



ADP-2025-0006393
del 08/04/2025



ADP
ADP-2025-0006393
del 08-04-2025 17:22

Spettabile Società

Oggetto: Aeroporti di Puglia S.p.A. – Procedura negoziata, in modalità telematica, per l'affidamento dei servizi di supporto per la pianificazione, la programmazione, il monitoraggio e il controllo del processo di realizzazione degli interventi previsti dal Piano degli Investimenti della Rete Aeroportuale Pugliese 2025-2027.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Stazione appaltante: Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari n. 1 – 70128 Bari – Italia - tel. 080/5800258 fax 080/5800225 pec: ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it

Punto di contatto: Ufficio Acquisti, Gare e Contratti.

RUP: ai sensi dell'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. (d'ora innanzi denominato anche "Codice") è designato quale Responsabile Unico del Progetto il Dott. Nicola Armenise.

Decisione a contrarre: prot. nr. 6390 dell'08.04.2025.

La pubblicità legale della presente procedura è garantita con pubblicazione degli atti sulla Piattaforma telematica EmPULIA, certificata ANAC.

Tutta la documentazione di gara può essere acquisita tramite il sito web www.empulia.it, oltreché sul sito web www.aeroportidipuglia.it.

La durata del procedimento è prevista in mesi 4 dalla indizione della procedura.

La procedura è riservata esclusivamente agli operatori economici invitati a formulare offerta.

Premesso che:

- in data 25.10.2023, con nota prot. 16067/2023, AdP trasmetteva all'ENAC una relazione sul nuovo Piano di Investimenti della Rete Aeroportuale Pugliese per il periodo 2024-2027;
- essendovi comunque necessità di dare immediata attuazione agli interventi individuati nel ridetto Piano di Investimenti, con nota prot. 3418 del 27.2.2024, AdP affidava ad Operatore Economico terzo le attività di pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo del processo di realizzazione dei medesimi interventi sino al 10.1.2025;
- con nota prot. 0119126-P del 9.8.2024 l'ENAC (Ente Nazionale per l'Aviazione Civile) approvava il Piano degli Investimenti per il periodo 2024-2027;
- la Stazione appaltante ha necessità di individuare un operatore economico in grado di fornire servizi di supporto tecnico-amministrativo in fase della pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo del processo di realizzazione degli interventi di sviluppo delle infrastrutture aeroportuali pugliesi inseriti nel Piano degli Investimenti per il periodo 2025-2027, compresa l'alimentazione dei sistemi di monitoraggio degli Enti di vigilanza e controllo e/o finanziatori;
- l'affidamento in questione è da considerarsi strumentale e direttamente connesso all'attività di gestione del sedime aeroportuale individuata all'art. 150 del D. Lgs n. 36/2023 e, pertanto, lo stesso è disciplinato dalle disposizioni di cui al libro III del D. Lgs n. 36/2023, dedicate agli appalti nei c.d. "Settori Speciali", con riferimento ai contratti strumentali da un punto di vista funzionale ad una delle attività previste dagli articoli da 146 a 152 (art. 141 "Ambito e norme applicabili");
- per l'espletamento della presente procedura la SA ha stabilito di avvalersi del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Puglia, il portale EmPULIA, accessibile all'indirizzo www.empulia.it;



- ai sensi di quanto stabilito all'art. 11, punto 3, lett. c) del Regolamento per l'affidamento degli appalti di AdP, di cui al prot. AdP 8048 del 21.5.2024, il RUP ha proceduto ad individuare n. 5 operatori economici iscritti all'Albo Fornitori della piattaforma telematica EmpULIA, per la categoria "330000000 - Servizi di ricerca e sviluppo nonché servizi di consulenza affini", da invitare alla presente procedura negoziata, stabilendo di procedere all'aggiudicazione del servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D. Lgs. 36/2023;

Tutto ciò premesso,

s'invita Codesta rispettabile Società a voler presentare la propria migliore offerta tecnico-economica secondo le modalità, i termini e le condizioni di seguito indicati.

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Lettera di Invito:

- la Decisione a contrarre;
- l'Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- l'Allegato 1 bis;
- il Modello offerta economica.

1. OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento di servizi di supporto tecnico-amministrativo consistente nella pianificazione, programmazione, monitoraggio e controllo del processo di realizzazione degli interventi di sviluppo delle infrastrutture aeroportuali pugliesi inseriti nel Piano degli Investimenti per il periodo 2025-2027, compresa l'alimentazione dei sistemi di monitoraggio degli enti di vigilanza e controllo e/o finanziatori.

2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio avrà una durata di mesi 30 (trenta), a decorrere dalla data di avvio del servizio (presumibilmente stimata per l'1.07.2025).

La durata del contratto, in corso di esecuzione, potrà inoltre essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni.

3. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo stimato del servizio, per la durata contrattuale è pari ad €350.000,00 oltre IVA come per legge.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore complessivo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale periodo di proroga è pari a €420.000,00, oltre IVA come per legge.

Trattandosi di servizi di carattere intellettuale, per il presente affidamento:

- non sono stati rilevati rischi da interferenza di cui all'art. 26, terzo comma, del D.Lgs. n. 81/2008 e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali è pari ad euro 0,00 (zero);
- non rilevano i costi della manodopera, ai sensi di quanto disposto all'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 68, comma 19 del D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici invitati possono presentare offerta per sé o in qualità di mandatarî di operatori riuniti.

4.1 Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.



Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Avvertenze

Fermo restando le cause di esclusione automatica di cui all'articolo 94 del Codice, costituiscono gravi illeciti professionali che comportano la esclusione automatica dalla presente procedura, le seguenti condotte:

- sanzione esecutiva irrogata dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico del presente appalto;
- condotta dell'operatore economico che abbia dimostrato significative e persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto eseguito per AdP che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, come a titolo esemplificativo l'escussione di garanzie o le applicazioni di penali, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

4.2 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti.

4.2.1 Idoneità professionale

L'operatore concorrente dovrà essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato della provincia in cui ha la propria sede, con oggetto sociale pertinente a quello oggetto della presente procedura.

4.2.2 Capacità tecnica

I concorrenti devono aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della presente procedura, contratti analoghi a quello da affidarsi in favore di enti pubblici, aziende pubbliche o società miste/private concessionarie di pubblici servizi, incluse le società di gestione aeroportuale o in favore di soggetti privati.

Per contratti analoghi devono intendersi contratti di servizi rientranti nel medesimo settore professionale cui si riferisce l'affidamento.

In caso di RTI il requisito di cui al punto 4.2.2 dovrà essere posseduto complessivamente dal Raggruppamento.

La documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale e di capacità economica-finanziaria e tecnica, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., sarà verificata anche tramite piattaforma telematica FVOE 2.0 messa a disposizione dall'ANAC. Pertanto, gli operatori economici saranno tenuti autorizzare l'accesso della SA al proprio fascicolo virtuale sulla piattaforma FVOE 2.0. ove la predetta documentazione dovrà essere inserita a cura dell'operatore economico.



Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzerà l'indice o la combinazione di indici tra quelli indicati all'art.60, co.3, lett. b) del Codice come novellato dall'All. II.2 bis del D. Lgs 209/2024.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici selezionati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare gli operatori economici devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale di e-procurement EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it oppure direttamente dall'indirizzo <https://eproc.empulia.it/portale/index.aspla> propria offerta **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 5 maggio 2025, pena l'irricevibilità**, secondo la seguente procedura:

1. accedere al sito informativo www.empulia.it e cliccare su "Login" (al centro della schermata); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su **ACCEDI**;
alternativamente, l'accesso a EmpULIA potrà avvenire anche tramite il sistema di autenticazione SPID. L'utente potrà accedere tramite le proprie credenziali SPID solo se risulta già registrato al Sistema. Qualora non lo sia, deve necessariamente prima registrarsi.

Per procedere all'accesso attraverso la modalità di autenticazione prevista, cliccare sul comando presente nella schermata "Accedi tramite SPID – CIE – CNS".

A seconda di come si intende effettuare l'accesso, cliccare sul link di interesse SPID, CIE oppure CNS/TS-CNS.

