



ADP
ADP-2025-0019123
del 07-11-2025 11:37

Spett.le
GEP di Elia Emanuele Snc

e, p.c.

Spett.le
Ufficio Acquisti, Gare e Contratti
SEDE

Trasmissione a mezzo p.e.c.: g.e.p.snc@pec.it

Oggetto: Aeroporto di Brindisi - Fornitura di n. 50 ganci appendiabiti per blocco bagni zona air-side lato partenze dell'aerostazione di Brindisi

Premesso che

Aeroporti di Puglia SpA ha la necessità di acquistare, per lo scalo aeroportuale di Brindisi, n. 50 ganci appendiabiti in alluminio cilindrico per applicazione SPIS, da posizionare nei servizi igienici, situati nella zona air – side, area partenze.

Dato atto che

- per tale fornitura AdP ha richiesto alla società **GEP di Elia Emanuele Snc**, operatore qualificato del settore e già affidatario di analoghi approvvigionamenti, di formulare la propria migliore offerta per la fornitura *de quo*, di modello corrispondente a quello precedentemente fornito per il blocco bagni di nuova costruzione della stessa aerostazione;
- la suddetta società ha trasmesso, in data 03.11.2025, un preventivo, per n. 50 appendiabiti modello S-APPE006H02 per un corrispettivo “a corpo” pari a € 1.150,00 oltre IVA, con trasporto escluso.

Considerato che

l'operatore interpellato si è sempre distinto, in occasione di precedenti affidamenti, per affidabilità e rispetto dei tempi di consegna;
i costi applicati risultano congrui e in linea con i valori di mercato.

Preso atto che

trattasi di affidamento che **non** rientra nell'attività “*core business*” del gestore aeroportuale;
il Referente per la fornitura in parola è la Sig.ra Maria Restano (0831/4117442)

Tutto quanto sopra

AdP affida alla società **GEP di Elia Emanuele Snc**, con sede in Melendugno (LE) – 73026 alla Piazza Sant'Antonio, 22, Part. Iva 05319800750, la fornitura di nr. 50 ganci appendiabiti in alluminio cilindrico, modello S-APPE006H02, da posizionare nei servizi igienici siti in zona air-side lato partenze dell'aerostazione di Brindisi, per un corrispettivo “a corpo” pari ad € **1.150,00** oltre IVA, trasporto escluso, come da offerta presentata in data 03/11/2025, qui integralmente richiamata.



L'incarico dovrà essere espletato entro 15 giorni dalla data della ricezione della presente a mezzo pec. Il pagamento dell'importo verrà corrisposto a 60 giorni data fattura in considerazione delle necessarie verifiche istruttorie sottese al pagamento stesso.

Si precisa che la fatturazione è soggetta agli obblighi di cui all'art. 17 ter del DPR 633/72 e pertanto alla scissione dei pagamenti (cd. *Split — Payment*).

La fattura dovrà essere emessa solo in formato elettronico utilizzando il Sistema di interscambio (SDI) adottando il formato XML già previsto per la fatturazione elettronica alle Pubbliche amministrazioni.

Il codice Univoco che identifica Aeroporti di Puglia SpA presso lo SDI è il seguente: M5UXCR1.

La società dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della società AdP S.p.A., pubblicato sul sito www.aeroportidipuglia.it in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre AdP al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte della Società costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all' Art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

La Società dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa, e i dirigenti e i dipendenti di AdP (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013).

La società dichiara che di essere edotta degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla stazione appaltante e pubblicato sul sito internet della stessa alla pagina "Società Trasparente" e si impegna, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto".

La Società dichiara di conoscere e rispettare i principi contenuti nel piano aziendale di prevenzione della corruzione e trasparenza visionabile sul sito www.aeroportidipuglia.it nella sezione "Società trasparente".

Preso atto di quanto specificato dall'ANAC negli orientamenti nn. da 1) a 4) del 2015, oltre che nei pareri sulla normativa del 4 e del 18 febbraio 2015, nonché del 21 ottobre 2015 la Ditta dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di AdP che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di AdP nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP (*Pantouflage*).

Trattamento dei dati personali (artt. 13-14 GDPR 2016/679)

Agli effetti della presente procedura si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e, a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 – GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia S.p.A., con sede al Viale Enzo Ferrari n. 1, 70128 - Bari.

2. Responsabile per la protezione dei dati personali.

La e-mail di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali di AdP è



dpo@aeroportidipuglia.it;

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento.

I dati personali, che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente procedura, saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6, comma 1, lett. b del GDPR. Il rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di dare esecuzione all'affidamento.

4. Destinatari e categorie di dati trattati.

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della procedura saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire gli obblighi derivanti dal contratto con il Titolare.

5. Trasferimento all'estero

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza dell'affidamento.

7. Diritti dell'interessato

Il Regolamento riconosce i diritti che l'Appaltatore può esercitare nei confronti di e contro ciascun contitolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul sito web di AdP all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

8. Fonte di origine dei Dati

I dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i dati saranno forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

Si prega di restituire la presente a mezzo p.e.c., debitamente sottoscritta per accettazione, entro e non oltre 7 giorni dall'inoltro.

Distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE
Arch. Marco Catamerò

Per accettazione
GEP di Elia Emanuele Snc

Responsabile
Ufficio Acquisti, Gare e Contratti
Dott.ssa A. Ciardo

Ufficio Acquisti e Gare
Dott.ssa C. Straniero