



ADP
ADP-2025-0001469
del 27-01-2025 09:36

Spett.le
Consuleo S.r.l.
Via Dante, n. 2
74022 – Fragagnano (TA)
consuleo@legalmail.it

e, p. c.

Spett.le
Ufficio Gare, Acquisti e Contratti
SEDE

Trasmessa a mezzo p.e.c.

Oggetto: Accordo quadro per l'erogazione dei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, dell'Accordo Stato-Regioni, Rep. Atti n. 223/CSR del 21.12.2011 e loro s.m.i., nonché di Basic Life Support and Defibrillation (BLSD) e di primo soccorso, in favore del personale in servizio presso gli scali di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie.
CIG: B54DCFB707

IL DIRETTORE GENERALE

Visti

- la Concessione statale del 25.1.2002, stipulata dalla Aeroporti di Puglia S.p.A. (nel seguito anche "AdP") con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, per la "progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie (TA)";
- lo Statuto di Aeroporti di Puglia S.p.A. del 20.9.2021;
- il D. Lgs n. 36 del 31.3.2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e s.m.i.;
- l'art. 10, punto 1, lett. b) del Regolamento per l'affidamento degli appalti di AdP, di cui al prot. AdP 8048 del 21.5.2024;

Premesso che

- la Aeroporti di Puglia S.p.A., in qualità di gestore e handler aeroportuale, deve garantire al proprio personale in servizio presso gli scali di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie, che ammonta indicativamente a n. 436 unità, compreso il personale in somministrazione, l'erogazione dei corsi di formazione, con rilascio di attestato, in materia di *Salute e Sicurezza (Health & Safety)* sul lavoro, in ottemperanza alle disposizioni *normo* regolamentari del settore e, in particolare, dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni, Rep. Atti n. 223/CSR del 21.12.2011, nonché quelli di Basic Life Support and Defibrillation (BLSD) e di primo soccorso;
- i corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e quelli sul primo soccorso sono obbligatori ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e all'Accordo Stato-Regioni, Rep. Atti n. 223/CSR del 21.12.2011 e loro s.m.i.;



Considerato che

- quanto alla frequentazione dei corsi, le predette disposizioni di legge prevedono:
 - corso Basic Life Support and Defibrillation, aggiornamento ogni due anni;
 - corso di primo soccorso sanitario, aggiornamento ogni tre anni;
 - corso in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, corso unico;
- sulla base dell'esperienza maturata e dei costi sostenuti per i corsi attivati, aventi ad oggetto le ridette materie, nel periodo aprile 2023 – maggio 2024, la AdP ha stimato di poter affidare ad un unico operatore economico un accordo quadro, ai sensi dell'art. 154 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'erogazione dei corsi di formazioni da attivarsi in favore dei propri dipendenti e del personale in somministrazione, per un periodo di tre anni, mettendo a disposizione del RUP un budget pari a €28.000,00;
- la AdP, vista la relazione del 20.11.2024 redatta dal Datore di lavoro delegato, Sig. Saverio Zanotti, ha ritenuto di poter affidare l'appalto in parola alla Consuleo S.r.l., società già affidataria dei corsi di formazione nelle ridette materie in possesso delle qualifiche e idonee capacità e competenze necessarie per l'affidamento de quo, affiliata alla Physiodocet S.r.l.s., c.f. e P.IVA 03940330248, con sede alla Via Peuerbach n. 23, 36034 – Malo (VI), Società accreditata presso il Sistema sanitario della Regione Puglia per l'erogazione dei corsi di formazione in materia di BLDS, giusta DGR n. 46 del 20.2.2020;
- la Consuleo S.r.l., in occasione delle interlocuzioni intercorse per vie brevi con il RUP, ha reso noto di poter garantire l'erogazione dei corsi alle stesse condizioni economiche di cui agli affidamenti ricevuti nel periodo 2023-2024, nel rispetto delle prescrizioni di legge in materia di formazione obbligatoria;

Accertata

- l'assenza di un interesse transfrontaliero in considerazione della circostanza che parte dei corsi in parola può essere erogata solo da società accreditate presso il Sistema sanitario regionale di riferimento, può procedersi con affidamento diretto del servizio in parola ai sensi dell'art. 10, punto 1, lett. b) del Regolamento per l'affidamento degli appalti di AdP, di cui al prot. AdP 8048 del 21.5.2024;
- la disponibilità finanziaria per l'affidamento in oggetto;

Preso Atto

che il RUP del presente affidamento è il Sig. Saverio Zanotti, all'uopo nominato giusta nota prot. AdP n. 1196 del 22.1.2025;

DETERMINA

di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

di procedere all'affidamento in favore della **Consuleo S.r.l.** (di seguito identificata anche come "Affidataria"), c.f. e P.IVA 02836350732, con sede alla Via Dante n. 2, 74022 – Fragagnano (TA), affiliata alla Physiodocet S.r.l.s., Società accreditata presso il Sistema sanitario della Regione Puglia per l'erogazione dei corsi di formazione in materia di BLDS, giusta DGR n. 46 del 20.2.2020, dell'accordo quadro in oggetto, alle condizioni che seguono.