In caso di problematiche relative all'accesso, in particolare alla correttezza delle credenziali utilizzate per l'accesso al Sistema con strumenti o codici necessari per l'accertamento dell'identità digitale tramite SPID, CIE, TS-CNS l'utente dovrà contattare i servizi di assistenza resi disponibili dagli Enti preposti o dal gestore di identità di riferimento (nel caso di SPID gli identity provider con cui questo è stato attivato). InnovaPuglia S.p.A. non è responsabile degli eventuali malfunzionamenti in fase di accesso con le credenziali SPID, CIE e CNS dipendenti da fattori o variabili telematiche e di identificazione da essa non direttamente gestite;

2. cliccare nella sezione "**MIEI INVITI**" e selezionare la voce di menu "Inviti" e in seguito sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
3. visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione "**DOCUMENTAZIONE**" e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
4. creare la propria offerta telematica cliccando sul link "**PARTECIPA**" (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
5. Denominare la propria offerta;



6. Busta **"DOCUMENTAZIONE"**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando **"Allegato"**; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando **"Aggiungi allegato"**; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
7. Preparazione **"OFFERTA"**: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", (sezione "Prodotti") afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
8. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
9. **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
10. **Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica"**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
11. **Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica"**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
12. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
13. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **"Allega pdf firmato"** al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione **"Busta tecnica/Conformità"**, e il file pdf della busta economica, nella sezione **"Busta Economica"**. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma.

N.B. In caso di utilizzo del comando **"modifica offerta"**, il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato **"Preparazione OFFERTA"**;

14. **Invio dell'offerta**: cliccare sul comando **"INVIA"**.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link **"MIEI INVITI"** e successivamente su **"INVITI"**;
- c) cliccare sulla lente **"APRI"** situata nella colonna **"DOC COLLEGATI"**, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga dove è riportata la dicitura **"OFFERTE"**;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che gli operatori economici che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, inviando una richiesta all'**HELP DESK TECNICO EmpULIA** all'indirizzo e-mail: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.



Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "MIEI INVITI", sono automaticamente raggruppati tutti gli inviti per i quali si è stati invitati (in corso o scaduti).

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'art. 68 D.lgs. 36/2023, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) Attraverso il comando "**Modifica offerta**", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "**Preparazione OFFERTA**" (**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**)).
- 4) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 5) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- 6) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 7) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 8) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;



- 9) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
- 10) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 80 MB. Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:
- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
 - Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
 - Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui", presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 30 aprile 2025**.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

È consentito l'avvalimento secondo quanto disposto dall'art. 104 del codice dei contratti di cui al D.Lgs 36/2023. Il concorrente può avvalersi delle risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il subappalto è ammesso nel rispetto del rispetto e nelle modalità di cui all'art. 119 del Codice e come novellato dal D. Lgs 209/2024 .

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 68 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, l'offerta deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla



piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione del presente bando.

Sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini della partecipazione alla gara, il Concorrente invitato dovrà inserire su piattaforma EmPULIA:



Busta A - Documentazione Amministrativa

L'Operatore Economico dovrà caricare la documentazione amministrativa di seguito elencata, in formato elettronico e firmata digitalmente, sulla piattaforma EmpULIA inserendo nella sezione "Busta Documentazione" della Piattaforma EmpULIA i documenti di seguito elencati.

La documentazione dovrà essere caricata sulla piattaforma EmpULIA in formato elettronico e firmata digitalmente.

1A) dichiarazione sostitutiva (Allegato 1 – Istanza di partecipazione) resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. accompagnata dal documento di identità in corso di validità, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente formula istanza di partecipazione, dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici e rende altresì le dichiarazioni di cui ai punti 1-16 del successivo paragrafo "Ulteriori dichiarazioni".

Ai fini dell'attestazione dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, il concorrente presenta il DGUE disponibile sulla Piattaforma EmpULIA.

Come chiarito con Comunicato MIT n. 6112 del 30.06.2023 recante indicazioni in ordine alla corretta compilazione del DGUE nel formato digitale, nell'ambito del vigente quadro normativo nazionale, "i riferimenti normativi al D.Lgs. 36/2023 contenuti del DGUE strutturato devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese sul **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** di cui all'art. 91 del D. Lgs 36/2023, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, così come articolato all'interno della sezione "Busta Documentazione" della piattaforma EmpULIA, secondo quanto di seguito indicato.

Il concorrente compila il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, così come articolato all'interno della sezione "Busta Documentazione" della piattaforma EmpULIA, secondo quanto di seguito indicato.

