

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ALBRIZIO IRMA**

Indirizzo **VIA DANTE ALIGHIERI N. 297 - 70122 BARI**

Telefono personale

Telefono aziendale

Fax

E-mail

**ialbrizio@aeroportidipuglia.it**

E-mail  
aziendale

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

•Date (da – a) **MAGGIO 2018 AD OGGI**

• Nome e indirizzo azienda

**AEROPORTI DI PUGLIA S.P.A.**, Viale Enzo Ferrari - Bari

• Tipo di azienda o settore

*Gestori trasporto aereo*

• Tipo di incarico

**COMPLIANCE SECURITY**

**(contratto a tempo indeterminato - CCNL personale di terra trasporto aereo)**

• Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione ed aggiornamento del Programma di sicurezza dell'Aeroporto e delle relative procedure di sicurezza in conformità alle disposizioni normative e regolamentari per tempo vigenti.

Verifica della compliance dell'operatività con le normative di security in vigore;

Effettuazione delle attività di controllo qualità e verifica di compliance dell'operatività con le normative di security in vigore;

Trattamento delle anomalie/non conformità riscontrate in sede di controllo qualità attraverso definizione e determinazione delle relative azioni correttive, verifica della loro attuazione ed efficacia;

Assistenza alle attività di auditing di parte seconda e terza (Vettori, Ente di Certificazione Qualità etc.);

Supervisione attività di formazione del personale in materia di aviation security.

- Date (da – a) **MAGGIO 2010 – APRILE 2018**
  - Nome e indirizzo azienda **AEROPORTI DI PUGLIA S.P.A., Viale Enzo Ferrari - Bari**
  - Tipo di azienda o settore *Gestori trasporto aereo*
  - Tipo di incarico **SUPERVISORE DI SCALO (presso aeroporto di Bari)  
(contratto a tempo indeterminato - CCNL personale di terra trasporto aereo)**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Organizzazione del lavoro di tutti gli addetti di scalo;
    - Supervisione degli incarichi assegnati (check-in, imbarchi, rampe);
    - Gestione del planning delle risorse e relativi permessi, ferie, straordinari;
    - Gestione del passeggero e di eventuali irregolarità operative come ritardi o voli cancellati;
    - Organizzazione del lavoro di tutti gli operatori unici aeroportuali ;
    - Supervisione degli incarichi assegnati;
    - Gestione del planning delle risorse e relativi permessi, ferie, straordinari.
- 
- Date (da – a) **FEBBRAIO 2006 –MAGGIO 2010**
  - Nome e indirizzo azienda **AEROPORTI DI PUGLIA S.P.A., Viale Enzo Ferrari - Bari**
  - Tipo di azienda o settore *Gestori trasporto aereo*
  - Tipo di incarico **ADDETTO DI SCALO (presso aeroporto di Bari)  
(contratto a tempo indeterminato- CCNL personale di terra trasporto aereo)**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Gestione di tutte le attività connesse al trasporto aereo nei vari settori: area passeggeri (check-in, imbarchi, lost and found) e area rampa. In particolar modo: come **addetto al check-in** e **agli imbarchi** con conoscenza dei vari sistemi di accettazione Alitalia, British Airways, Lufthansa, Ryanair; come **addetto di rampa** con il compito di supervisionare le attività di assistenza handling durante il turn-around dell'aeromobile, certificazione TRC per assistenza aeromobili British Airways e Lufthansa; come **addetto al Weight and Balance** con il compito di effettuare il bilanciamento degli aeromobili; successivamente, funzione di **addetto ufficio dispatcher** con compiti di gestione delle risorse umane impiegate nell'attività di assistenza agli aeromobili (operatori unici aeroportuali).
- 
- Date (da – a) **28 GIUGNO 2004 – 31 GENNAIO 2006**
  - Nome e indirizzo azienda **ADECCO - Sede di Bari , Via Putignani, 190**
  - Tipo di azienda o settore *Agenzia per la selezione del personale*
  - Tipo di incarico **Contratto a tempo determinato con rinnovi periodici come **addetto di scalo presso Aeroporti di Puglia S.p.A.****
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Addetta al check-in e agli imbarchi, utilizzo del sistema di accettazione “Arco”

