

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALASSO RAFFAELLA CARLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

- Esperienza lavorativa **Dall'1°.06.2023 ad oggi**
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A., Viale Enzo Ferrari 1, 70128-**
BARI
- Tipo di azienda o settore **Settore industriale – Trasporti. Società per azioni a partecipazione pubblica (gestione quattro scali aeroportuali pugliesi)**
- Tipo di impiego **DIRIGENTE – CAPO UFFICIO LEGALE**
- Principali mansioni e responsabilità. **Trattazione degli affari legali di AdP, ed in particolare: la difesa e la rappresentanza in giudizio di AdP in ogni stato e grado del processo civile, amministrativo, penale e tributario; l'assistenza stragiudiziale della società, la consulenza legale agli organi e agli uffici/funzioni di AdP, compresa l'assistenza alle attività di cui al D.lgs. 231/2001; l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali connesse alla Direzione dell'Ufficio Legale.**

Esperienza lavorativa

Dall'1°.12.2022 al 31.05.2023

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A., Viale Enzo Ferrari 1. - 70128 - BARI

• Tipo di azienda o settore

Settore industriale – Trasporti. Società per azioni a partecipazione pubblica (gestione dei quattro scali aeroportuali pugliesi).

• Tipo di impiego

RESPONSABILE UFFICIO LEGALE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI

• Principali mansioni e responsabilità

Esercizio di tutte le funzioni connesse alla responsabilità e alla direzione dell'ufficio Legale; attività di compliance alla normativa vigente su tutte le procedure di gara e contratti e sulle questioni da sottoporre alla attenzione e alla sottoscrizione della Direzione Generale e del Consiglio di Amministrazione; attività di segreteria per il Consiglio di Amministrazione; Procuratrice in materia di gestione dei contenziosi di natura giuslavoristica, giusta procura del 22.04.2022, rep.6271, racc. 4884, Notaio Dott. Luca Fornaro. Esercizio di attività forense stragiudiziale e giudiziale nel processo civile, amministrativo, penale e tributario, **con iscrizione all'elenco speciale dell'albo degli avvocati di Bari con esercizio limitato all'Aeroporti di Puglia spa dal 18.06.2006. Cassazionista dal 18.10.2019**; monitoraggio e recupero crediti gestione istruttoria interna e coordinamento dei legali esterni; assistenza a procedure di esproprio; elaborazione e redazione regolamenti e manuali aziendali; consulenza agli organi e agli uffici/funzioni di AdP; consulenza legale in materia di Governance societaria, tutela della concorrenza, conformità al D.lgs. 231701 e s.m.i, alla normativa anticorruzione, trasparenza e privacy; gestione del rischio assicurativo di AdP sia coordinando sia avendo la responsabilità di negoziare il contenzioso derivante da azioni di risarcimento danni

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)

Dal 1°.01.2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A., Viale Enzo Ferrari 1. - 70128 - BARI

• Tipo di azienda o settore

Settore industriale – Trasporti. Società per azioni a partecipazione pubblica (gestione dei quattro scali aeroportuali pugliesi).

• Tipo di impiego

RESPONSABILE UFFICIO LEGALE

• Principali mansioni e responsabilità

Esercizio attività forense stragiudiziale e giudiziale nel processo civile, amministrativo, penale e tributario, con iscrizione all'elenco speciale dell'albo degli avvocati di Bari con esercizio limitato all'Aeroporti di Puglia S.p.A. dal 18.06.2006, Cassazionista dal 18.10.2019; monitoraggio e recupero crediti; gestione istruttoria interna e coordinamento dei legali esterni; assistenza a procedure di esproprio; elaborazione e redazione regolamenti e manuali aziendali; consulenza legale agli organi e agli uffici/funzioni di AdP; consulenza legale in materia di: Governance societaria, tutela della concorrenza, conformità al D.lgs. nr. 231\01, alla normativa anticorruzione, trasparenza e privacy; gestione del rischio assicurativo di AdP, sia coordinando il broker esterno sia avendo la responsabilità di negoziare il contenzioso derivante da azioni di risarcimento danni; esercizio di tutte le funzioni connesse alla

