequentazione, come centri commerciali, grandi aziende, stazioni e aeroporti.

#### **ART. 6 – CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it entro e non oltre le ore **12:00 del 08/03/2024** all'attenzione del Rup. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima sul sito di AdP – sezione bandi di gara e contratti nello spazio appositamente dedicato alla presente procedura.

#### **ART. 7 - SOPRALLUOGO**

L'operatore economico potrà richiedere di effettuare un sopralluogo, che non ha carattere di obbligatorietà, anche solo su uno solo dei due aeroporti interessati. La richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo pec istituzionale di Aeroporti: ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it all'attenzione del Rup, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **08/03/2024**.

La richiesta dovrà riportare l'indicazione per ogni concorrente di massimo due nominativi con i relativi dati anagrafici e di residenza ed in allegato il relativo documento di identità in corso di validità.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o da persona appositamente delegata per iscritto. In tal caso la delega dovrà essere allegata alla richiesta di sopralluogo.

L'accesso come "visitatore" alle aree sterili degli Aeroporti di Bari e Brindisi è consentito con scorta del personale di Aeroporti di Puglia S.p.A. e previa l'esibizione di un documento di identità in corso di validità. L'accesso è a titolo oneroso al costo di, per ciascun aeroporto, € 42,70 per singolo operatore del Fornitore scortato (€ 54,90 per due operatori del Fornitore scortati) IVA inclusa.

#### **ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della committente.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste di integrazione e/o chiarimento costituisce causa di esclusione dalla procedura.



Gli operatori economici invitati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un plico chiuso e sigillato, siglato su tutti i lembi di chiusura, a mano o a mezzo di raccomandata a.r. del Servizio Poste Italiane o altro Istituto/Agenzia di recapito, presso l'Ufficio Protocollo di Aeroporti di Puglia SpA– Viale Enzo Ferrari n. 1 - 70128 BARI - entro e non oltre le ore 12:00 del **14/03/2024**.

Si precisa che il plico dovrà essere, a pena di esclusione, sigillato e che sul medesimo dovrà apporsi la seguente dicitura: ***“Aeroporti di Bari e Brindisi - Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura e posa in opera di sistemi a colonnina e pareti divisorie per la riqualifica funzionale delle aree Gates, Arrivi e Partenze Extra Schengen”***.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio protocollo di Aeroporti di Puglia SpA, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì, mentre il venerdì dalle 9.00 alle 14.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine di ricezione delle offerte.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Le buste dovranno contenere quanto di seguito elencato.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e gli importi espressi in Euro.

Detto plico dovrà contenere nr. 3 buste, che dovranno essere sigillate e siglate sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà inoltre essere chiaramente indicato, oltre al nome dell'operatore economico, recapito telefonico e fax dell'impresa mittente, l'indirizzo pec, il numero d'ordine ed il relativo contenuto e precisamente:

- Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta B – OFFERTA TECNICA
- Busta C – OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della presentazione dell'offerta tecnico-economica, il Concorrente dovrà inserire, in un plico esterno che dovrà, a pena di esclusione, essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, la documentazione di seguito indicata (lett. A, B e C).

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA “A”**

I partecipanti dovranno presentare in una busta intera, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la scritta “Documentazione amministrativa” le informazioni e la documentazione di seguito indicate.

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1A) Domanda di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva** (rif. *Allegato 1 – Istanza di partecipazione*) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.



La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice sarà accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti, il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**2A) Idoneità professionale** Il concorrente allega Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese o CCIAA, da cui risulti che l'impresa svolge attività pertinente con quella cui l'appalto si riferisce.

### **3A) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la quale il concorrente attesta di aver svolto nel triennio precedente la data di indizione della procedura, almeno un contratto ANALOGO a quello oggetto della presente procedura ossia, un contratto di fornitura ed installazione di sistemi di segnaletica e gestione dei flussi pedonali finalizzati a delimitare spazi e/o organizzare il flusso di persone in contesti ad alta frequentazione, come centri commerciali, grandi aziende, stazioni e aeroporti.

**4A) Garanzia provvisoria** pari al 2% del valore complessivo dell'appalto.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;



- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Ai sensi del terzo comma dell'art. 106 del Codice, la garanzia fideiussoria deve essere "emessa e firmata digitalmente" da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile e, quindi, è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**5A) Ricevuta di pagamento** della contribuzione a favore dell'Anac per il CIG **B04590F80B** riferito alla presente procedura.

**6A) Documentazione eventuale:** da allegare solo nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto con firma digitale la dichiarazione di cui al precedente paragrafo, non rilasci la dichiarazione dell'insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 94, co. 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 36/2023 oltre che per se stesso anche per i soggetti sopra elencati (se presenti). In tal caso, a pena di esclusione, la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti a cui spetta renderla e sottoscritta con firma digitale degli stessi dichiaranti (Rif. *Allegato 1 bis*).

