



ADP  
ADP-2025-0020771  
del 05-12-2025 09.38

Egr. Dott.  
**Leonardo De Giosa**  
[leonardo.degiosa@pec.commercialisti.it](mailto:leonardo.degiosa@pec.commercialisti.it)

E, p.c. Spett.le  
**Ufficio Acquisti Gare e  
Contratti  
SEDE**

Trasmissione a mezzo pec

## DECISIONE A CONTRARRE/LETTERA DI AFFIDAMENTO

**Oggetto: Aeroporti di Puglia SpA - Affidamento del servizio di Controllore di Primo Livello nell'ambito del progetto INTERCLUSTER finanziato dal Programma IPA ADRION 2021-2027 e del progetto AgriLogistiCluster finanziato dal Programma INTERREG GRECIA-ITALIA 2021-2027**

**INTERCLUSTER  
AgriLogistiCluster  
CIG: B963E85819**

**CUP: E97F24000110007  
CUP: B59C25000030007**

## IL DIRETTORE GENERALE

### Visti

- la Concessione statale del 25/01/2002, stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile, d'ora innanzi ENAC, per la *"progettazione, lo sviluppo, l'adeguamento, la gestione, la manutenzione e l'uso degli impianti e delle infrastrutture aeroportuali, comprensivi dei beni demaniali, degli aeroporti di Bari, Brindisi, Foggia e Grottaglie (Ta)"*;
- lo Statuto di Aeroporti di Puglia SpA (nel seguito "AdP") del 20/09/2021;
- il D. Lgs n. 36 del 31.3.2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 209 del 31/12/2024 recante Disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti pubblici, di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- l'art. 10, punto 1, lett. b) del Regolamento per l'affidamento degli appalti di AdP, di cui al prot. AdP 8048 del 21.5.2024.

### Premesso che

- è necessario per Aeroporti di Puglia SpA individuare, nell'ambito del progetto INTERCLUSTER finanziato dal Programma IPA ADRION 2021-2027 e del progetto AgriLogistiCluster finanziato dal Programma INTERREG GRECIA-ITALIA 2021-2027, un

**AEROPORTI di PUGLIA SpA**

IT, Bari, 70128, Viale Enzo Ferrari 1 – T 080 58 00 200  
C.S. Euro 25.822.845 i.v. – CF/P.IVA/RI 03094610726  
C.C.I.A.A. BARI 243199

[ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.aeroportidipuglia.it) – [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it)





Professionista qualificato al quale affidare le attività di Controllore di I livello, incaricato di verificare le spese sostenute nell'attuazione dei succitati progetti;

- i due succitati Programmi INTERREG prevedono che AdP in quanto beneficiario effettui rendicontazioni semestrali in base ai periodi semestrali di rendicontazione, per le spese sostenute nell'ambito dei progetti, sulla piattaforma di Programma JEMS per il del Programma IPA ADRION 2021-2027 e sulla Piattaforma MIS per il Programma INTERREG GRECIA-ITALIA-2021-2027 e che entro due mesi successivi dal termine delle attività di rendicontazione deve essere rilasciato il certificato delle spese sostenute dal Controllore di Primo Livello;
- in ragione di tanto, AdP ha avviato, in data 31/10/2025, una procedura informale con invito a nr. 3 Professionisti individuati dalla SA in quanto soggetti idoneamente qualificati per la tipologia di prestazione richiesta altamente specialistica e dotati di esperienza pregressa in materia;
- alla scadenza fissata per la presentazione delle offerte è pervenuta la sola offerta del Dott. Leonardo De Giosa (acquisita al prot. AdP n. 19063 del 06/11/2025) ritenuta idonea dalla Stazione Appaltante.

#### **Tanto premesso**

si conferisce al **Dott. Leonardo De Giosa**, C.F. DGSLRD76H06A662Y, con studio in Bari (BA) alla Via Napoli n. 39, l'affidamento del servizio di Controllore di I livello. Le attività professionali affidate consistono nello svolgimento delle verifiche amministrative e in loco, da espletarsi in concomitanza con la gestione e l'attuazione del progetto INTERCLUSTER sulla piattaforma JEMS del Programma IPA ADRION 2021-2027 e del progetto AgriLogistiCluster sulla piattaforma MIS del Programma INTERREG GRECIA-ITALIA- 2021-2027.

Il servizio consiste, a titolo indicativo e non esaustivo, nelle seguenti attività:

- verificare la completezza della documentazione amministrativa, tecnica e contabile;
- verificare l'effettiva e regolare esecuzione dei progetti INTERCLUSTER e AgriLogistiCluster;
- garantire la correttezza, la regolarità e l'ammissibilità delle spese sostenute e dichiarate rispetto alla vigente normativa europea, nazionale, regionale e di settore;
- accertare il rispetto degli adempimenti in materia di informazione e pubblicità;
- accertare il rispetto della normativa europea e nazionale in materia di appalti e contratti pubblici, di aiuti di Stato alle imprese, di ambiente, di pari opportunità e non discriminazione;
- scongiurare l'eventualità di un doppio finanziamento.

