



Spett.le
GEOPOLIS S.r.l.
Via Fratelli Urbano, n.32
72028 – Torre Santa Susanna (BR)
geopolissrl@pec.it

e, p.c. Spett.le
**Ufficio Acquisti, Gare e Contratti
di AdP**
SEDE

DECISIONE A CONTRARRE/LETTERA D’AFFIDAMENTO

Oggetto: Affidamento dei servizi di supporto al RUP afferenti alle attività espropriative per pubblica utilità ex DPR 327/2001 e s.m.i., tese all’acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione degli interventi della “nuova viabilità di accesso” all’Aeroporto di Bari.
CIG: B204FD1013

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI

- la Concessione statale del 25/01/2002, stipulata dalla Aeroporti di Puglia S.p.A. (nel seguito anche “AdP”) con l’Ente Nazionale Aviazione Civile, per la “*progettazione, lo sviluppo, l’adeguamento, la gestione, la manutenzione e l’uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie (TA)*”;
- lo Statuto di Aeroporti di Puglia S.p.A. del 20/09/2021;
- il D. Lgs n. 36 del 31/03/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);
- l’art. 10, punto 1, lett. b) del Regolamento per l’affidamento degli appalti di AdP, di cui al prot. AdP 8048 del 21.5.2024;

PREMESSO CHE

- in esito all’espletamento di procedura negoziata avviata con Determina prot. AdP n. 12328 del 29.09.2021 e Lettera di invito prot. AdP n. 13895 del 27.10.2021, la Aeroporti di Puglia ha affidato all’aggiudicatario, l’RTP Prof. Ing. Vittorio Ranieri (Mandatario)/ GA&M Srl / Infrastrutture Srls/ Dott. Danilo Gallo (mandanti), i servizi di ingegneria, ex D. Lgs. n. 50/2016 razione temporis vigente, consistenti nella redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica, Progettazione Definitiva ed Esecutiva dell’intervento relativo alla nuova viabilità di accesso dell’Aeroporto di Bari;
- l’intervento in parola è inserito nel Programma di investimenti di cui al Contratto di Programma 2024-2027, con codice MIA BRI-STR 106 e finanziamento a carico di AdP;



- nel corso dell'esecuzione del contratto – il Rep. 930 del 26.8.2022 – prima del completamento del P.F.T.E., sono emerse circostanze imprevedute e specifiche esigenze che hanno comportato alcune modifiche al tracciato della viabilità di accesso all'Aerostazione (al percorso, alle corsie, agli svincoli, nonché l'introduzione di un percorso ciclabile, ecc.), finalizzate alla migliore fruizione della medesima viabilità da parte degli utenti;
- le circostanze di cui sopra hanno comportato una nuova stima dell'importo delle opere in circa €4.500.000,00;
- con Addendum contrattuale di cui al prot. AdP n. 1711 del 30.1.2024, AdP ha affidato al R.T.P. Prof. Ing. Vittorio Ranieri / GA&M Srl / Infrastrutture Srls/ Dott. Danilo Gallo, i servizi di ingegneria relativi a due soli livelli di progettazione, redatti sulla base delle nuove disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023, medio tempore intervenute, riconoscendo un compenso professionale maggiore in ragione dell'incremento del valore complessivo degli interventi individuati;
- con nota prot. AdP n. 5800 del 10.4.2024, AdP ha trasmesso all'ENAC – Direzione Centrale Programmazione Economica e Sviluppo Infrastrutture il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica elaborato dal summenzionato RTP per la necessaria approvazione;
- in attesa delle determinazioni che l'ENAC vorrà assumere, vi è necessità di avviare una Conferenza dei Servizi per l'accertamento della conformità urbanistica ex DPR 383/1994 e le conseguenti attività espropriative ex D.P.R. 327/2001 e s.m.i., tese all'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione degli interventi della "nuova viabilità di accesso" all'aerostazione di Bari già individuate nelle planimetrie allegate al summenzionato PFTE;
- in ragione di tanto, AdP ha ritenuto di garantire al RUP incaricato, l'Avv. Raffaella Carla Calasso, un adeguato supporto per le attività di seguito elencate:
 - compilazione degli elenchi delle Ditte proprietarie dei terreni interessati, previa verifica ed aggiornamento grafico ed anagrafico dei dati catastali;
 - ricerca domicilio di tutti i proprietari attuali;
 - determinazione delle indennità di occupazione temporanea e di esproprio sulla base delle norme vigenti;
 - notifica ed esecuzione del decreto di occupazione di urgenza e relativa offerta dell'indennità provvisoria di espropriazione, con la redazione dello stato di consistenza e verbale di immissione nel possesso;
 - assistenza con le necessarie risorse umane nelle operazioni di occupazione, per la redazione di verbali di consistenza e presa in possesso delle aree previste nel decreto di occupazione nel corso del quale dovrà essere garantita anche la presenza costante di n. 2 soggetti, esterni all'organizzazione dello Studio di supporto, da utilizzarsi con funzioni di testimoni alle operazioni di verbalizzazione e la necessaria attrezzatura fotografica per l'effettuazione di foto agli immobili da occupare e da allegare contestualmente ai verbali;
 - assistenza tecnica per la composizione del collegio peritale ai sensi dell'art. 21 T.U. 327/2001;
 - studio e predisposizione di tutti i modelli da adoperarsi nell'attività di esproprio;
 - richiesta della stima alla Commissione Provinciale per le ditte non concordatarie, non aderenti ai sensi dell'art. 21 T.U. 327/2001;
 - notifica e pubblicazione della stima elaborata dalla Commissione provinciale agli aventi diritto;
 - accertamento della qualifica dei proprietari e del tipo di conduzione dei fondi per il riconoscimento di indennità aggiuntive eventualmente spettanti;
 - esame ed acquisizione della documentazione prodotta dai proprietari, mezzadri, coloni, affittuari, compartecipanti, per l'ottenimento delle indennità;