ART. 1 – OGGETTO E DURATA

L'accordo quadro ha ad oggetto l'erogazione dei corsi di formazione, con rilascio dei relativi attestati in favore dei partecipanti, in materia di, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato- Regioni Rep. Atti n. 223/CSR del 21.12.2011 e s.m.i., nonché di Basic Life Support Defibrillation (BLSD) e di primo soccorso, in favore del personale di Aeroporti di Puglia S.p.A., compreso il personale in somministrazione, in servizio presso gli scali di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie.



Al momento della sottoscrizione del presente accordo quadro, il RUP ha consegnato all'Affidataria un report con indicazione delle scadenze degli attestati dei dipendenti e dei somministrati attualmente in forza ad AdP, per i quali l'Affidataria s'impegna a garantire sin d'ora la tempestiva formazione, salvo esaurimento del budget a disposizione per l'attivazione dei corsi.

Sarà compito del RUP informare tempestivamente l'Affidataria (almeno 30 giorni prima dell'attivazione del corso di riferimento) circa il numero effettivo dei corsisti da formare, anche in ragione delle nuove assunzioni o delle risoluzioni dei rapporti di lavoro, nonché del variare del numero dei somministrati.

Quanto ai corsi da erogarsi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro si precisa che, poiché i servizi connessi al trasporto aereo vengono identificati dall'Accordo Stato-Regioni Rep. Atti n. 223/CSR del 21.12.2011 e s.m.i. come attività con categoria di RISCHIO MEDIO, per le quali è prevista, oltre alla formazione generale, anche una formazione specifica di n. 8 ore, alcuni dipendenti AdP saranno identificati come soggetti a RISCHIO MEDIO e dovranno effettuare n. 12 ore di corso complessive, mentre i dipendenti del settore amministrativo e del settore sala passeggeri, saranno identificati come soggetti a RISCHIO BASSO per cui dovranno effettuare n. 8 ore di corso complessive.

La durata del presente accordo quadro è fissata in **3 anni**, non rinnovabile, a far data dall'inoltro della prima lettera d'ordine per l'attivazione del primo corso di formazione in programma, salvo esaurimento del budget a disposizione dalla SA per effettuare gli ordinativi, pari a complessivi **€28.000,00, oltre IVA come per legge**.

Ai sensi degli accordi intercorsi tra la SA e l'Affidataria, si precisa che i costi dei corsi di formazione vengono fissati come da tabella che segue.

Denominazione corso	Prezzo unitario in euro, oltre IVA	Sconto	Prezzo unitario netto in euro, oltre IVA	Note
BLSD	70	10%	63	per aule con multipli di 6 studenti
Corso FAD Asincrona Specifica Rischio Basso 4 ore	30	20%	24	
Corso FAD Asincrona Generale e Specifica Rischio Basso 8 ore	60	20%	48	
Corso FAD Sincrona Specifica Rischio Medio 8 ore	40	10%	36	oltre 31 corsisti
	45	10%	40,5	da 21 a 30 corsisti
	55	10%	49,5	da 11 a 20 corsisti
	60	10%	54	da 6 a 10 corsisti



Corso aggiornamento per Primo Soccorso	583	0%	583	per aula con massimo 25 studenti
---	-----	----	-----	--

Saranno da intendersi a carico dell'Affidataria – e dunque ricompresi negli importi sopra individuati – tutti i costi relativi al materiale didattico da mettere a disposizione dei corsisti, nonché i costi di trasferta e le spese per i docenti e/o relatori messi a disposizione dall'Affidataria.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice dei contratti pubblici, l'appalto potrà essere prorogato fino ad un massimo di sei mesi, ovvero nella misura strettamente necessaria allo svolgimento e alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

AdP si riserva sin d'ora la possibilità di chiedere all'Affidataria, in via eccezionale, ulteriori prestazioni tramite singola lettera d'incarico, o una diminuzione delle prestazioni, fino a concorrenza di un quinto del valore complessivo dell'accordo quadro.