Il presente incarico professionale ha durata dalla data della presente Lettera d'Incarico sino al termine delle attività dei Progetti e, precipuamente, per il progetto INTERCLUSTER sino al **01/09/2027** e per il progetto AgriLogistiCluster sino al **27/05/2027**.

Si specifica che tutte le attività dovranno essere svolte in stretto coordinamento con ADP e con il RUP *Dott. Nicola Armenise*, oltreché con le altre figure professionali coinvolte nell'ambito dei succitati Progetti.

#### **Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il corrispettivo contrattuale complessivo, giusta offerta presentata da Codesto Professionista, è di **Euro**



**9.850,00** oltre oneri previdenziali e oltre Iva come per legge, di cui **Euro 4.450,00** per il Progetto INTERCLUSTER ed **Euro 5.400,00** per il Progetto AGRIOLOGISTICLUSTER.

La liquidazione delle competenze è subordinata alla presentazione da parte del Professionista della relativa fattura.

La corresponsione del compenso avverrà in rate semestrali di pari importo a seguito delle certificazioni effettuate.

La fattura dovrà riportare il riferimento al seguente ordine (num. di prot. e data) e le coordinate bancarie per il relativo bonifico.

AdP corrisponderà il corrispettivo indicato in fattura tramite bonifico bancario sul C/C indicato dal Professionista.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., con la stipula del Contratto, le Parti assumono irrevocabilmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i... Il Professionista è tenuto a comunicare ai sensi e nei termini di cui all'art 3, co. 7 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto dedicato.

Il nr. di Cig da indicare sulle fatture è il seguente: B963E85819.

Il servizio dovrà essere svolto inderogabilmente entro e non oltre le date sopraindicate, stante la inderogabile necessità del rispetto delle tempistiche di cui ai Progetti richiamati.

### **Obblighi del Professionista**

Il Professionista con la sottoscrizione del presente incarico per accettazione, si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

### **Proroghe, penali, recesso e risoluzione**

Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, il Professionista commettesse infrazioni quali: interruzione protratta dell'incarico senza giustificati motivi, negligenza o contravvenzione, in tutto o in parte, a quanto prescritto nel presente contratto, mancanza del rispetto dei termini di legge per gli adempimenti, cessione del contratto in tutto o in parte, il contratto si intenderà risolto di diritto, fatto salvo il risarcimento dei danni da ciò derivanti.

### **Responsabilità**

Il Professionista è responsabile nei confronti di AdP dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori od omissioni nello svolgimento delle attività inerenti all'incarico in oggetto.

Il Professionista solleva la committente da ogni e qualsivoglia rivendicazione di terzi dovuta in conseguenza delle prestazioni derivanti dal presente incarico.

AdP potrà, a proprio insindacabile giudizio, avvalersi della facoltà di recedere dal presente incarico ai sensi del comma 1 dell'art. 2237 del c.c. e utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro già svolto dal Professionista fino al momento del recesso. In tale ipotesi il Professionista avrà diritto al compenso per l'attività svolta fino a quel momento.

La risoluzione opererà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c, nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:



- a. in caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi assunti dal Professionista con il presente incarico;
- b. qualora il Professionista contravvenga ingiustificatamente alle norme di legge o aventi forza di legge, senza giustificata o valida motivazione.

#### **Copertura assicurativa**

Il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del presente incarico, ha prodotto evidenza della propria polizza assicurativa di Responsabilità Civile Terzi e Professionale (Polizza Compagnia AXA Assicurazioni SpA nr. 412152895) e si obbliga a mantenerla attiva con gli stessi parametri di tutela fino al completamento delle attività affidategli.

#### **Proprietà della documentazione - Riservatezza**

La documentazione, eventuali elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, resteranno di proprietà piena ed assoluta di AdP, che potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che al Professionista incaricato possa essere sollevata eccezione di sorta.

Codesto Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione dell'attività o comunque in relazione ad essa e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico. L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'incarico.

#### **Rispetto del Codice Etico – Piano Anticorruzione - *Pantouflage***

Il Professionista dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, e successive integrazioni, nonché delle norme del Codice Etico e di quelle previste dal Modello 231 della Società AdP SpA, pubblicato sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) in relazione al presente incarico e si impegna, pertanto, a tenere un comportamento in linea con il suddetto Codice Etico e con il Modello, per le parti applicabili, e comunque tale da non esporre la Società al rischio dell'applicazione delle sanzioni previste dal suddetto Decreto Legislativo. L'inosservanza di tale impegno da parte del Professionista stesso costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà la committente a risolvere il presente Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1456 cod. civ., fermo restando il risarcimento dei danni.