- Date (da – a) **NOVEMBRE-DICEMBRE 2003**
- Nome e indirizzo azienda **C.N.I.P.A. PUGLIA CONSORZIO NAZIONALE PER L'ISTRUZIONE PROFESSIONALE ED ARTIGIANA-PUGLIA, Via Devitofrancesco, 10-Bari**
- Tipo di azienda o settore *Formazione professionale*
  - Tipo di incarico Contratto di collaborazione straordinaria
  - Principali mansioni e responsabilità Docente esperta in “Marketing dei servizi turistico culturali” ed “Economia e gestione delle imprese turistiche” nell’ambito di due corsi : Manager dei servizi turistico culturali –Imprenditrice dei servizi turistico culturali presso il C.N.I.P.A. –PUGLIA, sede di Canosa di Puglia

- Date (da – a) **05 FEBBRAIO 2001 – 11 SETTEMBRE 2002**
- Nome e indirizzo azienda **LA RINASCENTE S.P.A - Filiale di Casamassima, Via Noicattaro, 2 - Casamassima (Bari)**
- Tipo di azienda o settore *Grande distribuzione commerciale*
  - Tipo di incarico Contratto a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Allievo capo reparto nei settori: Casalinghi, Giardino, Giocattoli. Percorso formativo volto alla acquisizione delle competenze necessarie per ricoprire la posizione di Capo Reparto.  
Svolgimento di numerose attività e responsabilità concentrate su tre aree fondamentali: Commercio (scelta della gamma dei prodotti da offrire ai clienti, organizzazione delle manifestazioni promozionali, approvvigionamento dei prodotti, definizione dei prezzi di vendita); Gestione (responsabile della redditività del reparto , raggiungimento degli obiettivi sulla base dello storico e di valutazioni sul futuro); Risorse Umane (responsabile di una squadra di lavoratori, addetti vendita, che organizza, motiva e forma per il raggiungimento di una loro crescita professionale).

- Date (da – a) **1997**
- Nome e indirizzo azienda **MEMOSYSTEM ITALIA S.r.l. , Milano - Firenze, Italia**
- Tipo di azienda o settore *Formazione*
  - Tipo di incarico Contratto di collaborazione straordinaria
  - Principali mansioni e responsabilità Presentazione di corsi di memoria, apprendimento e lettura veloce, presso aziende alberghiere delle province della Regione Puglia.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data **Ottobre 2004**
- Qualifica conseguita **Abilitazione all’esercizio della professione forense**  
Ente di abilitazione Corte di Appello di Bari

	• Data	<b>Ottobre 2003</b>
	• Qualifica conseguita Ente di Formazione	<b>Formazione in “Management alberghiero”</b> - Modulo in comunicazione e tecnica professionale <b>Team Management Consulting, Bari</b>
	• Date (da – a)	<b>29 Settembre 2002 – 24 Settembre 2003</b>
	• Qualifica conseguita	<b>Master di I livello in Management di Network turistico culturale</b> (PON “Ricerca Scientifica, Sviluppo tecnologico, Alta formazione 2000-2006- Avviso 4391 del 31/07/01 Mis. III.4) Esperta nella gestione e pianificazione di network turistico-culturale, sviluppo, valorizzazione e gestione dei sistemi locali di offerta turistica e culturale (marketing turistico e gestione dei beni culturali, gestione risorse umane, diritto per il turismo e la cultura, qualità ambientale, aziendale, sistemi di certificazione inglese e informatica applicata al turismo, geografia turistica). Nell’ambito del master (luglio/settembre 2003) <i>stage</i> presso il Ciset, <b>Centro Internazionale di Studi sull’Economia turistica - Università Cà Foscari Venezia</b> , Villa Mocenigo, Riviera S. Pietro, Oriago di Mira (Venezia). Svolgimento attività di ricerca, consulenza, formazione e informazione sui temi e le problematiche del turismo, in tutte le sue dimensioni, internazionali, nazionali, regionali e locali. In particolar modo, analisi e previsioni sulla domanda turistica, impatto economico e sostenibilità del turismo, turismo culturale, pianificazione territoriale e analisi economico gestionale delle imprese turistiche.
	• Ente di formazione	<b>L.U.M. LIBERA UNIVERSITA’ MEDITERRANEA, Casamassima (Bari)</b>
	• Data	<b>2 giugno 1999 – 2 giugno 2001</b>
	• Qualifica conseguita • Ente di formazione	<b>Compiuta pratica forense</b> Studio Legale Avv. Michele Cerabino- Bari.
	• Data	<b>27 marzo 1999</b> (a.a. 1997-98)
istruzione	• Istituto di	Università degli Studi di Bari
	• Qualifica conseguita • Titolo tesi e relatore	<b>Laurea in Giurisprudenza</b> “ <i>Malattia comune e malattia professionale nel rapporto di lavoro</i> ”- Chiar.mo Prof. E. Di Bernardino
	Votazione	108/110
	• Data	<b>Luglio 1993</b> (a.s. 1992-93)
istruzione	• Istituto di	Liceo Classico “Quinto Orazio Flacco”- Bari.
	• Qualifica conseguita Votazione	<b>Diploma di maturità classica</b> 50/60