**7A) Dichiarazione con la quale il concorrente attesta:**

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla Stazione Appaltante e pubblicato sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) nella sezione "Società Trasparente" e si impegna, in caso di conferimento dell'incarico, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di conoscere e rispettare i principi contenuti nel PTPC Anticorruzione e Modello 231, visionabili sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) nella sezione "Società Trasparente";



- che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Committente;
- che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con Adp. (*Pantouflage*).

### **Soccorso Istruttorio**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

### **B) DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA – BUSTA “B”**

Nel rispetto delle modalità di chiusura sopra indicate, la busta B “Offerta tecnica” dovrà contenere:

Un progetto tecnico di maggior dettaglio, in formato cartaceo, rielaborato sulla base della Documentazione Tecnica posta a base di gara: Il Progetto dovrà essere composto da:

- **Relazione Tecnico Illustrativa** di max 30 pagine corredata da schede tecniche dei prodotti ed altro materiale afferenti le tipologie di forniture richieste - **(MAX 30 punti)**.
- **Elaborati grafici:** elaborati grafici di maggior dettaglio, in numero e scale grafiche adeguati, prodotti sulla base dei file .dwg messi a disposizione dalla Stazione Appaltante – **(MAX 40 punti)**.

Gli elaborati grafici dovranno:

- 1) Migliorare ove possibile i lay-out degli accodamenti per singolo Gate/arrivi/partenze evidenziando le dimensioni e funzionalità dei cancelletti di emergenza in corrispondenza delle uscite di emergenza ivi presenti;
- 2) Illustrare le specifiche tecniche delle forniture richieste:
  - sistemi a colonnina mobili e fissi
  - Pareti divisorie con pannelli in vetro/alluminio
  - Cancelletti PRM
  - Cancelletti Emergenza
  - Sistemi tendi-nastro
  - Sistema di segnaletica "Economy e Priority" fissi ed evidenziarne i pregi, i dettagli tecnici, i materiali, etc.
- 3) Illustrare le differenze di materiale impiegato per le installazioni all'interno del terminal e quelle all'esterno;
- 4) Illustrare le specifiche tecniche dell'ancoraggio delle pareti divisorie e colonnine sulla pavimentazione, all'interno con una coppia di magneti/vite a pavimento ed all'esterno con vite a pavimento, plinto di fondazione, etc.

### **Avvertenze:**

*Nell'offerta Tecnica non deve essere riportata, a pena di esclusione, alcuna informazione, né esplicita né desumibile, relativamente all'offerta economica.*

*I documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti, da tutti i soggetti.*





*I concorrenti hanno l'obbligo di indicare con estrema precisione e dettaglio, fornendone adeguata motivazione, che sarà in ogni caso soggetta a valutazione da parte di Aeroporti di Puglia SpA, quali parti dell'offerta tecnica contengano informazioni che, ove divulgate, possano ledere il legittimo interesse della tutela della proprietà intellettuale della società concorrente; **non saranno prese in considerazione motivazioni generiche circa il know how aziendale.***

### **C) OFFERTA ECONOMICA - BUSTA "C" -**

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, pena l'esclusione, riportante all'esterno la scritta "Offerta economica", dovrà essere inserita la propria offerta espressa in termini di ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo a base d'asta. L'offerta dovrà altresì essere esplicitata in termini di prezzi unitari, anch'essi facenti parte dell'offerta e contenuti all'interno della busta.

La validità dell'Offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

In caso di discordanza, prevarrà l'indicazione del ribasso espresso in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta dal concorrente con allegata copia di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore. In caso di Raggruppamento temporaneo, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

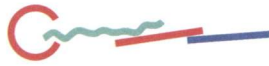
L'offerta dovrà essere compilata secondo l'"**Allegato 2 - Modello Offerta Economica**" messo a disposizione dalla Stazione Appaltante che contiene anche i prezzi unitari rinvenuti dal Computo Metrico Estimativo facente parte della Documentazione Tecnica messa a disposizione da Aeroporti di Puglia SpA. Lo stesso dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto offerente o da un procuratore della società concorrente.

In caso di Raggruppamento temporaneo, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Nei costi offerti, l'operatore economico dovrà tener conto di ogni onere e spesa sostenuti per l'esecuzione delle attività, a titolo meramente esemplificativo: spese di trasferta del personale che effettuerà i cover test/controlli di qualità, reportistica periodica, produzione statistiche delle performance, acquisizione e rotazione dei simulacri e rotazione del personale che esegue i test.