- procedimento per il concordamento delle indennità di espropriazione e per l'autorizzazione al pagamento diretto;
- procedimento per il deposito delle indennità presso la Cassa DD.PP.;
- procedimento per richiedere ed ottenere i decreti di esproprio;
- registrazione, trascrizione e voltura dei decreti di espropriazione;
- trasmissione alla Società di tutti gli atti della procedura espropriativa sino all'avvenuta trascrizione e volturazione del Decreto di espropriazione;
- assistenza per conclusioni amichevoli con le Ditte interessate che dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dall'Impresa;
- studio e predisposizione di tutti i modelli da stampare;
- predisposizione di computi metrici estimativi con piante e prospetti di eventuali fabbricati da espropriare;
- trascrizione e volturazione del Decreto di espropriazione;

CONSIDERATO CHE

- per tali peculiari attività il RUP, a mezzo e-mail del 30.5.2024, ha chiesto alla Geopolis S.r.l., operatore economico in possesso di idonea, pregressa e documentata esperienza in relazione alle prestazioni da affidarsi, di voler formulare la propria migliore offerta per le sopraelencate attività;
- in data 3.6.2024, la predetta Società ha inoltrato la propria offerta, da intendersi qui integralmente richiamata, dettagliando "a corpo" i costi delle attività per fasi di intervento, per un tot. pari a €.24.000,00, IVA esclusa;
- il RUP ha ritenuto congrua e vantaggiosa l'offerta presentata, in quanto economicamente inferiore e più completa, poiché comprendente l'attività relativa ai frazionamenti, rispetto ad altra offerta già presentata altro operatore economico su richiesta della Direzione Tecnica di AdP;

POSTO CHE

accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero in considerazione della particolarità delle prestazioni da affidarsi, dell'importo delle medesime e del risultato da conseguirsi, può procedersi con l'affidamento del servizio in questione ai sensi dell'art. 10, punto 1, lett. b) del Regolamento per l'affidamento degli appalti di AdP, di cui al prot. AdP 8048 del 21.5.2024;

RICHIAMATO

- l'art. 17, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023, che stabilisce la possibilità di avviare le procedure ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, nonché il possesso dei requisiti speciali.