ART. 2 – ORDINE DI ATTIVAZIONE DEL SINGOLO CORSO

In ogni lettera d'ordine avente ad oggetto l'attivazione del singolo corso, da trasmettersi a mezzo p.e.c. previa consultazione con l'Affidataria, il RUP indicherà la materia oggetto del corso, il numero di corsisti da formare, la modalità di erogazione del corso, l'importo complessivo del corso, i giorni dedicati alla formazione, il numero CIG per la relativa fatturazione.

ART. 3 – FATTURAZIONI E PAGAMENTI

La fattura relativa al singolo corso di formazione dovrà essere emessa al termine del programma del corso.

La AdP provvederà al pagamento dei corrispettivi, dedotte le eventuali penalità, liquidati a seguito della verifica sulla regolare esecuzione tecnico-amministrativa dell'ordinativo e sulla regolarità degli adempimenti contributivi ed assicurativi risultanti dal DURC.

Effettuata la verifica, la liquidazione della fattura verrà eseguita entro i successivi 30 giorni. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

Il singolo documento contabile dovrà riportare il CIG di cui alla presente determina di affidamento, il numero prot. data e CIG indicati sull'ordine di attivazione del singolo corso, contenere necessariamente la parola "Fattura" o "Nota di Credito" e dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML già previsto per la fatturazione elettronica alle Pubbliche amministrazioni. Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia S.p.A. presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1.

Si precisa che la fatturazione è soggetta agli obblighi di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 e pertanto alla scissione dei pagamenti (cd. "*Split Payment*").

L'importo della singola fattura sarà determinato applicando i costi indicati all'art. 2 che precede. Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula dell'Accordo quadro, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.. In particolare, l'Affidataria si obbliga, ai sensi dell'articolo 3, comma 9, Legge n. 136/2010 e s.m.i., a far sottoscrivere la medesima pattuizione a tutti i subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsiasi titolo interessate o con cui entrerà in contatto in relazione alla fornitura di cui al presente accordo quadro, nonché ad includere nei propri contratti con i predetti soggetti apposita clausola risolutiva espressa dai contenuti identici a quanto previsto al successivo articolo 14.



L'Affidataria è tenuta a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, comma 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

Resta espressamente inteso che, dal momento che AdP S.p.A. svolge servizi di pubblica utilità, in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Affidataria potrà sospendere i corsi. Qualora la stessa si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'accordo quadro potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo p.e.c. da parte di AdP.

ART. 4 – PENALI

In caso di mancato rispetto del cronoprogramma individuato nel singolo ordine di attivazione di corso per cause non imputabili ad AdP o a forza maggiore, la stessa Stazione Appaltante potrà, previa contestazione scritta, applicare la penale seguita indicata: 1% dell'importo complessivo di cui al singolo ordine di attivazione del corso, per ogni giorno di ritardo nell'avvio o nella conclusione del corso.

Le penali verranno addebitate in occasione del primo pagamento utile.

ART. 5 – RISOLUZIONE

Fatte salve le cause di risoluzione previste dall'art. 122 del D.lgs. 36/2023, AdP potrà procedere alla risoluzione unilaterale dell'accordo quadro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- ritardi nell'avvio o nella conclusione del corso, non imputabili ad AdP o a causa di forza maggiore, riscontrati per almeno tre volte;
- sospensione dei corsi a seguito di decisione unilaterale da parte dell'Affidataria;
- violazione del divieto di cessione dell'accordo quadro;
- mancata erogazione dei corsi secondo le condizioni, le modalità, gli standards, i termini e le prescrizioni di cui alle vigenti norme di riferimento in materia;
- qualora l'Affidataria perda i requisiti generali di cui artt. 94 e 95 del vigente Codice dei contratti pubblici o di idoneità professionale;
- mancato rispetto da parte dell'Affidataria, dei suoi subappaltatori, subcontraenti o subfornitori della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'accordo quadro e/o ogni singolo rapporto attuativo.

In tutti i predetti casi di risoluzione AdP avrà diritto di applicare le penali dovute, nonché di procedere nei confronti dell'Affidataria per il risarcimento del danno.

ART. 6 – RECESSO

La AdP ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 giorni solari, da comunicarsi all'Affidataria a mezzo p.e.c. nei casi di:

- motivi di pubblico interesse (es. disposizioni impartite da ENAC);
- revoca della concessione statale di gestione totale in favore di AdP;
- reiterati inadempimenti dell'Affidataria, anche se non gravi.

In caso di recesso, l'Affidataria avrà diritto al pagamento del dovuto per le prestazioni correttamente eseguite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..