## ALTRE INFORMAZIONI SULLA FORMAZIONE

**Data** **Da giugno 2004 ad oggi**  
Frequenza di corsi di formazione professionale lavorando presso Aeroporti di Puglia, tra i quali:

### In qualità di Compliance security

Corso avanzato “Auditor interno di Aviation Security”;  
Corso Auditor/Responsabile gruppo di audit di sistemi Gestione qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2015;  
Corso di aviation security cat A12;  
Corso di aviation security cat. A12 bis;  
Corso di formazione specialistica in materia di legge sulla privacy per responsabili;  
Corso di formazione “I soggetti coinvolti negli appalti pubblici: compiti e responsabilità - RUP, direttore dei lavori (DL) e dell’esecuzione (DEC)”;  
Corso GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati, Reg. (UE) 2016/679.  
Corso di aggiornamento Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex. D.Lgs 231/01.

### In qualità di Supervisore

Corso Emergency response planning presso Aeroporti di Puglia, per la gestione del PEA – Piano di Emergenza Aeroportuale;  
Corso Station emergency response plan per il gruppo Lufthansa presso centro addestramento di Francoforte, per il conseguimento della qualifica di “Response coordinator” per lo scalo di Bari;  
Corsi *recurrent* biennali Station emergency response plan di aggiornamento per il gruppo Lufthansa presso aeroporto Fiumicino;  
Corso di leadership e benessere aziendale;  
Corso di formazione addetti antincendio per rischio di incendio elevato;  
Corso addetti alle misure di primo soccorso “626SAIL”;  
Corso Skyport Ryanair;  
Corso Human Factor e relativi *recurrent*.

### In qualità di addetto di scalo

Corso check-in and passenger assistance “Arco”;  
Corso world tracer (lost and found) “Arco”;  
Corso check-in e centraggio” Sabre”;  
Corso vip lounge Alitalia (check-in/riprotezione/prenotazione);  
Corso di rampa, (corso di rampa certificata British Airways trc, corso di rampa certificata Lufthansa);  
Corso weight and balance “IATA”;  
Corso dispatcher inform;  
Corso check-in Idcs-ice;  
Corso check-in Lufthansa;  
Corso check-in British airways;  
Corso dangerous goods cat.10 ref DGR IATA manual Tab 1.5.A e relativi recurrent;  
Corso passeggeri a mobilità ridotta PRM;  
Corso di aviation security cat. A13 e A15.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
<b>CAPACITA' RELAZIONALI</b>	Nell'ambito delle diverse esperienze lavorative maturate, acquisizione, oltre che delle relative competenze tecnico-professionali, anche di requisiti quali flessibilità in funzione delle esigenze operative, capacità organizzativa e autonomia decisionale, capacità di iniziativa e di <i>problem solving</i> , spirito di gruppo, capacità di comunicazione.
<b>CAPACITA' TECNICHE</b>	Uso del computer e conoscenza delle principali applicazioni in ambiente Windows
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida B Patente aeroportuale (ADC) di tipo A
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra riportato corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, dichiaro altresì di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 del medesimo decreto legislativo. Acconsento, pertanto, al trattamento dei miei dati personali con le modalità e per le finalità innanzi indicate.*

Bari, 08.11.2021