

dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Barletta-Andria-Trani-Comune di Poggiorsini
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Principali mansioni e responsabilità	Convenzione di Segreteria Segretario Generale iscritto in fascia A cod. 5354
• Date (da – a)	Dal 1 aprile 2021 a giugno 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Barletta-Andria-Trani
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Generale iscritto in fascia A cod. 5354
• Date (da – a)	Dal 1 dicembre 2019 al 30 marzo 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia territoriale della regione Puglia per il servizio dei rifiuti ex L.R. n.20/16
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico non economico
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico di alta specialità per l'attività di supporto al Direttore Generale
• Date (da – a)	Dal 31 ottobre 2018 al 27 novembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia territoriale della regione Puglia per il servizio dei rifiuti ex L.R. n.20/16
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico non economico
• Principali mansioni e responsabilità	Sub commissario per l'attività di supporto al Commissario ad Acta nominato con D.P.G.R. Puglia n.527/2016
• Date (da – a)	Dal 13 ottobre 2017 al 30 ottobre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARCA SUD SALENTO (ex I.A.C.P. di Lecce)
• Tipo di azienda o settore	Ente di diritto pubblico non economico
• Principali mansioni e responsabilità	Amministratore Unico dell'Agenzia nominato con D.P.G.R. Puglia n.217 del 14 aprile 2017
• Date (da – a)	Dal 18 maggio 2017 al 12 ottobre 2017

- | | |
|---|---|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ARCA NORD SALENTO (ex I.A.C.P. di Brindisi) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente di diritto pubblico non economico |
| • Principali mansioni e responsabilità | Amministratore Unico dell'Agenzia nominato con D.P.G.R. Puglia n.10 del 13 gennaio 2016 |
| • Date (da – a) | Dal 1 agosto 2016 al 17 maggio 2017 |
| | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Noicàttaro (Bari) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segretario Generale
Presidente della Delegazione Trattante, Responsabile dell'Anticorruzione, Responsabile della Trasparenza, Dirigente del Servizio elettorale-demografici-controlli interni-organismi istituzionali |
| • Date (da – a) | Dal 25 novembre 2013 al 31 luglio 2016 |
| | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Rutigliano - Piazza Kennedy s.n. 70018 (Ba) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Presidente della Delegazione trattante, Presidente del Nucleo di valutazione, Dirigente dell'Area Risorse Umane - Organismi istituzionali – Gabinetto del Sindaco. Responsabile attuazione del piano Strategico Ba2015, Responsabile dell'attuazione del PIT 3, Responsabile dell'anticorruzione, Responsabile della trasparenza. |
| • Date (da – a) | Dall'8 maggio 2006 al 24 novembre 2013 |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Dal 20 maggio 2005 al 7 maggio 2006 Comune di Carmiano - Piazza Assunta - 73041 Carmiano (LE) Ente locale Segretario Generale Presidente della Delegazione Trattante, Presidente del Nucleo di Valutazione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Dal 29/07/2003 al 7 maggio 2007 Unione dei Comuni di Carmiano, Copertino, Leverano, Porto Cesareo, Veglie denominata “Union 3” Segretario Generale dell’Unione dei Comuni denominata “Union 3”, Dirigente ad interim dell’ Area di Polizia Municipale-Organismi Istituzionali-Cultura-Turismo-Sport -Ambiente -Verde.
• Anno • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Dal 20 maggio 2004 al 19 maggio 2005 Convenzione di Segreteria Comune di Carmiano -Comune di Veglie (LE) Ente locale Segretario Generale del Comune di Veglie, Presidente della Delegazione trattante del Comune di Veglie (LE), Direttore Generale del Comune di Veglie, Presidente del Nucleo di Valutazione.
• Anno • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Dal 13 febbraio 2003 al 19 maggio 2004 Comune di Carmiano (Le). Ente locale Segretario Generale, Presidente della Delegazione trattante del Comune di Veglie, Presidente del Nucleo di valutazione.
• Anno • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 settembre 2002 al 12 febbraio 2003 Provincia di Bari Ente locale Utilizzo ai sensi del D.P.R. n.465/97 con funzioni di Dirigente del Servizio Organismi Istituzionali, Dirigente del Servizio Appalti-Forniture-Provveditorato- Economato. Capo di Gabinetto del Presidente della Provincia.
• Anno • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità	Dall’11 febbraio 2002 al 31 agosto 2002 Comune di Carmiano Ente locale Segretario Generale, Presidente della Delegazione trattante , Presidente del Nucleo di valutazione.

