



Spett.le
Bilanciali Elettronica

E p.c Spett.le
Ufficio Acquisti Gare e Contratti
SEDE



ADP
ADP-2024-0006276
del 18-04-2024 10:00

Pec: bil.elettronica@pec.libero.it

DECISIONE A CONTRARRE

Oggetto: Aeroporti di Puglia – Fornitura di bilance per la pesatura del FOD.
CIG: B14BBD06E0

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- la Concessione statale del 25.1.2002, stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, d'ora innanzi ENAC, per la "progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi Foggia e Grottaglie (Ta)";
- lo Statuto di Aeroporti di Puglia S.p.A. del 20.09.2021;
- il D.Lgs 36/2023 (innanzi anche "Codice").

PREMESSO CHE

Aeroporti di Puglia ha la necessità di acquistare bilance elettroniche per pesatura FOD nell' ambito dell' attività di FOD PROGRAMME;

DATO ATTO CHE

in data 15/01/2024 l'ufficio tecnico ha richiesto un preventivo a mezzo mail alla Bilanciali Elettronica, società appaltatrice della manutenzione delle bilance del check-in in quanto competente in ambito aeroportuale;

CONSIDERATO CHE

la suddetta ditta si è resa disponibile alla fornitura e al montaggio ed ha presentato a mezzo mail in data 15/01/2024 l'offerta n.02-24 per Euro **840,00** oltre Iva come per legge;

RILEVATO CHE

la fornitura in questione è da considerarsi strumentale e direttamente connessa all'attività di gestione del bene aeroportuale individuata all'art. 150 del D. Lgs n. 36/2023 e, pertanto, lo stesso è disciplinato dalle disposizioni di cui al libro III del D. Lgs n. 36/2023 dedicate agli appalti nei c.d. "Settori Speciali" con riferimento ai contratti strumentali da un punto di vista funzionale ad una delle attività previste dagli articoli da 146 a 152 (art. 141 Ambito e norma applicabili).

Visto

l'art. 17, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti adottano la Decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023 che stabilisce la possibilità di avviare le procedure ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

CONSIDERATA

la disponibilità finanziaria per l'affidamento in parola.

PRESO ATTO

che il Responsabile Unico di Progetto è la sig.ra Mariantonia Sogari giusta nota prot.6102 del 16/04/2024.

DETERMINA

di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

di affidare alla ditta Bilanciai Elettronica la fornitura a corpo di n.7 bilance per pesatura FOD;

Il materiale dovrà essere perfettamente conforme e rispondente a quanto richiesto da AdP in sede di indagine di mercato, come da vostro preventivo inviato via mail in data 15/01/2024 allegato alla presente.

di riconoscere per la fornitura in questione l'importo complessivo di **€uro 840,00 oltre Iva** (spese di trasporto incluse presso l'aeroporto di Bari);

di dare atto che la fornitura dovrà essere eseguita entro e **non oltre 5 giorni** dalla ricezione della presente a mezzo pec. Riferimento per la consegna presso l'aeroporto di Bari, Sig. Nicola Signorelle tel.340/4211772.

di dare atto che per le finalità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. il CIG riferito al presente affidamento è il seguente: **B14BBD06E0**.

di disporre che il pagamento dell'importo verrà corrisposto a **60** giorni data fattura in considerazione delle necessarie verifiche istruttorie.

Per l'effetto:

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'Appaltatore è tenuto a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato. Lo SMARTCIG da indicare sulla fattura è il seguente: **B14BBD06E0**.

Si precisa che la fatturazione è soggetta agli obblighi di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 e pertanto alla

scissione dei pagamenti (cd Split — Payment).

La stessa dovrà essere emesse solo in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML già previsto per la fatturazione elettronica alle Pubbliche amministrazioni.

Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: **M5UXCR1**.

Codesta società dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società AdP S.p.A., pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'Affidataria costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' Art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

La società dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013).

La società dichiara che di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito internet della stessa alla pagina "Società Trasparente" e si impegna, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto";

La società dichiara di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale di prevenzione della corruzione e trasparenza visionabile sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società trasparente";

Preso atto di quanto specificato dall'ANAC negli orientamenti nn da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normativa del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015 l'Affidataria dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di AdP nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP. (Pantouflage).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13-14 GDPR 2016/679)

Agli effetti del presente atto si informa è necessario trattare i dati personali per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), forniamo le informazioni che seguono:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari, Aeroporto Bari - Palese (C.A.P. 70128 Bari) .

2. Responsabile per la protezione dei dati personali

La mail di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it;

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali che lei ci fornirà e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi

giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

4. Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali da Lei forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

5. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 5 anni dalla scadenza del contratto.

6. Diritti dell'interessato

Il Regolamento le riconosce diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

7. Fonte di origine dei Dati

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno da Voi forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione). Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Si prega di restituire copia della presente debitamente sottoscritta per accettazione entro e non oltre 7 giorni dalla ricezione della presente a mezzo pec.

Distinti saluti.

Responsabile
Ufficio Acquisti, Gare e Contratti
Dot.ssa A. Ciardo

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Marco Catamerò

RESPONSABILE ECONOMATO E PRM
Mariantonia Sogari

Per accettazione