responsabilità e al coordinamento dell'ufficio Legale.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 4.03.2015 al 27.02.2019**
AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A., Viale Enzo Ferrari 1. - 70128 - BARI .
- Settore industriale – Trasporti. Società per azioni a partecipazione pubblica (gestione dei quattro scali aeroportuali pugliesi).
- RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**
Mansioni e responsabilità derivanti dalla normativa n. 190 del 6 novembre 2012, dal Decreto legislativo nr. 33 del 14 marzo 2013 e dal Decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 27.09.2005 AL 31.12.2017**
AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.
- Settore industriale – Trasporti. Società per azioni a partecipazione pubblica (gestione dei quattro scali aeroportuali pugliesi)
- RESPONSABILE UFFICIO LEGALE CONTRATTI E CONTENZIOSI**
- Assistenza giudiziale e extragiudiziale; predisposizione dei bandi e dei capitolati di gara relativi alle procedure ad evidenza pubblica in materia di appalti di lavori, servizi e forniture in relazione alle normative comunitarie e nazionali; assistenza alle procedure di gara e predisposizione dei contratti relativi all'affidamento ai terzi di beni ed attività; rapporti con le compagnie di assicurazione e gestione dei sinistri; assistenza alle problematiche e ai contenziosi connessi alla gestione ed organizzazione del personale; approfondimento di ogni tematica rispetto alla quale la società ritenga opportuna l'acquisizione di dati in materia tecnico giuridica; rapporti con l'Organismo di Vigilanza istituito in virtù del D.lgs. 231/01; Istruttoria pratiche destinate al legale esterno incaricato di assistenza giudiziale e/o arbitrale, con reperimento e classificazione della documentazione necessaria al legale stesso per la predisposizione della pratica; cura dei rapporti con lo stesso nel corso dello svolgimento della pratica, al fine di fornire in ogni momento qualsivoglia chiarimento, informazione, documentazione.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 26.09.2005.**
PROVINCIA DI BARI
- Pubblica Amministrazione.
- Vincitrice di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 12 posti di “Funzionario amministrativo”, categoria d3 presso la Provincia di Bari, giusta comunicazione della Provincia di Bari del 26.09.2005, prot. 5727.**
- La scrivente ha rinunciato in ragione dell'assunzione a tempo indeterminato in Aeroporti di Puglia s.p.a.
- Date (da – a)
- Dal 1° marzo 2002 al 27.09.2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SEAP S.p.A. Aeroporto Civile Bari-Palese - 70057 Palese (BA)

Settore industriale – Trasporti. Società per azioni a partecipazione pubblica (gestione dei quattro scali aeroportuali pugliesi).

Consulente legale

Consulenza e assistenza legale giudiziale ed extragiudiziale in questioni afferenti il diritto civile, amministrativo e societario, in forza di contratti privati di consulenza sottoscritti in data 1/03/2002, 14/01/2003, 14/01/2004.

- Date (da – a)

Dal 1° gennaio 2000 al 1° .03. 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO LEGALE ASSOCIATO D’ALESSANDRO & PALMIERI di BARI

Esercizio della Professione di Avvocato

Attività di consulenza e gestione contenziosi di diritto amministrativo e societario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**2021
FORMAZIONE MAGGIOLI**

CORSO DI PERFEZIONAMENTO ON LINE SUL PROCESSO AMMINISTRATIVO - ANALISI SISTEMATICA DELLA DISCIPLINA PROCESSUALE ED ESAME DI CASI PRATICI”, tenutosi il 12/19/26 marzo e 9 aprile 2021 dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Esito test di valutazione dell’apprendimento: positivo. Attestato.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2019

Formazione specialistica, rivolta al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), attraverso la partecipazione al gruppo di lavoro del Network della Prevenzione della Corruzione della Rete Istituzionale della Regione Puglia, tenutasi il 29.06.2018, presso la sede della Regione Puglia ed avente ad oggetto il fenomeno del c.d. Pantouflage, conflitto di interesse, Wistleblowing e controlli interni;

