



ADP  
ADP-2024-0019014  
del 06-12-2024 10:26

Spett.le  
**MVP Milano Srl**  
[info@pec.mvpmilano.com](mailto:info@pec.mvpmilano.com)  
[chiara.galie@mvpmilano.com](mailto:chiara.galie@mvpmilano.com)

E, p.c.

Spett.le  
**Ufficio Acquisti Gare e  
Contratti  
SEDE**

Trasmissione a mezzo pec

## DECISIONE A CONTRARRE/LETTERA DI AFFIDAMENTO

**Oggetto: Aeroporti di Bari e Brindisi - Fornitura fluido antigelo Kilfrost ABC K Plus per gli aeromobili**

**CIG: B4A4BCB2D9**

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Visti

- la Concessione statale del 25.1.2002, stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, d'ora innanzi E.N.A.C, per la "*progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi Foggia e Grottaglie (Ta)*";
- lo Statuto di Aeroporti di Puglia SpA del 20.09.2021;
- il D. Lgs n. 36 del 31/03/2023 (nuovo Codice dei Contratti pubblici);
- l'art. 10 punto 1, lett b) del Regolamento per l'affidamento degli appalti di Adp di cui al prot. Adp nr. 8048 del 21.05.2024.

#### Premesso che

Aeroporti di Puglia SpA segue periodicamente trattamenti De/Anti-icing agli Aeromobili, in conformità alla procedura operativa prevista nel Manuale d'Aeroporto;

i predetti trattamenti sono tesi a garantire la sicurezza dei voli, tramite le operazioni di sghiacciamento delle parti degli Aeromobili con idoneo fluido antigelo.

#### Considerato che

AdP ha necessità di rimpinguare la scorta di magazzino del fluido antigelo in considerazione della stagione invernale e della possibilità di avverse condizioni meteorologiche e, altresì, al fine di ottemperare alla procedura operativa sul Trattamento di De/Anti-icing agli Aeromobili che prevede una determinata consistenza di fluido in scorta per l'Aerostazione di Bari per l'Aerostazione di Brindisi, tanto al fine di garantire le attività di *winter operation*.

### **Tenuto conto che**

tale tipologia di fluido antigelo è disponibile unicamente presso la Società MVP Milano De-Icing and Automation Srl, in quanto unico rappresentante e distributore autorizzato per l'Italia per la distribuzione del liquido de icing Kilfrost, come da attestazione presente in atti, rilasciata da Kilfrost Europe NV con sede in Belgio.

### **Dato atto che**

a seguito di richiesta avanzata alla MVP Milano Srl, la stessa ha inviato in data 11/11/2024 la propria offerta a mezzo e-mail accordando altresì un miglioramento del prezzo di aggiudicazione rispetto alle forniture precedenti, con sconto del 30% su un ordine di almeno nr. 6 cisterne di liquido;

è esigenza di AdP procedere con la fornitura di nr. 7 cisterne (IBC) per un totale di €. **19.110,00**, oltre IVA come per legge.

### **Accertata**

l'assenza di un interesse transfontaliero in considerazione del modico importo dell'affidamento e della peculiarità della Fornitura da acquistare presso la MVP Milano Srl, unico rivenditore autorizzato in Italia, può procedersi con l'affidamento della fornitura in questione ai sensi dell'art 10, punto 1 lett. b) del Regolamento per l'affidamento degli appalti di Adp di cui al prot Adp nr. 8048 del 21.05.2024.

### **Richiamato**

- l'art. 17, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023, che stabilisce la possibilità di avviare le procedure ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, nonché il possesso dei requisiti speciali.

### **Accertata**

la disponibilità finanziaria per l'affidamento in oggetto.