Il Professionista si impegna a rispettare i principi contenuti nel piano aziendale Anticorruzione visionabili sul sito [www.aeroportidipuglia.it](http://www.aeroportidipuglia.it) nella sezione "Società trasparente".

Il Professionista dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti della Stazione Appaltante (combinato disposto dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012 e dell'art.6 del D.P.R.62/2013).

Il Professionista dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs 165/2001 introdotto dalla L. 190/2012, che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti di AdP che hanno esercitato poteri autoritativi o



negoziali per conto di AdP nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con AdP (*Pantouflage*).

### **Trattamento dei Dati Personali (Artt. 13-14 GDPR 2016/679)**

Agli effetti del presente atto si informa che i dati personali saranno trattati per le finalità sottoindicate e a tal fine, come prescritto dalla normativa europea per la tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), si forniscono le informazioni che seguono:

#### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è Aeroporti di Puglia SpA con sede in Viale Enzo Ferrari n. 1, Aeroporto di Bari (C.A.P. 70128 Bari).

#### **2. Responsabile per la protezione dei dati personali**

La mail di contatto del nostro responsabile per la protezione dei dati personali è [dpo@aeroportidipuglia.it](mailto:dpo@aeroportidipuglia.it).

#### **3. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I dati personali che saranno forniti e che saranno raccolti in modo lecito, corretto e trasparente (Art. 5 GDPR) nel corso della presente determina e/o contratto e saranno trattati per le finalità secondo le basi giuridiche di cui all'art. 6 c.1. lett. b GDPR. Il suo rifiuto al trattamento dei dati comporterà l'impossibilità di esaminare l'offerta e/o di dare esecuzione al contratto.

#### **4. Destinatari e categorie di dati trattati**

I dati personali forniti o acquisiti nel corso della prestazione saranno trattati esclusivamente da personale all'uopo istruito ed autorizzato o da responsabili del trattamento all'uopo designati ovvero da soggetti indicati come destinatari per specifici obblighi di legge (es. società di revisione etc.), regolamentari o della normativa comunitaria, oppure per eseguire obblighi derivanti da un contratto con il Titolare.

#### **5. Trasferimento all'estero**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **6. Periodo di conservazione dei dati personali e criteri utilizzati**

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

Nel caso di specie 10 anni dalla scadenza del contratto.

#### **7. Diritti dell'interessato**

Il Regolamento le riconosce diritti che lei può esercitare nei confronti di e contro ciascun titolare un estratto completo dei quali, come tutte le altre ulteriori e necessarie informazioni è disponibile sul nostro sito all'indirizzo <https://www.aeroportidipuglia.it/privacy-zone>.

#### **8. Fonte di origine dei Dati**

I Dati forniti per le finalità precedentemente indicate sono raccolti dal Titolare a mezzo di persone autorizzate al trattamento. Lo svolgimento delle procedure contrattuali o di altri incarichi può comportare la raccolta dei Dati anche presso terzi sempre se ammessa o richiesta da obblighi contrattuali o normativi. Fermo restando il diritto del Titolare di ottenere documenti e notizie necessarie allo svolgimento dell'incarico, i Dati saranno da Voi forniti nel rispetto del principio di minimizzazione e applicando le misure di sicurezza espressamente previste dal GDPR (es. pseudonimizzazione).

Le Parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero



per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Se l'esecuzione delle attività contrattuali del presente atto implica un trattamento di dati personali che il Fornitore si obbliga ad effettuare nel rispetto della normativa in materia vigente, quest'ultimo dovrà uniformarsi alle disposizioni di cui al citato Regolamento 679/2016 e s.m.i. ed alle eventuali ulteriori disposizioni impartitegli dal Titolare del trattamento dei dati personali – ovvero Aeroporti di Puglia SpA.

L'Affidataria decadrà dal presente provvedimento qualora emerga una causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del vigente Codice dei Contratti Pubblici a seguito delle verifiche di ufficio che potranno essere svolte a campione dal preposto Ufficio in merito ai requisiti di ordine generale.

La presente Decisione sarà pubblicata ai sensi dell'art. 20 del Codice Appalti sul sito istituzionale di Aeroporti di Puglia nella sezione "Società Trasparente" al fine di assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dalla norma.

Si prega di restituire la presente firmata in segno di accettazione **entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento.**

IL DIRETTORE GENERALE  
Arch. Marco Catamerò

Per accettazione  
Dott. Leonardo De Giosa

Unico Acquisti, Gare e Contratti  
Dott. Leonardo De Giosa