



ADP
ADP-2025-0016863
del 06-10-2025 12:05

Spett.le
EMMETI SERVICE
di Trotta Giuseppe

E, p.c. Spett.le
Ufficio Acquisti Gare e Contratti
SEDE

Trasmissione a mezzo pec: emmetiservice@pec.it

DECISIONE A CONTRARRE/LETTERA DI AFFIDAMENTO

Oggetto: Aeroporti di Puglia SpA – Fornitura, installazione, manutenzione stampanti di Badge e Fornitura Badge aeroportuali
CIG: B87554C5B9

IL DIRETTORE GENERALE

Visti

- la Concessione statale del 25.1.2002, stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, d'ora innanzi E.N.A.C, per la *“progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi Foggia e Grottaglie (Ta)”*;
- lo Statuto di Aeroporti di Puglia SpA del 20.09.2021;
- il D. Lgs n. 36 del 31/03/2023 (Codice dei Contratti pubblici) e ss.mm.ii.;
- l'art. 10 punto 1, lett b) del Regolamento per l'affidamento degli appalti di Adp di cui al prot. Adp n. 8048 del 21.05.2024.

Premesso che

in considerazione del notevole incremento di richiesta di badge e patenti aeroportuali, le cui istruttorie sono demandate all'Ufficio Security, si rende necessario per Aeroporti di Puglia SpA, provvedere all'approvvigionamento di ulteriori badge aeroportuali;

inoltre, ad esito delle attività manutentive delle stampanti in uso di AdP è emerso che le stesse presentano frequenti problemi di funzionamento dovuti alla obsolescenza degli apparati ed al loro frequente utilizzo, pertanto, si rende necessario implementare il numero di stampanti in uso presso gli Uffici degli Scali pugliesi garantendone la relativa manutenzione.

AEROPORTI di PUGLIA SpA

IT, Bari, 70128, Viale Enzo Ferrari 1 – T 080 58 00 200
C.S. Euro 25.822.845 i.v. – CF/P.IVA/RI 03094610726
C.C.I.A.A. BARI 243199
ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it – www.aeroportidipuglia.it



**Dato atto che**

in particolare, è occorrente procedere con:

- acquisto di n. 3 stampanti a colori FARGO HDP 5000 Dual Side, con ritiro in parziale permuta di n. 2 stampanti FARGO HDP 5000 Dual Side;
- estensione del servizio triennale di manutenzione ordinaria e straordinaria della stampante di Badge dello scalo di Brindisi;
- riapprovvigionamento di badge aeroportuali, ed in particolare, di n. 10.000 Card neutre Mifare (badge).

Posto che

la Ditta Emmeti Service di Trotta Giuseppe è manutentore delle medesime stampanti per le quali è richiesta la sostituzione, giusta Decisione prot. AdP n. 14782 del 05.10.2023 e sino al 30.06.2026;

codesta Ditta è, dunque, in grado di garantire l'uniformità e omogeneità rispetto alle precedenti similari forniture, nonché l'esecuzione a regola d'arte delle attività manutentive;

la Ditta Emmeti Service di Trotta Giuseppe è già in possesso dei necessari strumenti per la realizzazione della fornitura e della manutenzione richiesta, garantendo il rispetto delle tempistiche e delle caratteristiche richieste da AdP rientrando, altresì, in un mercato di riferimento peculiare e specializzato.

Ritenuto che

l'Affidamento riveste carattere di urgenza per intervenute necessità di approvvigionamento che Adp è tenuto a soddisfare.

Vista

l'offerta della Ditta Emmeti Service di Trotta Giuseppe, datata 15.07.2025, acquisita al protocollo AdP n. 15972 del 22.09.2025, per la fornitura di n. 3 stampanti a colori FARGO HDP 5000 Dual Side di € 10.550,00 oltre Iva come per legge.

Considerato che

per la fornitura di n. 10.000 Card neutre Mifare (badge), Codesta Ditta si è dichiara disponibile a confermare il medesimo importo offerto per Card, giusta precedente Lettera d'Ordine prot. AdP n. 17617 del 12.11.2024, per un importo complessivo, quindi, di € 13.500,00 oltre Iva come per legge;

l'importo relativo alla fornitura delle Card è da considerarsi *una tantum*;

per i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria attualmente non previsti per la stampante dello scalo di Brindisi, la Ditta Emmeti Service di Trotta Giuseppe, si è dichiara disponibile a confermare il medesimo importo di cui alla precedente (e vigente) Lettera d'Ordine prot. AdP n. 14782 del 05.10.2023, per € 800,00 oltre Iva come per legge.

Dato atto che

l'importo complessivo dell'affidamento è di € 24.850,00 oltre Iva ed è stato ritenuto congruo, come da Relazione del 20/09/2025 presente in atti e sottoscritta dal Rup e dal Security Manager.



Ritenuto che

l'Affidamento in questione è da considerarsi strumentale e direttamente connesso con l'attività di gestione del bene aeroportuale individuata all'art. 150 del D. Lgs n. 36/2023 e che, pertanto, lo stesso è disciplinato dalle disposizioni di cui al libro III - Parte I del D. Lgs n. 36/2023 dedicate agli appalti nei c.d. "*Settori Speciali*" con riferimento ai contratti strumentali da un punto di vista funzionale ad una delle attività previste dagli articoli da 146 a 152 (art. 150 Ambito e norma applicabili).

