

CHIARIMENTI

Aeroporti di Puglia SpA - Servizio di Noleggio “Full Service” Fotocopiatori e Stampanti Aeroportuali

Alla pagina numero 9 del capitolato tecnico, capitolo 4.2.3 è presente la descrizione “.....stampe da dispositivi utente” . Si conferma che con questa descrizione si intende solo i PC Client?

Si conferma.

In relazione alla descrizione di pagina 2 del capitolato tecnico dove viene indicato quanto segue “..... poiché le stesse multifunzioni e stampanti dovranno essere installate e configurate nelle postazioni dei personal computers in rete per mezzo anche di idonei Print Server” si chiede conferma che a parte l’installazione dei driver di stampa sul Print Server dedicato, la distribuzione e/o installazione dei driver di stampa sui singoli PC Client sarà a carico di Aeroporti di PUGLIA S.p.A.

L’installazione dei driver sui dispositivi utente si intende a carico di AdP, l’aggiudicatario dovrà fornire il supporto tecnico necessario qualora si riscontrassero anomalie in fase di installazione.

Alla pagina numero 9 del capitolato tecnico, capitolo 4.2.3 viene indicata con tecnologia badge RFID, sarebbe possibile ricevere più informazioni sulla frequenza di utilizzo (esempio 125 khz) e tecnologia (esempio, Mifare, HID, ecc.) degli attuali badge?

Tali informazioni saranno rese disponibili all’aggiudicatario del contratto.

Alla pagina numero 9 del capitolato tecnico, capitolo 4.2.3 viene indicato che l’aggiudicatario dovrà fornire tutte le licenze software necessarie, si chiede conferma se l’aggiudicatario dovrà fornire anche le licenze (esempio Windows Server) per l’installazione del print server dove risiederanno le code di stampa e il software di gestione centralizzata periferiche o se Aeroporti di PUGLIA S.p.A. fornirà il server nel Cloud Privato di AdP compreso di sistema operativo e antivirus.

Qualora il sistema possa essere installato su Server Windows Server 2019 non sarà necessario prevedere licenze di sistema operativo, in caso contrario dovranno essere fornite. Il sistema antivirus sarà a carico della Stazione Appaltante.

Alla pagina numero 5 del capitolato tecnico ai capitoli 4.1,4.2,4.3 viene richiesta l’alimentazione di supporti cartacei da 52 a 220 gr/mq. Certi di vostro intento di ampliare la partecipazione alla procedura di gara da parte dei principali operatori del settore in un regime di “par condicio”, si chiede di confermare che sarà possibile offrire apparati in grado di gestire supporti cartacei da 60 a 210 gr/mq. In caso di vostro diniego la scrivente non potrà partecipare alla procedura di gara.

Si conferma che potranno essere accettati anche supporti da 60 a 210 gr/mq.

Fotocopiatore Colore

Ipotesi 1

“Si richiede se sia possibile, anche per consentire una più ampia partecipazione alla gara, offrire dispositivi che possano gestire una grammatura carta supportata per il fronte retro di min 60 gsm vs 52 gsm richiesti, potendo comunque offrire una grammatura massima gestibile in F/R di 300 gsm vs i 220 gsm richiesti”.

Si conferma che saranno accettate anche grammature da 60 a 210 gr/mq.

Ipotesi 2

“Si richiede se sia possibile, anche per consentire una più ampia partecipazione alla gara, offrire dispositivi da 30 ppm (A4) BN e colore e 17 ppm (A3) BN e colore con grammatura carta gestibile dai cassette di 60-256 gsm e da bypass 60-216 gsm con il vantaggio che la grammatura max da voi richiesta non sarebbe gestita solamente da bypass che tipicamente ha una capacità di 100 fogli ma bensì anche dai due cassette frontali da 520 fogli ciascuno. Infine per la grammatura supportata per la stampa/copia in fronte retro se sia ammissibile offrire 60-169 gsm vs 52 -220 gsm richiesti

Relativamente alla velocità di stampa saranno accettate anche dispositivo da 30 ppm (A4) e 17 ppm (A3), relativamente alle grammature si rimanda a quanto già risposto al primo quesito.

Stampanti Monocromatiche

Si richiede se sia possibile, anche per consentire una più ampia partecipazione alla gara, offrire dispositivi che possano gestire una grammatura carta supportata dai cassette di min 60 gsm vs 52 gsm richiesti e di massimo 217 gsm verso i 220 gsm richiesti

Si rimanda a quanto già risposto al primo quesito.

