

Spett.le Società



ADP
ADP-2024-0015743
del 10-10-2024 10:50

Trasmessa a mezzo p.e.c.
PROT. NR.

Oggetto: Servizio di noleggio di autovetture nuove con la formula del noleggio “full rent”

Premesso che:

- la Aeroporti di Puglia S.p.A., società di gestione dei sedimi aeroportuali di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie, ha necessità di garantire al proprio personale dipendente inviato in missione l'utilizzo di autovetture per lo svolgimento di compiti istituzionali, operativi e/o di rappresentanza;
- a tal fine, intende consultare operatori economici del libero mercato per acquisire la migliore offerta per il servizio di noleggio di autovetture nuove con la formula “full rent”;
- l'affidamento in parola rientra tra le attività “*no core business*” della società committente;

Visto:

il Regolamento per l'affidamento degli appalti di AdP, di cui al prot. AdP 8048 del 21.5.2024.

Tutto ciò premesso,

si chiede a Codesta Spett.le Società di voler presentare la propria migliore offerta secondo le modalità, termini e condizioni di seguito indicati.

La presente procedura non vincola Aeroporti di Puglia S.p.A. all'adozione di atti di affidamento di alcun tipo.

La Aeroporti di Puglia S.p.A. si riserva la facoltà:

- di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- di non procedere all'affidamento nell'ipotesi in cui le offerte, ad insindacabile giudizio di Aeroporti di Puglia S.p.A., siano ritenute non accoglibili.

Si precisa che la presente procedura è riservata agli operatori economici invitati da AdP ad inoltrare offerta.

Il Referente della AdP per la presente procedura è il **Dott. Patrizio Summa**.

Oggetto e durata dell'affidamento

La procedura ha per oggetto il servizio di noleggio senza conducente con la formula “full rent”, comprensivo pertanto, del servizio di manutenzione e servizi accessori, di nr. 13 autovetture di piccola, media e grossa cilindrata con le caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato Tecnico allegato alla presente Lettera d'invito. Il numero di 13 autovetture è meramente indicativo riservandosi AdP, per esigenze organizzative ed operative, di richiedere un numero più basso o più alto di autovetture.

AEROPORTI DI PUGLIA S.P.A.

VIALE ENZO FERRARI - 70128 BARI-PALESE - TEL. 080 5800200 - FAX 080 5800225 - WWW.AEROPORTIDIPUGLIA.IT - UFFICIOPROTOCOLLO@PEC.AEROPORTIDIPUGLIA.IT
CAPITALE SOCIALE € 12.950.000,00 INT. VERS. - R.T. BARI 15742 C.C.I.A.A. BARI 243199 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA 03094610726



La Società offerente potrà indicare una eventuale società terza di noleggio nel caso in cui il contratto debba essere sottoscritto con quest'ultima, ferma restando la responsabilità della offerente, in caso di aggiudicazione, nei confronti di AdP per la gestione del servizio.

Ogni autovettura dovrà essere munita di cambio automatico ed avere alimentazione diesel con la tipologia contrattuale 36 mesi/120.000 chilometri/triennio.

Le autovetture dovranno essere almeno del tipo "Euro 6", preferibilmente veicoli ibridi plug-in (PHEV - Plug-in Hybrid Electric Vehicles), che combinano un motore a combustione interna con uno o più motori elettrici e una batteria ricaricabile.

La tipologia di segmento delle autovetture richieste (B, C, D) è espressamente indicata all'art. 7.1 del Capitolato Tecnico allegato alla presente Lettera d'invito.

La durata del servizio è stabilita in mesi 36 (trentasei) a decorrere dall'attivazione del servizio, formalizzata con apposito verbale.

La Aeroporti di Puglia S.p.A. si riserva la facoltà di disporre la proroga del contratto, da inoltrarsi a mezzo comunicazione p.e.c. all'affidataria del servizio entro 30 giorni prima della data di scadenza del contratto stesso, ai medesimi patti e condizioni, per 12 mesi.

Il servizio di noleggio delle autovetture dovrà essere comprensivo di versamento della tassa di possesso, manutenzione ordinaria e straordinaria, copertura assicurativa, tassa di circolazione, gestione sinistri e soccorso stradale, fornitura di autovetture sostitutive ed altri servizi indicati nel Capitolato tecnico.

