



ADP  
ADP-2024-0004330  
del 14-03-2024 14:29

Spett.le  
**Loconsole P.V.A Sas**

E p.c Spett.le  
**Ufficio Acquisti Gare e Contratti**  
SEDE

**Trasmissione a mezzo pec:**

**Oggetto: Aeroporto di Bari – Fornitura di cestini d'arredo per raccolta differenziata**

**PREMESSO CHE**

Aeroporti di Puglia ha la necessità di acquistare nuovi cestini rifiuti per la raccolta differenziata per integrare quelli esistenti presso l'aeroporto di Bari;

**DATO ATTO CHE**

in data 27/03/2023 è stato richiesto dal Rup del contratto pulizie, un preventivo a mezzo mail alla Ditta Loconsole P.V.A Sas, operatore economico già interessato da precedente affidamento per la medesima fornitura e pertanto in grado di garantire un'uniformità di arredo all'interno dell'aerostazione;

**CONSIDERATO CHE**

la suddetta società si è resa disponibile alla fornitura alle medesime condizioni di cui all'offerta presentata a mezzo mail in data 27/03/2023 per Euro **15.000,00** oltre Iva come per legge.

Trattasi di fornitura che non rientra nell'attività di *Core Business* del gestore aeroportuale.

**Tutto quanto sopra**

con la presente lettera si affida a codesta spett. le società la fornitura a corpo di n.20 cestini per la raccolta differenziata modello Quadro capacità 3x40 lt per l'Aeroporto di Bari.

Il materiale dovrà essere perfettamente conforme e rispondente a quanto richiesto da AdP e come da vostro preventivo inviato via mail in data 27/03/2023 allegato alla presente.

Il corrispettivo complessivo, "a corpo", per la fornitura, giusta offerta presentata da codesta Società, è pari ad Euro **15.000,00** oltre Iva come per legge (trasporto e montaggio incluso).

La fornitura dovrà essere eseguita entro e **non oltre 6/7 settimane** dalla ricezione della presente a mezzo pec. Il Referente del contratto e riferimento per la consegna presso l'aeroporto di Bari è il Sig. Nicola Signorile (tel. 340/4211772).



Il pagamento dell'importo verrà corrisposto a **60** giorni data fattura in considerazione delle necessarie verifiche istruttorie. Si precisa che la fatturazione è soggetta agli obblighi di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 e pertanto alla scissione dei pagamenti (cd. *Split — Payment*).

La Fattura dovrà essere emessa solo in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML già previsto per la fatturazione elettronica alle Pubbliche amministrazioni.

Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo **SDI** è il seguente: **M5UXCR1**.

Codesta società dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società AdP S.p.A., pubblicato sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) e in relazione al presente incarico si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte della Ditta costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' Art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

La società dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013).

La società dichiara che di essere edotta degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito internet della stessa alla pagina "Società Trasparente" e si impegna, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto";

La società dichiara di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale di prevenzione della corruzione e trasparenza visionabile sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) nella sezione "Società trasparente";

Preso atto di quanto specificato dall'ANAC negli orientamenti nn da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normativa del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015 la Ditta dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di AdP nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP. (Pantouflage).

#### **Trattamento dei Dati personali (ART. 13-14 GDPR 2016/679)**

Agli effetti del presente atto si informa è necessario trattare i dati personali per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), forniamo le informazioni che seguono:

##### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.**

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari, Aeroporto Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari) .

##### **2. Responsabile per la protezione dei dati personali**



La mail di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali è [dpo@aeroportidipuglia.it](mailto:dpo@aeroportidipuglia.it);

### 3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

### 4. Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali da Lei forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

### 5. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 5 anni dalla scadenza del contratto.

### 6. Diritti dell'interessato

Il Regolamento le riconosce diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

### 7. Fonte di origine dei Dati

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno da Voi forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione). Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Si prega di restituire la presente firmata in segno di accettazione entro e non oltre 7 giorni dalla ricezione a mezzo pec.

Distinti saluti.

Responsabile  
Ufficio Acquisti, Gare e Contratti  
Dott.ssa A. Clardo

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Marco Catamerò

Per accettazione