Stampante Multifunzione a Colori A4

Si richiede se sia possibile, anche per consentire una più ampia partecipazione alla gara, offrire dispositivi che possano gestire una grammatura carta supportata dai cassette di min 60 gsm vs 52 gsm richiesti e di massimo 216 gsm verso i 220 gsm richiesti

Si rimanda a quanto già risposto al primo quesito.

DOMANDIA n°1

In merito alla caratteristiche tecniche per le multifunzioni richieste 4.1 fotocopiatori colori Poiché la maggior parte delle macchine in commercio da 35/30 ppm in formato A4 e per 20/17,5 ppm per il formato A3, sono con caratteristiche uguali o superiori per tutti i formati tranne per le specifiche tecniche A3 BN che sono 17ppm (quindi solo 0,5 di velocità in meno), e quindi questo comporterebbe di passare ad un modello di fascia superiore per solo 0.5ppm, al fine di avere un offerta più competitiva in favore dell'ente, chiediamo la possibilità di dare multifunzioni con caratteristica da 17ppm.

Relativamente alla velocità di stampa si comunica che saranno accettati anche dispositivi da 30 ppm (A4) e 17 ppm (A3).

DOMANDA n°2

In merito alla caratteristiche tecniche per le multifunzioni richieste 4.1 Cosa si intende per funzione di Finitura? Non è chiaro se serve solo il finitore oppure deve avere anche l'opzione della pinzatura a sella?

Per finitura si devono intendere le funzionalità di: fascicolazione, raggruppamento, offset, pinzatura, opuscoli.

DOMANDA n°3

In merito alla caratteristiche tecniche per le multifunzioni richieste 4.2 stampanti monocromatiche La grammatura da voi richiesta per i casseti è da 52gr a 220gr, questo restringe di molto i parchi macchina da proporre per avere un prezzo più vantaggioso per l'ente. Normalmente la soglia più comune per i casseti carta è da 60gr a 163gr, ed i fogli uso ufficio normalmente utilizzati sono da 70 o 80gr che rientrano perfettamente in questo range.

Si conferma che saranno accettate per le stampanti monocromatiche che supportino grammature da 60 a 120 gr/mq.

DOMANDA n°4

In merito alle caratteristiche tecniche per le multifunzioni richieste 4.3 stampanti a colori La grammatura da voi richiesta per i casseti è da 52gr a 220gr, questo restringe di molto i parchi macchina da proporre per avere un prezzo più vantaggioso per l'ente. Normalmente la soglia più comune per i casseti carta è da 60gr a 220gr, ed i fogli normalmente utilizzati sono da 70 o 80gr che rientrano perfettamente in questo range.

Si conferma che saranno accettate per le stampanti monocromatiche che supportino grammature da 60 a 120 gr/mq.

con riferimento alla quantificazione delle penali abbiamo notato una non corrispondenza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere (vedere estratto capitolato di seguito esposto). Si chiede di confermare che il valore da prendere in considerazione sia quello inferiore. Grazie.

Si conferma che trattasi di refuso; pertanto i valori di riferimento per il calcolo delle penali saranno pari a:

- Euro 100 (cento) per ogni giorno di ritardo rispetto a quello programmato nel piano di attività del progetto condiviso.
- Euro 50,00 (Cinquanta) per ogni ora, o frazione di ora, di ritardo tra la ricezione della chiamata ed il tempo di intervento on-site;
- Euro 50,00 (Cinquanta) per ogni ora, o frazione di ora, di ritardo tra l'inizio dell'intervento e il tempo di ripristino.

Buongiorno,

con la presente si richiede un chiarimento: per la fornitura di 25 fotocopiatori a colori è richiesta una velocità di stampa di 35/30 ppm b/n in A4 e 20/17,5 ppm in A3, puo' essere

quotata una periferica che velocità di stampa 35ppm in A4 e 17 ppm in A3?
Grazie

Relativamente alla velocità di stampa si comunica che saranno accettati anche dispositivi da 30 ppm (A4) e 17 ppm (A3).

Oggetto: Richiesta chiarimenti - Materiale di consumo per plotter A0

Buongiorno, con riferimento all'oggetto si chiede di confermare che la tipologia di stampati da produrre siano di carattere tecnico (disegni tecnici, schemi elettrici, elaborati progettuali) con una copertuta media di inchiostro sul foglio indicativa compresa tra 25/30% e non di carattere fotografico. Tale indicazione è fondamentale per stimare a priori la quantità di flaconi di inchiostro necessari per la produzione annuale da Voi dichiarata.

Si conferma che i plotter sono utilizzati prevalentemente per la stampa di progetti tecnici.

Si forniscono di seguito i chiarimenti richiesti:

Data	numero domande	Reference	chiarimenti richiesti	Risposte
		RDO DOCUMENTO ADP-2024- 0009847- Associato ADP-2024- 0009847		
24/06/2024	1	ADP-2024-0009847-Capitolato tecnico e Condizioni di contratto	Paragrafo 4.1 Fotocopiatori. In merito alla richiesta: "Velocità di stampa (bianco e nero/colori): 35/30 ppm (a4); 20/17,5 ppm (a3)". Considerato che le n. 25 device richieste con velocità pari a 35 ppm A4 dovranno produrre , in base alla vostra richiesta di fabbisogno espresso in gara, un volume mensile medio per macchina pari a 2.667 pagine mese in bianco e nero e pari a 1.000 pagine mese a colori , e considerato che la classe di prodotto Multifunzioni A3 a colori da 35 ppm in A4 ed una velocità in A3 da 17 ppm sia B/N che colori , di cui disponiamo e che potremo proporre, può supportare fino a 15.000 pagine mese per device, pari quindi una capacità volume mensile pari al +309% rispetto al vostro fabbisogno medio mensile Pertanto si chiede cortesemente di confermare, al fine di garantire la partecipazione della scrivente e permettere un più ampio ventaglio di offerte, che sia accettata la proposta di suddetta device, con velocità in A3 da 17 ppm sia B/N che colori che, come sopra precisato, soddisfa pienamente ed anzi supera abbondantemente i requisiti di produttività dell'ente richiedente.	<i>Relativamente alla velocità di stampa saranno accettati anche dispositivi da 30 ppm (A4) e 17 ppm (A3).</i>
24/06/2024	2	ADP-2024-	Paragrafo 4.1 Fotocopiatori. In merito alla	<i>Relativamente alla richiesta i formati</i>

		0009847- Capitolato tecnico e Condizioni di contratto	richiesta: "Ingresso Carta: Cassetto carta 1 e 2 con formato libero da 139,7 mmx182 mm a 304,8 mm x 457,2 mm". Il formato carta libero o personalizzato oltre a quelli standard A3, A4, ecc., viene utilizzato principalmente da vassoio laterale multiuso che consente la gestione di formati carta diversi dallo standard A3 o A4. Si chiede di poter proporre un device di stampa che garantisca l'utilizzo della carta dal vassoio multifunzione con Formati personalizzati: da 98,4 x 139,7 mm a 320,0 x 457,2 mm e Formato libero: da 100 x 148 mm a 304,8 x 457,2 mm, mentre da cassetto permette l'utilizzo della carta Cassetto superiore (1): Formati personalizzati: da 105,0 x 148,0 mm a 297,0 x 215,9 mm, Cassetto inferiore (2): Formati personalizzati: da 105,0 x 148,0 mm a 304,8 x 457,2 mm, al fine di garantire la partecipazione della scrivente e permettere un più ampio ventaglio di offerte.	carta si conferma che potranno essere forniti i formati proposti.
24/06/2024	3	ADP-2024-0009847- Capitolato tecnico e Condizioni di contratto	Paragrafo 4.1 Fotocopiatori. In merito alla richiesta: "Funzioni di finitura: Standard: fascicolazione, raggruppamento con unità di finitura: fascicolazione, raggruppamento, offset, pinzatura, opuscoli". Si chiede di confermare che i n.25 devices multifunzione A3 a colori richiesti debbano essere dotati tutti di opzionale di finisher con pinzatura ad opuscoli. Altrimenti si chiede di specificare il numero di device multifunzioni A3 che debbano essere dotati di tale opzionale.	Si conferma che le funzionalità devono essere disponibili per tutti i device.
24/06/2024	4	ADP-2024-0009847- Capitolato tecnico e Condizioni di contratto	Paragrafo 4.2 Stampanti monocromatiche A4. In merito alla richiesta: "Grammatura carta supportate: cassette da 52 a 220 g/m".Si chiede di poter proporre un device di stampa che garantisca l'utilizzo della carta da Vassoio multiuso: da 60 a 199 g/m ² mentre da cassetto permette l'utilizzo della carta da Cassetto carta: da 60 a 120 g/m ² ,al fine di garantire la partecipazione della scrivente e permettere un più ampio ventaglio di offerte e considerato che su questa fascia di prodotto le Printer A4 di mercato supportano mediamente da cassetto fino a 120g/m ² .	Si conferma che saranno accettate le stampanti monocromatiche che supportino grammature da 60 a 120 gr/mq.
24/06/2024	5	ADP-2024-0009847- Capitolato tecnico e Condizioni di contratto	Paragrafo 4.2 Stampanti monocromatiche A4. In merito alla richiesta: "Risoluzione di stampa: 300dpi, 600 dpi e 1.200 dpi ". Generalmente il valore predefinito per la stampante laser è di circa 600 x 600 dpi,un valore che si rende assolutamente sufficiente per un carattere pulito e una corretta rappresentazione dell'immagine e del documento stampato. Generalmente per riprodurre le foto nel modo più dettagliato possibile, i dispositivi multifunzione e le stampanti hanno una risoluzione di almeno 1200 x 1200 dpi. Pertanto, si chiede di poter proporre un device di stampa che garantisca una risoluzione di stampa pari a 600dpi e 1200dpi al fine di garantire la partecipazione della scrivente e permettere un più ampio ventaglio di offerte e considerato	Si conferma che saranno accettate anche risoluzioni da 600dpi e 1200dpi.
24/06/2024	6	ADP-2024-	Paragrafo 4.3 Stampanti Multifunzione a colori	Si conferma che saranno accettate le

		0009847- Capitolato tecnico e Condizioni di contratto	A4. In merito alla richiesta: "Grammatura carta supportate: cassette da 52 a 220 g/m". Si chiede di poter proporre un device di stampa che garantisca l'utilizzo della carta da Vassoio multiuso: da 60 a 216 g/m ² mentre da cassetto permette l'utilizzo della carta da Cassetto carta: da 60 a 163 g/m ² , al fine di garantire la partecipazione della scrivente e permettere un più ampio ventaglio di offerte e considerato che su questa fascia di prodotto i Multifunzione A4 di mercato supportano mediamente da cassetto fino a 160g/m ² .	<i>grammature proposte.</i>
24/06/2024	7	ADP-2024-0009847- Capitolato tecnico e Condizioni di contratto	Paragrafo 6. Oneri a carico dell'Affidataria e Paragrafo 4.2.1. Installazione apparati. Si chiede di specificare se servono permessi / documentazione di sicurezza / corsi per far entrare il nostro corriere tecnico che esegue attività di consegna posizionamento / collegamento delle apparecchiature? Se si, gentilmente specificare cosa serve.	<i>Si prega di far riferimento a quanto già indicato al paragrafo 4.2.1 del Capitolato Tecnico e Condizioni di Contratto</i>
24/06/2024	8	ADP-2024-0009847- Capitolato tecnico e Condizioni di contratto	Paragrafo 6. Oneri a carico dell'Affidataria e Paragrafo 4.2.5 Ritiro Hardware di ADP. Si chiede di specificare se servono permessi per far entrare il trasportatore autorizzato al ritiro del RAEE o saranno portate in un magazzino / locale con libero accesso?	<i>I magazzini sono situati in aeree che non richiedono permessi per l'accesso.</i>
24/06/2024	9	ADP-2024-0009847- Capitolato tecnico e Condizioni di contratto	Paragrafo 6. Oneri a carico dell'Affidataria e Paragrafo 4.2.5 Ritiro Hardware di ADP. Si chiede di specificare se al fornitore è richiesto, contestualmente alla consegna, lo spostamento presso un magazzino o locale all'interno degli aeroporti delle apparecchiature da smaltire, in attesa del ritiro del RAEE da parte del trasportatore autorizzato.	<i>Si conferma che tutte le movimentazioni per l'installazione e lo stoccaggio di materiale da rottamare e/o depositare dovranno essere effettuate ad onere dell'affidatario.</i>
24/06/2024	10	ADP-2024-0009847- Capitolato tecnico e Condizioni di contratto	Paragrafo 4.4 Plotter a colori. In merito alla richiesta: "Grammatura carta supportate da 60 a 328 g/m". Per la tipologia Plotter la dicitura grammatura carta generalmente si considera facendo riferimento a supporti di stampa diversificati tra cui carta, Photo Paper, Water Resistent Vinile Adhesive, Banner, etc. Si chiede di confermare che si intenda tale diversificazione dei supporti, oltre alla carta, che vanno a soddisfare le grammature richieste al fine di garantire la partecipazione della scrivente e permettere un più ampio ventaglio di offerte.	<i>Si conferma.</i>
24/06/2024	11	ADP-2024-0009847	PARAGRAFO 3 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. In merito alla richiesta: "...gli operatori economici concorrenti, devono far pervenire l'offerta, a pena di esclusione, in un plico chiuso e sigillato, siglato su entrambi i lembi di chiusura, a mano o a mezzo di raccomandata a.r. del servizio Poste Italiane o altro Istituto/Agenzia di recapito, presso l'ufficio Protocollo di aeroporti di Puglia S.p.A--Via Enzo Ferrarin.1, Aeroporto di Bari-70128 (BA)- entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/07/2024". Considerati i tempi di invio via posta che potrebbero incidere sui tempi necessari alla formulazione di una proposta di valore per la committente, si chiede la possibilità di inviare la documentazione via PEC con le dovute certificazioni di firma digitale avviando all'invio cartaceo della stessa.	<i>Si invita ad attenersi alle modalità espressamente indicate nella lettera di invito e di inoltrare la documentazione in formato cartaceo.</i>
24/06/2024	12	ADP-2024-	SCADENZA presentazione offerta 5 Luglio 2024.	<i>Si comunica che non può trovare</i>