Tutte le autovetture fornite dovranno essere "nuove di fabbrica" ed in perfette condizioni di meccanica e di funzionamento; le stesse dovranno essere coperte dalla garanzia del produttore, con esonero della Aeroporti di Puglia S.p.A. da qualsiasi responsabilità derivante da difetti, malfunzionamenti, vizi occulti o palesi, o da altri inadempimenti.

Le autovetture offerte dovranno essere pronte all'uso. Saranno a carico della società aggiudicataria le spese per le pratiche ed immatricolazione, così come l'assolvimento degli oneri derivanti dalla normativa fiscale in materia di tassa di proprietà per tutta la durata del noleggio, che si intenderà ricompresa nel canone mensile. I veicoli offerti dovranno rispettare le norme europee vigenti, nonché le norme, i regolamenti ed il Codice della Strada italiani in vigore.

Il canone dovrà intendersi comprensivo anche del servizio di sostituzione pneumatici summer/winter.

Requisiti di partecipazione

L'operatore economico invitato ad inoltrare offerta dovrà:

- in analogia a quanto disposto dal Codice dei contratti pubblici, essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- non trovarsi in alcuna altra situazione ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione e in particolare nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. del 2001, n. 165;
- essere iscritto al registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente per attività inerente all'oggetto della presente procedura;



L'operatore economico invitato a presentare offerta dovrà formulare istanza di partecipazione e rendere le relative dichiarazioni come da Modello "A" allegato alla presente Lettera d'invito.

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura in oggetto, gli operatori economici dovranno inoltrare la propria offerta, in plico intero, chiuso e sigillato, a mezzo di servizio postale, agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 8.11.2024** al seguente indirizzo: Aeroporti di Puglia S.p.A. - Aeroporto Civile Bari,

Viale Enzo Ferrari n. 1, 70128 – Bari. L'orario di ricezione dell'Ufficio protocollo è dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:30, dal lunedì al giovedì, mentre il venerdì dalle 9:00 alle 14:30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ed ove, per qualsiasi motivo, il plico non venisse recapitato in tempo utile, nessuna responsabilità potrà essere addebitata ad AdP. Non saranno ammessi i plichi pervenuti dopo la scadenza del termine sopra indicato, indipendentemente dalla data del timbro postale.

Il plico esterno dovrà contenere al proprio interno n. 3 buste intere, chiuse e sigillate:

A) Busta A – Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà formulare istanza di partecipazione secondo il **Modello "A"** allegato alla presente Lettera d'invito, sottoscritta dal legale rappresentante p.t. o dal procuratore della società concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore e eventuale procura e inserirla all'interno di una busta intera, chiusa e sigillata riportante all'esterno la scritta "Busta A - Documentazione amministrativa".

Si precisa che:

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito dovrà essere allegato:

► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, con le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti dovrà essere allegato:

► dichiarazione resa da ciascun concorrente raggruppando attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

► la domanda, dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

B) Busta B – Offerta tecnica

Ciascun concorrente dovrà formulare la propria offerta tecnica adoperando, per ogni tipologia di vettura, il **Modello "B"**, allegato alla presente Lettera d'invito, e inserirla all'interno di una busta intera, chiusa e sigillata riportante all'esterno la scritta "Busta B - Offerta tecnica"



Il Fornitore non dovrà quotare autoveicoli fuori produzione al momento di presentazione dell'offerta tecnica.

Nell'offerta tecnica dovrà indicare, il nome della casa costruttrice, la denominazione ufficiale del modello, l'allestimento e la versione, il tipo di alimentazione del veicolo.

Tutti gli autoveicoli noleggiati dovranno corrispondere al modello indicato dal Fornitore in sede di offerta.

Nella busta tecnica dovrà essere inserita, su libero modello a cura dell'operatore economico, anche una scheda "**Elenco Centri di servizio**", con indicazione dei centri presso i quali gli autoveicoli noleggiati potranno fruire degli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, degli interventi di carrozzeria, di assistenza pneumatici, o qualsiasi altro intervento necessario.

In caso di società in raggruppamento, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

C) Busta C – Offerta economica

In una busta intera, chiusa e sigillata riportante all'esterno la scritta "Modello B - Offerta economica", redatta secondo il **Modello "C"** allegato alla presente Lettera d'invito, ciascuno concorrente dovrà inserire la propria migliore offerta, in cifra e in lettere, sottoscritta dal legale rappresentante p.t., che consisterà nell'indicazione del canone annuo di noleggio riferito separatamente a ciascuna tipologia di veicolo proposto (categoria B, C, D), oltre IVA.