### **Preso atto**

che il RUP dell'affidamento è il Sig. Nicola De Ceglia all'uopo nominato giusta nota prot. AdP nr. 18829 del 04/12/2024

## **DETERMINA**

**di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

**di affidare** alla MVP Milano Srl con sede legale in Trezzano sul Naviglio (MI) alla Via Leonardo Da Vinci, 97 – P.IVA 0898220966 la fornitura di fluido De/Anti-icing per gli Aeromobili consistente in n. 7 Cisterne IBC da 1.000 lt cad. ABC-K Plus Kilfrost, (n.6 per l'Aeroporto di Bari e n.1 per l'Aeroporto di Brindisi, nel quale verrà trasferita con l'ausilio di mezzi interni);

**di disporre** che la fornitura dovrà essere eseguita secondo quanto richiesto da AdP e come dettagliatamente descritto nella Offerta prodotta dalla Società che quivi si intende integralmente richiamata;

**di riconoscere** alla Società MVP Milano Srl l'importo "a corpo" di €. **19.110,00**, incluse le spese di trasporto presso l'Aeroporto di Bari, oltre IVA come per legge;

**di dare atto** che trattasi di fornitura urgente che dovrà essere consegnata presso l'Aeroporto di Bari entro 15-20 gg. dalla data del presente affidamento;

**di dare atto** che il corrispettivo verrà liquidato a 60 giorni dalla presentazione della fattura, in considerazione delle necessarie verifiche istruttorie sottese al pagamento stesso;

**di dare atto** che il CIG riferito al presente affidamento è il seguente: **CIG: B4A4BCB2D9**.

#### **Per l'effetto**

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'Affidataria è tenuta a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art. 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML già previsto per la fatturazione elettronica alle Pubbliche amministrazioni. Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1. La fattura dovrà riportare il riferimento al presente ordine (Smart cig, num di prot. e data), le coordinate bancarie per il relativo bonifico. AdP corrisponderà alla impresa il corrispettivo indicato in fattura tramite bonifico bancario sul C/C indicato dalla stessa.

Si precisa che la fatturazione è soggetta agli obblighi di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 e pertanto alla scissione dei pagamenti (cd. *Split — Payment*).

L'Affidataria dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società AdP S.p.A., pubblicato sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'Affidataria costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

L'Affidataria si impegna a rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) nella sezione "Società trasparente".

L'Affidataria dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R.62/2013).

Preso atto di quanto specificato dall'ANAC negli orientamenti nn. da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normativa del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015, l'Affidataria dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di AdP che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di AdP nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP (*Pantouflage*).

#### **Trattamento dei dati personali (Artt. 13 - 14 GDPR 2016/679)**

Agli effetti della presente procedura si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e, a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 – GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

##### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.**

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia S.p.A., con sede al Viale Enzo Ferrari, n. 1, 70128 - Bari.

**2. Responsabile per la protezione dei dati personali.**

La e-mail di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali di AdP è [dpo@aeroportidipuglia.it](mailto:dpo@aeroportidipuglia.it);

**3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.**

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente procedura saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6, comma 1, lett. b del GDPR. Il rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di dare esecuzione all'affidamento.

**4. Destinatari e categorie di dati trattati.**

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della procedura saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire gli obblighi derivanti dal contratto con il Titolare.

**5. Trasferimento all'estero**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati**

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza dell'affidamento.

**7. Diritti dell'interessato**

Il Regolamento riconosce diritti che l'appaltatore può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul sito web di AdP all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

**8. Fonte di origine dei Dati**

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

L'Affidataria decadrà dall'affidamento qualora, a seguito delle verifiche di ufficio che potranno essere svolte a campione dal preposto Ufficio in merito ai requisiti di ordine generale, emerga una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del vigente Codice dei Contratti Pubblici.

La presente decisione a contrarre sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 20 del Codice Appalti, sul sito web di Aeroporti di Puglia, nella sezione "Società Trasparente", al fine di assolvere agli obblighi di pubblicazione.

Si prega di restituire la presente a mezzo p.e.c., firmata per accettazione, entro e non oltre 7 giorni dall'inoltro.

Responsabile  
Ufficio Assistenza, Gare e Contratti  
Dott.ssa A. Ciardo

IL DIRETTORE GENERALE  
Arch. Marco Catamerò

Per accettazione  
Società MVP Milano Srl