		0009847	<p>Scadenza chiarimenti 1 Luglio ore 12.00. In attesa di ricevere vostro benessere alla richiesta di proroga della scadenza per la presentazione delle offerte, si richiede di poter ricevere le risposte almeno 6 giorni lavorativi prima della scadenza di presentazione dell'offerta al fine di poter elaborare una soluzione in linea con le richieste della committente.</p>	<p><i>accoglimento la richiesta di proroga, stante la necessità della Committente di concludere la procedura di gara.</i></p>
24/06/2024	13	ADP-2024-0009847-Capitolato tecnico e Condizioni di contratto	<p>Paragrafo 4.2.2 Garanzia ed Assistenza. Al fine di analizzare al meglio le esigenze della richiedente e costruire una proposta di servizio soddisfacente si chiede di specificare i seguenti punti:</p> <p>1- Quali sono gli orari di ufficio da lunedì a venerdì di ADP?</p> <p>2- Quale è il tempo di intervento richiesto (tempo trascorso tra ora della chiamata e ora di intervento) per l'assistenza tecnica?</p> <p>3- Quale è il tempo di ripristino richiesto (tempo trascorso tra ora della chiamata e ora di ripristino avvenuto delle funzionalità della stampante)?</p> <p>4- Attualmente è presente un tecnico di presidio presso uno o più scali?</p>	<p>1- <i>Gli orari di ufficio di Adp sono Lun-Gio 09:00/17:00, Ven 09:00/13:30</i></p> <p>2- <i>Si invita prega di far riferimento a quanto indicato al paragrafo 4.2.2 del Capitolato Tecnico e Condizioni di Contratto</i></p> <p>3- <i>Si prega di far riferimento a quanto indicato al paragrafo 4.2.2 del Capitolato Tecnico e Condizioni di Contratto</i></p> <p>4- <i>Si precisa che non è presente un presidio tecnico presso gli scali per le attività oggetto della procedura; pertanto, tutte le attività manutentive devono intendersi a totale carico dell'Affidatario.</i></p>
24/06/2024	14	ADP-2024-0009847-Capitolato tecnico e Condizioni di contratto	<p>Paragrafo 4.2 Servizi. In merito alla richiesta: "L'Affidataria dovrà occuparsi anche di smaltire consumabili, pezzi di ricambio e unità intere a norma di legge, pertanto il ritiro dei consumabili utilizzati dovrà essere effettuato dal fornitore al momento della sostituzione dei consumabili senza oneri a carico di AdP." Si specifica che i tecnici incaricati dalla scrivente porteranno via di volta in volta i rifiuti da loro prodotti durante le proprie attività di assistenza tecnica, per il successivo riutilizzo/smaltimento.</p> <p>Invece, per quanto concerne i rifiuti prodotti dalla Committente (consumabili esausti), la scrivente provvederà all'installazione di appositi contenitori (denominati Ecobox) e al ritiro degli stessi, una volta pieni, con un preavviso di 20 giorni lavorativi da parte della Committente.</p>	<p><i>Attualmente i punti di recupero per le cartucce sature sono uno per ogni aeroporto, sarà onere dell'Affidatario fornire i box per il recupero dei consumabili esauriti, il quale potrà tuttavia prevederne anche in misura superiore.</i></p> <p><i>Il ritiro dovrà essere gestito in autonomia dal medesimo Affidatario.</i></p>
24/06/2024	15	ADP-2024-0009847-Capitolato tecnico e Condizioni di contratto	<p>Paragrafo 4.2 Servizi. In merito alla richiesta: "L'Affidataria si impegna a seguito di ogni installazione e/o sostituzione di apparato di proprietà di AdP con apparato in noleggio, a ritirare l'apparato usato per effettuare o la rottamazione a norma di legge a propri oneri e spese. Attualmente il numero di Stampanti/scanner/fax dislocate nei 4 scali è di circa 60 unità, mentre il numero di fotocopiatori dislocati nei quattro scali è di circa 10 unità. Oltre a fotocopiatori l'affidataria dovrà rottamare altri dispositivi come PC, Monitor, ecc. per un peso stimato pari a 1500 Kg complessivi. Il ritiro dovrà essere organizzato presso ognuna delle sedi aeroportuali." Si specifica che per il servizio di ritiro materiale RAEE viene incaricato apposito servizio che non viene erogato dai corrieri utilizzati per la consegna in quanto non abilitati al</p>	<p><i>L'Affidatario potrà organizzare il ritiro secondo le proprie necessità al termine dell'installazione del nuovo parco macchine.</i></p>

