

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Giuseppe LO PINTO**  
Indirizzo **Via Fornovo n. 3 – 00192 ROMA**  
Telefono **06.62277649**  
Fax **06.68892383**  
E-mail **giuseppe.lopinto@scea.eu**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **PALERMO 3 APRILE 1978**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• da settembre 2012

E' socio dello Studio Cintioli & Associati con sedi in Roma, Via Vittoria Colonna n. 32, Milano, Via Enrico Besana n. 4 e Bruxelles, Avenue Louise 367.

Lo Studio è stato inserito in prima fascia da Chambers and Partners nel settore public law a partire dal 2015 e negli anni ha ricevuto i seguenti riconoscimenti:

- Top Legal Awards 2017 - miglior studio di diritto amministrativo in Italia;
- Legalcommunity 2017 - miglior studio nel settore diritto amministrativo/ambientale;
- Top Legal Awards 2016 - miglior studio di diritto amministrativo in Italia;
- Legalcommunity 2016 – studio Rising Star;
- Legalcommunity 2015 – miglior studio nel settore energy/diritto amministrativo.

Gruppi ed imprese primarie che operano nei settori delle telecomunicazioni, televisivo, dell'energia, dei trasporti, delle costruzioni e concessionari di servizi pubblici diversi sono tra i principali Clienti dello Studio.

Tra essi-facendo espressa istanza di riservatezza- si segnalano: ENI spa, il Gruppo Enel, Vodafone Italia spa, Sogei spa, il Gruppo Ferrovie dello Stato spa, RAI spa, Solvay Italia, MSD Italia, Autostrade per l'Italia spa, Aeroporti di Roma spa, Save spa, Regione Lombardia, Sogin spa – Società di Gestione Impianti Nucleari, Aethalia Yacht Agency srl, Geasar spa, Invitalia - Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa spa, il Gruppo Caronte & Tourist, Gas Plus spa, il Gruppo Baglioni Hotels spa.

Ha prestato -e presta- la propria assistenza nella consulenza procedimentale, nonché nel contenzioso davanti al giudice amministrativo, tra l'altro, nelle seguenti materie: concessioni portuali ed aeroportuali e relativa regolamentazione, regolazione nel mercato assicurativo e bancario; responsabilità contabile delle società pubbliche operanti nei settori speciali; procedimenti relativi a gare pubbliche di appalto, di lavori, di servizi e di forniture ed a concessioni di servizi; urbanistica, commercio e sviluppo del territorio; regolazione del mercato farmaceutico; regolazione del mercato dell'energia e del gas; procedimenti di bonifica e risarcitorio del danno ambientale; tematiche antitrust e di tutela del consumatore.

Ha prestato - e presta- assistenza anche davanti al giudice ordinario, con particolare riferimento a fattispecie di responsabilità civile (contrattuale ed extra-contrattuale), in materia di obbligazioni e contratti (inadempimento, recesso, risoluzione, riduzione del corrispettivo, impossibilità sopravvenuta), nonché nell'ambito dei diritti reali ed immobiliari e del recupero dei crediti.

• aprile 2008 – settembre 2012

Senior associate del Dipartimento di Diritto Amministrativo dello Studio legale Bonelli Erede Pappalardo, con sedi in Milano, Genova, Roma, Bruxelles e Londra.

In quel contesto, ha avuto modo di occuparsi delle principali operazioni imprenditoriali che hanno interessato all'epoca il mercato italiano, affrontando con successo problematiche giuridiche anche di nuova creazione, quasi sempre sofisticate e complesse.

• dal 2006 al 2008

E' stato consulente esterno di UGC Banca – Unicredit Gestione Crediti Banca Spa, Società di UniCredit Group, leader nel settore della gestione dei crediti anomali.

• 2003 – marzo 2008

Studio "d'Amelio & Sciacca – avvocati".

In quella sede, quale avvocato, ha prestato assistenza per la predisposizione del quadro regolatorio (accordi di programma, convenzioni, bandi di gara) propedeutico alla realizzazione di alcune delle infrastrutture strategiche della legge-obiettivo (Ponte sullo Stretto di Messina, Cunicolo esplorativo di Venaus nella linea AV Lione-Torino, progetto Grandi Stazioni, linea AV/AC Torino-Milano). Per conto di TAV, Grandi Stazioni, Lyon-Turin Ferroviare e Stretto di Messina spa ha, tra l'altro, prestato assistenza nelle vicende giudiziali relative alla progettazione e realizzazione delle infrastrutture strategiche di rispettiva competenza.

## **ISTRUZIONE, FORMAZIONE E CONCORSI PUBBLICI**

• 1996

Diploma di maturità classica presso il Liceo Ginnasio Umberto I Palermo

• 2002

Laurea presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo con la votazione 110/110 discutendo una tesi su "Il concorso dei privati alla realizzazione di opere pubbliche – La finanza di progetto" Relatore prof. F. Salvia.

• 2003

Master in consulenza legale d'impresa conseguito presso la LUISS Management di Roma con la votazione finale di 30/30.

• 2006

Abilitazione all'esercizio della professione forense con la votazione di 396/450. Iscritto all'Albo degli avvocati di Roma dal 27.7.2006.

• 2016

Conseguimento dell'idoneità per l'iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori, a seguito del superamento del Corso-Concorso ex art. 22, co. 2, l. n. 247/2012. Iscrizione all'Albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori in data 22.4.2016.

## **ALTRE ATTIVITÀ**

• dal 2000 al 2006

Attività di volontariato presso l'AIL (Associazione Italiana contro le leucemie) di cui è stato responsabile dei servizi esterni della Sezione di Palermo.

• dal 2007

Membro della Soc. Italiana Avvocati Amministrativisti.

dal 2013

Membro dell'Associazione Giovani Amministrativisti.

• dal 2014

Membro della Camera Amministrativa Romana.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRA LINGUA

**INGLESE**

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Sia i clienti sia le controparti riconoscono la sua preparazione, il suo approccio pratico e costruttivo e la sua capacità di gestire le problematiche più disparate pur mantenendo un clima

sereno e disteso. Rispetto al proprio team è riconosciuto per la sua capacità di fare squadra e per l'autorevolezza con la quale la coordina.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Gestione complessiva dello Studio professionale di cui riveste la qualifica di Socio, con particolare riferimento al coordinamento delle attività di acquisizione ed esecuzione degli incarichi, alla gestione del personale amministrativo, al coordinamento dei collaboratori nello svolgimento delle varie attività professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

È considerato nel suo settore come uno dei maggiori e più giovani esperti del processo amministrativo.

Ha partecipato come relatore a convegni e tavole rotonde, tra i più recenti:

- Corso di Alta Formazione contratti pubblici e procedure di gara – Fondazione Università Cà Foscari, Venezia, 5 maggio 2016
- Corso di formazione sul nuovo codice degli appalti – Unioncamere del Veneto, Venezia, 14 e 15 settembre 2016.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ha l'hobby della cucina.

PATENTE O PATENTI

A e B

Si autorizza il trattamento dei dati personali per gli scopi pertinenti alla selezione richiedendo, altresì, che venga mantenuta la riservatezza sui nominativi dei clienti indicati nel presente curriculum.

Le informazioni contenute nel presente curriculum vengono rese ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e con le conseguenze, anche penali, in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Roma, 1° luglio 2024