Accertata

l'assenza di un interesse transfrontaliero, in considerazione del valore dell'affidamento e delle specifiche tecniche, può procedersi con l'affidamento diretto ai sensi dell'art 10, punto 1 lett. b) del Regolamento per l'affidamento degli appalti di Adp di cui al prot Adp nr. 8048 del 21.05.2024.

Richiamato

- l'art. 17, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Stazioni Appaltanti, adottano la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023, che stabilisce la possibilità di avviare le procedure ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, nonché il possesso dei requisiti speciali.

Preso atto che

il Responsabile Unico di Progetto è il Sig. *Valerio Gadaleta*, giusta nomina di cui al prot. AdP n. 16338 del 26.09.2025.

Accertata

la disponibilità finanziaria per l'affidamento *de quo*.

DETERMINA

di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

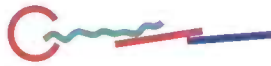
di affidare alla Ditta Emmeti Service di Trotta Giuseppe le seguenti forniture e attività:

- fornitura nr. 10.000 Card neutre Mifare 1KS S50 (€ 1,35/cad.);
- fornitura n. 3 Stampanti a colori FARGO HDP 5000 Dual Side;
- servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per mesi 36 (a far data dalla accettazione della presente Decisione) della stampante da utilizzare presso lo scalo di Brindisi;

di disporre che le attività di fornitura e manutenzione dovranno essere eseguite secondo quanto dettagliatamente descritto nella Offerta presentata dalla Ditta che quivi si intende integralmente richiamata;

di dare atto che l'importo complessivo di cui al presente affidamento (fornitura e manutenzione) è di € **24.850,00** oltre Iva come per legge, comprensivo delle spese di trasporto e di imballaggio;

di dare atto che la fornitura dei badge e delle stampanti sarà consegnata presso l'Aeroporto di Bari entro non oltre 30 giorni dalla ricezione della presente a mezzo pec;



di dare atto che la manutenzione ordinaria e straordinaria delle stampanti sarà garantita sino alla scadenza di cui alla Decisione a contrarre prot. AdP n. 0014782 del 05.10.2023, ovvero sino al 30.06.2026;

di disporre che per le forniture, il pagamento dell'importo avverrà ad esito della fornitura stessa e corrisposto a 60 giorni data fattura in considerazione delle necessarie verifiche istruttorie, mentre il corrispettivo per la manutenzione verrà corrisposto mediante canone annuale anticipato, sempre secondo la tempistica sopra indicata e previa verifica di regolarità contributiva;

di dare atto che l'esecuzione delle attività da parte dell'Affidataria avverrà nel pieno rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di settore applicabile al personale impiegato, garantendo l'osservanza di tutte le disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro, previdenza e sicurezza;

di dare atto che per le finalità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. il CIG riferito al presente affidamento è il seguente: B87554C5B9.

Per l'effetto:

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'Affidataria è tenuta a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art. 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML già previsto per la fatturazione elettronica alle Pubbliche amministrazioni. Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1. La fattura dovrà riportare il riferimento al presente ordine (cig, num di prot. e data), le coordinate bancarie per il relativo bonifico. AdP corrisponderà alla impresa il corrispettivo indicato in fattura tramite bonifico bancario sul C/C indicato dalla stessa.

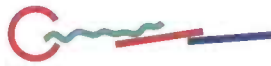
Si precisa che la fatturazione è soggetta agli obblighi di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 e, pertanto, alla scissione dei pagamenti (cd. *Split — Payment*).

L'Affidataria dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società AdP S.p.A., pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte dell'Affidataria costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

L'Affidataria si impegna a rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società trasparente".

L'Affidataria dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013).

Preso atto di quanto specificato dall'ANAC negli orientamenti nn. da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normativa del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015, l'Affidataria dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti



di AdP che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di AdP nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP (*Pantouflage*).

Trattamento dei Dati Personali (Artt. 13-14 GDPR 2016/679)

Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari n. 1, Aeroporto di Bari (C.A.P. 70128 Bari).

2. Responsabile per la protezione dei dati personali

La mail di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali è dpo@aeroportidipuglia.it.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

4. Destinatari e categorie di dati trattati

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

5. Trasferimento all'estero

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

7. Diritti dell'interessato

Il Regolamento le riconosce diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

8. Fonte di origine dei Dati

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno da Voi forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà uniformarsi alle disposizioni



di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA.

L'Affidataria decadrà dal presente provvedimento qualora emerga una causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del vigente Codice dei Contratti Pubblici a seguito delle verifiche di ufficio che potranno essere svolte a campione dal preposto Ufficio in merito ai requisiti di ordine generale.

La presente determina sarà pubblicata ai sensi dell'art. 20 del Codice Appalti sul sito istituzionale di Aeroporti di Puglia nella sezione "Società Trasparente" al fine di assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dalla norma.

Si prega di restituire la presente firmata in segno di accettazione entro 7 giorni dalla ricezione della presente a mezzo pec.

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Marco Catamerò

Per accettazione
EMMETI SERVICE
di Trotta Giuseppe



Ufficio Security
(V. Garofalo)

11/10/2010
10:00 AM