- Anno Dal 18 maggio 2000 al 10 febbraio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bari
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità Utilizzo ai sensi del D.P.R. n.465/97 con funzioni di Responsabile Servizio Trasporti

- Anno Dal 21 agosto 1998 al 10 maggio 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tricarico (Mt)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale

- Anno Dal 2 giugno 1997 al 09 agosto 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Colobraro (Mt)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale

- Anno Dal 20 marzo 1997 al 01 giugno 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Orio al Serio (Bg)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale

PRINCIPALI INCARICHI

- Anno 2024-2026 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Chieti
- Principali mansioni Organismo monocratico OIV

- Anno 2023 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tumori Bari Giovanni Paolo II-IRCSS
- Principali mansioni e responsabilità Componente OIV

- Anno 2022-2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza Consiglio dei Ministri
- Principali mansioni Commissario del Governo della Zes Ionica Interregionale Puglia-Basilicata

Anno	maggio 2025-2027
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Bari
•Principali mansioni e responsabilità	Presidente OIV
Anno	2021-2025 (cessato)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL Barletta Andria Trani
•Principali mansioni e responsabilità	Componente/Vice Presidente OIV
Anno	2020-a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACI BARI-BAT
•Principali mansioni e responsabilità	Componente Consiglio Direttivo
Anno	2018-2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Acquedotto Pugliese S.p.A.
• Principali mansioni e responsabilità	D.G.R. Puglia n.438 del 20 marzo 2018 Consigliere di Amministrazione
• Anno	2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	D.P.G.R. Puglia del 29 febbraio 2016 n.114
• Principali mansioni e responsabilità	Sub Commissario dell'Organo di Governo di Ambito Rifiuti –regione Puglia
• Anno	2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	D.G.R. della Puglia n.1736 dell'8 ottobre 2015
• Principali mansioni e responsabilità	Sub commissario dell'Organo di Governo di Ambito Rifiuti -Brindisi
• Anno	2014-2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Decreto Presidente della Repubblica del 10 febbraio 2014
• Principali mansioni e responsabilità	Componente/Presidente Commissione Straordinaria di Liquidazione della Provincia di Vibo Valentia
• Anno	2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consigliere incaricato del Sindaco
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto di politiche della casa, promozione e valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti locali

- Anno 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Autonomo Fiera del Levante – Bari
 - Principali mansioni e responsabilità Componente della Commissione Appalti di Lavori, forniture e servizi per l'Ente autonomo Fiera del Levante
-
- Anno 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Valle della Cupa (Consorzio intercomunale – Provincia di Lecce)
 - Principali mansioni e responsabilità Facilitatore per le attività previste nel progetto di Agenda 21 Locale “Valle della Cupa”
-
- Anni 2002/2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bari – Lungomare Nazario Sauro
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente della Commissione giudicatrice per l'affidamento dell'incarico per la “Redazione del Piano Provinciale di gestione dei Rifiuti”
-
- Anni 2002/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bari – Lungomare Nazario Sauro
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente della Commissione giudicatrice per l'affidamento dell'incarico per la “Redazione del Piano Provinciale dell'energia”
-
- Anni 22 APRILE-31 DICEMBRE 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bari – Lungomare Nazario Sauro
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di assistenza al Presidente della Provincia di Bari in qualità di esperto giuridico- amministrativo in materia di Servizi Pubblici Locali ed in particolare Energia, Acque, Rifiuti
-
- Anno 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bari – Lungomare Nazario Sauro
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del Comitato Tecnico Provinciale ex art. 5 della L.R. n. 30/86 presso la Provincia di Bari
-
- Anno 2001
 - Nome e datore di lavoro Ministero dell'Ambiente
 - Principali mansioni e responsabilità Componente delle Commissioni d'inchiesta per la realizzazione delle centrali termoelettriche di Bari e di Modugno (BA)