			trasporto dei rifiuti. Pertanto gli incaricati della scrivente provvederanno al ritiro delle vecchie apparecchiature indicativamente entro 15 gg lavorativi dall'invio della richiesta.	
24/06/2024	16	ADP-2024-0009847-Capitolato tecnico e Condizioni di contratto	Paragrafo 4.2.3 Sistema di gestione centralizzato dei dispositivi. In merito alla richiesta: "I dispositivi come Fotocopiatori e multifunzioni a colori dovranno supportare l'autenticazione utente possibilmente con un PIN personale o preferibilmente con un badge RFID". Si chiede di dettagliare, se possibile, la tecnologia utilizzata per i Badge: tipologia, frequenza, capacità memoria, ecc.	<i>Tali informazioni saranno rese disponibili all'Affidatario del contratto</i>
24/06/2024	17	ADP-2024-0009847-Capitolato tecnico e Condizioni di contratto	Paragrafo 4.2.3 Sistema di gestione centralizzato dei dispositivi. In merito alla richiesta: "L'aggiudicatario dovrà fornire tutte le licenze software necessarie al corretto funzionamento del sistema di gestione centralizzato ivi compresi Sisetma operativo, DBMS,, ecc, il sistema dovrà essere installato all'interno del Cloud Privato di ADP". In merito a quest'ultimo punto del Cloud Privato di ADP, si chiede di specificare se il server di stampa utilizzato sia unico per tutte le sedi oggetto della fornitura oppure si dovrà prevedere un server per ogni sede periferica collegata al datacenter centrale?	<i>Il server di stampa sarà unico per tutte le sedi aeroportuali.</i>

Buon pomeriggio, facendo riferimento al servizio di smaltimento a norma di legge dei consumabili ritirati menzionato dal Capitolato tecnico, vi chiediamo gentilmente di renderci noto il numero dei box di recupero attualmente posizionati in ogni singola sede aeroportuale (Bari, Foggia, Grottaglie, Brindisi). Grazie.

Si comunica che attualmente i punti di recupero per le cartucce sature sono presenti uno per ogni aeroporto; sarà tuttavia onere dell'affidatario fornire i box per il recupero dei consumabili esauriti, il quale potrà prevederne anche in misura superiore.

Il punto 4 del regolamento di gara cita espressamente:

"4.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

La presente procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La sola apertura della busta contenente l'offerta economica avverrà in seduta pubblica."

Si chiede, come recitato nell'Avviso per manifestazione di interesse "nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza e pubblicità" la convocazione in seduta pubblica per l'apertura della

busta contenente l'offerta tecnica, al fine di prendere visione della documentazione presentata dai partecipanti alla procedura.

Inoltre si chiede la possibilità di trasmettere via pec i documenti di offerta in 3 buste separate come indicato in Disciplinare.

