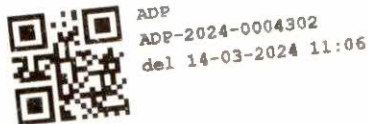




Spett.le  
Dos Srl



E, p.c.

Spett.le  
Ufficio Acquisti Gare e  
Contratti  
SEDE

Trasmissione a mezzo pec: [dos@arredamenti.it](mailto:dos@arredamenti.it)

## DECISIONE A CONTRARRE/LETTERA DI AFFIDAMENTO

**Oggetto: Aeroporto di Bari – Affidamento per la fornitura di arredi per uffici Guardia di Finanza**

**CIG: B0CA305107**

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Visti

- la Concessione statale del 25/01/2002, stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, d'ora innanzi ENAC, per la *“progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie (Ta)”*;
- lo Statuto di Aeroporti di Puglia SpA (nel seguito *“AdP”*) del 20/09/2021;
- il D. Lgs n. 36 del 31/03/2023 (nuovo Codice dei Contratti pubblici).

#### Premesso che

Aeroporti di Puglia SpA, gestore delle infrastrutture e dei servizi aeroportuali pugliesi, ha la necessità di procedere con la fornitura di arredi, con relativo montaggio, da destinare agli uffici della Guardia di Finanza presso l'aeroporto di Bari.

#### Considerato che

al fine di affidare la predetta fornitura, per ragioni di uniformità, Adp ha richiesto preventivo alla società Dos srl, affidataria della fornitura di arredi dei nuovi uffici rampa dell'aeroporto di Bari, giusta incarico prot AdP nr. 3904 del 15/03/2023.



### **Vista**

l'offerta nr. 000184 del giorno 11/03/2024 presentata dalla società Dos Srl, nella quale sono stati applicati gli stessi prezzi offerti nella fornitura degli uffici rampa, per complessivi €. **7.302,63** oltre Iva come per legge e comprensiva di trasporto e montaggio.

### **Posto che**

la società Dos Srl è operatore economico altamente specializzato, a conoscenza dello stato dei luoghi, nonché munito della idonea organizzazione e di mezzi adeguati e pertanto in grado di garantire tempestività e puntualità della fornitura richiesta.

### **Ritenuto che**

l'affidamento in questione è da considerarsi strumentale e direttamente connesso all'attività di gestione del bene aeroportuale individuata all'art. 150 del D. Lgs n. 36/2023 e, pertanto, lo stesso è disciplinato dalle disposizioni di cui al libro III del D. Lgs n. 36/2023 dedicate agli appalti nei c.d. "**Settori Speciali**" con riferimento ai contratti strumentali da un punto di vista funzionale ad una delle attività previste dagli articoli da 146 a 152 (art. 141 Ambito e norma applicabili).

### **Visto**

l'art. 17, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023 che stabilisce la possibilità di avviare le procedure ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

### **Accertata**

la disponibilità finanziaria per l'affidamento *de quo*.

### **Preso Atto**

che il Responsabile Unico di Progetto è il Dott. Marco Armenise, all'uopo nominato giusta nota prot. AdP n. 4233 del 13/03/2024

## **DETERMINA**

**di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

**di affidare** alla Società Dos srl con sede Operativa in Bari la fornitura di arredi di cui all'offerta nr 000184 del 11/03/2024;

**di disporre** che la fornitura dovrà essere eseguita entro 60 gg dalla ricezione della presente a mezzo pec, secondo quanto richiesto da AdP e come dettagliatamente descritto nell'offerta prodotta dalla Società che quivi si intende integralmente richiamata;

**di riconoscere** alla Società Dos Srl l'importo complessivo di €. **7.302,63** oltre IVA come per legge;

**di disporre** che la fornitura dovrà essere consegnata presso l'Aeroporto di Bari;

**di disporre** che il pagamento verrà effettuato a 60 giorni dalla presentazione della fattura, in considerazione delle necessarie verifiche istruttorie sottese al pagamento stesso;



**di dare atto** che per le finalità di cui alla L.136/2010 e s.m.i. il CIG riferito al presente affidamento è il seguente: **B0CA305107**.

Per l'effetto:

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'Affidataria è tenuta a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art. 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML già previsto per la fatturazione elettronica alle Pubbliche amministrazioni. Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1. La fattura dovrà riportare il riferimento al presente ordine (Smart cig, num di prot. e data), le coordinate bancarie per il relativo bonifico. AdP corrisponderà alla impresa il corrispettivo indicato in fattura tramite bonifico bancario sul C/C indicato dalla stessa.

Si precisa che la fatturazione è soggetta agli obblighi di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 e pertanto alla scissione dei pagamenti (cd. *Split — Payment*).

L'Affidataria dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società AdP S.p.A., pubblicato sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'Affidataria costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

L'Affidataria si impegna a rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) nella sezione "Società trasparente".

L'Affidataria dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R.62/2013).

Preso atto di quanto specificato dall'ANAC negli orientamenti nn. da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normativa del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015, l'Affidataria dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di AdP che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di AdP nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP (*Pantouflage*).

#### **Trattamento dei Dati Personali (Artt. 13-14 GDPR 2016/679)**

Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

##### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati**



Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari n. 1, Aeroporto di Bari (C.A.P. 70128 Bari).

## **2. Responsabile per la protezione dei dati personali**

La mail di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali è [dpo@aeroportidipuglia.it](mailto:dpo@aeroportidipuglia.it).

## **3. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

## **4. Destinatari e categorie di dati trattati**

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

## **5. Trasferimento all'estero**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

## **6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati**

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

## **7. Diritti dell'interessato**

Il Regolamento le riconosce diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

## **8. Fonte di origine dei Dati**

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno da Voi forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA.

L'Affidataria decadrà dal presente provvedimento qualora emerga una causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del vigente Codice dei Contratti Pubblici a seguito delle verifiche di ufficio che potranno essere svolte a campione dal preposto Ufficio in merito ai requisiti di ordine generale.



La presente determina sarà pubblicata ai sensi dell'art. 20 del Codice Appalti sul sito istituzionale di Aeroporti di Puglia nella sezione "Società Trasparente" al fine di assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dalla norma.

**Si prega di restituire la presente firmata in segno di accettazione entro e non oltre 7 giorni dalla ricezione a mezzo pec.**

Il Direttore Generale  
Arch. Marco Catamerò

Per accettazione

Dos Srl

Ufficio Acquisti, Gara e Contratti  
Dot.ssa A. Ciardo

Ufficio Acquisti e Gare  
Dot.ssa G. Stendardo