Seminario in materia di “Codice di comportamento dei dipendenti: conflitto di interessi, incompatibilità e pantouflage”, organizzato dalla Regione Puglia il 30.10.2018 presso la Fiera del Levante.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Normativa sull'anticorruzione e trasparenza.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2017</p> <p>“Le società partecipate da Enti locali. Le novità legislative recate dal testo unico delle società pubbliche”. Docente Donato Centrone, magistrato della Corte dei conti. CLE S.r.l. durata 5 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Audit tutoring. AIIA Formazione. 30 e 31 marzo 2017 - 16 ore di frequenza.</p> <p>“Il Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679. Come e cosa cambia con il nuovo Regolamento UE sulla Privacy”. Partners Associates S.r.l - Docente: dott.ssa Patrizia Ghini. 21 marzo 2017. Durata 7 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Affiancamento allo sviluppo della funzione di internal auditor e normativa privacy.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2016</p> <p>“Le novità introdotte dal Testo Unico sulle Società Partecipate: Adempimenti e responsabilità”. Bari 29 settembre 2016. Nicolaus Hotel Relatore Dott. Alessandro Benigni. Magistrato della Corte dei Conti. Opera s.r.l.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso in house: “Gli appalti nei settori speciali dopo il nuovo Codice dei contratti pubblici” - Bari, 4 luglio 2016 dalle ore 9 alle ore 17. A cura di Maggioli Editore;</p> <p>“2° Incontro nazionale con i responsabili di prevenzione della corruzione”. ANAC - Centro Convegni della Banca d'Italia 24 maggio 2016, dalle ore 9 alle ore 17;</p> <p>Seminario Giuridico: “Natura giuridica e ruolo delle società di gestione aeroportuale”. Auditorium Veneto Roma, 15.04.2016, ore 10 – 18.30;</p> <p>Seminario di formazione: “Tra jobs act e legge di stabilità”, 5 maggio 2016, ore 9.00 – 17.00, Sala Convegni dell'Ordine degli Avvocati di Bari.</p> <p>“La prevenzione e la repressione della corruzione nelle società partecipate da Enti pubblici”, CLE FOR PA, relatore Dott. Carlo Picuno, Consigliere presso la Procura Regionale della Corte dei Conti, Puglia. 19.02.2016, presso la sede del Comune di Brindisi, frequenza dalle ore 9.00 alle ore 15.00;</p> <p>Seminario “Documenti informatici, nuovo CAD e Obblighi di Trasparenza: Professional Academy – Aidem s.r.l. Roma 26.11.2016. durata 6,5 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Testo Unico sulle Società partecipate - contratti pubblici – diritto del lavoro – normativa anticorruzione – normativa trasparenza.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di formazione in: “Normativa anticorruzione e trasparenza, normativa in materia di responsabilità amministrativa delle società (Dlgs. 231/01) e danno erariale”, 7 e 22 luglio 2015, per la durata complessiva di 16 ore. Docente: Avv. Giorgio Martellino. CLE S.r.l. di Bari.</p> <p>Le società pubbliche tra Anticorruzione e D.Lgs. 231/01, ambito di applicabilità, coordinamento del Piano Anticorruzione e Modello 231 e regimi sanzionatori”,</p>

30 gennaio 2015, presso la Regione Lombardia - Palazzo Lombardia, Milano;
“Anticorruzione e D.Lgs. 231/01 nelle società pubbliche alla luce delle linee guida ANAC”. 23 giugno 2015, organizzato da AIGI a Bari.

Formazione giuridico – amministrativa: “Il processo di trasformazione del diritto del trasporto aereo tra liberalizzazione ed innovazione tecnologica”, Centro Studi Demetra, presso la sede dell’Enac, 14, 15, 16 dicembre 2015.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Normativa anticorruzione e della responsabilità amministrativa – diritto del trasporto aereo

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2014

“Gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti 133/2014, 90/2014, 66/2014”, tenutosi a Bari, presso l’Hotel Sheraton Nicolaus, in data 2.10.2014. Evento accreditato al Consiglio Nazionale forense nr. 7 crediti formativi, a cura di Maggioli Editore;