Predisposizione e trasmissione del DGUE in formato elettronico da parte del Concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA

1. Ai fini dell'attestazione dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, il concorrente presenta il DGUE disponibile sulla Piattaforma EmpULIA (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.

2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).



3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo, a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:

- "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
- Apporre la firma digitale al DGUE;
- Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
- Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI.

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "Richiedi Compilazione DGUE".

Il sistema indicherà nel campo "Stato DGUE" sulla griglia dell'RTI lo stato "Inviata Richiesta".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI.

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "Scarica documenti ricevuti".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "RTI" nella colonna "DGUE".

È possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "Risposta".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "Annulla".

A questo punto cliccare su "Chiudi" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "Log-in".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "Lista Attività" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "Continua" per accedere alla funzione "Documentazione Richiesta da Terzi" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "Documentazione Richiesta da Terzi" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.



Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "Apri";
- "Prendi in Carico": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta.

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "Apri Risposta".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "Compila DGUE" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "Genera PDF" del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su "Chiudi" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "Invio".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

Il DGUE contiene:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104 co. 4 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, il relativo subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α», in alternativa compilare le sezioni dalla A alla D.

Parte V – Riduzione del numero dei candidati qualificati (articolo 89 del Codice)



L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE elettronico è sottoscritto digitalmente, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 comma 3 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti indicati che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

ULTERIORI DICHIARAZIONI:

Il concorrente dovrà dichiarare (sempre secondo il modello Allegato 1 – Istanza di partecipazione): di non essersi avvalso di piani individuali di emersione, di cui alla legge n.383/2001, come modificata dal D.L. 25.09.02 n.210, convertito con la Legge n. 266 del 22.11.2002,

ovvero (DICHIARARE SOLO UNO DEI DUE PERIODI)

di essersi avvalso di piani individuali di emersione, di cui alla legge n.383/2001, come modificata dal D.L. 25.09.02 n.210, convertito con la Legge n.266 del 22.11.2002, ma che il periodo di emersione si è concluso;

1. di aver preso visione e di accettare integralmente e incondizionatamente il contenuto di tutti i documenti di gara;
2. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulle prestazioni in appalto e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
3. di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi;
4. di aver preso visione dei documenti e quant'altro necessario per la formulazione dell'offerta e di avere piena e completa contezza delle condizioni e delle circostanze di fatto che possono influire sull'affidamento in oggetto;
5. di essere in grado di svolgere l'attività oggetto della procedura tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche delle stesse, nonché di aver valutato nella formulazione dell'offerta, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione delle prestazioni;
6. di accettare che la Stazione appaltante possa avvalersi della facoltà per ragioni organizzative di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare il bando di gara senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile;
7. di autorizzare la stazione appaltante a ricevere tutte le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice al seguente numero di PEC.....;
8. di osservare e di applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti il trattamento economico – normativo stabilito dal CCNL per il settore vigente;
9. di avere piena cognizione dei rischi che i propri dipendenti incontreranno nello svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto;



10. di essere in possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni prescritte dalla vigente normativa per l'esercizio del servizio in oggetto, nonché di possedere le risorse necessaria per la realizzazione del servizio stesso e di essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei medesimi;
11. quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica o a giustificazione della medesima costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione, segreti tecnici o commerciali;
n.b. i concorrenti hanno l'obbligo di indicare con estrema precisione e dettaglio, fornendone adeguata motivazione, che sarà in ogni caso soggetta a valutazione da parte di Aeroporti di Puglia SpA, quali parti dell'offerta tecnica contengano informazioni che, ove divulgate, possano ledere il legittimo interesse della tutela della proprietà intellettuale della società concorrente; non saranno prese in considerazione motivazioni generiche circa il know out aziendale;
12. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito internet della stessa alla pagina "Società Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
13. di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale di prevenzione della corruzione e trasparenza visionabile sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società trasparente";
14. che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013);
15. che tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registri ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa;
16. che ai fini dell'applicazione dell'art 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di AdP che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di AdP nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP.

2A) Garanzia provvisoria – L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% del valore complessivo stimato per l'appalto, costituita ai sensi e con le modalità di cui all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023. La Garanzia può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

Ai sensi dell'art. 106 comma 2, la **cauzione** è costituita, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, **esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici** previsti dall'ordinamento vigente.

La **garanzia fideiussoria** "può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa".

La garanzia deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e corredata dalla documentazione atta a dimostrare che il soggetto è autorizzato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il garante.

La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'art 117 comma 12 del D. Lgs. 36/2023 e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;



- la validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta dovrà inoltre essere corredata, ai sensi dell'art. 106 comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

Ai sensi dell'art. 53 comma 4-bis del D.Lgs 209/2024("Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici"), alla garanzia provvisoria e definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2 del Codice.

3A) Copia del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., con allegata dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale medesimo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere reso da tutti i soggetti che costituiscono/constituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

4A) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, circa l'aver espletato negli ultimi dieci anni dalla data di inoltro della presente lettera d'invito, contratti analoghi a quello da affidarsi in favore di enti pubblici, aziende pubbliche o società miste/private concessionarie di pubblici servizi, incluse le società di gestione aeroportuale o in favore di soggetti privati.

5A) Documentazione eventuale (Allegato 1 bis): da allegare solo nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto l'istanza di partecipazione non rilasci la dichiarazione dell'insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 94, co. 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 36/2023 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sopra elencati (se presenti). In tal caso, a pena di esclusione, la dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti a cui spetta renderla e sottoscritta con firma degli stessi dichiaranti.

6A) Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti dovranno effettuare il pagamento del contributo, calcolato sul valore stimato dell'appalto, previsto per legge, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 in data 19.12.2023, **indicando il CIG generato dalla piattaforma EmpULIA per la procedura**, e allegare la ricevuta ai documenti di gara.

Sulla piattaforma i concorrenti dovranno caricare la scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale.

Per effettuare il ridetto versamento gli O.E. dovranno procedere tramite "Portale dei pagamenti di ANAC" disponibile all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice dei contratti pubblici, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si invita a prestare massima attenzione nell'inserire tutta la documentazione amministrativa sottoscritta con firma digitale, posto che il sistema EmpULIA consente di caricare un documento in formato ".pdf" anche se sprovvisto di firma digitale.

In caso di firma digitale apposta da un procuratore, dovrà essere inoltrata copia della procura speciale firmata digitalmente dal delegante.

Busta B "Offerta tecnica"

Sulla piattaforma EmpULIA, nella sezione "Offerta" ed in particolare nella riga "Elenco Prodotti", l'operatore economico deve inserire nel campo denominato "Relazione tecnica", a pena di esclusione, una **relazione** con indicazione della struttura tecnico-organizzativa prevista per l'attività oggetto di incarico, con descrizione degli strumenti, delle apparecchiature e dei software che saranno utilizzati e messi a disposizione di AdP (comprese le licenze dei software operativi, database e applicativi per almeno 50 utenti), delle qualifiche professionali e dei curricula professionali sintetici dei soggetti che compongono il Team, nonché della persona fisica incaricata del coordinamento delle varie prestazioni necessarie ai fini dell'esecuzione dell'incarico definito TL, con particolare riguardo alle qualifiche e professionalità nei ruoli chiave dell'organizzazione di Project Management proposta: la competenza ed esperienza nel campo del Project Management del TL, la competenza ed esperienza dei componenti il Team nel campo del Project Management, la capacità di analisi critica dei processi pianificati, e quindi



una cultura tecnica di base negli interventi da realizzare non limitata solamente alle tecniche di programmazione.

La relazione non dovrà superare le 35 pagine numerate in formato A4. In aggiunta a tali relazioni l'Offerente potrà allegare schemi, tabelle, cronogrammi esemplificativi anche in formato A3.

Avvertenza: eventuali pagine aggiuntive relative alla sola Relazione non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore munito di regolare procura.

In caso di raggruppamenti non costituiti o di consorzio di concorrenti, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata o da un procuratore munito di regolare procura.