• Anno	2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Regionale Province Pugliesi (UPI)
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del gruppo di lavoro per l'attuazione della L.R. 28/99 (organizzazione del servizio idrico integrato in Puglia) per l'Unione Regionale delle Province Pugliesi (UPI)
• Anno	Anno 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Regionale Province Pugliesi (UPI)
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del gruppo di lavoro sull'emergenza Rifiuti in Puglia per l'Unione Regionale delle Province Pugliesi (UPI)
• Anni	2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bari – Lungomare Nazario Sauro
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività didattica nell'ambito delle attività di formazione per gli operatori dell'Agenzia per lo Sviluppo della Provincia di Bari
• Anno	Anno 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bari – Lungomare Nazario Sauro
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente dell'Unità di progetto per i trasporti presso la Provincia di Bari per la redazione del Piano Provinciale per i Trasporti della Puglia (P.P.T.)
• Anno	Anno 2000
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Struttura del Commissario Delegato per l'Emergenza Rifiuti nella Regione Puglia in attuazione dell'Ordinanza del Ministro dell'Interno n. 3045/2000
• Anno	Anno 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Bari – Lungomare Nazario Sauro
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Comitato Tecnico della Provincia di Bari per il Progetto Pilota per la costituzione di un'Agenzia Provinciale per lo sviluppo – Rap. 100

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	6 novembre 2023 -24 novembre 2023 Scuola Nazionale dell'Amministrazione- ANUTEL Programmazione, performance e risk management negli enti locali Corso di aggiornamento e formazione professionale (40 crediti formativi)
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2021 Ministero dell'Interno Cultura digitale e transizione alla modalità operativa digitale Webinar di aggiornamento e formazione professionale (attestato di partecipazione-una giornata)
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	12 aprile -10 maggio 2021 Scuola Nazionale dell'Amministrazione- ANUTEL Programmazione, performance e risk management negli enti locali Corso di aggiornamento e formazione professionale (40 crediti formativi)
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2017 Diritto e Scienza s.r.l.- Scuola di formazione giuridica avanzata diritto civile, diritto amministrativo, diritto societario, diritto processuale amministrativo, diritto penale, diritto tributario Corso di aggiornamento e formazione professionale (12 mesi)
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2017 Tuttoambiente- Consulenze Servizi formazione Responsabilità e co-responsabilità nella gestione dei rifiuti Attestato di partecipazione

• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2017 Keyenergy-11 Fiera internazionale per l'energia e la mobilità sostenibili Esempi di successi industriali nella biochimica circolare in Italia Attestato di partecipazione
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2017 ANTHEA S.R.L. Le nuove linee guida del MEF; pacchetto economia circolare UE e Decreto Ministeriale di misurazione; decreto su Assimilazione; regole per acquisizione e conservazione dati; infrastrutture Cloud e Sicurezza informatica dei sistemi; benchmark comparativo in Italia Certificato di frequenza (quattro ore)
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2017 Ecomondo -21°Fiera Internazionale del recupero di materiali ed Energia e dello Sviluppo sostenibile La riscossione forzata diretta per le entrate tributarie e patrimoniali Attestato di partecipazione
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2017 Ecomondo -21°Fiera Internazionale del recupero di materiali ed Energia e dello Sviluppo sostenibile La riscossione forzata diretta per le entrate tributarie e patrimoniali Attestato di partecipazione
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2017 Ecomondo -21°Fiera Internazionale del recupero di materiali ed Energia e dello Sviluppo sostenibile La necessità di una nuova figura professionale di coordinamento nel settore dei rifiuti Attestato di partecipazione
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2017 Ecomondo -21°Fiera Internazionale del recupero di materiali ed Energia e dello Sviluppo sostenibile Gestione dei rifiuti e novità normative 2017 Attestato di partecipazione

• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2017 Ecomondo -21°Fiera Internazionale del recupero di materiali ed Energia e dello Sviluppo sostenibile Consiglio dell'ordine degli avvocati di Roma Governance e regolazione del ciclo dei rifiuti Attestato di partecipazione
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2017 Ecomondo -21°Fiera Internazionale del recupero di materiali ed Energia e dello Sviluppo sostenibile La tariffa puntuale dei rifiuti Attestato di partecipazione
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2017 Ecomondo -21°Fiera Internazionale del recupero di materiali ed Energia e dello Sviluppo sostenibile Strategia di prevenzione dei rifiuti Attestato di partecipazione
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2014-2015 Consiglio dell'ordine degli avvocati di Roma diritto civile, diritto amministrativo, diritto societario, diritto processuale amministrativo Corso di aggiornamento e formazione professionale (24 crediti formativi-240 ore)
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2013-2014-2015 Formez Prevenzione della corruzione e integrità della PA Attestato di partecipazione (Formazione continua)

• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2014 CLE FOR PA Procedimento amministrativo e diritto di accesso: fasi, termini, conclusione e responsabilità dopo la L.190/2012, il d.lgs. 33/2013 e il d.l.69/2013. Attestato di partecipazione
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2013 FORMEZ La disciplina anticorruzione: la strategia nazionale di prevenzione e gli strumenti di trasparenza Attestato di partecipazione (6 ore)
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2013 DIRITTOITALIA Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano" Il Piano anticorruzione: come impostarlo e come organizzare i processi di controllo Attestato di partecipazione (6 ore)
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2012 CLE FOR PA Lo stato dell'arte degli appalti pubblici dopo il regolamento di attuazione, il decreto sviluppo e il decreto Salva Italia:. Attestato di partecipazione (due giornate)
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2012 CLE FOR PA Il patto di stabilità interno per gli enti locali-le novità in tema di contabilità per l'ente locale. Attestato di partecipazione
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2011 CLE FOR PA Le novità in materia di personale della pubblica amministrazione dopo la riforma Brunetta. Attestato di partecipazione

- Anno 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sda Bocconi School of Management – Sspal: Academy dei Segretari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'accademia mira a creare dei public management mediante l'approfondimento in sessioni specifiche della strategia e governance dell'Ente locale, della people strategy, del change management, della performance economico-finanziaria dell'Ente locale.
 - Qualifica conseguita Public Management (corso 12 mesi)

- Anno 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FSE-Ministero del lavoro-Regione Puglia-Irseo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto CIPA (Comunicazione e Innovazione nella Pubblica Amministrazione)
(sicurezza informatica, comunicazione ed organizzazione, metodologie e strumenti per la comunicazione pubblica, diritto dell'informatica)
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso: 6 mesi: 300 ore

- Anno 1 e 2 febbraio 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Europea Fondo sociale europeo –Dipartimento della funzione pubblica -Cantieri di innovazione
 - Qualifica conseguita Seminario dei Cantieri d'Innovazione

• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2006 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Materie giuridiche Attestato di formazione: “L’ambiente tra diritto interno e diritto comunitario”
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2006 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Materie giuridiche Attestato di formazione: “La manovra finanziaria e la legge finanziaria per il 2007: prime riflessioni”.
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2006 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Materie giuridiche Attestato di formazione: Il nuovo codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture”
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2006 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Materie giuridiche Attestato di formazione: “La contrattualistica del segretario comunale”.
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2005 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Materie giuridiche Attestato di formazione: I nuovi controlli della Corte dei Conti”
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	20 settembre 2004 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Materie giuridiche

• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione per l' idoneità a Segretario generale di fascia A "Se.fa. 2 Bis" indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di cui all' art. 14, comma 1 del D.P.R. n. 465/97
• Anno	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione: X Corso di aggiornamento professionale: L' utilizzo dei fondi strutturali di Agenda 2000 nell' Ente Locale".
• Anno	27 e 28 ottobre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Europea Fondo sociale europeo –Dipartimento della funzione pubblica -Cantieri di innovazione
• Qualifica conseguita	Seminario dei Cantieri d'Innovazione
• Anno	10 ottobre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laboratorio Utilities & Enti Locali
• Qualifica conseguita	Seminario su "La riorganizzazione strategica dei cespiti comunali e dell' offerta dei servizi locali quale motore di sviluppo territoriale".
• Anno	aprile 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione durata n. 4 ore su "La legge finanziaria per il 2003 ed i tributi comunali".
• Anno	maggio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione durata n. 4 ore su "L' Imposta Comunale sugli Immobili".
• Anno	aprile 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Lecce – Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione durata n. 4 ore su "L' imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni".

• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2002 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Materie giuridiche Attestato di formazione: 5° Corso di aggiornamento: Tutela e uso del territorio
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Giugno-dicembre 2001 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Materie giuridiche Diploma di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di fascia B "Spes 2" indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di cui all'art. 14, comma 1 del D.P.R. n. 465/97
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Dal 1 febbraio 2001 al 30 novembre 2001 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale-Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio Diploma di specializzazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in "Diritto, Finanza e Pianificazione Ambientale".
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2001 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Materie giuridiche Attestato di formazione: 2° Corso di aggiornamento professionale: Modulo informatico
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 10 al 23 luglio 2001 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Materie giuridiche Attestato di formazione: 1° Corso di aggiornamento professionale"
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	2000-2001 Università degli Studi di Bari Diploma di perfezionamento conseguito presso l'Università degli Studi di Bari in Comunicazione e Pubbliche relazioni

• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 7 aprile 2000 al 4 luglio 2000 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Materie giuridiche Attestato di formazione: Corso di aggiornamento Merlino
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Marzo 2000 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Corso di formazione per Tutor
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1999 Ministero dell'Istruzione Materie Giuridiche ed economiche Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche presso gli Istituti di Scuola Media Superiore
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	17 luglio 1998 Università degli Studi di Bari Diploma di specializzazione conseguito presso l'Università degli Studi di Bari in Scienze delle Autonomie Costituzionali indirizzo amministrativo gestionale. Tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "La nuova dirigenza alla luce della Bassanini Bis". Votazione 50/50 e lode
• Anno • Qualifica conseguita	1998 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
• Anno • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Qualifica conseguita	1998-1997 Scuola Forense Barese Attestato del corso biennale di formazione professionale per l'abilitazione all'esercizio dell'attività forense
• Anni • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1994/1995/1996 Pratica notarile dal dr. Corrado Magarelli - Notaio in Castellana Grotte (Bari)

- Anno 23/06/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ambienti operativi Windows 98, 2000, XP. Pacchetti applicativi: Microsoft Office, Internet Explorer, Outlook.
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pubblicazioni: Anno 2018:

Ambiente e diritto e Lexambiente:

“Brevi note sull'interpretazione della clausola revisionale nei contratti di gestione degli impianti per il trattamento dei rifiuti urbani in Puglia” di Floriana GALLUCCI e Luca VERGINE.

PATENTE O PATENTI

A, B, licenza da radioamatore, patente nautica per unità da diporto a vela e motore senza limiti.

Quanto sopra viene dichiarato e presentato sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i..

Allega fotocopia semplice del documento di riconoscimento valido ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n.445/2000.

In fede

agosto 2025

f.to Floriana Gallucci