Con riferimento al chiarimento richiesto, si comunica che la procedura in questione non rientra nel core business del gestore aeroportuale, pertanto, la stessa non è soggetta all'applicazione pedissequa del Codice degli appalti; in considerazione di tanto, come previsto espressamente nella lettera di Invito, la sola apertura della busta contenente l'offerta economica avverrà in seduta pubblica.

La Commissione pertanto, analizzata l'offerta tecnica, assegnerà i relativi punteggi dei quali sarà data contezza ai partecipanti nel corso della seduta pubblica di apertura dell'offerta economica.

Per quanto riguarda le modalità di presentazione dell'offerta, si invita codesta società ad attenersi a quanto riportato nella Lettera di Invito.

Chiarimento su punto 4.2.4 Rendicontazione:

il sistema centralizzato (followme) è necessario solo per le multifunzione A3 colore?

Si comunica che la rendicontazione mensile dovrà contenere gli indicatori descritti nel paragrafo e dovrà riferirsi a tutti i dispositivi oggetto della procedura.

Buongiorno

Nel punto 4.2.3. viene riportato “ I dispositivi fotocopiatori e multifunzioni a colori dovranno supportare l'autenticazione utente possibilmente con PIN o Badge”, ma questo solo per le Multifunzioni A3 Colori Giusto??

La richiesta è riferita sia ai fotocopiatori A3 che alle multifunzioni colori A4.

Buon pomeriggio, con la presente si chiede di confermare che sarà possibile partecipare alla procedura di gara proponendo Stampanti Largo formato a colori (plotter) con le seguenti caratteristiche tecniche:

Stampante LFP 36”

doppio rotolo integrato e Postscript 3 di serie

Risoluzione 2400 x 1200 dpi

Velocità fino ad A1 in 16 secondi (225 A1 - ora)

Lunghezza massima stampabile 91 m.

Le caratteristiche necessarie dei dispositivi sono dettagliate al paragrafo 4.4 del Capitolato Tecnico.

Buon pomeriggio per pianificare al meglio il servizio di cui in oggetto Vi saremmo grati se

poteste renderci note le seguenti informazioni per ogni distinta sede di ritiro:

Per ogni singola sede di ritiro.

Elenco dei prodotti da ritirare vedi l'esempio qui sotto

MARCA/MODELLO	MATRICOLA	PESO (KG)	RUOTE
OKI MC861	AL31048586	70	SI
EPSON 8590	UMLY011217	60	SI
OKI MC851	AL49039957	70	SI

Si comunica che le suddette informazioni saranno rese disponibili all'aggiudicatario del contratto.

Con riferimento a quanto richiesto, si invia l'Allegato 2 Modello Offerta economica in formato word.

Buongiorno, con la presente si chiede di specificare come verranno gestiti eventuali volumi di copie/stampe eccedenti il valore compreso nei canoni di noleggio. Sarà possibile fatturare eventuali volumi di copie/stampe eccedenti? Quali saranno i valori da Voi riconosciuti ai fini dell'eventuale fatturazione delle copie/stampe eccedenti sia a colori che in B/n in formato A3 e A4?.

Qualora dovessero registrarsi copie eccedenti il numero di quelle previste nel contratto le stesse verranno rendicontate utilizzando il valore indicato quale costo copia dell'offerta economica.

Si forniscono di seguito i chiarimenti richiesti:

- La consegna dei dispositivi può avvenire in un'unica soluzione per singola sede?

La consegna può avvenire anche in unica soluzione, le installazioni verranno fissate secondo un piano delle attività concordato.

- La consegna è prevista al piano? In caso affermativo è presente un ascensore/montacarichi che neconsenta il trasporto in ogni sede? In caso alcune sedi non lo avessero è possibile richiedere quali.

L'installazione del dispositivo è prevista a piano, ogni aerostazione è dotata di ascensore, ad eccezione di pochi uffici per i quali potrebbe essere necessario il trasporto manuale a piano.

- Su quale numero di client si richiederà la installazione di ciascun dispositivo?

L'installazione avverrà per mezzo di un Print Server dedicato.

➤ Con riferimento alle stampanti monocromatiche A4 e multifunzioni colore formato A4 è possibile proporre delle periferiche che supportino una grammatura carta da 60 a 220 g/m?

Saranno accettate anche grammature da 60 a 210 gr/mq.

➤ Con riferimento alle stampanti monocromatiche si richiede se anch'esse devono prevedere il sistema follow me.

Tale funzionalità è richiesta solo per i Fotocopiatori e Stampanti multifunzione a colori A4.