La Commissione giudicatrice appositamente nominata procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche pervenute attraverso l'attribuzione dei punteggi così distribuiti:

- a) con riguardo all'organizzazione che il concorrente intende adottare in relazione allo svolgimento del servizio e la descrizione, esplicativa e ben dettagliata, del servizio proposto e degli strumenti software proposti; con riguardo alle modalità di interazione con la Stazione Appaltante e con gli Uffici preposti – **max punti 35;**
- b) con riguardo all'adeguatezza del Team di Lavoro proposto – **max punti 35.**

Pertanto, per l'offerta tecnica la Commissione attribuirà un punteggio massimo pari a **70 punti**.

Busta C – Offerta economica

Sul portale EmpPULIA, nella sezione "Offerta" ed in particolare nella riga "Elenco Prodotti", l'operatore economico deve inserire nel campo denominato "Allegato Economico", pena l'esclusione la propria migliore offerta in termini di ribasso percentuale unico, in cifre ed in lettere, da applicarsi all'importo "a corpo", al netto di IVA, posto a base d'asta, pari a **€.350.000,00**.

L'operatore economico dovrà inoltrare la propria offerta economica secondo il "Modello offerta economica" messo a disposizione dalla SA, che dovrà essere compilato, sottoscritto con firma digitale e caricato come allegato della busta telematica economica, ove verranno indicati:

1. il corrispettivo fisso e invariabile per tutta l'attività di consulenza per la pianificazione, la programmazione, il monitoraggio e il controllo del processo di realizzazione degli interventi previsti dal Piano degli Investimenti della Rete Aeroportuale Pugliese, per il periodo 2025-2027;
2. il ribasso percentuale unico, in cifre ed in lettere, da applicarsi all'importo "a corpo", al netto di IVA, posto a **base d'asta, pari a €.350.000,00**.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a mantenere invariata la misura del compenso per l'intera durata contrattuale, incluso l'eventuale periodo di proroga tecnica.

Non sono ammesse offerte in aumento.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 sulla base dei seguenti elementi:

Criterio	Peso
caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnico-organizzativa di cui ai punti a) e b) sopraindicati	70
offerta economica	30
Totale	100

Il punteggio economico sarà attribuito secondo la seguente formula:



$$K_i = x \cdot (R.off/R.max)$$

ove

K_i è il punteggio attribuito al concorrente i -esimo;

$R.off$ è il ribasso percentuale offerto dal concorrente;

$R.max$ è il ribasso percentuale massimo offerto;

x è il punteggio massimo assegnabile (30)

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale determinato sommando il punteggio complessivo dell'offerta tecnica con il punteggio complessivo dell'offerta economica.

In caso di parità del punteggio finale, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Della seduta pubblica di apertura telematica delle offerte sarà data preventiva comunicazione ai partecipanti tramite Portale EmPULIA.

Nella data fissata per la prima seduta pubblica, la Commissione giudicatrice presso la **sede di Aeroporti di Puglia S.p.A., al Viale Enzo Ferrari n. 1, Bari**, constatata la presenza di tutti i componenti e verificata, quindi, la regolare costituzione della stessa, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

1. all'ammissione dei plichi pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara;
2. all'apertura delle BUSTE DOCUMENTAZIONE di tutte le offerte ammesse;
3. a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta contenente la documentazione amministrativa.

Alle sedute pubbliche della Commissione giudicatrice potrà assistere il titolare o un incaricato degli operatori economici concorrenti, purché munito di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale di Aeroporti di Puglia S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

La Commissione Giudicatrice, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti della BUSTA DOCUMENTAZIONE, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse di Aeroporti di Puglia S.p.A., si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo del Portale, di completare o chiarire la documentazione presentata.

La Commissione Giudicatrice, nella medesima seduta pubblica, provvederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al solo fine di accertare la presenza dei documenti prescritti.

Le buste "OFFERTA TECNICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi secondo i criteri di valutazione stabiliti dal presente disciplinare, attribuendo i relativi punteggi.

In seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste economiche delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

Redatta la graduatoria finale e proclamato l'aggiudicatario, la Commissione giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.



La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi:

- ad approvare la graduatoria e alla proposta di aggiudicazione;
- ad aggiudicare definitivamente l'appalto.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'offerta si riterrà vincolante per 360 giorni dalla presentazione della stessa.

Aeroporti di Puglia si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai fini dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità delle offerte che risultano anomale ai sensi dell'art. 110 co.2 del D. Lgs 36/2023. Ai sensi dell'art. 110 del Codice, quando il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre) la congruità delle offerte è calcolata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia, alla luce del criterio sopra illustrato, anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se lo ritiene necessario, del supporto della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, le spiegazioni dovranno essere fornite riguardo ai seguenti elementi:

- economia dei servizi prestati;
- soluzioni tecniche e organizzative prescelte o condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 209/2024 (Correttivo al Codice dei contratti Pubblici) la Stazione Appaltante potrà procedere con l'aggiudicazione anche in assenza della completa verifica dei requisiti, trascorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, nel caso di malfunzionamento del FVOE o delle piattaforme collegate.

Tuttavia, in caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

In caso di accertata mancanza di requisiti dopo l'aggiudicazione, la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione e recederà dal contratto, corrispondendo solo le prestazioni eseguite e segnalando il caso alle autorità competenti.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

Si dà atto che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso. Ulteriori ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto sono disciplinate dagli artt.122 e 123 del Codice.

Per l'esecuzione del contratto trova applicazione l'art. 122 del Codice.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva con primaria impresa assicurativa/bancaria da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registrazione - relative alla stipulazione del contratto.

Il corrispettivo contrattuale verrà corrisposto all'Appaltatrice in 16 rate trimestrali posticipate.

Effettuata la verifica sull'esatta esecuzione dell'incarico da parte della Appaltatrice, il corrispettivo verrà corrisposto con pagamento a 60 giorni dall'inoltro della fattura, in considerazione delle verifiche istruttorie sottese ai pagamenti.

La fattura dovrà essere intestata alla Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari n. 1, 70128 – Bari,



c.f. e P.I. 03094610726, riportare il riferimento al contratto (num. Rep. e CIG generato dalla piattaforma EmPULIA) e le coordinate bancarie per il relativo bonifico. Aeroporti di Puglia corrisponderà all'Appaltatrice il corrispettivo indicato in fattura tramite bonifico bancario sul C/C indicato sulla stessa. Si precisa che la fatturazione è soggetta agli obblighi di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 e pertanto alla scissione dei pagamenti (cd. **Split Payment**).

Ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i., le Parti assumeranno irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i..

L'Appaltatrice, all'atto della stipula del contratto dovrà essere munita di idonea polizza RC Professionale, con massimale pari almeno a Euro 5.000.000.

La partecipazione alla gara costituisce, da parte del concorrente e ad ogni buon fine, accettazione piena e incondizionata delle norme di cui alla presente Lettera di Invito o richiamate in qualsiasi altro documento di gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente disciplinare, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i..

Riservatezza e foro competente per la definizione delle controversie

L'Appaltatrice si impegnerà, anche in relazione alla natura delle prestazioni affidate ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie e/o delle informazioni di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio in oggetto. In linea generale l'obbligo di riservatezza a carico dell'Appaltatrice permarrà anche dopo la scadenza dell'incarico e sino a che le informazioni al medesimo non siano divenute manifestamente già di pubblico dominio. L'Appaltatrice si impegnerà per l'osservanza di detti obblighi di riservatezza anche per parte dei propri dipendenti restando sempre l'unico responsabile verso la SA a questo titolo.

Il foro competente per la definizione delle controversie relative agli obblighi da assumersi contrattualmente dalle parti sarà, in via esclusiva, quello di Bari.

10. TRATTAMENTO DEI DATI - Regolamento EU 679/2016 (Art. 12 GDPR)

Agli effetti della presente procedura si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e, a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 – GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia S.p.A., con sede al Viale Enzo Ferrari, n. 1, 70128 - Bari.

Responsabile per la protezione dei dati personali.

La e-mail di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali di AdP è dpo@aeroportidipuglia.it;

Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali forniti saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente procedura e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6, comma 1, lett. b GDPR. Il rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della procedura saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti

indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

Trasferimento all'estero

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato. Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

Diritti dell'interessato

Il Regolamento riconosce i diritti che il concorrente/appaltatore può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul sito web di AdP all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

Fonte di origine dei Dati

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate saranno raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Marco Catamerò

Responsabile
Ufficio Acquisti, Gare e Contratti
Dott.ssa A. Giarda

Avv. Raffaella Calasso
Dirigente capo ufficio legale