In caso di società in raggruppamento, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

AdP, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in oggetto anche per singole tipologie di autovetture.

Il canone offerto per ciascun autoveicolo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto di noleggio. Non sarà dunque riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso.

L'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso e datata dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente. Qualora vi sia discordanza tra l'offerta espressa in lettere e quella in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la committente AdP.

Non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti potranno pervenire a mezzo p.e.c., **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31.10.2024** al seguente indirizzo ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it e all'attenzione dell'Ufficio Acquisti, Gare e Contratti.



Obblighi della società aggiudicataria

La società aggiudicataria dovrà contrarre a proprio carico la polizza assicurativa per ogni singolo veicolo noleggiato con compagnie assicuratrici di primaria importanza. La copertura assicurativa dovrà escludere il pagamento di ogni tipo di franchigia a carico di AdP.

La società dovrà fornire alla committente i veicoli muniti delle seguenti coperture assicurative:

- responsabilità civile verso terzi;
- infortuni conducente;
- guasti accidentali (KASKO);
- incendio, furto totale e parziale dell'autoveicolo;
- atti vandalici, rapina, rottura cristalli;
- danni causati da ignoti, purché denunciati alle Autorità competenti.

La società aggiudicataria dovrà garantire la presenza a bordo di ciascun veicolo della documentazione comprovante la copertura assicurativa (contrassegno, certificato assicurativo, carta verde) all'atto della consegna e inoltrare alla committente AdP i rinnovi assicurativi in tempo utile rispetto alla scadenza contrattualmente fissata, assumendosi ogni responsabilità e le relative conseguenze giuridiche ed economiche per eventuali ritardi.

AdP si riserva la facoltà di perfezionare con l'aggiudicatario intese necessarie ad una più completa e dettagliata articolazione delle modalità di esecuzione delle prestazioni.

Criterio di aggiudicazione

Il servizio di noleggio verrà aggiudicato al concorrente che, ad insindacabile giudizio di AdP, avrà inoltrato l'offerta tecnico-economica più vantaggiosa.

AdP, sulla base delle offerte pervenute, si riserva la facoltà di scegliere la tipologia/segmento (B, C, D) di autovetture da utilizzare e, pertanto, il fornitore del servizio aggiudicatario.

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate.

Modalità di Pagamento

I pagamenti saranno effettuati da AdP entro 60 gg dal ricevimento della fattura, in considerazione delle necessarie verifiche istruttorie, salvo diverse modalità concordate con l'affidatario.

Le fatture dovranno riportare il riferimento al singolo contratto di noleggio ed essere intestate alla Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari n. 1, 70128 – Bari, cod. fisc. e P.IVA 03094610726 e riportare le coordinate bancarie per il relativo bonifico.

La fattura dovrà essere emessa solo in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML già previsto per la fatturazione elettronica alle Pubbliche amministrazioni.

Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia S.p.A. presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1. Si precisa che la fatturazione è soggetta agli obblighi di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 e pertanto alla scissione dei pagamenti (cd. Split Payment).

Rispetto del Codice Etico – Anticorruzione – Pantouflage

L'aggiudicatario dovrà dichiarare:

- di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231



della società AdP S.p.A., pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte della Ditta affidataria costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' Art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni;

- che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013);
- di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale di prevenzione della corruzione e trasparenza visionabile sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società trasparente";
- che, preso atto di quanto specificato dall'ANAC negli orientamenti nn da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normativa del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015, ai fini dell'applicazione dell'art 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di AdP che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di AdP nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP.

Trattamento dei dati personali (Artt. 12 - 13 GDPR 2016/679)

Agli effetti della presente procedura si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e, a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 – GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia S.p.A., con sede al Viale Enzo Ferrari n. 1, 70128 - Bari.

2. Responsabile per la protezione dei dati personali.

La e-mail di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali di AdP è dpo@aeroportidipuglia.it;

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente procedura saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6, comma 1, lett. b del GDPR. Il rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di dare esecuzione all'affidamento.

4. Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della procedura saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire gli obblighi derivanti dal contratto con il Titolare.

5. Trasferimento all'estero

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza dell'affidamento.

7. Diritti dell'interessato



Il Regolamento riconosce i diritti che l'operatore economico può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul sito web di AdP all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

8. Fonte di origine dei Dati

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Marco Catamerò

Responsabile
Ufficio Acquisti, Gare e Contratti
Dot.ssa A. Ciardo

Avv. Raffaella Galasso
Dirigente capo ufficio legale