➤ Con riferimento al servizio di smaltimento Hw, è possibile considerare un ritiro unico per sede? E' possibile avere il peso del materiale da smaltire per sede?

Lo smaltimento dovrà essere previsto per ogni sede, il peso di ogni sede verrà comunicato prima della pianificazione di tali attività.

➤ Con riferimento al par. 4.2.1 "Installazione apparati" si chiede conferma che laddove si parla di verbale sottoscritto dal produttore, con tale riferimento si intenda un installatore certificato dal produttore medesimo.

Si conferma.

➤ Nel par. 4.2 del capitolato tecnico, viene richiesto il servizio di ritiro e smaltimento dei consumabili delle parti contestualmente alla sostituzione degli stessi. È possibile garantire il medesimo servizio attraverso la consegna di appositi box con ritiro programmato al riempimento degli stessi?

Attualmente i punti di recupero per le cartucce sature sono uno per ogni aeroporto, sarà onere dell'Affidatario fornire i box per il recupero dei consumabili esauriti, il quale potrà tuttavia prevederne anche in misura superiore. Il ritiro dovrà essere gestito in autonomia dal medesimo Affidatario.

➤ Con riferimento al par. 4.2.3 del Capitolato di Gara, richiediamo conferma che le licenze richieste siano relative al solo software di gestione centralizzata e relativi driver e non al sistema operativo Windows Server 2019 e DBMS.

Come espressamente indicato nel citato paragrafo "l'aggiudicatario dovrà fornire tutte le licenze software necessarie al corretto funzionamento del sistema di gestione centralizzato ivi compresi Sistema Operativo, DBMS, ecc., il sistema dovrà essere installato all'interno del Cloud Privato di AdP.

➤ È possibile conoscere l'applicativo che utilizzate come DBMS?

Vedasi risposta al quesito precedente.

➤ Per poter selezionare correttamente il modello di stampante/multifunzione da proporre, è possibile conoscere i volumi di stampa per ogni device? Questo valore è fondamentale per poter dimensionare la printer adeguata in base ai reali carichi di lavoro.

I volumi sono espressamente indicati nei documenti di gara e si riferiscono al totale per tipologia di dispositivo.

➤ Potete quantificarci, qualora fossero state sostenute, l'ammontare delle spese di pubblicazione?

Non sono previste spese di pubblicazione.

Buongiorno, con la presente si chiede di specificare come verranno gestiti eventuali volumi di copie/stampe eccedenti il valore compreso nei canoni di noleggio. Sarà possibile fatturare eventuali volumi di copie/stampe eccedenti? Quali saranno i valori da Voi riconosciuti ai fini dell'eventuale fatturazione delle copie/stampe eccedenti sia a colori che in B/n in formato A3 e A4?

Qualora dovessero registrarsi copie eccedenti il numero di quelle previste nel contratto le stesse verranno rendicontate utilizzando il valore indicato quale costo copia dell'offerta economica.

Buonasera Vi ringraziamo per la celere risposta, ma alla domanda n° 5 che riguardava le multifunzione a colore rispondete in egual misura come alla domanda n. 4 riferendoVi a monocromatiche .

Pensiamo sia un refuso, Volete darcene conferma?

Si conferma che saranno accettate per le stampanti monocromatiche che supportino grammature da 60 a 120 gr/mq, pertanto, compatibili con quanto da voi dichiarato alla domanda 4.

Buon pomeriggio , con riferimento all'Allegato 2 "Modello di Offerta Economica" e specificatamente alla compilazione della tabella "Elenco Prezzi Unitari Canonici", si chiede di confermare che nella colonna "Canone Noleggio/assistenza Manutenzione" in corrispondenza dei campi N1-N2-N3-N4 debba essere inserito il canone relativo al solo noleggio degli apparati offerti e che nelle colonne "Costo copia Bn" e "Costo copia Colore" in corrispondenza dei campi C11-C12-C21-C31-C32 debba essere inserito il costo copia Colore e/o Bn comprensivo della manodopera, dei ricambi e dei materiali di consumo. Viceversa in corrispondenza del campo C42 si chiede di confermare che debba essere inserito il costo Colore comprensivo della manodopera , dei ricambi e dei materiali di consumo

espresso in Mq.

Le voci su cui spalmare gli oneri accessori come la manodopera che incide sia sull'assistenza che sulle attività di ordinaria gestione ordinaria è a discrezione del concorrente.

IL REFERENTE DEL SERVIZIO


Dott. Luigi CAMPESE