“Le società pubbliche tra anticorruzione e D.lgs. 231/01, ambito di applicabilità, coordinamento del Piano Anticorruzione e Modello 231 e regimi sanzionatori”. 4.10.2014, ore 9.00 Sala Polifunzionale Galleria Sordi. Evento accreditato presso il Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Roma per nr. 4 Crediti formativi. A cura di TOP LEGAL, PENTA GROUP;

“Il piano di Azione per gli acquisti Verdi della Regione Puglia: un strategia condivisa di consumo e produzione sostenibili”, realizzato a Bari presso la sala Consiglio della Regione Puglia il 10.04.2014: dalle ore 9.30 alle ore 13.00;

“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”. Evento accreditato dall’Ordine degli avvocati di Bari, nr. 5 crediti formativi, organizzato dall’AQP spa il 17.01.2014.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Contratti pubblici - normativa anticorruzione e responsabilità amministrativa

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2012

VII Corso di formazione giuridica Amministrativa, della durata di 20 ore complessive, organizzato dal Centro Studi Demetra presso l’Avvocatura Generale dello Stato, nelle giornate del 14, 15 e 17 dicembre sul tema “Il comparto Aerospaziale nel sistema duale”. Evento accreditato presso l’ordine degli avvocati di Roma per il riconoscimento di 20 crediti formativi.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Diritto della navigazione - trasporto aereo

Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2010</p> <p>Corso di Formazione “La gestione degli aeroporti e dei servizi aeroportuali”. ITA SPA FORMAZIONE, 14 – 15 Aprile 2010, presso Ambasciatori Palace Hotel.</p>
	<p>Corso di Formazione “Gli appalti nei settori speciali (GAS, ACQUA ENERGIA, TRASPORTI, SERVIZI POSTALI). Le procedure semplificate per l’attività sottosoglia comunitaria e la regolamentazione interna”, svolto a Bari presso il parco Studi ISSEL in data 28.04.2010, MAGGIOLI S.p.A..</p>
	<p>Corso di Formazione “L’impatto del nuovo regolamento gestione appalti pubblici di lavori, servizi e forniture”, tenutosi a Bari dal 28.09.2010 al 29.09.2010, Maggioli S.p.A formazione e consulenza;</p>
	<p>Corso di Deontologia Camera Civile di Bari, Studio Legale Spinelli del 13.12.2010.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Contratti pubblici. Diritto della Navigazione - Trasporto aereo</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2009</p> <p>IV Corso di Formazione giuridico – amministrativa, della durata di 20 ore complessive, organizzato dal Centro Studi Demetra presso l’Università di Roma Tre, dal 12 al 15 dicembre 2009 sul tema: “Identificazione giuridica del comparto aerospaziale. Dall’ultraleggero allo spazio”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Diritto della navigazione. Trasporto aereo</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2008</p> <p>III Corso di Formazione giuridico – amministrativa, svolto in tre giornate della durata di 20 ore complessive, organizzato presso l’Università di Roma Tre dal 1 al 3 dicembre 2008 dal centro Studi Demetra su “Liberalizzazione del trasporto aereo nel diritto nazionale- Sviluppo economico, infrastrutture e trasporti”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Diritto della navigazione. Trasporto aereo</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2006</p> <p>Corso di Formazione giuridico – amministrativa organizzato dal Centro Studi Demetra su “La liberalizzazione del trasporto aereo nel diritto nazionale. Assetti normativi e complessità aeroportuale”, 17 – 20 novembre 2006.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità 	<p>Diritto della Navigazione - Trasporto aereo</p>

professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2005 Percorso Formativo “Pubblicità e semplificazione in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e speciali (Dir.2004/17/CE; Dir. 2004/18/CE)”, organizzato dal Sole 24ORE in data 12.10.2005 e tenutosi in Bari, a cura di Claudio Gualtieri e Ignazio Del Castello, Magistrati della Corte dei Conti, Umberto Realfonzo, Magistrato del Tar Lazio.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Contratti pubblici Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2002 Corso di aggiornamento professionale in “Procedura Civile”, tenutosi in Bari, presso il Palazzo di Giustizia, dal 12 febbraio al 26 Marzo 2002 a cura dell’U.D.A. I, Unione degli Avvocati d’Italia (Presidente Avv. Alfredo Garofalo).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Procedura civile Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2001 Corso di Perfezionamento in Diritto Penale d’Impresa, Anno Accademico 2000 – 2001, conseguendo il relativo attestato il 6/07/2001, all’esito di discussione di Tesi di perfezionamento: “ <i>L’esagerata valutazione dei conferimenti</i> ”. (Prof. Avv. Vito Mormando). Università degli Studi di Bari.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Penale societario Attestato di frequenza con superamento dell’esame finale.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2001 Abilitazione alla Professione Forense. Iscritta all’Ordine degli Avvocati di Lecce dal 20.06.2001.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Abilitazione alla Professione Forense.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DOCENZE INCARICHI INTERVENTI E RELAZIONI

2000

Corso di formazione (Consigliere di Stato Luigi Maruotti – Napoli).

Diritto civile – penale – amministrativo

1999

Corso di Perfezionamento in Diritto Comunitario (Prof. Antonio Calamia, Università La Sapienza di Pisa), organizzato dalla Provincia di Lecce.

Diritto comunitario

Attestato di partecipazione del 23.08.1999.

1997-1999

Praticantato con relativa Iscrizione all'Albo dei praticanti Avvocati di Lecce dal 27/10/97 con frequentazione di pratica legale presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce (Tutor Avv. Giovanni Pedone).

attività di consulenza e gestione contenziosi per Pubbl. Amm. diritto penale, civile, tributario e amministrativo

1997

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 25/06/97 (votazione: 106/110).

Tesi di laurea sperimentale: *“La tutela penale dell’embrione: fondazione e modelli”* (Prof. Avv. Gaetano Contento). Università degli Studi di Bari.

2019

Docente del Master di I livello in “Diritto e tecnica doganale e del commercio internazionale” - “Le gestioni aeroportuali”. 22 marzo 2019 ore 09.00-13.00. Università degli Studi di Bari – Dipartimento Ionico.

2016

Docente del Master di I livello in “Diritto e tecnica doganale e del commercio internazionale” - “Le gestioni aeroportuali”. 2.12.2016. ore 17.00-18.00. Università degli Studi di Bari – Dipartimento Ionico.

Docente al corso di Formazione organizzato dalla Maggioli Formazione. “L’Anticorruzione e trasparenza alla luce del decreto attuativo della riforma

Madia e dei recenti orientamenti ANAC” Milano, 29 aprile 2016.

2015

Relatrice al Corso di formazione giuridica – amministrativa organizzato da DEMETRA Centro Studi. 14 dicembre I sessione “Controlli aziendali pubblici/privati – dalla forma alla sostanza”. Le imprese pubbliche e l’anticorruzione: Avv. Raffaella Calasso (Resp. Anticorruzione Aeroporti di Puglia)

Componente "Network Regionale dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione", istituito con Deliberazione di GR n. 66/2014.

2010 – 2012

Componente del Gruppo di Programme Management, presieduto dall’Amministratore Unico pro tempore di Aeroporti di Puglia S.p.A.

2005

Componente del gruppo misto di lavoro composto dall’Ufficio Legale Seap S.p.A., dalla società Ria & Partners (società di revisione e certificazione del bilancio Seap) e dall’organismo di vigilanza nominato dalla Seap per la redazione del modello di organizzazione, gestione e controllo approvato il 16.12.2005.

Responsabile interno ex d.lgs.231/01 per le seguenti aree a rischio: “compliance alle norme regolanti gli appalti pubblici, richieste ed utilizzo di contributi pubblici, regime tariffario, gestione pre contenzioso e contenzioso, altri rapporti con la P.A.”.

2003

Redazione del primo Codice Etico della Seap S.p.A.

Componente del gruppo di lavoro affari giuridici di Asseroporti per AdP S.p.A. sin dall’anno 2003.

PUBBLICAZIONI

2019

Diritto e Giustizia. Il Quotidiano di informazione giuridica: “*Malfunzionamento del sistema telematico di gestione di una gara telematica*”. Commento alla sentenza del Tar Puglia, sez. II, nr. 977719, depositata il 10 giugno.

