

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SASSANELLI GAETANO**  
Indirizzo **49, piazza GIUSEPPE GARIBALDI, 70122, BARI**  
Telefono **0805217975**  
Fax **0805217975**  
E-mail **gaetano.sassanelli@alice.it**  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 20, maggio, 1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 20/09/1985-31/12/2010  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE AURELIO GIRONDA  
• Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE  
• Tipo di impiego AVVOCATO  
• Principali mansioni e responsabilità COLLEGA DI STUDIO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) LAUREA IN GIURISPRUDENZA 1981-1985  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MATURITA' CLASSICA LICEO FLACCO BARI  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIRITTO PENALE  
• Qualifica conseguita AVVOCATO CASSAZIONISTA  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Eccellente

Buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DI ECCELLENTE LIVELLO ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE PER LA QUALE CI SI DEVE QUOTIDIANAMENTE RELAZIONARE CON I PROPRI CONTRADDITTORI, SPESSO MAGISTRATI, DEI QUALI SI DEVE CERCARE DI CONQUISTARE IL CONSENSO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

IN QUANTO TITOLARE DELLO STUDIO CON AL SUO INTERNO ALTRI 5 AVVOCATI, HO AFFRONTATO CON SUCCESSO LE CONSEGUENTI RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

NOTEVOLE COMPETENZA NELL'ELETTRONICA E IN TUTTO QUANTO UTILIZZATO NEL LAVORO CON RIFERIMENTO SIA ALLA PARTE SOFTWARE CHE A QUELLA HARDWARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ECCELLENTE CAPACITÀ DI SCRITTURA

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PRESIDENTE CAMERA PENALE BARI

PATENTE O PATENTI

A-B-~~BE~~-

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI