



Spett.le  
**Operatore economico**

Trasmissione a mezzo Pec

**Oggetto: Aeroporti di Puglia SpA - Lettera di invito a seguito di manifestazione di interesse per l'affidamento della fornitura di divise per il personale addetto di scalo di Aeroporti di Puglia SpA**

**Premesso che**

in data 08.04.2025 Aeroporti di Puglia SpA ha pubblicato sul proprio sito istituzionale l'Avviso prot. nr. 6383 volto ad individuare, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e concorrenzialità, operatori economici interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento in Accordo Quadro, in analogia con il Codice dei Contratti Pubblici, della fornitura delle divise estive ed invernali per il personale avente diritto con mansione di Addetto di scalo degli Aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie (TA);

ad esito della disamina delle manifestazioni di interesse ricevute, codesta Società è invitata a formulare la propria migliore offerta tecnico-economica secondo termini, modalità e condizioni di seguito indicati.

L'oggetto, le caratteristiche tecniche ed ogni altro elemento concernente la presente procedura sono esposti nella presente lettera di invito e relativi allegati, Allegato A (Dotazione divise), Allegato B (Condizioni generali di contratto), Allegato C (Capitolato Tecnico).

Trattasi di affidamento che non rientra nelle attività di *core business* del gestore aeroportuale e, pertanto estraneo all'applicazione delle norme del Codice dei Contratti Pubblici.

**Informazioni di carattere generale**

Committente: Aeroporti di Puglia S.p.A., Viale Enzo Ferrari, 1 – 70128 BARI, ITALIA tel. +39 080.5800258 – sito web [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) - PEC [ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it).

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura può essere acquisita sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) nella sezione "Bandi di gara e contratti".

Le **richieste di chiarimenti** potranno pervenire, entro la data del **23.05.2025, ore 12:00** a mezzo PEC [ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it) all'attenzione del Referente del Contratto, Sig.ra Mariantonia Sogari.



Gli operatori economici dovranno obbligatoriamente effettuare **il sopralluogo** presso l'aeroporto di Bari al fine di visionare la campionatura. La relativa richiesta dovrà pervenire ad Aeroporti di Puglia tramite l'indirizzo pec sopraindicato entro e non oltre il **09.05.2025**, indicando al massimo due nominativi unitamente ai dati anagrafici e di residenza nonché allegando fotocopia del documento d'identità in corso di validità. Non verranno prese in considerazione le offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato il sopralluogo, documentati attraverso la produzione dell'attestato rilasciato da Aeroporti di Puglia SpA. In sede di sopralluogo il Referente del contratto consegnerà il rendering del logo Adp.

Costituiscono documenti della presente lettera di invito:

**ALLEGATO A) Dotazione Divise**

**ALLEGATO B) Condizioni Generali di Contratto**

**ALLEGATO C) Capitolato Tecnico**

### **1. Oggetto**

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di divise (estive ed invernali) per il personale con mansioni di addetto di scalo degli aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie (TA).

Il contratto sarà stipulato **"a misura"**.

L'Affidataria si impegna ad eseguire, senza variazione del prezzo offerto, l'eventuale confezione di taglie conformate e/o su misura.

I contratti attuativi-ordinativi specifici assumeranno la forma dell'ordinativo di fornitura inviato tramite e-mail da parte del Referente del Contratto, contenente l'indicazione dei quantitativi e delle tipologie di beni secondo le specifiche dettagliate nella documentazione di gara.

La dotazione richiesta è dettagliatamente descritta nell'Allegato A alla presente Lettera di Invito.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo quanto dettagliatamente indicato nell'allegato C - Capitolato tecnico, allegato alla presente Lettera di Invito per costituirne parte integrante e sostanziale. Rispetto allo stesso, l'operatore economico, non potrà proporre soluzioni differenti dal punto di vista del design e dei colori, né potranno essere apportati cambiamenti ai modelli di divise indicati ad eccezione del pantalone e del maglione per addetto di rampa.

La procedura sarà affidata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in considerazione delle specifiche caratteristiche dell'oggetto del contratto e delle prestazioni previste richiedendo, quest'ultime, un adeguato livello di specializzazione.

L'Affidataria dovrà provvedere alla consegna dei capi presso le 3 sedi di Aeroporti di Puglia SpA (Bari, Brindisi e Foggia), entro e non oltre **50 giorni** naturali e consecutivi dalla data di fine rilevazione delle taglie. Tempi di consegna minori saranno valutati in sede di presentazione dell'offerta, come di seguito indicato.

### **2. Durata**

La durata del contratto è fissata in **36 mesi** decorrenti dalla formale sottoscrizione dello stesso.

Il contratto potrà essere rinnovato, anche parzialmente, per due volte, per la durata di 12 mesi ciascuna. Aeroporti di Puglia si riserva di esercitare la predetta opzione di rinnovo almeno 30 giorni prima della scadenza.



### **3.Importo**

L'importo complessivo stimato dell'Accordo Quadro per 36 mesi è di circa €. 350.000,00 (trecentocinquantamila/00) oltre IVA quale importo contrattuale massimo nel periodo sopraindicato, senza obbligo di esecuzione dell'intero.

Nel suddetto importo sono ricompresi ogni onere e spesa, ivi compreso il trasporto e la consegna nei diversi scali.

Il suddetto importo non costituisce indicazione del corrispettivo contrattuale, ma quantifica un fabbisogno presunto, pertanto, concorre esclusivamente alla determinazione dell'importo posto a base di gara.

In analogia con il Codice dei Contratti Pubblici, la stipula del contratto quadro non vincola AdP all'ordinazione di prestazioni per un valore pari all'importo massimo stimato, ma dà origine all'obbligo del fornitore di eseguire le prestazioni oggetto dei contratti attuativi fino alla concorrenza dell'importo contrattuale massimo stimato, entro il termine di validità del Contratto.

I singoli "contratti attuativi/ordinativi che saranno affidati dalla Committente nel corso della durata del contratto non sono predeterminabili nel numero e importo.

I corrispettivi dovuti per la fornitura saranno quelli che, per ciascun singolo capo di abbigliamento, verranno offerti dall'Affidataria nel dettaglio economico di cui all'Allegato Modello Offerta economica (che si intenderà quale listino prezzi) e rimarranno validi ed invariati per tutta la durata del contratto.

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali sarà calcolato sulla base del prezzo unitario offerto in sede di gara per ciascun capo di vestiario (IVA esclusa), moltiplicato per il numero di capi ordinati e consegnati. Il prezzo unitario e, quindi, i corrispettivi contrattuali devono intendersi comprensivi, oltre che della fornitura dell'articolo, anche della prestazione dei servizi connessi, quali, a titolo esemplificativo, rilevazione taglie, consegna dei capi presso le sedi aeroportuali, etc..

Sono pertanto a carico dell'Affidataria intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri relativi alla fornitura oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la regolare esecuzione a regola d'arte.

### **4.Condizioni di partecipazione**

#### **4.1 Requisiti di ordine generale**

In analogia con quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, assenza dei motivi di esclusione delle gare pubbliche di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs 36/2023 e s.m.i..

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

- i concorrenti che si trovano in situazioni che possono dar luogo all'insorgere di conflitto di interesse nei confronti di Aeroporti di Puglia S.p.A., nelle condizioni di cui all'articolo 53, comma 16 - ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- i concorrenti che si trovano nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012 (pantouflage) in quanto hanno concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo, e comunque hanno attribuito incarichi ad ex dipendenti della Committente, che hanno cessato il loro rapporto di lavoro e che negli ultimi tre anni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo concorrente.

Fermo restando quanto sopra, costituiscono gravi illeciti professionali che comportano la esclusione automatica dalla presente procedura, le seguenti condotte:



- sanzione esecutiva irrogata dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico del presente appalto;
- condotta dell'operatore economico che abbia dimostrato significative e persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto eseguito per AdP che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, come a titolo esemplificativo l'escussione di garanzie o le applicazioni di penali, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale.

#### **4.2 Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione al Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industrie, Artigianato ed Agricoltura della provincia per attività pertinente con quella oggetto della presente procedura.

#### **4.3 Requisiti di ordine speciale**

Aver effettuato, nel triennio precedente la data dell'Avviso prot. nr. 6383 dell'08/04/2025, contratto/i analoghi a quelli in affidamento anche in favore di soggetti privati.

I requisiti richiesti per l'affidamento dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso Prot. 6383 dell'08/04/2025.

Per speditezza del procedimento l'operatore economico allega nella documentazione di gara, nella Busta A, la documentazione probante, quale la copia conforme del contratto/i o delle relative fatture quietanzate o certificati/attestazioni di regolare esecuzione.

#### **Documentazione da produrre per la partecipazione alla procedura – Modalità di presentazione dell'offerta**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni e i documenti presentati dall'operatore economico potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Committente.

**Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, devono far pervenire l'offerta, a pena di esclusione, in un plico chiuso e sigillato, siglato su tutti i lembi di chiusura, a mano o a mezzo di raccomandata a.r. del Servizio Poste Italiane o altro Istituto/Agenzia di recapito, presso l'Ufficio Protocollo di Aeroporti di Puglia S.p.A. – Via Enzo Ferrari, 1, Aeroporto di Bari - 70128 BARI - entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03.06.2025.**

Si precisa che sul medesimo dovrà apporsi la seguente dicitura: ***“Aeroporti di Puglia S.p.A. – Affidamento della fornitura delle divise estive ed invernali per il personale con mansioni di addetto di scalo di Aeroporti di Puglia SpA”.***



Sul plico dovrà essere indicato anche il nominativo della ditta mittente e l'indirizzo pec.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio protocollo di Aeroporti di Puglia S.p.A., con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio protocollo è dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30 di tutti i giorni lavorativi fino al giovedì, mentre il venerdì dalle 9.00 alle 13.30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il suddetto termine di ricezione delle offerte.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Detto plico dovrà contenere 3 buste, che dovranno essere sigillate e siglate sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà inoltre essere chiaramente indicato:

**Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Busta B - OFFERTA TECNICA – PLICO CON CAMPIONATURA**

**Busta C - OFFERTA ECONOMICA**

#### **Documentazione amministrativa – Busta A**

Il Concorrente dovrà presentare in una busta intera, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la scritta "Documentazione amministrativa" le informazioni e la documentazione di seguito indicata:

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1A) Domanda di partecipazione** recante la dicitura di *"essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate"* sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura, con la quale il **Concorrente conferma/dichiara, in analogia a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, D.lgs 36/2023 e s.m.i., di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del predetto Codice.**

Si precisa che:

#### **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, con le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti

#### **nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti**

► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;



c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

► la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

**2A) Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. con la quale il concorrente:

1. **conferma** il possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'Avviso Prot. 6383 dell'08.04.2025;
2. **conferma** di aver effettuato nel triennio precedente la data dell'Avviso prot. 6383 dell'08.04.2025 contratto/i analoghi a quelli in affidamento anche a favore di soggetti privati e a tal fine allega documentazione probante;
3. **dichiara** di aver preso conoscenza delle condizioni contenute nella Lettera di Invito e negli allegati e di accettarle senza alcuna riserva;
4. **dichiara** di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della fornitura e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
5. **dichiara** di essere in grado di effettuare la fornitura tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche dello stesso, nonché di aver valutato nella formulazione dell'offerta, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione delle attività;
6. **dichiara** di impegnarsi a svolgere l'attività oggetto della presente lettera di invito nel rispetto di tutte le disposizioni di legge vigenti;
7. **dichiara** di accettare che la Committente possa avvalersi della facoltà, per ragioni organizzative, di non aggiudicare, aggiudicare parzialmente e/o non stipulare il contratto e/o annullare la presente procedura senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta di danni, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile;
8. **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Etico adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito internet della stessa alla pagina "Società Trasparente" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
9. **dichiara** di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale di prevenzione della corruzione e trasparenza visionabile sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) nella sezione "Società trasparente";
10. **dichiara** che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013);
11. **attesta** di essere informato, ai sensi della vigente normativa (GDPR679/2016) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
12. **dichiara** che, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di Adp che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Adp nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP.

**3A) Garanzia provvisoria** pari al 1% dell'importo complessivo stimato della fornitura.

La garanzia dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e prevedere espressamente:



- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

**4A) Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato da AdP.**

### **Documentazione Offerta Tecnica – Busta B**

Nel rispetto delle modalità di chiusura sopra indicate, la busta B “Offerta tecnica” dovrà contenere una Relazione descrittiva, riportante altresì le proposte migliorative (**max 10 pagine**) e un cartone contenente la campionatura.

Il concorrente dovrà altresì specificare, motivando, nel documento, se e quale parte della documentazione presentata, lo stesso ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc.

L'offerta tecnica è rappresentata da:

**1. Relazione descrittiva** dei capi di vestiario presentati che illustri le caratteristiche del prodotto, del tessuto che il concorrente intende utilizzare, degli aspetti di rifinitura e di vestibilità e comfort del prodotto proposto.

**2. Campionatura.** Unitamente alla predetta Relazione, il concorrente dovrà trasmettere **un campione per ognuno dei capi** previsti in gara e riportati nell'Allegato A, con le stesse caratteristiche di confezione che presenteranno le forniture definitive in caso di aggiudicazione, realizzato con il tessuto proposto dal concorrente ovvero con il medesimo tessuto come da campionatura visionata in sede di sopralluogo. Qualora il concorrente non dovesse avere pronta disponibilità del tessuto proposto potrà allegare, unitamente al modello, il solo campione del tessuto proposto.

La foggia e la confezione dei campioni dovranno essere rispondenti a quanto previsto nel Capitolato.

Ogni campione dovrà essere corredato da una scheda tecnica in cui devono essere riportate le caratteristiche di confezione e dei tessuti/materiali utilizzati unitamente alla certificazione di conformità CE.

La campionatura dovrà essere contenuta in una scatola di cartone, chiusa e dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura “Contiene campionatura relativa alla procedura di gara per la fornitura del vestiario – Non aprire - Non potranno essere presentati, a pena di esclusione, più di un campione per ogni prodotto offerto.

La campionatura, ad aggiudicazione avvenuta, sarà restituita ai concorrenti, previa richiesta scritta tranne quella della ditta Affidataria della fornitura, che rimarrà a disposizione di Aeroporti di Puglia SpA per almeno un anno dal completamento della fornitura, e quella della ditta seconda classificata, che rimarrà a disposizione di Aeroporti di Puglia SpA fino al completamento della fornitura da parte della ditta Affidataria.

Trascorsi 6 mesi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, per i pacchi campionatura non ritirati, Aeroporti di Puglia SpA non sarà responsabile di eventuali deterioramenti, perimenti, perdita ecc.

### **3. Possesso Certificazioni**

Oeko-tex standard 100

UNI EN ISO 9001:2015

Iso 14001:2015

Iso 45001:2018



**4. Eventuali condizioni migliorative della Fornitura** rispetto alle prescrizioni indicate nel Capitolato senza oneri per la Committente. Il concorrente dovrà indicare le eventuali proposte migliorative (ad es. confezionamento prodotto, servizio di assistenza post consegna, riparazione, etc).

**5. Tempi di consegna migliorativi** rispetto a quelli riportati nella presente Lettera di Invito e nelle Condizioni generali di Contratto, ossia nr. 50 giorni naturali e consecutivi dalla data di fine rilevazione delle taglie.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria se trattasi di raggruppamento d'impresе costituito, da tutti i legali rappresentanti nel caso di raggruppamento costituendo, dal procuratore nel caso di offerta firmata dal procuratore.

Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse dalla gara, in quanto ritenute non idonee, tutte le offerte che avranno ottenuto in sede di valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio inferiore a 45 punti.

### **C) Offerta economica - Busta C**

In una busta intera chiusa e sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura riportante all'esterno la scritta "Offerta economica", dovrà essere inserita la propria miglior offerta redatta secondo l'Allegato "modello Offerta Economica" messo a disposizione dalla Committente, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, che consisterà nell'indicazione del **ribasso percentuale unico** offerto da applicarsi su ogni singolo capo, al netto dell'IVA, unitamente all'indicazione dei prezzi unitari per ciascun singolo capo di abbigliamento, che si intenderà quale listino prezzi.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta per esteso dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente. Se nell'offerta c'è discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per la committente.

Non saranno ammesse offerte economiche parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non saranno ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto non espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di parità del valore si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta tecnica ed economica siano firmati da un procuratore dell'impresa deve essere presentata, a pena di esclusione (in originale o in copia autenticata), la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

### **5. Procedura e criteri di Affidamento**

La Commissione si riunirà in seduta privata per la verifica delle domande pervenute e la successiva valutazione delle offerte tecniche ammesse ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Della seduta pubblica di apertura dell'offerta economica sarà data comunicazione a mezzo pec a tutti i concorrenti partecipanti che abbiano conseguito, per l'Offerta tecnica, un punteggio superiore ai 45 punti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata sulla base dei seguenti parametri di ponderazione: Qualità (Max 80 Punti) – Prezzo (Max 20 punti).

La Commissione giudicatrice effettuerà una valutazione della documentazione prodotta dai concorrenti in relazione a quanto indicato al precedente paragrafo ed attribuirà, a suo insindacabile giudizio, un punteggio a ciascun elemento che sarà compreso tra zero ed il valore massimo stabilito per ognuno di essi.



Le offerte saranno valutate sulla base dei criteri di seguito precisati:

- a) Offerta tecnica: max 80 punti
- b) Offerta economica: max 20 punti

**Offerta tecnica:**

1. e 2. Saranno valutati la foggia, l'accuratezza di realizzazione, la grammatura del tessuto proposto, la qualità della confezione dei campioni, il grado di rifinitura, la vestibilità, traspirabilità e comfort ergonomico: **Max 50 punti.**

**3. Possesso Certificazioni - Max Punti 10**

Oeko-tex standard 100 - Punti 7

UNI EN ISO 9001:2015 - Punti 1

Iso 14001:2015 – Punti 1

Iso 45001:2018 – Punti 1

4. Eventuali proposte migliorative (ad es. confezionamento prodotto, un servizio di assistenza post fornitura, riparazione, etc) **Max 15 punti.**

5. Tempi di consegna migliorativi. Il punteggio relativo al tempo verrà attribuito secondo la seguente formula: **Max 5 punti**

*In caso di tempi di consegna inferiori a 40 giorni 5 punti, in caso di tempi di consegna tra 40 e 45 giorni 3 Punti, 0 Punti nel caso il concorrente non offra tempistica migliorativa.*

Si precisa inoltre che i campioni contenuti nella busta B "Offerta tecnica – Campionatura" potranno essere sottoposti ad esame merceologico, a cura e spese di Aeroporti di Puglia SpA, presso un laboratorio specializzato che dovrà accertare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche dei tessuti dei capi offerti a quelle dichiarate nella documentazione presentata e, comunque, corrispondenti almeno a quelle minimali riportate nel Capitolato Tecnico (Allegato C). In caso di mancata corrispondenza anche di un solo capo preso a campione, Aeroporti di Puglia SpA si riserva il diritto di revocare l'affidamento e procedere con il controllo della campionatura della concorrente seconda in graduatoria.

Per la valutazione dell'offerta economica, alla quale verrà attribuito il punteggio massimo di **20 punti**, la Commissione individuerà il coefficiente da attribuire a ciascun concorrente in base alla formula qui di seguito riportata:

$$\text{Punteggio Ditta} = (\text{Roff} / \text{Rmax}) \times \text{PMAX}$$

dove:

Roff= Ribasso offerto (offerta economica ditta)

Rmax = Ribasso massimo offerto (offerta più vantaggiosa)

PMAX = 20 punti

È facoltà di AdP di procedere alla formalizzazione del contratto anche in presenza di una sola offerta ritenuta conforme alle esigenze di AdP S.p.A. ovvero l'incarico potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le offerte presentate siano inadeguate alle esigenze.

**6. Ulteriori Indicazioni**

In tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità di quanto auto dichiarato in sede di procedura, Aeroporti di Puglia SpA procederà ad effettuare idonee verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto attiene ai requisiti di ordine generale Adp si riserva di non procedere alla stipula del Contratto, ovvero di recedere dal Contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario.



L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Aeroporti di Puglia SpA avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'Affidataria circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nella presente lettera di invito, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte del soggetto definitivamente Affidataria della cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattualmente assunti, pari al 10% del corrispettivo contrattuale complessivo, IVA esclusa.

## **7. Vincolo dell'offerta**

L'offerta si riterrà vincolante per 180 giorni dalla presentazione della stessa.

## **8. Trattamento dei dati Personali (Artt. 13-14 GDPR 2016/679)**

Agli effetti della presente procedura si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari n.1, Aeroporto di Bari (C.A.P. 70128 Bari).

### **2. Responsabile per la protezione dei dati personali**

La mail di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali è [dpo@aeroportidipuglia.it](mailto:dpo@aeroportidipuglia.it).

### **3. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

### **4. Destinatari e categorie di dati trattati**

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

### **5. Trasferimento all'estero**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### **6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati**

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

### **7. Diritti dell'interessato**

Il Regolamento le riconosce diritti che da poter esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul sito all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

### **8. Fonte di origine dei Dati**

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno da Voi forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).



Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA.

#### **9. Pubblicità e Informazione**

Gli esiti della presente procedura verranno pubblicati sul sito internet di Aeroporti di Puglia S.p.A. [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it), nella sezione bandi di gara e contratti.

IL DIRETTORE GENERALE

Arch. Marco Catamerò

Responsabile  
Ufficio Acquisti, Gare e Contratti  
Dott.ssa A. Ciardo

RESPONSABILE ECONOMATO E PRM  
Mariantonia Sogari

Ufficio Acquisti e Gare  
Dott.ssa A. Ciardo

Avv. Raffaella Calasso  
Dirigente capo ufficio legale