2013

“La conciliazione dei tempi in Aeroporti di Puglia spa”, pubblicato nel manuale ISBN edito da Cacucci Editore: “Aeroporto sui generis. Il Patto sociale di Genere della Cittadella Aeroportuale di Bari”.

2003

“Brevi considerazioni sul d.lgs. 231/2001: valutazione delle aree a rischio e procedure operative”. Sito intranet di Assaeroporti”.

1999

“La Multiproprietà”. Pubblicazione sulla rivista del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati presso la Corte di Appello di Lecce, anno IV – n.2 – 1999, pagg. 63 – 74.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

CAMBRIDGE KEY A2

CAMBRIDGE KEY A2

CAMBRIDGE KEY A2

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

La collaborazione con Enti ed Istituzioni diverse ha reso possibile lo sviluppo di capacità e competenze relazionali che hanno consentito di risolvere situazioni complesse in tempi rapidi. Ottima capacità di mediare e dirimere situazioni controverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima: capacità di organizzare e gestire un team di collaboratori; capacità decisionale e problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi applicativi Office. Utilizzo Internet ed Outlook.

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

2016

SOCIA ADGI (ASSOCIAZIONE DONNE GIURISTE ITALIANE). Associazione fondata per promuovere la partecipazione paritaria della donna alla vita sociale, politica e lavorativa, rimuovendo gli ostacoli normativi, amministrativi e sociali. A tal fine promuove interventi legislativi, lo studio di problemi giuridici, l'intervento agli incontri nazionali e internazionali che trattano problemi inerenti la condizione giuridica, sociale, lavorativa della donna, nonché la partecipazioni alle altre istituzioni che si occupano dei medesimi problemi e agli enti istituzionali nelle forme previste dalla leggi vigenti.

2015

SOCIA AITRA (ASSOCIAZIONE ITALIANA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE), fondata nel mese di giugno 2015 da RPC e RT di società in controllo pubblico per approfondire le tematiche relative all'applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza, anche attraverso l'Interlocuzione qualificata ad ogni livello istituzionale ed associativo per l'applicazione, l'interpretazione e l'evoluzione della normativa;

2013

PRESIDENTE DEL COMITATO PARI OPPORTUNITÀ DELLA CITTADELLA AEROPORTUALE. In tale veste ho partecipato all'evento organizzato dal

Ministero affari regionali e della famiglia, Regione Puglia, Provincia Autonoma di Trento e Valore D del 13.04.2016 tenutosi presso la Camera di Commercio di Bari

2007

PRESIDENTE DEL COMITATO PARI OPPORTUNITÀ DI ADP S.P.A. In questo ruolo ho coordinato azioni e processi volti alla stipula dei protocolli d'intesa con le parti sociali ed i datori di lavoro. Ho maturato esperienze di problem solving utili a far fronte a problematiche complesse. Ho sviluppato la capacità di mediazione anche in contesti difficili, nonché ho maturato esperienze nell'ambito della progettazione volta a conseguire finanziamenti pubblici. Ho collaborato come progettista all'ottenimento del finanziamento di nove azioni positive da parte del Ministero delle Politiche sociali ex art. 9 legge 53/00 (importo di progetto finanziato 500.000 euro); ho svolto l'attività di responsabile del procedimento per l'affidamento della gestione del Centro Polifunzionale dell'infanzia. Ho redatto il codice di condotta per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori di Aeroporti di Puglia e nell'ambito del progetto finanziato dalla Regione Puglia, mediante avviso al pubblico per il finanziamento di patti sociali di genere nel territorio regionale (determinazione dirigenziale nr. 813 del 23.12.2009). ho redatto il manuale per i lavoratori del settore privato in materia di conciliazione, vita – lavoro diritti ed opportunità.

PATENTE O PATENTI B

Con la presente esprimo il mio consenso al trattamento dei dati qui riportati, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR)

Bari, 15.09.2022

Avv. Raffaella Carla Calasso

La sottoscritta dichiara, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, l'autenticità e veridicità dei dati e delle notizie riportati nel presente curriculum.

Bari, 15.09.2022.

Avv. Raffaella Carla Calasso