Non saranno ammesse offerte in aumento o che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di parità del prezzo complessivo riferito all'offerta con il medesimo costo unitario, si procederà mediante sorteggio.



Nel caso in cui i documenti amministrativi, l'offerta tecnica e l'offerta economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

#### **ART. 9 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Presso la sede di Aeroporti di Puglia SpA di Bari - Palese Viale Enzo Ferrari nr. 1, nella data che sarà fissata per la seduta pubblica, si procederà nel modo che segue:

- controllo del rispetto del termine di presentazione dei plichi pervenuti;
- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti nel termine sopra indicato;
- lettura dell'elenco dei concorrenti esclusi per mancata presentazione del plico entro il termine perentorio sopra indicato o per mancata integrità del plico medesimo;
- per ogni concorrente ammesso al prosieguo delle operazioni di gara: apertura del plico presentato e verifica della presenza al suo interno della busta "A – documentazione amministrativa", della busta "B – offerta tecnica" e della busta "C – offerta economica" e verifica della loro integrità;
- apertura delle buste "A - documentazione amministrativa" e verifica della documentazione richiesta dalla Lettera di Invito.

Potrà assistere un solo rappresentante per Ditta, munito di procura o delega scritta.

Nella medesima seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste "B – offerta tecnica" ed alla verifica del relativo contenuto rispetto alle prescrizioni di cui alla documentazione di gara.

In seduta riservata la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo le modalità descritte nella presente lettera di invito.

Successivamente, nel giorno e luogo fissati (che verranno comunicati ai concorrenti), in seduta pubblica si procederà alla:

- lettura dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta tecnica;
- apertura, previa verifica della loro integrità e debita sigillatura, della "busta C – offerta economica" dei concorrenti ammessi.

Per l'assegnazione del punteggio relativo all'offerta tecnica si procederà nel seguente modo: attribuzione del punteggio dell'"Offerta Tecnica", utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \frac{\sum(n) \cdot [W_i]}{\sum(n)}$$

*Dove:*

*C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);*

*n = numero totale di elementi di valutazione;*

*W<sub>i</sub> = punteggio attribuito all'elemento di valutazione i-esimo compreso tra 0 e il punteggio massimo previsto;*

*Σ(n) = sommatoria.*

Sarà assunta la media dei coefficienti, tra 0 e 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

A tale punteggio sarà aggiunto il punteggio riveniente dall'allegato "Offerta Tecnica" compilato dal concorrente.

La sommatoria dei due punteggi, attribuiti come sopra meglio specificato, costituirà il punteggio tecnico da attribuire a ciascun concorrente.

Per quanto riguarda l'Offerta Economica espressa in termini di massimo ribasso sulla base d'asta, l'attribuzione del punteggio previsto sarà effettuata secondo la seguente formula:

$$Punteggio = 30 \times \frac{Ra}{Rmax}$$



*Dove:*

*Ra= Ribasso offerto dal concorrente*

*Rmax= offerta più conveniente (ribasso massimo).*

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in favore della Società che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito alla offerta tecnica e del punteggio attribuito alla offerta economica.

Si procederà a redigere una graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi conseguiti da ciascuna offerta e si determinerà la soglia di anomalia secondo quanto prescritto dall' articolo 110 del Codice.

Questa Stazione appaltante fissa il seguente criterio:

quando il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre (3) la congruità delle offerte è calcolata sulle offerte che presentano sia i punteggi relativi al prezzo, sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dalla presente lettera di Invito. Le offerte che presentano un punteggio pari o superiore rispetto alla soglia così calcolata ricadono nella soglia di anomalia.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia, alla luce del criterio sopra illustrato, anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Redatta la graduatoria finale, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

Aeroporti di Puglia si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura, non stipulare l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13-14 GDPR 2016/679)**

Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari n.1, Aeroporto di Bari (C.A.P. 70128 Bari).

### **2. Responsabile per la protezione dei dati personali**

La mail di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali è [dpo@aeroportidipuglia.it](mailto:dpo@aeroportidipuglia.it).

### **3. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

### **4. Destinatari e categorie di dati trattati**

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti

indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

#### **5. Trasferimento all'estero**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati**

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

#### **7. Diritti dell'interessato**

Il Regolamento le riconosce diritti che da poter esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul sito all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

#### **8. Fonte di origine dei Dati**

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno da Voi forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA.

Il Direttore Generale  
Arch. Marco Catamerò

Ufficio Acquisti, Gare e Contratti  
Dot.ssa A. Ciardo

Ufficio Acquisti e Gare  
Dot.ssa G. Stuardo

Avv. Raffaella Calasso  
Dirigente capo ufficio legale