PRESO ATTO CHE

il Responsabile Unico di Progetto è l'Avv. Raffaella Carla Calasso, all'uopo nominata giusta nota prot. AdP n. 8540 del 29.5.2024;

ACCERTATA



la disponibilità finanziaria per l'affidamento *de quo*;

DETERMINA

di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
di affidare alla **GEOPOLIS S.r.l.**, cod. fisc. e P.IVA 02279410746, con sede legale alla Via Fratelli Urbano n. 32, 72028 – Torre Santa Susanna (BR), i servizi in oggetto e tutte le attività dettagliate nell'offerta formulata dalla predetta Società a mezzo e-mail del 3.6.2024, da considerarsi parte integrate della presente Lettera d'affidamento;

di riconoscere, quale compenso per l'incarico in parola e per tutte le attività connesse, l'importo complessivo di **Euro 24.000,00**, con IVA non imponibile ex art. 9, comma 1, pt. 6 del D.P.R. 633/72, di cui:

- €4.000,00 "a corpo" per tutte le attività individuate nell'offerta sotto "Pos. A";
- €5.000,00 "a corpo" per tutte le attività individuate nell'offerta sotto "Pos. B";
- €15.000,00 "a corpo" per tutte le attività individuate nell'offerta sotto "Pos. C";

di disporre che il pagamento del compenso verrà effettuato secondo le seguenti modalità:

- €4.000,00 alla conclusione delle prestazioni di cui alla "Pos. A";
- €5.000,00 alla conclusione delle prestazioni di cui alla "Pos. B";
- €15.000,00 alla conclusione delle prestazioni di cui alla "Pos. C";

il tutto oltre imposte, tasse e oneri per la registrazione e trascrizione degli atti, nonché per le volturazioni da effettuarsi come da emanando Decreto di esproprio;

di disporre che il pagamento avverrà 30 giorni dalla presentazione della fattura e comunque solo a seguito del benessere al pagamento da parte del RUP;

di dare atto che saranno a carico dell'Affidataria tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico;

di dare atto che l'Affidataria è in possesso di idonee coperture assicurative per la RC professionale, la RC Terzi e la RCO;

di dare atto che il CIG per il presente affidamento è il seguente: B204FD1013

Per l'effetto:

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'Affidatario è tenuto a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art. 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML già previsto per la fatturazione elettronica alle Pubbliche amministrazioni. Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia S.p.A. presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1. La fattura dovrà riportare il riferimento al presente ordine (CIG, num. di prot. e data), le coordinate bancarie per il relativo bonifico. AdP corrisponderà all'Affidatario il corrispettivo indicato in fattura tramite bonifico bancario sul C/C indicato dallo stesso.



L'Affidatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società AdP S.p.A., pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'Affidatario costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

L'Affidatario si impegna a rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società trasparente".

L'Affidatario dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R.62/2013).

Preso atto di quanto specificato dall'ANAC negli orientamenti nn. da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normativa del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015, l'Affidatario dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di AdP che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di AdP nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP (*Pantouflage*).

Trattamento dei dati personali (Artt. 13 - 14 GDPR 2016/679)

Agli effetti della presente procedura si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e, a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 – GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia S.p.A., con sede al Viale Enzo Ferrari, n. 1, 70128 - Bari.

2. Responsabile per la protezione dei dati personali.

La e-mail di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali di AdP è dpo@aeroportidipuglia.it;

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente procedura saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6, comma 1, lett. b del GDPR. Il rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di dare esecuzione all'affidamento.

4. Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della procedura saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire gli obblighi derivanti dal contratto con il Titolare.

5. Trasferimento all'estero

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza dell'affidamento.



7. Diritti dell'interessato

Il Regolamento riconosce diritti che l'appaltatore può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul sito web di AdP all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

8. Fonte di origine dei Dati

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

L'Affidatario decadrà dall'affidamento qualora, a seguito delle verifiche di ufficio che potranno essere svolte a campione dal preposto Ufficio in merito ai requisiti di ordine generale, emerga una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del vigente Codice dei Contratti Pubblici.

La presente decisione a contrarre sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 20 del Codice Appalti, sul sito web di Aeroporti di Puglia, nella sezione "Società Trasparente", al fine di assolvere agli obblighi di pubblicazione.

Si prega di restituire la presente a mezzo p.e.c., firmata per accettazione, entro e non oltre 7 giorni dall'inoltro.

Distinti saluti

Bari, 6 giugno 2024

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Marco CATAMERO

Per accettazione
Geopolis S.r.l.
Il legale rapp.te p.t.

Avv. Raffaella Calasso
Dirigente capo ufficio legale

Responsabile
Ufficio Acquisti, Gare e Contratti
Dott.ssa A. Ciardo