ART. 7 – RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

L'Affidataria dichiara e garantisce che tutti i soggetti da essa incaricati, a qualsiasi titolo, dello svolgimento delle prestazioni appaltate sono in regola rispetto alle vigenti normative in tema di lavoro, previdenza e assicurazione per infortuni, assumendo comunque a proprio carico ogni responsabilità per i danni da questi ultimi subiti o dai medesimi arrecati a terzi, esonerando espressamente AdP S.p.A. per eventuali richieste di risarcimento che dovessero pervenire per fatti imputabili a propria responsabilità o del propri dipendenti o incaricati.

L'Affidataria all'atto della sottoscrizione del presente contratto ha depositato presso la AdP copia della polizza assicurativa per la Responsabilità civile professionale, la n. 05115032000171, emessa dalla Società Cattolica di Assicurazioni S.p.A. in data 10.10.2022, con massimale per sinistro pari a €2.000.000,00, con tacito rinnovo, avente ad oggetto i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività appaltate.

Resta inteso che il maggior danno e le tipologie di danno non contemplate dalla summenzionata copertura sono da intendersi comunque a carico dell'Affidataria.

L'Affidataria s'impegna a mantenere attiva la predetta copertura per tutta la durata del rapporto contrattuale con la AdP S.p.A..

ART. 8 – DIVIETO DI CESSIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DEL CREDITO

Il presente accordo quadro non può essere ceduto, né sono cedibili i diritti che ne derivano, neppure parzialmente, pena la decadenza dello stesso.

La cessione del credito è soggetta ad espressa accettazione da parte della SA, pertanto, l'Affidataria che intenda procedere alla cessione del credito dovrà darne notifica ad AdP S.p.A. a mezzo p.e.c. ai fini dell'acquisizione del nulla osta da parte di quest'ultima.

ART. 9 – RISPETTO DEL CODICE ETICO – NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L'Affidataria dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società AdP S.p.A., pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it, in relazione al presente accordo quadro e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre AdP al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'Affidataria costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la SA a risolvere il presente accordo quadro con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

L'Affidataria si impegna a rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società trasparente".

L'Affidataria dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R.62/2013).

Preso atto di quanto specificato dall'ANAC negli orientamenti nn. da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normativa del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015, l'Affidataria dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di AdP che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di AdP nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP (Pantouflage).



ART. 10 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia in ordine al presente accordo quadro comprese quelle relative alla sua validità, esecuzione e risoluzione le parti riconoscono, in via esclusiva, la competenza del Foro di Bari.

ART. 11 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente accordo quadro, le parti fanno riferimento alle disposizioni di legge, in particolare al D.Lgs 36/2023 e s.m.i., per la parte applicabile ai “settori speciali”, nonché ai regolamenti vigenti in materia.

ART. 12 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E REFERENTE DELL’AFFIDATARIA

Responsabile Unico del Progetto è il Sig. Saverio Zanotti, dipendente della AdP. Referente dell’Affidataria per il presente accordo quadro è il Sig. Ernesto Sabato.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 12 - 13 GDPR 2016/679)

Agli effetti del presente accordo quadro si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e, a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 – GDPR), si forniscono le informazioni che seguono: Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia S.p.A., con sede al Viale Enzo Ferrari n. 1, 70128 - Bari.

Responsabile per la protezione dei dati personali.

La e-mail di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali di AdP è dpo@aeroportidipuglia.it;

Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali, che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso del presente accordo quadro, saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all’art. 6, comma 1, lett. b del GDPR. Il rifiuto al trattamento dei dati comporterà l’impossibilità di dare esecuzione all’affidamento.

Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali forniti o acquisiti nel corso dell’accordo quadro saranno trattati esclusivamente da personale all’uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all’uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire gli obblighi derivanti dal contratto con il Titolare.

Trasferimento all’estero

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza dell’accordo quadro.

Diritti dell’interessato

Il Regolamento riconosce i diritti che l’Affidataria può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie



informazioni è disponibile sul sito web di AdP all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

Fonte di origine dei Dati

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

Il presente affidamento sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 20 del Codice dei contratti pubblici, sul sito web di Aeroporti di Puglia, nella sezione "Società Trasparente", al fine di assolvere agli obblighi di pubblicazione.

Si prega di restituire la presente a mezzo p.e.c., firmata per accettazione, entro e non oltre 7 giorni dall'inoltro.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale
Arch. Marco Catamerò

Per accettazione
Consuleo S.r.l.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., l'Affidataria dichiara di accettare espressamente le disposizioni di cui agli artt. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 e 11.

Per accettazione
Consuleo S.r.l.

Responsabile
Ufficio Acquisti, Gare e Contratti
Dott.ssa A. Ciardo